

คู่มือสำหรับประชาชน: ทะเบียนสัตว์พาหนะ (การโอนกรรมสิทธิ์และการจำหน่ายสัตว์พาหนะ)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:ทะเบียนสัตว์พาหนะ (การโอนกรรมสิทธิ์และการจำหน่ายสัตว์พาหนะ)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สัตว์พาหนะพ.ศ. 2482
 - 2) ระเบียบการสัตว์พาหนะพ.ศ. 2482
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 19/07/2015 13:24 ทะเบียนสัตว์พาหนะ (การโอนกรรมสิทธิ์และการจำหน่ายสัตว์พาหนะ) ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการสำนักทะเบียนอำเภอหนองฉาง/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. กรณีการซื้อขายฝากแลกเปลี่ยนหรือให้สัตว์พาหนะ

ผู้โอนและผู้รับโอนทั้งสองฝ่ายหรือตัวแทนนำสัตว์พาหนะและตัวรูปพรรณมาแจ้งต่อนายทะเบียนเมื่อนายทะเบียนตรวจสอบตำหนิรูปพรรณถูกต้องกับตัวสัตว์เมื่อได้รับชำระค่าธรรมเนียมแล้วจึงจดทะเบียนโดยสลักหลังทะเบียนและตัวรูปพรรณบันทึกข้อความแห่งนิติกรรมที่คู่กรณีประสงค์ให้จดทะเบียนแล้วมอบตัวรูปพรรณให้ผู้รับโอนไป

2. กรณีการรับมรดกสัตว์พาหนะ

ผู้รับสัตว์พาหนะเป็นมรดกหรือตัวแทนนำพยานพร้อมด้วยตัวรูปพรรณมาแจ้งต่อนายทะเบียนให้นายทะเบียนสอบสวนและประกาศมรดกมีกำหนด 30 วันปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอตำบลซึ่งเป็นภูมิลำเนาของผู้รับมรดกและเจ้าของสัตว์ถ้าไม่มีผู้คัดค้านในเวลาที่กำหนดให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแล้วบันทึกข้อความนิติกรรมเกี่ยวกับการรับมรดก

3. กรณีการจำหน่ายสัตว์พาหนะ

ผู้จำหน่ายและผู้รับจำหน่ายทั้งสองฝ่ายหรือตัวแทนนำตัวรูปพรรณประจำตัวสัตว์ที่จะจำหน่ายมาแจ้งต่อนายทะเบียนทั้งสองที่เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบให้เป็นเป็นการถูกต้องและได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้จดทะเบียนและสลักหลังการจำหน่ายให้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	30 นาที	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองจาง	(สำนักทะเบียนอำเภอหนองจาง)
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาอนุญาตแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	1 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองจาง	(สำนักทะเบียนอำเภอหนองจาง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหารการ ทะเบียน	1	0	ฉบับ	-
2)	ตัวรูปพรรณสัณ พาทนะ	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	-
3)	ต้องนำสัณ พาทนะมา ตรวจสอบให้ตรง กับตัวรูปพรรณ	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

1) ชำงค่าธรรมเนียมฉบับละ

ค่าธรรมเนียม1 บาท

หมายเหตุ -

2) ม้าค่าธรรมเนียมฉบับละ

ค่าธรรมเนียม0.25 บาท

หมายเหตุ -

3) โคค่าธรรมเนียมฉบับละ

ค่าธรรมเนียม0.25 บาท

หมายเหตุ -

4) กระป๋องค่าธรรมเนียมฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 0.25 บาท

หมายเหตุ -

5) ล้อค่าธรรมเนียมฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 0.25 บาท

หมายเหตุ -

6) ลาดค่าธรรมเนียมฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 0.25 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

หมายเหตุ(ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหนองจางโทร.056-531241 ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุทัยธานีโทร.056-571393 ,โทร 1567)

2) ช่องทางการร้องเรียนส่วนการทะเบียนทั่วไปกรมการปกครอง

หมายเหตุ(โทร 1548)

3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์

28/08/2558

สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองอำเภอหนอง ช้างปค.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-