

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตให้จัดให้มีการเล่นการพนันสะบ้าชุด
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตให้จัดให้มีการเล่นการพนันสะบ้าชุด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2505)
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 17 (พ.ศ. 2503) ออกตามความในพระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2548)
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 20:51 การออกใบอนุญาตให้จัดให้มีการเล่นการพนันสะบ้าชุดที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ (กรณีจังหวัดอื่น)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การอนุญาตให้เล่นการพนันสะบ้าชุด

1. ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้สำหรับ 1 วงและใบอนุญาตหนึ่งไม่เกินหนึ่งวัน
2. การพนันนี้ให้เล่นตามวันเวลาและณสถานที่ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต (อนุญาตให้เล่นได้ระหว่างเวลา 7.00 น. ถึง 24.00 น.)
3. ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตโอนใบอนุญาตให้ผู้อื่นไปใช้
4. การเล่นสะบ้าชุดห้ามมิให้เล่นเป็นอย่างอื่นนอกจากผู้เล่นทั้ง 2 ฝ่ายผลัดกันเป็นเจ้ามือหรือตามแต่จะตกลงกันฝ่ายเจ้ามือเป็นผู้ยิงสะบ้าซึ่งตั้งไว้ในสนาม 10 ลูกก่อนถ้าเจ้ามือยิงถูกลูกสะบ้าลัมตั้งแต่ 8 ลูกขึ้นไปก็ชนะได้เงินซึ่งลูกค่าทุกคนแทงพนันไว้ถ้ายิงถูกลูกสะบ้าไม่ลัมเลยหรือลัมเพียงลูกเดียวต้องใช้เงินที่ลูกค่าแทงทั้งหมดทุกคนแต่ถ้ายิงลูกสะบ้าลัมตั้งแต่ 2 ลูกขึ้นไปแต่ไม่เกิน 7 ลูกลูกค่าคนหนึ่งๆต้องยิงลูกสะบ้านั้นเช่นเดียวกับเจ้ามือถ้ายิงลูกสะบ้าลัมมีจำนวนมากกว่าของเจ้ามือเป็นฝ่ายชนะถ้าลัมน้อยกว่าหรือไม่ลัมเลยเป็นฝ่ายแพ้ถ้าลัมมีจำนวนเท่ากันเป็นอันเสมอกัน
5. ห้ามมิให้ผู้เล่นคนหนึ่งแทงพนันเที่ยวหนึ่งไม่เกินกว่า 10 บาท
6. ห้ามมิให้ผู้จัดให้มีการเล่นหักเอาค่าผลประโยชน์จากผู้เล่นเกินกว่าร้อยละห้าของยอดจำนวนเงินที่แทงพนันกันในเที่ยวหนึ่งๆ
7. จำนวนผู้เข้าเล่นในเที่ยวหนึ่งต้องไม่เกิน 20 คน
8. ห้ามมิให้เล่นพนันด้วยวิธีเล่นนอกหรือต่อรองกันอย่างไร
9. ห้ามมิให้ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเข้าเล่นด้วย
10. สถานที่เล่นการพนันต้องไม่อยู่ภายในบริเวณวัดหรือโรงเรียนโดยเด็ดขาด
11. อนุญาตให้เล่นได้เฉพาะวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์วันวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาคือ วันวิสาขบูชาวันมาฆบูชาวันอาสาฬหบูชาวันเข้าพรรษาแต่ไม่รวมถึงวันธรรมสวนะ(วันขึ้นหรือวันแรม 8 ค่ำและวันขึ้นหรือแรม 14 หรือ 15 ค่ำ)
12. ห้ามเล่นในวันเฉลิมพระชนมพรรษาวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชหรือวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์วันจักรีตรมงคลและวันปิยมหาราช
13. ห้ามเล่นในวันเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภาวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นระหว่างเวลา 08.00 น. จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันเลือกตั้งหรือวันอื่นที่คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายสั่งห้ามไว้
14. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นแบบคำขอตามแบบพ.น. 1 พร้อมเอกสารที่ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันเล่นไม่น้อยกว่า 40 วัน
15. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

16. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

17. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอรับอนุญาต

1. บรรลุนิติภาวะแล้ว
 2. มีภูมิลำเนาในประเทศไทยและมีชื่อปรากฏในทะเบียนบ้าน
 3. มีอาชีพเป็นหลักฐานและฐานะทางการเงินมั่นคงเพียงพอในการประกอบกิจการ
 4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีหรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 6. กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตนิติบุคคลนั้นจะต้องมีภูมิลำเนาในประเทศไทย
- (** โดยให้ทำบันทึกรับรองคุณสมบัติของตนเองหรือเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวนและบันทึกรับรองคุณสมบัติ)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบพ.น.1 - เจ้าหน้าที่สอบบันทึกปากคำผู้ขออนุญาตตามแบบปค. 14 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองขา	((ที่ทำการปกครองอำเภอหนองขา))

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร พร้อมความเห็นเสนอตามลำดับขั้นถึงเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต. (นายอำเภอพิจารณา)	32 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง	((ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง))
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต - แจ้งผลการพิจารณา/ส่งมอบใบอนุญาต	7 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง	((ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง))

ระยะเวลาดำเนินการรวม 40 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
3)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การ	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของรัฐ					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ที่รับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ทุกคนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
3)	สำเนาหนังสือ สำคัญนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	-					
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
6)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
7)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
8)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
9)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ของสถานที่เล่น การพนันและเส้น ทรงสัญญาณ	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) วงหนึ่งวันละ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ(ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร 1567. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุทัยธานีโทร.056-571393
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหนองฉางโทร.056-531241)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำร้องขออนุญาตพ.น. 1

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองอำเภอหนอง ฉางปค.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-