

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยกรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยกรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. 2551
 - 2) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำหรับคู่มือประชาชน 15/07/2015 16:24 การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยกรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ (สำนักทะเบียนอำเภอหนองฉาง) / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ม.5 ต.หนองฉางอ.หนองฉางจ.อุทัยธานี 61110 โทร.056-532331

)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยกรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และมีใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าวที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านท.ร.14 ระบุสัญชาติอื่นหรือไม่ได้สัญชาติไทยมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักขึ้นต้นหลักแรกด้วยเลข 3, 4, 5, 8 และบุตรของบุคคลต่างด้าวที่เกิดในประเทศไทยและไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติมีชื่อในทะเบียนบ้านท.ร.13 เลขประจำตัวขึ้นต้นหลักแรกด้วย 6 หรือ 7 ที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปีบริบูรณ์แต่ไม่ 70 ปีบริบูรณ์ต้องดำเนินการดังนี้

1. กรณีอายุครบ 5 ปีบริบูรณ์หรือนายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านต้องขอมีบัตรภายใน 60 วันนับแต่วันที่อายุครบ 5 ปีบริบูรณ์หรือวันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

2. กรณีบัตรเดิมหมดอายุบัตรหายหรือถูกทำลายหรือบัตรชำรุดต้องขอมีบัตรใหม่ภายใน 60 วันนับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุบัตรหายหรือถูกทำลายหรือบัตรชำรุด

3. กรณีที่แก้ไขรายการชื่อตัวชื่อสกุลหรือชื่อตัวและชื่อสกุลหรือวันเดือนปีเกิดในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14 หรือท.ร.13) ต้องขอเปลี่ยนบัตรภายใน 60 วันนับแต่วันที่นายทะเบียนได้แก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน

หมายเหตุ

1) กรณีมีเหตุสงสัยเกี่ยวกับรายการบุคคลผู้ขอมีบัตรอาจต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมกับเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ

2) ขั้นตอนของการพิจารณาระยะเวลาอาจเพิ่มขึ้นหากพบปัญหาในการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1) ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ ขอเปลี่ยนบัตรแจ้งความ ประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานรายการใน	3 นาที	ที่ทำการปกครอง อำเภอหนองฉาง	(สำนักทะเบียน อำเภอหนองฉาง)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตร			
2)	การพิจารณา	เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏ ว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับ รายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ่ายรูปทำบัตรพิมพ์คำขอมี บัตรตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้องเสนอนายทะเบียน พิจารณา	7 นาที	ที่ทำการปกครอง อำเภอหนองฉาง	(สำนักทะเบียน อำเภอหนองฉาง)
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	3 นาที	ที่ทำการปกครอง อำเภอหนองฉาง	(สำนักทะเบียน อำเภอหนองฉาง)
4)	การพิจารณา	กรณีอนุมัติ - จัดทำเอกสารใบรับคำขอ มีบัตรเพื่อใช้เป็นหลักฐาน การขอรับบัตร จากสำนักทะเบียนกลาง (ภายใน 1 เดือน)	2 นาที	ที่ทำการปกครอง อำเภอหนองฉาง	(สำนักทะเบียน อำเภอหนองฉาง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำคนซึ่ง ไม่มีสัญชาติไทย (กรณีบัตร หมดอายุชำรุด หรือขอเปลี่ยน บัตร)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	ทะเบียนบ้านและ บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้ให้การรับรอง ยืนยันตัวบุคคล (กรณีที่ต้อง สอบสวน ข้อเท็จจริง เพิ่มเติม)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	เอกสารราชการ อื่นเช่นใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวใบแสดงผล การเรียนเป็นต้น	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตร

ค่าธรรมเนียม 60 บาท

หมายเหตุ (ยกเว้น (1) การทำบัตรครั้งแรกของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี (2) กรณีบัตรเดิมสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญในเขตท้องที่ที่ประสบสาธารณภัยตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศกำหนดและ

ได้ขอมีบัตรภายในกำหนดเวลาที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศกำหนด

)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหนองจางหรือผู้บริหารหน่วยงานที่ผู้นั้นยื่นคำขอมีบัตร

หมายเหตุ((ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทยโทร 1567 ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุทัยธานีโทร.056-571393 ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหนองจางโทร.056-531241))

2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน 59 หมู่ที่ 11 ตำบลบึงทองหลางอำเภอลำลูกกาจังหวัดปทุมธานี 12150

หมายเหตุ(โทร 1548 (สายด่วน) /<http://www.bora.dopa.go.th>)

3) ช่องทางการร้องเรียนที่ทำการปกครองอำเภอหนองจาง

หมายเหตุ(ม.5 ต.หนองจางอ.หนองจางจ.อุทัยธานี 61110 โทร.056-531241)

4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	28/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน

	ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ที่ทำการปกครองอำเภอหนอง จางปค.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-