

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตค้าสิ่งเทียมอาวูธป็น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตค้าสิ่งเทียมอาวูธป็น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. อาวูธป็นเครื่องกระสุนปืนวัตถุระเบิดดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวูธป็นพ.ศ.2490
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนาคู่่มือประชาชน 13/07/2015 10:00 การขออนุญาตค้าสิ่งเทียมอาวูธป็นที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
(สำหรับในจังหวัดอื่น ๆ นอกจากกรุงเทพมหานคร) ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. บุคคลใดประสงค์จะค้าสิ่งสิ่งเทียมอาวูธป็นต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนท้องที่
 2. เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบแล้วเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดจะแจ้งยื่นผู้ยื่นคำขอทราบและ

แก้ไขไม่ได้ในทันทีให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและกำหนดระยะเวลาและลงนามทั้งสองฝ่ายไว้ในบันทึกนั้น

3. นายทะเบียนท้องที่จะรวบรวมและพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริงเพื่อการใช้ดุลยพินิจเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องผู้ขอรับใบอนุญาตต้องให้ความร่วมมือในการพิสูจน์ข้อเท็จจริงและมีหน้าที่แจ้งพยานหลักฐานที่ตนทราบแก่นายทะเบียน

4. กรณีไม่อนุญาตนายทะเบียนท้องที่แจ้งผลการพิจารณาและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีภายใน 30 วัน

5.กรณีอนุญาตนายทะเบียนท้องที่จะออกใบอนุญาตให้ค้าซึ่งสิ่งเทียมอาวุธปืน (แบบป.5) ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปีนับแต่วันที่ยื่นขอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาต (แบบป.1) และเอกสารประกอบ	1 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเมื่อเห็นว่ครบถ้วนถูกต้องจึงนัดหมายเพื่อทำการตรวจสอบสถานที่ทำการค้าจากนั้นทำความเข้าใจเสนอนายทะเบียนท้องที่เพื่อพิจารณา	20 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนท้องที่พิจารณาอนุญาต / ไม่อนุญาตใบอนุญาตและแจ้งผลการอนุญาตเจ้าหน้าที่	10 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เสนอให้ลงนามในอนุญาตให้ค้าฯ (แบบป.5) หนังสือแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาต			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 31 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักงานการทะเบียนและนิติการ	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักงานการทะเบียนและนิติการ	1	1	ฉบับ	-
3)	ใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์หรือหนังสือประกอบหนี้สิน	สำนักงานการทะเบียนและนิติการ	1	1	ฉบับ	-
4)	แผนที่และภาพถ่ายสถานที่ทำการค้า	สำนักงานการทะเบียนและนิติการ	1	1	ฉบับ	-
5)	หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่หรือหนังสือสัญญา	สำนักงานการทะเบียนและนิติการ	1	1	ฉบับ	-

ร.ล	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เช่าอาคาร สถานที่ให้ทำ การค้า					

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ เจ้าของสถานที่/ ผู้ให้เช่า	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของเจ้าของ สถานที่/ผู้ให้เช่า	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ใบอนุญาตให้ค้าสิ่งเทียมอาวูธปิ่น

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

หมายเหตุ(ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร 1567/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุทัยธานีโทร.056-571393/
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร.056-531241)

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	28/08/2558
สถานะ	รออนุมัติชั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองอำเภอหนอง จางปค.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-