



คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๖๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓
(จังหวัดสุราษฎร์ธานี)

ตามแผนปฏิบัติงาน สำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำมะโน/สำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมี โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวของสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในพื้นที่ระดับอำเภอ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการฯ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงแต่งตั้ง ผู้ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานีในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสานงาน อำเภอ ดังนี้

๑. นางสุชาดา วรรณไชย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติการสถิติ รับผิดชอบ
 - ๑.๑ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
 - ๑.๒ อำเภอดอนสัก
 - ๑.๓ อำเภอกาญจนดิษฐ์
 - ๑.๔ อำเภอบ้านนาสาร
 - ๑.๕ อำเภอวิภาวดี
 - ๑.๖ อำเภอชัยบุรี
 - ๑.๗ อำเภอพนม
๒. นางสาวฮาซานะห์ เล็กหิ้ม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน รับผิดชอบ
 - ๒.๑ อำเภอท่าชนะ
 - ๒.๒ อำเภอท่าฉาง
 - ๒.๓ อำเภอบ้านนาเดิม
 - ๒.๔ อำเภอพุนพิน
 - ๒.๕ อำเภอไชยา
 - ๒.๖ อำเภอเกาะสมุย
๓. นายศราวุธ รัตนพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน รับผิดชอบ
 - ๓.๑ อำเภอเวียงสระ
 - ๓.๒ อำเภอพระแสง
 - ๓.๓ อำเภอเคียนซา
๔. นางสาวฐิยาดา ชูรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน รับผิดชอบ
 - ๔.๑ อำเภอเกาะพะงัน
 - ๔.๒ อำเภอบ้านตาขุน
 - ๔.๓ อำเภอคีรีรัฐนิคม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสื่อสารให้ทุกภาคส่วนและประชาชนในระดับพื้นที่ทราบ โดยการเผยแพร่สื่อสาร แจ้งข่าวสารการสำมะโนฯ ผ่านการสื่อสารทางช่องทางต่างๆ หรือใช้สัญลักษณ์รูปมาติ ในการสร้างความสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร เพื่อการจดจำ สัญลักษณ์รูปมาติของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๒. ลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ ประสานงาน สร้างเครือข่าย เพื่อเตรียมบุคลากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล

๓. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานกิจกรรมการประสานงานสร้างเครือข่าย จัดหาและรวบรวม รายชื่อเครือข่าย ๓ ภาคส่วน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชนระดับอำเภอ ตำบล ชุมชน และ หมู่บ้าน รวมถึงอาคารสูง หมู่บ้านจัดสรรขนาดใหญ่ (รวมครัวเรือนประเภทสถาบัน)

/๔. กำกับ...

๔. กำกับ ดูแลให้คำแนะนำปรึกษา และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ประสานงานอำเภอ ในการประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อบูรณาการในการดำเนินโครงการฯ ในการจัดหาบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล และหาคนทดแทน/เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูลแล้วเสร็จภายในคาบเวลาที่กำหนด

๕. กำกับ ดูแล ผู้ประสานงานอำเภอ โดยรวบรวมและตรวจสอบเอกสารการรับสมัคร เช่น บัตรประชาชน ใบสมัคร รูปถ่าย สำเนา Bookbank เป็นต้น ให้ถูกต้องและนำส่งเจ้าหน้าที่บุคคล เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พรบ.สถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ควบคุมดูแล การแจกจ่ายเอกสารและอุปกรณ์ การยืมและเรียกคืนเมื่อเสร็จภารกิจ เช่น คู่มือแผนที่ บัญชีเขต Tablet Sim แบตเตอรี่ แบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงิน เป็นต้น

๗. จัดอบรม เพื่อให้ความรู้ ในการจัดเก็บข้อมูลและฝึกใช้ Tablet แก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล

๘. กำกับ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหา ในการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงานสนามของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล

๙. ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ประสานงานอำเภอในการดำเนินการรวบรวม หลักฐานการขอเบิกเงินเพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

๑๐. กำกับ ติดตาม เร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามคาบเวลาและส่งข้อมูลผ่านการตรวจแล้วให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน

๑๑. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประสานงานสร้างเครือข่าย และการจัดเตรียมบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงานโครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งรายงานผล ประชุม/อบรม/การมอบหมายงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การเบิกจ่าย รวมทั้งปัญหาอุปสรรค ให้สถิติจังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๑๐ และ ๒๕ ของทุกเดือน

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรทิพย์ โพธิ์ครูประเสริฐ)
สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี