



คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๔๘ /๒๕๖๑

เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ นั้น

เนื่องจาก มีการโยกย้ายข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ลาออกและเข้าใหม่หลายราย

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้รับผิดชอบในหน้าที่อย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อราชการ จึงแก้ไขคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย รายชื่อดังนี้

ข้าราชการ

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติการสถิติ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสถิติอาวุโส
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน	ตำแหน่ง	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
๓. นายศราวุธ รัตนพันธ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน
๔. นางสาวธัญญาดา ชูรัตน์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน

พนักงานราชการ

ตำแหน่ง พนักงานสถิติ

๑. นางสาวสุรีพร ติลกโชติพงศ์	๒. นางสาวพรทิพย์ สอนบุญปาน
๓. นายสมรักษ์ แสงอาวุธ	๔. นายชัยศักดิ์ รักษาบัลย์
๕. นางสาวอมรรัตน์ รอดเรืองฤทธิ์	

พนักงานราชการ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

๑. นางสาวนันทา ชุมศรี	๒. นางนิภาพร กันลือนาม
๓. นางสาวสุภาพร คุ่มภัย	๔. นางสาววรรณวิมล ชุนศรี
๕. นางสาวคันสนีย์ ธรรมาริกุล	๖. นางสาวกัญณิกา นวลหวาน

ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. นางสาวเกษิณี หิรัญรัตกุล	๒. นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว
๓. นางสาวขมขนาด ใจห้าว	๔. นางสาวรัชฎา เรืองนัย
๕. นายธีรศักดิ์ รัตนา	๖. นางสาวศิริพร วงศ์สุบรรณ
๗. นางสาววรรณ เปียชาติ	๘. นางสาวกรชนก อินทร์ตัน

/ลูกจ้าง...

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สถิติ

๑. นางสาวศรียา ฐิตะวชิระ

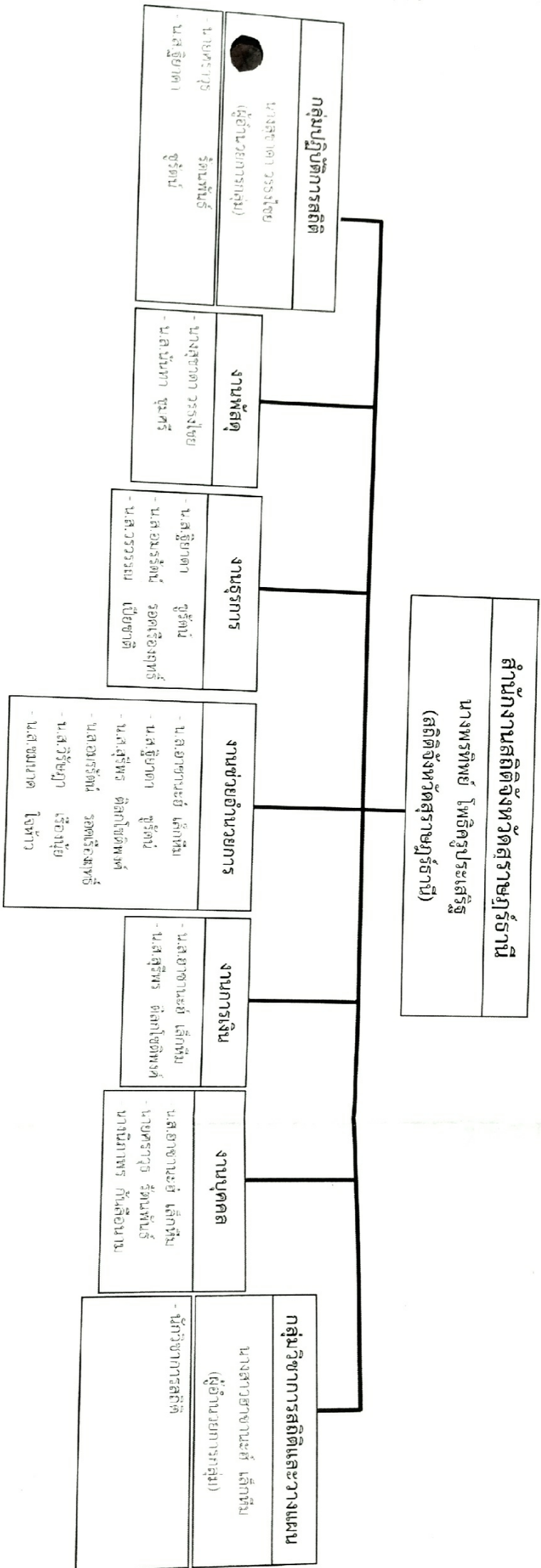
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางพรทิพย์ โพธิ์ครูประเสริฐ)
สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ



สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบฟอร์มคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ ๕๙ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

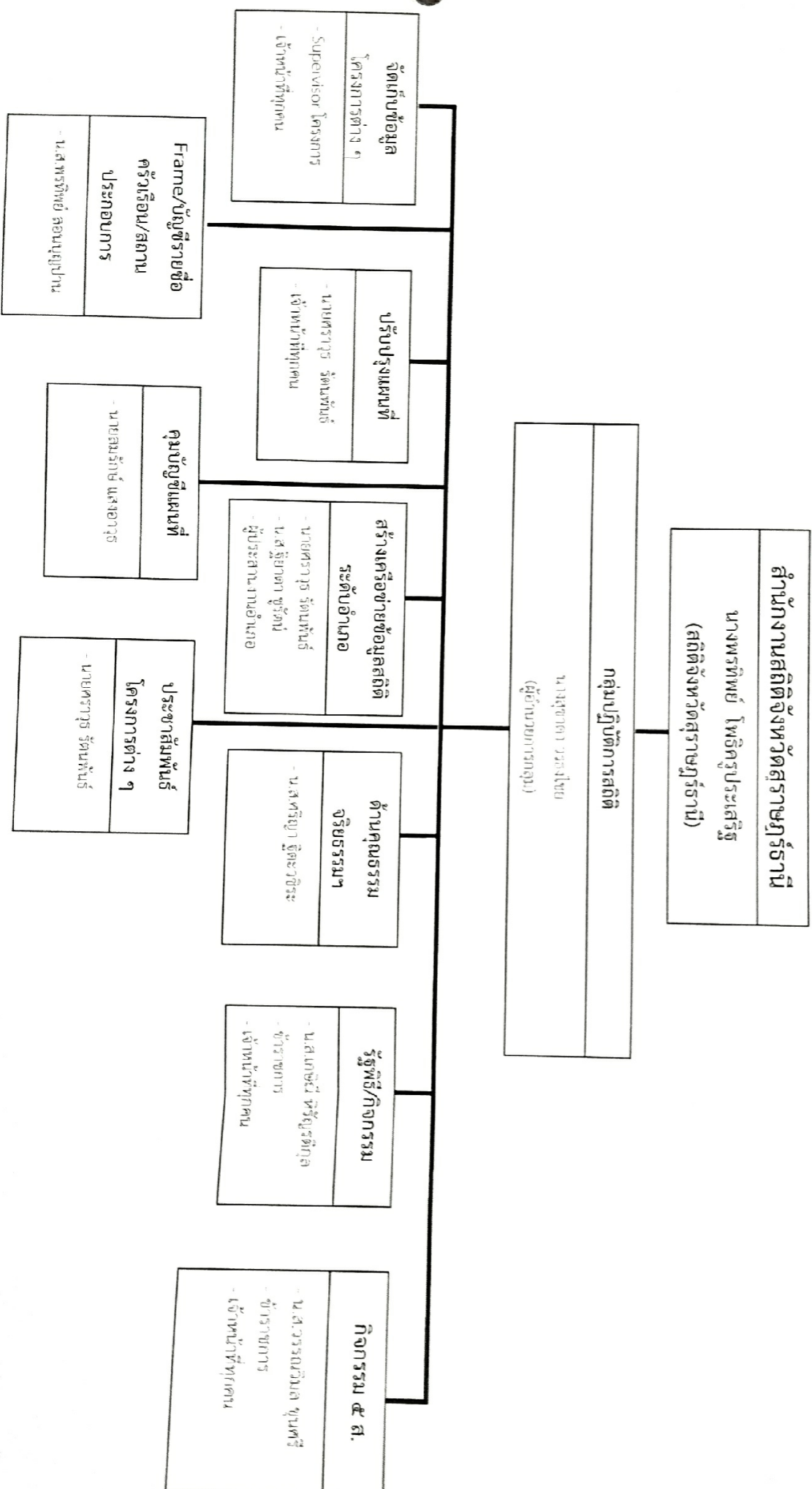
มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี	
นางพรทิพย์ โพธิ์ครูประเสริฐ (สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี)	
งานช่วยอำนวยความสะดวก	
น.ส.ชานะย์ เล็กห่ม (ผู้กำกับดูแล)	
- น.ส.ฐิยาดา ชูรัตน์ - น.ส.สุวิพร ตีลภโชคพิพงศ์ - น.ส.อมรรัตน์ รอดเรืองฤทธิ์ - น.ส.ชมนาด ใจห้าว - น.ส.วิรัชญา เรืองนัย	

๑. งานรับรองผู้มาติดต่อราชการ จากกระทรวง กรม จังหวัด
๒. ช่วยผู้บริหารในการประสานและติดตามงาน
๓. ช่วยดำเนินการเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยตามระเบียบงานสารบรรณ
๔. ดำเนินการคัดกรองเอกสารหรือตามข้อสั่งการของสถิติจังหวัด เพื่อเวียนไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
๕. ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเรียง จัดหมวดหมู่ ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารและตัดสินใจของสถิติจังหวัด
๖. ดำเนินการติดต่อประสานงาน หน่วยงานและบุคคลต่างๆ
๗. จัดเตรียมร่วมทั้งดำเนินการทางภาพและเสียง PPT เอกสาร ข้อมูล หลักฐานต่างๆ เพื่อการประชุม หรือขอเชิญบริหาร
๘. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๙. จัดทำเอกสารส่งมอบงานในหน้าที่ (น.ส.สุพร ตีลภโชคพิพงศ์)
๑๐. ดำเนินการดำเนินงานรัฐพิธี/กิจกรรม
๑๑. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ



บัญชีรายละเอียดการมอบหมายงานกลุ่มปฏิบัติการสถิติ
ภายใต้การควบคุม กำกับ/ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ นางสาวดา วรธงไชย ผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติการสถิติ
สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	งาน/หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บข้อมูลโครงการต่างๆ ๑. งานจัดเก็บข้อมูลโครงการสำมะโน/สำรวจ ๒. เบิกจ่ายแบบสอบถาม/คู่มือการปฏิบัติงานสนาม ๓. จัดเตรียมบัญชีเขตครัวเรือนตัวอย่าง/สุ่มตัวอย่าง ๔. จัดทำหนังสือขออนุญาตออกปฏิบัติงานสนาม ๕. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือการปฏิบัติงานโครงการ ๖. มอบหมายงาน/แจกจ่ายงาน, คู่มือการปฏิบัติงานสนาม ๗. ควบคุม ตรวจสอบ รับผิดชอบให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานถูกต้องครบถ้วนและความแม่นยำของข้อมูล ๘. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของงานให้แล้วเสร็จตามคาบที่กำหนด ๙. รายงานผลการปฏิบัติงาน ๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑๑. Supervisor งานโครงการต่างๆ ๑๑.๑ โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ.๒๕๖๒ ๑๑.๒ โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน ๑๑.๓ โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร และโครงการพ่วงอื่นๆ ๑๑.๔ โครงการสำรวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในครัวเรือน ๑๑.๕ โครงการสำรวจยอดขายรายไตรมาส ๑๑.๖ โครงการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน เกี่ยวกับการบริหารงานของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ครบรอบ ๔ ปี และ ๔ ปี ๖ เดือน) ๑๑.๗ โครงการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อ นโยบายและมาตรการสำหรับสังคมเด็กเกิดน้อย พ.ศ. ๒๕๖๑	- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - นายสมรักษ์ แสงอาวุธ - Supervisor งานโครงการต่างๆ - น.ส.พรทิพย์ สอนบุญปาน - น.ส.สุรพร ดิลกโชติพงศ์ - น.ส.พรทิพย์ สอนบุญปาน - น.ส.พรทิพย์ สอนบุญปาน - น.ส.เกษิณี หิรัญรัตกุล - นายชัยศักดิ์ รักษาบัลย์ - นายธีรศักดิ์ รัตนา	

ลำดับที่	งาน/หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	Frame ตัวอย่างครีวเรือน/สถานประกอบการ ๑. สุ่มรายชื่อครีวเรือนตัวอย่างงานโครงการต่างๆ ๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- น.ส.พรทิพย์ สอนบุญปาน - Supervisor งานโครงการต่างๆ - นายธีรศักดิ์ รัตนนา	
๓	งานปรับปรุงแผนที่ขอบเขต EA สปค. ๒๕๖๓ ๑. ตรวจสอบจำนวน EA ทั้งสิ้น (นอกเขตเทศบาล) แจกกองนโยบายและวิชาการสถิติผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ปรับปรุงแผนที่ EA ๓. รวบรวมและส่งข้อมูล จำนวนบ้าน ชุมชน หมู่บ้าน รายตำบล ขอบเขต EA ๔. ปรับปรุงแผนที่ Digital ๕. สรุปผลการดำเนินงานส่งให้กองนโยบายและวิชาการสถิติผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๖. ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านแผนที่ ๗. ส่งแผนที่และFile ให้กองนโยบายวิชาการและสถิติ ๘. ทำหนังสือขออนุญาตปฏิบัติงานสนาม และหนังสือขอความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ๙. มอบหมายงานให้ผู้ปฏิบัติงานสนาม	นายศราวุธ รัตนพันธ์ น.ส.กรชนก อินทรรัตน์ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นายศราวุธ รัตนพันธ์ น.ส.กรชนก อินทรรัตน์ นายชัยศักดิ์ รักษาบัลย์ นายศราวุธ รัตนพันธ์ นายศราวุธ รัตนพันธ์ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นายศราวุธ รัตนพันธ์ นายศราวุธ รัตนพันธ์ น.ส.กรชนก อินทรรัตน์ นายศราวุธ รัตนพันธ์	
๔	งานควบคุมบัญชีเขต ๑. ควบคุมการเบิกจ่ายแผนที่ ๒. ทำบันทึกแจ้งส่วนกลางการแบ่ง EA	- นายสมรักษ์ แสงอาวุธ - นายสมรักษ์ แสงอาวุธ	

ลำดับที่	งาน/หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	การสร้างเครือข่ายข้อมูลสถิติระดับอำเภอ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายโดย สลจ. ๑.๑ คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ผู้ประสานงานอำเภอ ๑.๒ คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๔๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้อำนาจ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ผู้ประสานงานอำเภอ ๒. รวบรวมบัญชีรายชื่อและรายชื่อเครือข่าย/ชุมชน เทศบาล สถิติพื้นที่ในระดับอำเภอที่อยู่ ให้เป็นปัจจุบัน ๓. จัดทำแผนการดำเนินงาน กิจกรรมการสร้างเครือข่าย ๔. จัดทำแผนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมการสร้างเครือข่าย ๕. การจัดตั้งเครือข่ายการสื่อสารสารสนเทศ หรือ Social media สถิติพื้นที่ในระดับอำเภอ/ชุมชน เทศบาล ๖. การเผยแพร่ การสื่อสารแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมงาน สสช. ผ่านช่องทางการสื่อสารในกลุ่ม เครือข่ายสถิติพื้นที่ในระดับอำเภอ - การควบคุมดูแล การเผยแพร่ การสื่อสารแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ - Capture ภาพข่าวการประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม Facebook /Line เพื่อเป็นหลักฐานส่งส่วนกลาง ๗. สร้างกลไกการขับเคลื่อนในการเข้าร่วมประชุมกับ คณะกรรมการ/คณะทำงาน การจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานในระดับอำเภอ กรรมการชุมชน เทศบาล - การเข้าร่วมประชุมประจำเดือนของอำเภอ ในวาระการประชุมเรื่องเพื่อทราบ ๘. นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกักตุนนโยบาย แผนงาน/โครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติต่อคณะกรรมการ/คณะทำงาน/กรรมการชุมชน เทศบาล (ระเบียบวาระเพื่อทราบ) - จัดเตรียมเอกสารที่จะนำไปเข้าวาระการประชุมของอำเภอ - เก็บหลักฐานการเข้าร่วมประชุมกับอำเภอ รูปถ่าย วาระการประชุม รายงานการประชุมหรือบันทึกช่วยจำ	- นางสุชาดา วรธงไชย - นางสุชาดา วรธงไชย - น.ส.อมรรัตน์ รอดเรืองฤทธิ์ - น.ส.ฐิยาดา ชูรัตน์ - น.ส.อาชานะย์ เล็กทิม - น.ส.อาชานะย์ เล็กทิม - น.ส.อาชานะย์ เล็กทิม - นายศราวุธ รัตนพันธ์ - น.ส.อาชานะย์ เล็กทิม - น.ส.ชมนาด ใจห้าว - น.ส.อาชานะย์ เล็กทิม - ผู้ประสานงานอำเภอ - น.ส.อาชานะย์ เล็กทิม - น.ส.ชมนาด ใจห้าว - ผู้ประสานงานอำเภอ	

ลำดับที่	งาน/หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๔. การติดตาม ประเมินผล พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	- น.ส.อาชานะย์ เล็กหิม	
๖	ประชาสัมพันธ์งานโครงการต่างๆ - ประชาสัมพันธ์งานโครงการต่างๆ ของแต่ละเดือน - จัดส่งข้อมูลให้กลุ่มวิชาการสถิติทำสื่อประชาสัมพันธ์งานโครงการสำมะโน/สำรวจ - จัดทำหนังสือขอความร่วมมือ ถึง ๔ หน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี - ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย - จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยสมุยจังหวัดสุราษฎร์ธานี - ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย จังหวัดสุราษฎร์ธานี - จัดส่งไฟล์ Infographic ให้กลุ่มวิชาการสถิติและวางแผนเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ - จัดส่งไฟล์ Infographic เพื่อเผยแพร่ทางสื่อ Online	- น.ส.วรรณ เปียชาติ - นายศราวุธ รัตนพันธ์ - นายศราวุธ รัตนพันธ์ - นายศราวุธ รัตนพันธ์	
๗	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๑. จัดทำแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓. รายงานผลแผนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รอบ ๖ เดือน ๔. โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - จัดทีมเข้าร่วมงานรัฐพิธี/กิจกรรมต่างๆ ๕. “NSO โปร่งใส” - การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี - Facebook สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี - หนังสือเวียน - การประชุมประจำเดือน	- นางสาวดา วรธงไชย - น.ส.วรรณ เปียชาติ - น.ส.ศรียา จิตะวชิระ - น.ส.อาชานะย์ เล็กหิม - นางสาวดา วรธงไชย - น.ส.วรรณ เปียชาติ - น.ส.ศรียา จิตะวชิระ - น.ส.ฐิยาดา ชูรัตน์ - น.ส.ศรียา จิตะวชิระ - นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว - นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว - น.ส.ศรียา จิตะวชิระ - น.ส.ศรียา จิตะวชิระ	

ลำดับที่	งาน/หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การเผยแพร่สื่อรณรงค์ในเว็บบอร์ด วิดีโอ คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตเพื่อเผยแพร่ "จิตไม่โกง" การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี Facebook สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี หนังสือเวียน การประชุมประจำเดือน	- น.ส.ศรียา ฐิตะวชิระ - นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว - นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว - น.ส.ศรียา ฐิตะวชิระ - น.ส.ศรียา ฐิตะวชิระ	
๗.	โครงการเผยแพร่ความรู้เพื่อเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย - การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี - Facebook สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี - หนังสือเวียน - การประชุมประจำเดือน	- น.ส.ศรียา ฐิตะวชิระ - นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว - นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว - น.ส.ศรียา ฐิตะวชิระ - น.ส.ศรียา ฐิตะวชิระ	
๘.	โครงการหนึ่งหน่วยงานหนึ่งกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม - จัดทีมเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	- น.ส.ฐิยาดา ชูรัตน์	
๙.	โครงการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ตามช่องทางต่างๆ - การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี - Facebook สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี - หนังสือเวียน - การประชุมประจำเดือน	- น.ส.ศรียา ฐิตะวชิระ - นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว - นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว - น.ส.ศรียา ฐิตะวชิระ - น.ส.ศรียา ฐิตะวชิระ	
๑๐.	การเผยแพร่นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรทราบและถือปฏิบัติ - การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี - Facebook สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี - หนังสือเวียน - การประชุมประจำเดือน	- น.ส.ศรียา ฐิตะวชิระ - นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว - นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว - น.ส.ศรียา ฐิตะวชิระ - น.ส.ศรียา ฐิตะวชิระ	
๑๑.	โครงการเผยแพร่ความรู้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment - ITA) - การเข้าร่วมประชุม	- นายศราวุธ รัตนพันธ์	

ลำดับที่	งาน/หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๘	งานรัฐพิธี/กิจกรรม ๑. ลงนามการเข้าร่วมกิจกรรมของสถิติจังหวัด ๒. จัดทีมเข้าร่วมกิจกรรม ๓. แจ้ง วัน เวลา สถานที่ การเข้าร่วมกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบ ๔. ติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย ๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- น.ส.อมรรัตน์ รอดเรืองฤทธิ์ - น.ส.ฐิยาดา ชูรัตน์ - น.ส.ฐิยาดา ชูรัตน์ - น.ส.เกษิณี หิรัญรัตกุล	
๙	กิจกรรม ๕ ส ๑. ควบคุม ดูแลการเข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส ของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดเจ้าหน้าที่ประจำโซนทำความสะอาดของสำนักงาน ๓. ถ่ายรูปก่อนและหลังทำความสะอาด ๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- น.ส.วรรณวิมล ขุนศรี	

របាយការណ៍ស្តីពីការងារស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍន៍បច្ចេកវិទ្យាសាស្ត្រ



บัญชีรายเอียดการมอบหมายงานกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน
ภายใต้การควบคุมกำกับ/ตรวจสอบการปฏิบัติงานของนางสาวอาชานะห์ เล็กหิม ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน
สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	งาน/หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	แปลงแผนแม่บทระบบสถิติ ๑. เก็บรวบรวมข้อมูล/ติดตามชุดข้อมูลกลาง -ข้าว -การท่องเที่ยว -ขยะ -ผู้สูงอายุ ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล/ติดตามข้อมูลตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด -ยางพารา -ปาล์มน้ำมัน -การท่องเที่ยวทางทะเล -การเชื่อมโยงเส้นทางคมนาคมเพื่อการค้าและการท่องเที่ยว -การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด -การแก้ปัญหาขยะและน้ำเสีย ๓. ปรับปรุง/update ข้อมูล ชุดข้อมูลกลาง ชุดข้อมูลตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัด ข้อมูลตามแผนพัฒนาสถิติระดับจังหวัด ๔. วิเคราะห์ สรุปสถานการณ์ของจังหวัด ๕. ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ,ปรับปรุงคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ทำหนังสือธุรการต่างๆ ๖. จัดรายงานการประชุม ๗. รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนให้ส่วนกลาง ๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	น.ส.วิรัชภา เรืองนัย น.ส.ชนนิต ใจห้าว น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว น.ส.วิรัชภา เรืองนัย น.ส.วรวรรณ เปียชาติ น.ส.ชนนิต ใจห้าว นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ น.ส.ธัญญา ชูรัตน์ น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ น.ส.วรวรรณ เปียชาติ น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ น.ส.ธัญญา ชูรัตน์ น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ มอบหมายเพิ่มเติม
๒	จัดทำรายงาน/สารสนเทศ/Infographics/GIS ๑. รายงานสร้ง. ๒. รายงานสถิติจังหวัด (จัดทำและส่งหนังสือขอข้อมูล/เตรียมตาราง ๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ/ Infographics/GIS ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	น.ส.คันสนีย์ ธรรมาธิกุล น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ นายชัยศักดิ์ รักษาบัลย์ น.ส.ชนนิต ใจห้าว น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ น.ส.วรวรรณ เปียชาติ มอบหมายเพิ่มเติม
๓	ปรับปรุงเว็บไซต์/ Update ฐานตารางข้อมูล ๑. ปรับปรุง update Website สนน. : http://surat.nso.go.th (เช่น ประกาศข่าว/ภาพกิจกรรม/ข้อมูลทางวิชาการ ขึ้นเว็บ) ๒. Update ข้อมูลตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ สนน. ๓. รายงานการ update website ของ สนน.ให้ส่วนกลาง ๔. Update ตารางข้อมูล ในฐานตารางข้อมูลสถิติ ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว น.ส.กณณิกา นวลหวาน น.ส.ธัญญา ชูรัตน์ นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ มอบหมายเพิ่มเติม

ลำดับที่	งาน/หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๔	ประชาสัมพันธ์/กิจกรรม/ข้อมูลข่าวสาร ๑. จัดทำข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ๒. จัดทำข้อมูลข่าว/กิจกรรมของ สนง. ๓. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์/ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงาน. ๓. ส่งข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	น.ส.ชมนาด ใจห้าว น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ น.ส.วรวรรณ เปียชาติ น.ส.ชมนาด ใจห้าว น.ส.คันสนีย์ ธรรมาธิกุล น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว มอบหมายเพิ่มเติม
๕	พรบ.ข้อมูลข่าวสาร/บริการข้อมูล ๑. พรบ.ข้อมูลข่าวสาร -ตามคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๔๑/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานสถิติ จังหวัดสุราษฎร์ธานี -ตามคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๔๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบริการข้อมูลข่าวสารในสำนักงานสถิติ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. บริการข้อมูล -ตามคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๔๙/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการข้อมูลในสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี	รายชื่อตามคำสั่งฯ รายชื่อตามคำสั่งฯ รายชื่อตามคำสั่งฯ
๖	บัญชีเขต/สถิติกระแสดะพัดและงานโครงการต่าง ๆ ๑. จัดทำ/ปรับปรุงบัญชีเขต/เขตการปกครอง ๒. โครงการประมวลผลข้อมูลการก่อสร้าง -เก็บรวบรวมข้อมูล -บันทึกข้อมูล/ประมวลผล -ติดตาม/ตรวจสอบ -งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	น.ส.ฐิยาตา ชูรัตน์ ผู้ประสานงานอำเภอ น.ส.คันสนีย์ ธรรมาธิกุล น.ส.ฐิยาตา ชูรัตน์ มอบหมายเพิ่มเติม
๗	ADMIN ๑. สนับสนุนเผยแพร่ แก่ระบบ ๒. งานสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลด้วย tablete ๓. งานประมวลผลข้อมูล ๔. งานบริหารจัดการเครื่องมือและเครือข่ายรวมทั้งอุปกรณ์ IT เป็นต้น ๕. Video Conference -set ระบบ -อุปกรณ์ภาพและเสียง ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	นายศราวุธ รัตนพันธ์ นายชัยศักดิ์ รักษาบัลย์ นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว นายศราวุธ รัตนพันธ์ นายชัยศักดิ์ รักษาบัลย์ มอบหมายเพิ่มเติม
๘	ICT ชุมชน/งานอุปกรณ์ ICTคนพิการ ๑. งานศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ๒. งานยืมอุปกรณ์ ICT คนพิการ	นางนิภาพร กันลือนาม น.ส.วิรัชญา เรืองนุ้ย นางนิภาพร กันลือนาม

ลำดับที่	งาน/หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๘	จังหวัดเคลื่อนที่ ๑. จัดทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๒. จัดทำข้อมูลสำหรับออกหน่วยบริการ ๓. จัดเตรียมเอกสาร/อุปกรณ์สำหรับออกหน่วยให้บริการ ๔. ลงพื้นที่/จัดบุงออกหน่วยให้บริการข้อมูล	น.ส.วิรัชญา เรืองนัย น.ส.ชนนิต ใจห้าว น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ ข้าราชการ นายสมรักษ์ แสงอาวุธ น.ส.กัญณิกา นวลหวาน น.ส.ชนนิต ใจห้าว น.ส.วิรัชญา เรืองนัย นายธีระศักดิ์ รัตนา น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ น.ส.วรวรรณ เปียชาติ
๘	ICT ชุมชน/งานอุปกรณ์ ICT คนพิการ ๑. งานศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน/ศูนย์ดิจิทัลชุมชน ๒. งานยืมอุปกรณ์ ICT คนพิการ	นางนิภาพร กันลิออนาม น.ส.วิรัชญา เรืองนัย นางนิภาพร กันลิออนาม
๙	ควบคุมภายใน ๑. ตามคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๔๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดวางระบบ และประเมินผลการควบคุมภายใน และคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๔๔/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำรายงานจัดวางระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย	รายชื่อตามคำสั่งฯ
๑๐	ยุทธศาสตร์/แผนงาน ๑. จัดทำเอกสารข้อมูลการจัดยุทธศาสตร์และแผนงานต่าง ๆ	น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ



คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๕๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติว่าหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. น.ส.ฮาซันะฮ์ เล็กหิม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุชาดา วรธงไชย	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติการสถิติ	กรรมการ
๓. นายศราวุธ รัตนพันธ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์ ศรีแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. น.ส.ชมนาด ใจห้าว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. น.ส.วรรณธรณ เปียชาติ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๘. น.ส.ฐิยาดา ชูรัตน์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๙. น.ส.อมรรัตน์ รอดเรืองฤทธิ์	ตำแหน่ง พนักงานสถิติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานในสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาวางระเบียบ กฎเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- พิจารณาและจัดประเภทข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- นำข้อมูลข่าวสารเข้าแฟ้มตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- วินิจฉัย กรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ
- เรียกบุคคล หรือเอกสารใด ๆ ในสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี มาเพื่อให้ถ้อยคำหรือเป็นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติ เพื่อพิจารณา และ/หรือเสนอความเห็นใน
เรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพรทิพย์ โพธิ์ครูประเสริฐ)
สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี



คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๕๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการข้อมูลข่าวสารในสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน เพื่อให้การบริการและเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการข้อมูลข่าวสาร ในสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ น.ส.ฐิยาดา	ชูรัตน์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน
๒.๒ น.ส.อมรรัตน์	รอดเรืองฤทธิ์	ตำแหน่ง	พนักงานสถิติ
๒.๓ น.ส.ชมนาด	ใจห้าว	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒.๔ น.ส.ศิริพร	วงศ์สุบรรณ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒.๕ น.ส.วรวรรณ	เปียชาติ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๘๐ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๓๐๔๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพรทิพย์ โพธิ์ครูประเสริฐ)

สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี



คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๕๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดวางระบบ และประเมินผลการควบคุมภายใน

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้หน่วยรับตรวจการจัดวางระบบการควบคุมภายในเป็นไปตามมาตรฐานตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด และข้อ ๖ ให้หน่วยรับตรวจรายงานผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๕๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดวางระบบ และประเมินผลการควบคุมภายใน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ระเบียบกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางสาวฮาซานะฮ์ เล็กหิม | ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวดา วรธงไชย | ผู้อำนวยการกลุ่มปฏิบัติการสถิติ รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นายศรารุส รัตนพันธ์ | เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวสุริพร ดิลกโชติพงศ์ | พนักงานสถิติ คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวฐิยาตก ชูรัตน์ | เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวอมรรัตน์ รอดเรืองฤทธิ์ | พนักงานสถิติ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- อำนวยการประสานฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการจัดวางระบบและติดตามประเมินผลการควบคุมภายในโดยรวม
- จัดทำแผนปฏิบัติงานประเมินผลในภาพรวมของหน่วยรับตรวจ
- ประสานส่วนงานย่อยเพื่อติดตามการประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขวิธีการควบคุม
- รวบรวมผลการประเมินระดับส่วนงานย่อยและสรุปเป็นภาพรวมของหน่วยรับตรวจ
- พิจารณาความเสี่ยงที่ส่วนงานย่อยไม่สามารถควบคุมได้หรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในภาพรวมของหน่วยรับตรวจและเลือกหรือค้นหามาตรการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ
- จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินระดับหน่วยรับตรวจเสนอผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพรทิพย์ โพธิ์ครูประเสริฐ)

สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี



คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๕๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการข้อมูลสถิติ ในสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการข้อมูลสถิติของหน่วยงาน เพื่อให้การบริการข้อมูลสถิติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการให้บริการข้อมูลสถิติ

น.ส. ฮาซานะห์ เล็กหิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการสถิติและวางแผน

๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้บริการข้อมูลสถิติ

๒.๑ น.ส.จุฑาดา ชูรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๒.๒ น.ส.อมรรัตน์ รอดเรืองฤทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานสถิติ

๒.๓ น.ส.ชมนาด ใจห้าว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒.๔ น.ส.ศิริพร วงศ์สุบรรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒.๕ น.ส.วรวรรณ เปียชาติ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๘๐ โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๓๐๔๔

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการติดบอร์ดและติดประกาศในช่องทางและสถานที่ตามที่กำหนด ตาม พ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้อง
๒. รวบรวมคำขอจากผู้รับบริการ ทั้งทางโทรศัพท์ จดหมาย โทรสาร e-mail หรือที่มาขอรับบริการด้วยตนเอง และจัดทำทะเบียนการให้บริการ
๓. พิจารณารายการข้อมูลที่ได้รับบริการขอ หากเป็นข้อมูลเชิงลึกหรือกำหนดสิทธิในการเข้าถึง ให้เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติตามลำดับชั้น
๔. จัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และดูแลความสะอาด ความสะดวก ในการให้ข้อมูล ตลอดจนช่วยหาข้อมูลและแนะนำการใช้ข้อมูล
๕. จัดเอกสาร สื่อ สารสนเทศ พร้อมทั้งดัชนีสืบค้น โดยปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนจัดเตรียมข้อมูล/นำส่งข้อมูล ในการให้บริการข้อมูลตามช่องทางต่างๆ ตามที่ผู้รับบริการขอ
๖. สรุปรายงานการให้บริการข้อมูลจำแนกตามประเภทของผู้ใช้บริการ ช่องทางการให้บริการ และประเภทของข้อมูลที่ให้บริการเป็นรายเดือน ๖ เดือน และปีงบประมาณ

๗. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางพรทิพย์ โพธิ์ศรีประเสริฐ)
สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ ๔๙ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
นางพรทิพย์ โพธิ์คุณประเสริฐ (สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

งานราชการ			
- นางสาวฐิตา จูรัตน์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	(หัวหน้างาน)
- นางสาวอรรณี รอดเรืองพิทย์	ตำแหน่ง	พนักงานสถิติ	
- นางสาววราภรณ์ เปี่ยมชาติ	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

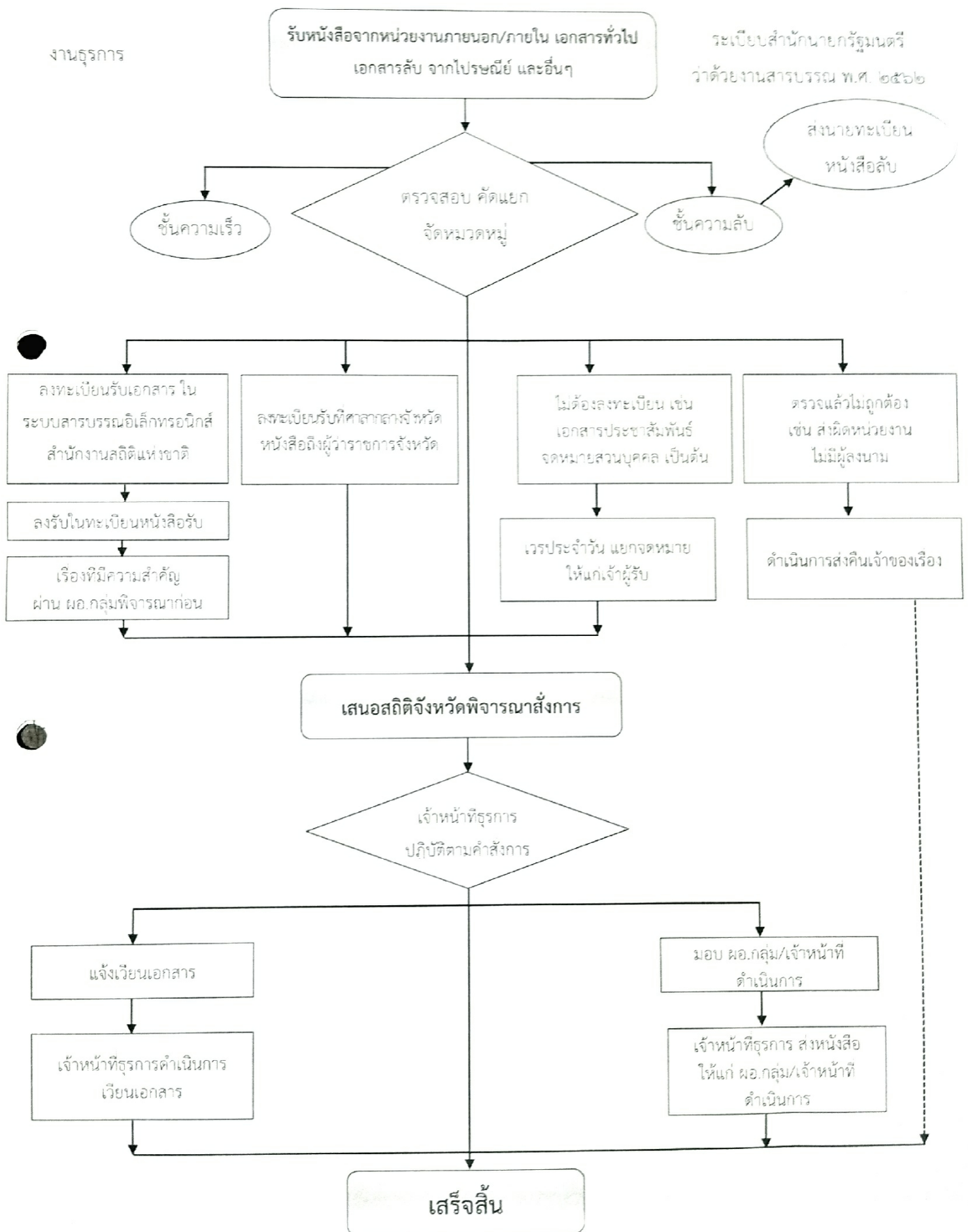
๑. รับ ส่งหนังสือภายนอกและภายในของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒. รับ ส่งหนังสือภายนอกและภายในของสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๓. รับ ส่งหนังสือภายในนอกและภายในของสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผ่านระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
๔. จัดทำบัญชีข้อมูลและแผนภาพไปราชการ ของสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี แผนระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
๕. จัดทำใบลาป่วย ลาพักผ่อน ของสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี เสนอผู้อำนวยการจังหวัด
๖. จัดพิมพ์หนังสือราชการโต้ตอบ ระหว่างกระทรวง ทบวง กรม
๗. การดูแล จัดระเบียบ แฟ้มเอกสาร เก็บเอกสารเข้าผู้สํานักงานฯ
๘. การมอบอำนาจของ ผศช. ผวจ. กระทรวง และสศช.
๑๐. จัดทำคำสั่งมอบอำนาจงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๑. ดำเนินการจัดการประชุมของสำนักงาน
- ประชุมประจำเดือนสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ประชุมประจำเดือนข้าราชการสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ประชุมชี้แจง/การติดตามงาน/การตรวจราชการ ผ่านระบบ Video Conference ของสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ประชุมฝ่ายหอจดหมายเหตุและองค์ความรู้ผู้ปฏิบัติงานบุคคล ของสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๒. สรุปรายงานภารกิจของสถิติจังหวัดสนับสนุนงานของจังหวัดและหน่วยงานอื่นๆ
๑๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

Flow Chart แสดงขั้นตอนการรับหนังสือ สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



Flow Chart แสดงขั้นตอนการส่งหนังสือ สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งานธุรการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือส่งเสนอสถิติจังหวัดลงนาม

ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือ
(อ้างอิง, สิ่งที่มาด้วย)

หนังสือไม่ถูกต้อง

ส่งคือเจ้าของ
เรื่องแก้ไข

หนังสือที่สถิติจังหวัดลงนามแล้ว

ออกเลขหนังสือ
วัน เดือน ปี

คัดแยกหนังสือ

ส่งไปรษณีย์

เจ้าหน้าที่เวรประจำวัน
บรรจุของส่งไปรษณีย์

เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

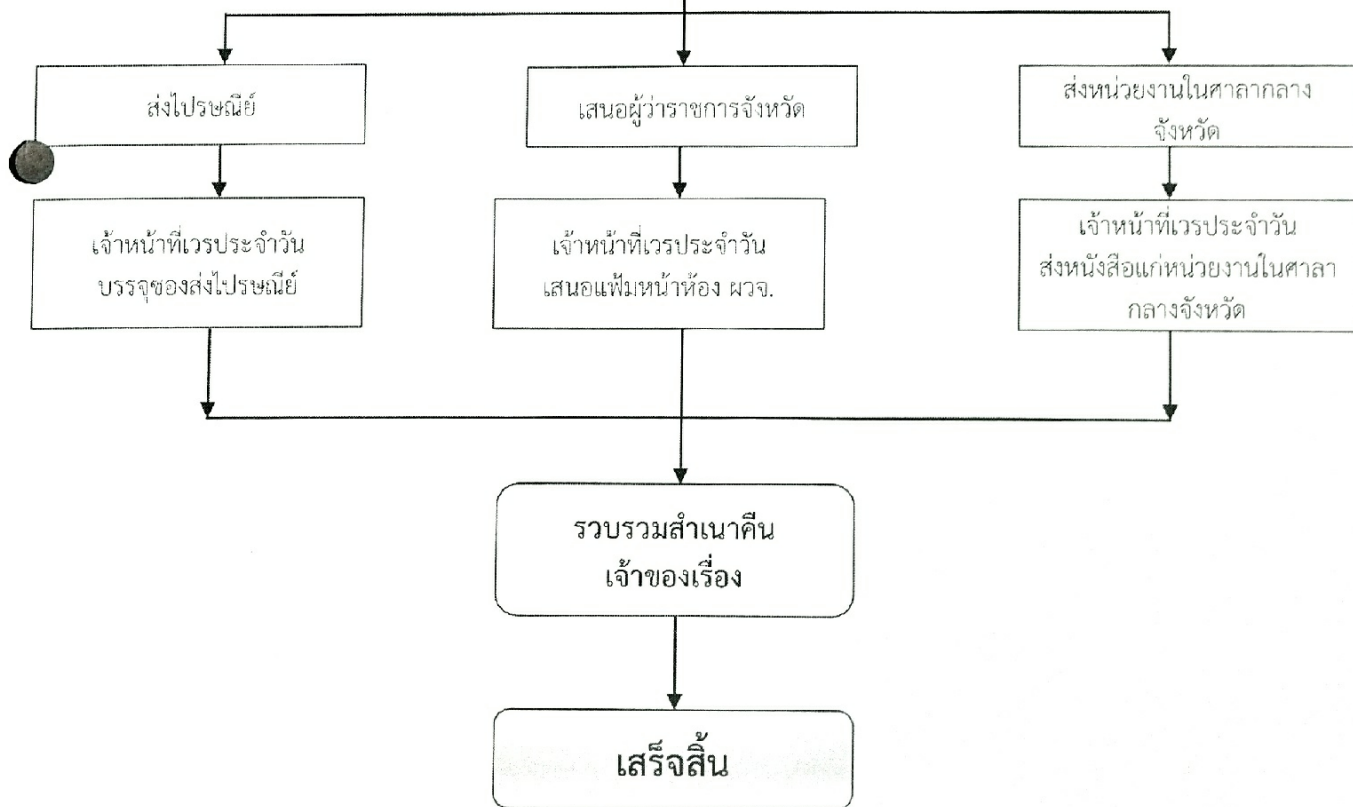
เจ้าหน้าที่เวรประจำวัน
เสนอแฟ้มหน้าห้อง ผวจ.

ส่งหน่วยงานในศาลากลาง
จังหวัด

เจ้าหน้าที่เวรประจำวัน
ส่งหนังสือแก่หน่วยงานในศาลา
กลางจังหวัด

รวบรวมสำเนาขึ้น
เจ้าของเรื่อง

เสร็จสิ้น



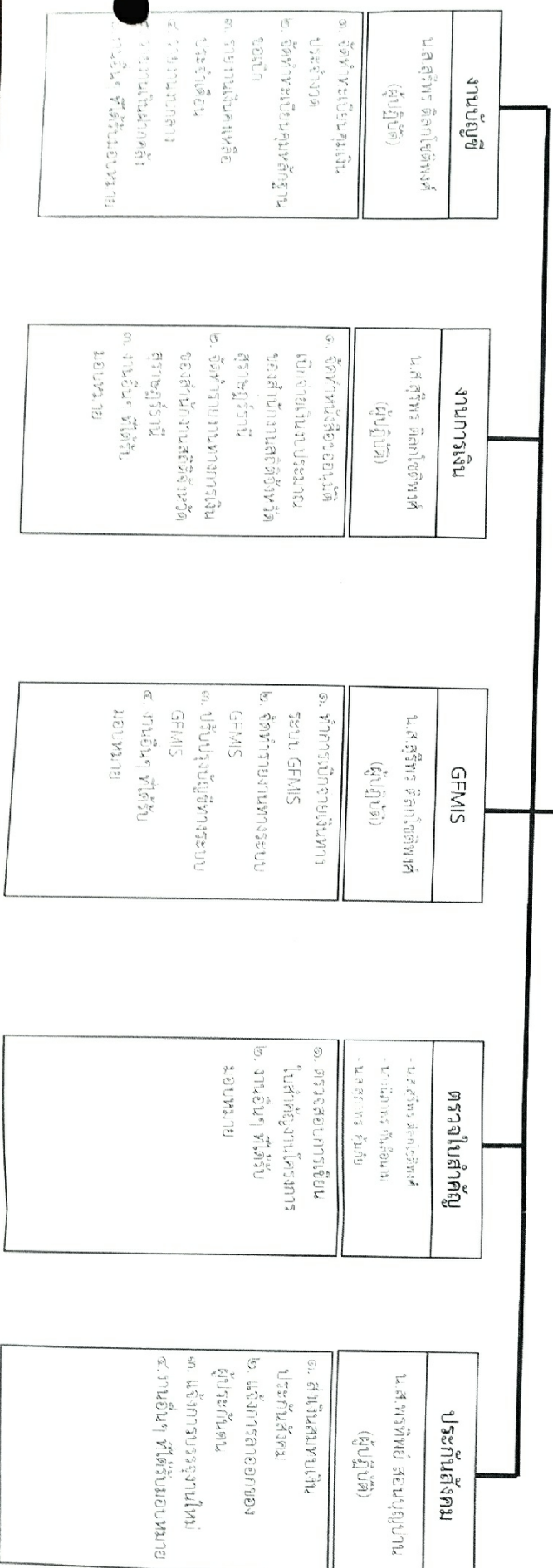
สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ ๕๓ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
นางพรทิพย์ โพธิ์ศรีประเสริฐ (สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

งานการเงิน
นางสาวชานะย์ เล้าห่ม (เจ้าหน้าที่การเงิน)



สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ ๔๙ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
นางพรทิพย์ โพธิ์ศรีประเสริฐ (สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

งานพัสดุ
นางศุภาดา วรธงไชย หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

ทะเบียนรถจักรยานยนต์
น.ส.เนืงกา ชุมศรี (ผู้ปฏิบัติงาน)
นางสุภาดา วรธงไชย (ผู้ปฏิบัติงาน)
นางสุภาดา วรธงไชย (ผู้ปฏิบัติงาน)

ควบคุมบัญชีวัสดุ
น.ส.นันทา ชุมศรี (ผู้ปฏิบัติงาน)
จัดทำใบเบิกจ่ายพัสดุ - เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าหน่วยพัสดุอนุมัติ - ทำบัญชีเบิกจ่ายพัสดุประจำวัน - ทำรายงานสรุปและเสนอเดือน

จัดซื้อจัดจ้าง
น.ส.นันทา ชุมศรี (ผู้ปฏิบัติงาน)
สืบราคาวัสดุ ทำใบเบิกซื้อจัดซื้อจัดจ้าง เสนอผู้อำนวยการ จังหวัด จัดทำใบสั่งซื้อวัสดุ จัดทำใบตรวจรับ นำส่งใบส่งมอบไปยัง การเงิน ดำเนินการ ตามระเบียบการ

อาคาร/สถานที่
นายธีรศักดิ์ รัตนมา (ผู้ปฏิบัติงาน)
- ดูแลความเรียบร้อยของอาคาร สถานที่ รวมทั้งระบบไฟฟ้า - ตรวจสอบพัสดุ ค่าจ้าง - จัดทำบัญชีพัสดุ - จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย - จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย - จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย - จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย

รายงานการใช้รถ
นายธีรศักดิ์ รัตนมา (ผู้ปฏิบัติงาน)
- รวบรวมใบขอออกใช้รถ - สรุปแบบบันทึกการใช้รถ - ส่วนกลางแบบ ๔ ส.กลุ่ม - ตรวจสอบภายใน รายงาน ทุกเดือน

รายงานการใช้รถแบบมือ
นายธีรศักดิ์ รัตนมา (ผู้ปฏิบัติงาน)
- สรุปแบบรายงานการใช้รถ - ตรวจสอบแบบบันทึกการใช้รถ - ส่วนกลางแบบ ๔ ส.กลุ่ม - ตรวจสอบภายใน รายงาน ทุกเดือน

เอกสารเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์
นางสุภาดา วรธงไชย (ผู้ปฏิบัติงาน)
- ทะเบียนรถจักรยานยนต์ - แบบ ๒ - ใบแจ้งสำรอง - การซ่อมบำรุง เปลี่ยนยาง แฉกเดือรี - คอพักเบาะ - ประกันภัย - การเก็บรักษา

นายทะเบียน Tablet
นายชัยศักดิ์ วัชรชัย
- ปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงาน สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง นายทะเบียน Tablet

หัวหน้าหน่วยพัสดุ
นายชัยศักดิ์ วัชรชัย
- ปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงาน สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้ง หัวหน้าหน่วยพัสดุ



คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ ๗๘๘/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ

เพื่อให้การบริหารพัสดุของสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอาศัยอำนาจคำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๔๑๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไข/เพิ่มเติมคำสั่งการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงแต่งตั้งนายชัยศักดิ์ รักษาบัลย์ ตำแหน่ง พนักงานสถิติ เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ และเป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพรทิพย์ โพธิ์ศรีประเสริฐ)
สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กม
๗๘๘
๑๒/๑๑/๒๕๖๑



คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๓๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียน Tablet

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ(คอมพิวเตอร์พกพา Tablet) ภายในสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอแต่งตั้ง นายชัยศักดิ์ รักษาบัลย์ ตำแหน่ง พนักงานสถิติ ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียน Tablet

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางพรทิพย์ โพธิ์ศรีประเสริฐ)

สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ ๔๘ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี
นางพรทิพย์ โพธิ์ศรีประเสริฐ (สถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

ข้าราชการ
นายดำรง รัตนพันธ์ (ผู้ปฏิบัติ)
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม การปฏิบัติงานราชการข้าราชการบรรจุใหม่
๒. การเลื่อนเงินเดือน
๓. แจ้งผลการประเมินรายบุคคล
๔. ผู้ขอยื่นขอพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ส่วนบุคคล
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว
นางสาวอาชานะห์ เล็กทิม (ผู้ตรวจสอบ) นางนภาพร กันตอนาม (ผู้ปฏิบัติ)
๑. เสร็จราชการอิสรภาพ
๒. สรุปการลา
๓. จัดทำประวัติการอบรม ส่วนกลางแล้วส่งประวัติที่ ส่วนกลาง
๔. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการประเมินและเลื่อนเงินเดือน ส่วนกลาง
๕. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการได้รับค่าครองชีพชั่วคราว
๖. ทำหนังสือตอบรับการรายงานค่าส่วนกลาง
๗. จัดทำบัญชีโครงสร้างบุคลากร
๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว
นางสาวอาชานะห์ เล็กทิม (ผู้ตรวจสอบ) นางนภาพร กันตอนาม (ผู้ปฏิบัติ)
๑. การสรรหาและเลื่อนสรร พนักงานราชการ/ทำสัญญาจ้าง
๒. การจ้าง/เลิกจ้าง
๓. การจัดทำทะเบียนประวัติ
๔. การเลื่อนค่าตอบแทน/ออกคำสั่งจ้าง/คำสั่งแก้ไขปรับค่า ครองชีพชั่วคราว
๕. แจ้งแบบหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินฯ
๖. ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ส่วนกลาง
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดรายบุคคล
นางสาวอาชานะห์ เล็กทิม (ผู้ปฏิบัติ)
๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัด ก.พ. ตามมาตรา ๔๔)
๒. ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือการ ปฏิบัติราชการของสถิติจังหวัด
๓. ตัวชี้วัดรายบุคคล สำนักงานสถิติจังหวัด สุราษฎร์ธานี
- จัดทำกรอบการประเมิน
- จัดประชุมตัวชี้วัด
- จัดทำปฏิทินการประเมินผล
- จัดทำ Template ตัวชี้วัดกลาง
- รวบรวม Template รายบุคคล
- รวบรวม SAR
- อบรมคณะกรรมการผู้กำกับตัวชี้วัด
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักฐาน
- ตัวชี้วัด/ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- ตรวจสอบคะแนนผู้บังคับบัญชา