

คู่มือสำหรับประชาชน: ทะเบียนสัตว์พาหนะ (กรณีตัวรูปพรรณสูญหาย)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ทะเบียนสัตว์พาหนะ (กรณีตัวรูปพรรณสูญหาย)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สัตว์พาหนะ พ.ศ. 2482
 - 2) ระเบียบการสัตว์พาหนะ พ.ศ. 2482
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักทะเบียนอำเภอหนองฉาง ต.หนองฉาง อ.หนองฉาง จ.อุทัยธานี 61110 โทร. 056-532331
/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
11. ช่องทางการให้บริการ
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนสัตว์พาหนะผู้ยื่นคำร้องต้องยื่นในท้องที่ที่สัตว์พาหนะนั้นอยู่

- ให้เจ้าของหรือตัวแทนนำพยานหลักฐานไปแจ้งความต่อนายทะเบียนท้องที่ที่สัตว์ได้ขึ้นทะเบียนไว้เพื่อขอรับใบแทนตัวรูปพรรณเมื่อนายทะเบียนสอบสวนให้เห็นความบริสุทธิ์ออกใบแทนตัวรูปพรรณให้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	30 นาที	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง	(สำนักทะเบียนอำเภอหนองฉาง)
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาอนุญาตแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	1 วัน	ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง	(สำนักทะเบียนอำเภอหนองฉาง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
2)	พยานอย่างน้อย 2 คน	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

1) ชำงค่าธรรมเนียมฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 1 บาท

หมายเหตุ -

2) ม้าค่าธรรมเนียมฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

หมายเหตุ -

3) โคค่าธรรมเนียมฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

หมายเหตุ -

4) กระบือค่าธรรมเนียมฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

หมายเหตุ -

5) ล่อค่าธรรมเนียมฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

หมายเหตุ -

6) ลาค่าธรรมเนียมฉบับละ

ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

หมายเหตุ(ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหนองฉางโทร.056-531241 ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุทัยธานีโทร.056-571393 ,โทร 1567)

- 2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง

หมายเหตุ(โทร 1548)

- 3) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง

หมายเหตุ(ม.5 ต.หนองฉางอ.หนองฉางจ.อุทัยธานี 61110 โทร.056-531241

)

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	28/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองอำเภอหนอง ฉางปค.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-