

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันข้างอ้อย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันข้างอ้อย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2505)
 - 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 17 (พ.ศ. 2503) ออกตามความในพระราชบัญญัติการพนันพุทธศักราช 2478 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2548)
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ลำเนาคู่มือประชาชน 13/07/2015 11:24 การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเล่นการพนันข้างอ้อยที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง (เป็นหน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กรณีจังหวัดอื่น)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การอนุญาตให้เล่นการพนันช่องอ้อย

1. ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้สำหรับ 1 วงและใบอนุญาตหนึ่งไม่เกินหนึ่งวัน
2. การพนันนี้ให้เล่นตามวันเวลาและณสถานที่ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต (อนุญาตให้เล่นวันอาทิตย์ระหว่างเวลา 7.00 ถึงเวลา 19.00 น.)
3. ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาตโอนใบอนุญาตให้ผู้อื่นไปใช้
4. การเล่นช่องอ้อยนี้ห้ามมิให้เล่นเป็นอย่างอื่นนอกจากผู้จัดให้มีการเล่นเลือกอ้อยลำหนึ่งให้ผู้เล่นคนใดคนหนึ่งเอามือชูผิวออกให้เป็นทางตลอดแล้วเอามือสับติดกับลำอ้อยตรงเส้นที่ชูผิวออกนั้นแล้วให้ผู้เล่นกะดูว่าเมื่อตัดอ้อยออกเป็นสองท่อนจะสูงหรือต่ำกว่ากันเพียงใดผู้เล่นทุกคนต้องมีไม้ที่กะความสูงหรือต่ำของอ้อยนี้และต่างก็ยึดถือไว้เป็นสำคัญแล้วจึงให้ผู้เล่นคนใดคนหนึ่งตัดอ้อยตรงที่เอามือสับไว้้นั้นออกเป็นสองท่อนจับตั้งขึ้นเทียบกันโดยหันทางที่ชูผิวออกนั้นหันเข้าหากันแล้วจึงเอาไม้ที่กะความสูงหรือต่ำของอ้อยที่ผู้เล่นทุกคนยึดถือไว้้นั้นวัดเปรียบเทียบดูไม้ของผู้เล่นคนใดวัดได้สูงพอดีกับอ้อยสองท่อนที่สูงต่ำกว่ากันหรือมีส่วนใกล้เคียงกว่าของผู้เล่นคนอื่น ๆ คนนั้นก็เป็นผู้ชนะการเสียเงินค่าช่องอ้อยนี้ให้ถือเป็นเกณฑ์ดังนี้คือถ้าไม้กะความสูงหรือต่ำของช่องอ้อยของผู้เล่นคนใดที่ยึดถือไว้้นั้นยาวเกินไปกว่าของผู้อื่นผู้นั้นต้องเสียหรืออีกนัยหนึ่งถ้าในเที่ยวใดไม่มีไม้ที่กะความสูงหรือต่ำของผู้เล่นคนใดยาวเกินไปกว่านี้แล้วการเสียเงินก็ต้องตกอยู่แก่ผู้เล่นคนที่ยึดถือไม้กะความสูงหรือต่ำของช่องอ้อยนั้นสั้นกว่าของผู้เล่นทุกคน
5. ห้ามมิให้ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเข้าเล่นด้วย
6. สถานที่เล่นการพนันต้องไม่อยู่ภายในบริเวณวัดหรือโรงเรียนโดยเด็ดขาด
7. อนุญาตให้เล่นได้เฉพาะวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์เว้นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา คือวันวิสาขบูชาวันมาฆบูชาวันเข้าพรรษาวันอาสาฬหบูชาแต่ไม่รวมถึงวันธรรมสวนะ(วันขึ้นหรือวันแรม 8 ค่ำและวันขึ้นหรือแรม 14 หรือ 15 ค่ำ)
8. ห้ามจัดแข่งขันในวันเฉลิมพระชนมพรรษาวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชหรือวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์วันฉัตรมงคลและวันปิยมหาราช

9. ห้ามเล่นในวันเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภาวันเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือวันเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นระหว่างเวลา 08.00 น. จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันเลือกตั้งหรือวันอื่นที่คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายสั่งห้ามไว้

10. ผู้ขออนุญาตต้องยื่นแบบคำขอตามแบบพ.น. 1 พร้อมเอกสารที่ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันเล่นไม่น้อยกว่า 40 วัน

11. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

13. เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอรับอนุญาต

1. บรรลุนิติภาวะแล้ว
2. มีภูมิลำเนาในประเทศไทยและมีชื่อปรากฏในทะเบียนบ้าน
3. มีอาชีพเป็นหลักฐานและฐานะทางการเงินมั่นคงเพียงพอในการประกอบกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
5. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีหรือเป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
6. กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตนิติบุคคลนั้นจะต้องมีภูมิลำเนาในประเทศไทย

(** โดยให้ทำบันทึกรับรองคุณสมบัติของตนเองหรือเจ้าหน้าที่ทำการสอบสวนและบันทึกรับรองคุณสมบัติ)

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบพณ.1 - เจ้าหน้าที่สอบบันทึกปากคำผู้ขออนุญาตตามแบบปค. 14 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารพร้อมความเห็นเสนอตามลำดับชั้นถึงเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต (นายอำเภอเป็นผู้พิจารณา)	32 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง	-
3)	การพิจารณา	- เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต - แจ้งผลการพิจารณา/ส่งมอบใบอนุญาต	7 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 40 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีไม่มีเอกสาร ตามข้อ 1))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการ ผู้จัดการ/ กรรมการที่มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ที่รับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของ กรรมการ ผู้จัดการ/	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล ทุกคนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง					
3)	สำเนาหนังสือ สำคัญนิติบุคคล ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนที่รับรอง สำเนาถูกต้อง	-	0	1	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคล)
4)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
5)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบอำนาจ	กรรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
6)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับ มอบอำนาจ	กรรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
7)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ	กรรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
8)	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้มอบ อำนาจ	กรรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)
9)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ของสถานที่เล่น การพนันและเล่น	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทรงสัญญา					

16. ค่าธรรมเนียม

1) วงหนึ่งวันละ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ(ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร 1567 ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุทัยธานีโทร.056-571393
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหนองฉางโทร. 056-531241)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำร้องขออนุญาตพ.น. 1

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	28/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองอำเภอหนอง ฉางปค.มท.
อนุมัติโดย	-