

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตทำสิ่งนำเข้าหรือค้าดอกไม้เพลิง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตทำสิ่งนำเข้าหรือค้าดอกไม้เพลิง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. อาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนวัตถุระเบิดดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืนพ.ศ.2490
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ลำเนาคู่มือประชาชน 18/07/2015 14:26 การขออนุญาตทำสิ่งนำเข้าหรือค้าดอกไม้เพลิงที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง (หน่วยยื่นคำขอ)/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. บุคคลประสงค์จะทำสิ่งนำเข้าหรือค้าซึ่งดอกไม้เพลิงต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบป.1 ต่อนายทะเบียนท้องที่ซึ่งตนมีภูมิลำเนาอยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรและมีถิ่นที่อยู่ประจำในท้องที่ไม่น้อยกว่าหกเดือนและเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติไม่ต้องห้ามตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนวัตถุระเบิดดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืนพ.ศ. 2490

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารแล้วเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือขาดเอกสารหรือหลักฐานใดจะแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันทีกรณีที่แก้ไขไม่ได้ในทันทีให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและกำหนดระยะเวลาและลงนามทั้งสองฝ่ายไว้ในบันทึกนั้น
3. เจ้าหน้าที่ส่งตัวผู้ขอรับใบอนุญาตเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมโดยให้ผู้ขอรับใบอนุญาตถือหนังสือไปยังสถานีตำรวจในเขตพื้นที่
4. นายทะเบียนท้องที่จะรวบรวมและพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริงเพื่อให้การใช้อุดมคติเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับใบอนุญาตต้องให้ความร่วมมือในการพิสูจน์ข้อเท็จจริงและมีหน้าที่แจ้งพยานหลักฐานที่ตนทราบแก่นายทะเบียนท้องที่
5. กรณีไม่อนุญาตนายทะเบียนท้องที่แจ้งผลการพิจารณาและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีภายใน 30 วัน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาต (แบบป.1) และเอกสารประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขออนุญาตและวัตถุประสงค์ความ	1 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		จำเป็นต้องมีและใช้วัตถุเคมี สถานที่จัดเก็บวัตถุต้อง และส่งตัวผู้ขอรับ ใบอนุญาตไปตรวจสอบ ประวัติอาชญากร			
2)	การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น	เจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจสอบ ประวัติอาชญากร (ลาย พิมพ์นิ้วมือ)	60 วัน	-	(สถานีตำรวจภูธร ในพื้นที่)
3)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ รวบรวมพยานหลักฐานถ้า เป็นการขออนุญาตทำหรือ ค้าต้องมีการตรวจสอบ สถานที่ตั้งทำการค้าว่ามี ความปลอดภัย หรือไม่หากมีความ ปลอดภัยเจ้าหน้าที่จะ ความเห็นเสนอต่อนาย ทะเบียนท้องถิ่นเพื่อพิจารณา อนุญาต	3 วัน	ที่ทำการปกครอง อำเภอหนองฉาง	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เมื่อพิจารณาอนุญาตแล้ว นายทะเบียนจะออก ใบอนุญาตให้ทำค้าตาม แบบป.5 หรืออนุญาตให้ นำเข้าตามแบบป.2	15 วัน	ที่ทำการปกครอง อำเภอหนองฉาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 79 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตเดิม (แบบป.2 หรือ แบบป.5)	-	1	1	ฉบับ	(กรณีมีใบอนุญาต เดิม)
2)	สำเนาทะเบียน บ้านของสถาน ที่ตั้งทำการ	-	1	1	ฉบับ	-
3)	หนังสืออนุญาต ให้ใช้สถานที่ตั้ง ทำการค้าออกให้ โดยเจ้าของ กรรมสิทธิ์หรือผู้มี อำนาจ	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ใบทะเบียน การค้าทะเบียน พาณิชย์หรือ	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หนังสือบริคณห์ สนธิ					
5)	ภาพถ่ายดอกไม้ เพลิง	-	1	1	ฉบับ	-
6)	หลักฐานแสดงว่า ผู้ขออนุญาตต้อง มีความจำเป็นใช้ วัตถุเคมีเช่น ไบอโนยูตามีซึ่ง ยุทธภัณฑ์ที่มี ส่วนผสมของ วัตถุเคมี ไปตีสเตียมคลอ เรทฟอสฟอรัส แดงและกำมะถัน (กรณีทำดอกไม้ เพลิง)	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไบอโนยูตามีสั่งนำเข้าหรือค้าดอกไม้เพลิงฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
หมายเหตุ(ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.1567/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุทัยธานีโทร.056-571393/
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหนองฉางโทร.056-531241)
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบการขอ-ใบอนุญาตทำสิ่งนำเข้าไปหรือค้าดอกไม้เพลิง

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	28/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองอำเภอหนอง ฉางปค.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-