

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร/ใบอนุญาตทำการเรียไรตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไรพ.ศ.2487

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร/ใบอนุญาตทำการเรียไรตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไรพ.ศ.2487
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ควบคุมการเรียไรพ.ศ. 2487
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 2
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนาคู่่มือประชาชน 08/08/2015 13:30 การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร/ใบอนุญาตทำการเรียไรตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไรพ.ศ.2487 ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉางที่ว่าการอำเภอหนองฉางต.หนองฉางอ.หนองฉางจ.อุทัยธานี 61110/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การทำการเรียรคือการซื้อขายแลกเปลี่ยนชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยนชดใช้หรือบริการธรรมดาแต่เพื่อรวบรวมทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วยโดยผู้ที่จะทำการเรียรจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตจัดให้มีการเรียรหรือทำการเรียร

1. ไม่เป็นบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า๑๖ปี
2. ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
3. ไม่เป็นผู้เป็นโรคติดต่อที่น่ารังเกียจ
4. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษฐานลักทรัพย์วิ่งราวทรัพย์ชิงทรัพย์ปล้นทรัพย์โจรสลัดกรรโชกฉ้อโกงยกยอกทรัพย์

รับของโจรหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายลักษณะอาญาและพ้นโทษมาแล้วยังไม่ครบห้าปี

5. ไม่เป็นบุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่ามีความประพฤติหรือหลักฐานไม่น่าไว้วางใจ

ข้อห้ามมิให้จัดให้มีการเรียรหรือทำการเรียรดังต่อไปนี้

1. การเรียรเพื่อรวบรวมทรัพย์สินมาให้หรือชดใช้แก่จำเลยเพื่อใช้เป็นค่าปรับเว้นแต่จะเป็นการเรียรในระหว่างวงศ์ญาติของจำเลย
2. การเรียรโดยกำหนดเก็บเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นเป็นอัตราโดยคำนวณตามเกณฑ์ปริมาณสินค้าผลประโยชน์หรือวัตถุอย่างอื่น
3. การเรียรอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมทรมแก่ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
4. การเรียรอันอาจเป็นเหตุกระทบกระเทือนอย่างรุนแรงถึงความสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ
5. การเรียรเพื่อจัดหายุทธภัณฑ์ให้แก่ต่างประเทศ

มาตรา 8 การเรียไรในถนนหลวงหรือในที่สาธารณะการเรียไรโดยโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ด้วยวิทยุกระจายเสียงหรือด้วยเครื่องแปลงเสียงจะจัดให้มีหรือทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว

ข้อความในวรรคก่อนนี้มีให้ใช้บังคับแก่

(1) การเรียไรซึ่งได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามมาตรา 6

(2) การเรียไรเพื่อกุศลสงเคราะห์ในโอกาสที่บุคคลชุมนุมกันประกอบศาสนกิจ

(3) การเรียไรโดยขายสิ่งของในงานออกร้านหรือในที่นัดประชุมเฉพาะแห่งอันได้จัดให้ขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งผู้ได้รับอนุญาตให้มีการออกร้านหรือผู้จัดให้มีการนัดประชุมเป็นผู้จัดให้มีขึ้น

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาตส่งกองทะเบียนประวัติอาชญากร	1 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง	-
2)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	กองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบประวัติและแจ้งผลการตรวจสอบ	60 วัน	สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาอนุญาต	3 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองจาง	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตจัดพิมพ์ใบอนุญาตและแจ้งผู้ขอใบอนุญาตทราบเพื่อขอรับใบอนุญาต	4 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองจาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 68 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 6x4 เซนติเมตรไม่ สวมหมวกและไม่ สวมแว่นตาสีเข้ม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน หกเดือนจำนวน 2 รูป	-	0	0	ฉบับ	-
2)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน					
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
4)	กรณีนิติบุคคล นอกจากเอกสาร ตามข้อ 1 ถึงข้อ 11 ให้ผู้แทนหรือ ผู้มีอำนาจจัดการ แทนนิติบุคคลยื่น เอกสารเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้ 1. สำเนาใบสำคัญ แสดงการจด ทะเบียนจัดตั้ง มูลนิธิสมาคม หรือองค์กรนิติ บุคคลอื่นแล้วแต่ กรณี	-	1	1	ชุด	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ข้อความซึ่งจะนำ ออกโฆษณาหาก เป็น ภาษาต่างประเทศ ขอให้เสนอคำแปล อันถูกต้องเป็น	-	1	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ภาษาไทยด้วย จำนวน 2 ชุด					
2)	สำเนา ใบอนุญาตจัดให้ มีการเรียไร (แบบร.3) หรือ ใบอนุญาตทำ การเรียไร (แบบร.4) กรณี เคยได้รับอนุญาต มาแล้วถ้ามี	สำนักงานสอบสวน และนิติการ	1	1	ฉบับ	-
3)	หลักฐานเอกสาร แสดง รายละเอียดการ จัดให้มีการเรียไร ที่ผ่านมาได้แก่ สรุปผลการ ดำเนินงานสรุป ยอดบัญชีรายรับ - รายจ่ายและ รายละเอียด ค่าใช้จ่ายตาม วัตถุประสงค์ (ถ้า มี)	-	1	1	ชุด	-
4)	สำเนาสมุดบัญชี เงินฝากที่จะเก็บ เงินหรือเก็บเงินที่ เรียไรได้	-	1	1	ฉบับ	-
5)	เอกสารหลักฐาน	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รับรองความ ประพฤติจาก หน่วยงานต้น สังกัดหรือบุคคล ที่เชื่อถือได้					
6)	โครงการแผนผัง แสดงสถานที่ตั้ง จัดให้มีการเรียไร และภาพถ่าย	-	1	0	ชุด	-
7)	หนังสืออนุญาต จากเจ้าของหรือ ผู้ครอบครอง ทรัพย์สินที่ใช้เป็น สถานที่จัดให้มี การเรียไรตาม (9) (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
8)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	-
9)	2. สำเนาบุคคล ในรอบ 2 ปีที่ผ่าน มาของมูลนิธิ สมาคมหรือ องค์กรนิติบุคคล อื่นซึ่งผู้สอบบัญชี รับอนุญาตได้รับ รองความถูกต้อง แล้ว (กรณีนิติ บุคคล)	-	1	1	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

หมายเหตุ(ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร 1567 ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุทัยธานีโทร.056-571393
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหนองฉางโทร.056-531241)

2) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉางต.หนองฉางอ.หนองฉางจ.อุทัยธานี 61110 โทร.056-531241

หมายเหตุ-

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบฟอร์มเรียไร

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	27/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองอำเภอหนอง ฉางปค.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-