

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนกรณีออกใบอนุญาตให้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.3)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนงาน: การขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนกรณีออกใบอนุญาตให้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.3)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. อาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนวัตถุปืนวัตถุระเบิดดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืนและที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2490
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ลำเนาคู่มือประชาชน 14/07/2015 13:20 การขออนุญาตมีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนกรณีออกใบอนุญาตให้ใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืน (แบบป.3) ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. บุคคลประสงค์จะมีและใช้อาวุธปืนเพื่อใช้ป้องกันตัวหรือทรัพย์สินหรือเพื่อใช้ในการกีฬาหรือเพื่อใช้ในการยิงสัตว์ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากนายทะเบียนท้องที่ซึ่งตนมีภูมิลำเนาอยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรและมีถิ่นที่อยู่ประจำในท้องที่ไม่น้อยกว่าหกเดือนและเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติไม่ต้องห้ามตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนวัตถุระเบิดดอกไม้เพลิงและสิ่งเทียมอาวุธปืนพ.ศ. 2490

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารแล้วเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือขาดเอกสารหรือหลักฐานใดจะแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันทีกรณีที่แก้ไขไม่ได้ในทันทีให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและกำหนดระยะเวลาและลงนามทั้งสองฝ่ายไว้ในบันทึกนั้น

3. เจ้าหน้าที่ส่งตัวผู้ขอรับใบอนุญาตเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติอาชญากรรมโดยให้ผู้ขอรับใบอนุญาตถือหนังสือไปยังสถานตำรวจในเขตพื้นที่

4. นายทะเบียนท้องที่จะรวบรวมและพิจารณาพยานหลักฐานที่ตนเห็นว่าจำเป็นแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริงเพื่อให้การใช้อาวุธปืนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องให้ความร่วมมือในการพิสูจน์ข้อเท็จจริงและมีหน้าที่แจ้งพยานหลักฐานที่ตนทราบแก่นายทะเบียนท้องที่

5. กรณีไม่อนุญาตนายทะเบียนท้องที่แจ้งผลการพิจารณาและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีภายใน 30 วัน

6. กรณีอนุญาตนายทะเบียนท้องที่จะออกใบอนุญาตให้ใช้อาวุธปืนหรือเครื่องกระสุนปืน (แบบป.3) ใบอนุญาตมีอายุ 6 เดือนนับแต่วันที่ออก

7. กรณีรับโอนมรดกอาวุธปืนหากไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดการมรดกหรือพินัยกรรมจะต้องสอบให้ได้ว่ามีทายาทใดคัดค้านการขอรับโอนหรือไม่พร้อมทั้งต้องปิดประกาศการคัดค้าน 30 วันและถ้ามีข้อโต้แย้งถึงสิทธิของทายาทก็ให้เก็บรักษาอาวุธปืนไว้จนกว่าข้อโต้แย้งนั้นถึงที่สุด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ยื่นคำขอตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบป.1) และเอกสารประกอบ 2. เจ้าหน้าที่สอบสวนผู้ขอรับใบอนุญาตและส่งตัวผู้ขอรับใบอนุญาตไปตรวจสอบประวัติอาชญากร (ลายพิมพ์นิ้วมือ)	1 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง	-
2)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	เจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจสอบประวัติอาชญากร (ลายพิมพ์นิ้วมือ)	60 วัน	กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง	-
3)	การพิจารณา	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลเหตุผลการขอมีและใช้อาวุธปืนและหลักฐานข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ว่าผู้ขอใบอนุญาตเคยได้รับอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน 2. เจ้าหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐานและทำความเข้าใจความเห็นเสนอนายทะเบียนท้องที่พิจารณาอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน	45 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนท้องถิ่น พิจารณาอนุญาต/ไม่ อนุญาต กรณีอนุญาตเจ้าหน้าที่ เสนอให้ลงนามใน ใบอนุญาตให้ซื้อฯ (แบบป.3) หนังสือแจ้งผู้ ขอรับใบอนุญาต	15 วัน	ที่ทำการปกครอง อำเภอหนองฉาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 121 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
3)	หลักฐานการ ประกอบอาชีพ/ หลักฐานรายได้ และทรัพย์สิน	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
4)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีที่ไม่ใช่บัตร ประจำตัว ประชาชน)
5)	หนังสือรับรอง การเป็นนักกีฬา	-	1	1	ฉบับ	(กรณีขออนุญาต เพื่อการกีฬา)
6)	หนังสือรับรอง ความประพฤติ	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	1.ใบอนุญาตให้มี และใช้อาวุธปืน (แบบป.4) ของผู้ โอน 2. บัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ โอน 3. ทะเบียน บ้านของผู้โอน 4. นำอาวุธปืนมา ตรวจสอบ	-	1	1	ฉบับ	(กรณีขอรับโอน ระหว่างบุคคล)
2)	1. ใบอนุญาตให้ มีและใช้อาวุธปืน (แบบป.4) ของ เจ้ามรดก 2. ใบ มรณะบัตรของ เจ้ามรดก 3. คำสั่งศาลแต่งตั้ง	-	1	1	ฉบับ	(กรณีขอรับโอน มรดกอาวุธปืน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ผู้จัดการมรดก หรือพินัยกรรม (ถ้ามี) 4. นำ อาวุธปืนมา ตรวจสอบ					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืนกระบอกละ

ค่าธรรมเนียม 5 บาท

หมายเหตุ -

2) ใบอนุญาตให้ซื้อกระสุนปืนนอกจากกระสุนอัดลมร้อยละหรือเศษของร้อยละ

ค่าธรรมเนียม 1 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

หมายเหตุ(ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร.1567/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุทัยธานีโทร.056-571393/
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหนองขาหย่างโทร.056-531241)

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	28/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองอำเภอหนอง ฉางปค.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-