



คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๑๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานโครงการระบบการเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการ
บริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในลุ่มน้ำทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑)
(จังหวัดสุราษฎร์ธานี)

ตามแผนปฏิบัติงาน สำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำมะโน/สำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมี
โครงการจัดเก็บข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานระดับพื้นที่เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในลุ่มน้ำ
ทั่วประเทศ จำนวน ๒๕ ลุ่มน้ำ (โครงการระยะที่ ๑) นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวของสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในพื้นที่ระดับอำเภอ
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการฯ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงแต่งตั้ง
ผู้ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานีในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสานงาน
อำเภอ ดังนี้

๑. นางสาวสุชาดา วรธงไชย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติการสถิติ รับผิดชอบ

- | | | |
|----------------------------|------------------|---------------------|
| ๑.๑ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี | ๑.๒ อำเภอดอนสัก | ๑.๓ อำเภอกาญจนดิษฐ์ |
| ๑.๔ อำเภอบ้านนาสาร | ๑.๕ อำเภอวิภาวดี | ๑.๖ อำเภอชัยบุรี |
| ๑.๗ อำเภอพนม | | |

๒. นางสาวฮาซานะห์ เล็กทิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน รับผิดชอบ

- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| ๒.๑ อำเภอท่าชนะ | ๒.๒ อำเภอท่าฉาง | ๒.๓ อำเภอบ้านนาเดิม |
| ๒.๔ อำเภอพุนพิน | ๒.๕ อำเภอไชยา | ๒.๖ อำเภอบ้านตาขุน |

๓. นายศรารุณ รัตนพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน รับผิดชอบ

- | | | |
|-------------------|-----------------|------------------|
| ๓.๑ อำเภอเวียงสระ | ๓.๒ อำเภอพระแสง | ๓.๓ อำเภอเคียนซา |
|-------------------|-----------------|------------------|

๔. นางสาวฐิยาดา ชูรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน รับผิดชอบ

- | | | |
|-------------------|--------------------|----------------------|
| ๔.๑ อำเภอเกาะสมุย | ๔.๒ อำเภอเกาะพะงัน | ๔.๓ อำเภอคีรีรัฐนิคม |
|-------------------|--------------------|----------------------|

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ดูแลให้คำแนะนำปรึกษา และควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ประสานงานอำเภอ ในการ
ประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อบูรณาการในการดำเนินโครงการฯ ในการจัดหาบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่
ผู้ควบคุมงาน (Field Supervisors : FS) และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล (Field Interviewer : FI) และหาคน
ทดแทน/เพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดเก็บข้อมูลแล้วเสร็จภายในคาบเวลาที่กำหนด

๒. กำกับ ดูแล ผู้ประสานงานอำเภอ โดยรวบรวมและตรวจสอบเอกสารการรับสมัคร เช่น บัตรประชาชน
ใบสมัคร รูปถ่าย สำเนา Bookbank เป็นต้น ให้ถูกต้องและนำเสนอเจ้าหน้าที่บุคคล เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็น
พนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พรบ.สถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. ควบคุมดูแล การแจกจ่ายเอกสารและอุปกรณ์ การยืมและเรียกคืนเมื่อเสร็จภารกิจ เช่น คู่มือ
แผนที่ บัญชีเขต Tablet Sim แบตเตอรี่ แบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงิน เป็นต้น

๔. จัดอบรม เพื่อให้ความรู้ ในการจัดเก็บข้อมูลและฝึกใช้ Tablet แก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน (Field Supervisors : FS) และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล (Field Interviewer : FI)

๕. กำกับ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขข้อบกพร่อง ในการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงานสนามของ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน (Field Supervisors : FS) และเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล (Field Interviewer : FI)

๖. ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ประสานงานอำเภอในการดำเนินการรวบรวม หลักฐานการขอเบิกเงิน เพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

๗. กำกับ ติดตาม เร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน (Field Supervisors : FS) และเจ้าหน้าที่เก็บ รวบรวมข้อมูล (Field Interviewer : FI) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามคาบเวลาและส่งข้อมูล ที่ผ่านการตรวจแล้วให้เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน

๘. รายงานผลให้สถิติจังหวัดทราบ ทุกวันแรกของสัปดาห์การทำงาน

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางพรทิพย์ โพธิ์ศรีประเสริฐ)

สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี