



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ๐๐๑๓.๕/๑๔๐

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการขอจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วย สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ที่ต้องซื้อด้วย สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานีต้องการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อไว้ในสำนักงาน และทำรายงานโครงการต่างๆ ของสำนักงาน เนื่องจากวัสดุคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องซื้อ เพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน บาท ()

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๓,๗๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ



นันทา ชุมศรี

(นางสาวนันทา ชุมศรี)

ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๙๑๐๒๕๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ๐๐๑๓.๕/๕

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วย สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ต้องการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในสำนักงานและทำรายงานโครงการต่างๆ ของสำนักงาน เนื่องจากวัสดุคอมพิวเตอร์มาเพียงพอกับการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องซื้อเพื่อไว้ใช้ประโยชน์ทางราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน บาท ()

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นันทา ชุมศรี

(นางสาวนันทา ชุมศรี)

ผู้ช่วยพนักงานสถิติ

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๕๐๑๒๕๖๑