

ประกาศอำเภอหนองฉาง
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างเพื่อจัดจ้างเป็นบุคลากรในการปฏิบัติภารกิจการจัดทำข้อมูลด้านยาเสพติด
ของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอหนองฉาง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยอำเภอหนองฉาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นบุคลากรในการปฏิบัติภารกิจการจัดทำข้อมูลด้านยาเสพติด ของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอหนองฉาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอหนองฉาง ทำหน้าที่บันทึกข้อมูล และช่วยเหลืองานยาเสพติด

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการ ในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และช่วยเหลืองานยาเสพติด
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ๑.๓ จำนวนอัตราร่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก ๑ อัตรา
- ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ก) ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูล และช่วยเหลืองานยาเสพติด ของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี ตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของจังหวัด อำเภอ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามสัญญาจ้าง

ข) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัด หรืออำเภอ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ก) มีสัญชาติไทย
- ข) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ค) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

ก) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้

ข) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ลักษณะต้องห้าม

ก) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

ข) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

ค) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมาย ก.พ.

ง) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

จ) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

ฉ) เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

ช) เป็นบุคคลล้มละลาย

ซ) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ฌ) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ญ) เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

ฎ) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง(กลุ่มงานความมั่นคง) ที่ว่าการอำเภอหนองฉาง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครคือ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานใดจะต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้น เป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้คุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัครยื่นแทน

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่ ก.พ. กำหนด

๕.๕ ประวัติการทำงาน(ถ้ามี)

๕.๖ หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม ๑ ฉบับ(ถ้ามี)

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับ จะคืนให้ทันทีในวันรับสมัคร เมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่สิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังไม่ได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้สมัคร กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ หน้าว่าการอำเภอหนองฉาง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัครที่ยื่นสมัคร

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยทดสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตามภารกิจขอบข่าย จำนวน ๒๐๐ คะแนน โดยกำหนดวันสอบ ดังนี้

๗.๑ ทดสอบ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม ไมโครซอฟท์เวิร์ด ไมโครซอฟท์เอ็กเซล ความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ก) ทดสอบ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ที่ทำการปกครอง อำเภอหนองฉาง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

/ข) โดยจะดำเนินการ ...

ข) โดยจะดำเนินการสอบเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัครที่ยื่นสมัคร และผู้สมัครต้องลงทะเบียนการทดสอบภาคปฏิบัติ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. หากเลยเวลาที่กำหนด ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง จะถือว่าผู้สมัครฯ ได้สละสิทธิ์ในการทดสอบภาคปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน

ค) ผู้ที่จะได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และจะเป็นผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

ง) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัครที่ยื่นสมัคร ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ที่ว่าการอำเภอหนองฉาง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิญาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ก) สอบสัมภาษณ์ และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

ข) โดยจะดำเนินการสอบเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัครที่ยื่นสมัคร และผู้สมัครต้องลงทะเบียนการทดสอบภาคปฏิบัติ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. หากเลยเวลาที่กำหนด ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง จะถือว่าผู้สมัครฯ ได้สละสิทธิ์ในการทดสอบสัมภาษณ์ และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ค) ผู้ที่จะได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ง) ผู้ที่จะได้รับคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ ประกาศผลการคัดเลือก

ก) ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ที่ว่าการอำเภอหนองฉาง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

ข) การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุด เรียงลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมกัน จะให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง จะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ค) ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศ ที่ยังไม่ได้จัดจ้างลำดับที่เหลือ ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในกรณีที่มิอัตรารว่างลง จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ หากมีผู้ไม่มารายงานตัวภายในกำหนด จะเรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน และหากได้มีการเรียกบุคคลจากบัญชีหมดแล้ว ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง จะดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามวิธีการและขั้นตอนตามประกาศฉบับนี้ใหม่

๘. สถานที่ปฏิบัติงาน

ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง(กลุ่มงานความมั่นคง) อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

ที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉางจะดำเนินการจัดทำหนังสือตกลงจ้าง หรือสัญญาจ้าง กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยใช้ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของที่ทำการปกครองอำเภอหนองฉาง เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายรังสรรค์ วัฒนพานิช)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญงาน) รักษาราชการแทน

นายอำเภอหนองฉาง

