



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก รัฐการ กฟส.อ.หนองบัวลำภู

เลขที่

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

ถึง ผจก.กฟส.อ.หนองบัวลำภู

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรียน ผจก.กฟส.อ.หนองบัวลำภู

ด้วย กฟส.อ.หนองบัวลำภู มีความประสงค์จะจ้างเหมางานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส.อ.หนองบัวลำภู โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ งาน (รวม ๑ รายการ) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

- เนื่องจากการรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส.อ.หนองบัวลำภู ต้องมีผู้ดูแลรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

- จ้างเหมาในระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เดือนละ ๔,๓๙๔.- บาท จำนวนเงิน ๘๘,๗๐๔.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๖,๒๐๙.๒๘ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔,๙๑๓.๒๘ บาท (เก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบสามบาทยี่สิบแปดสตางค์)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของ กฟผ.

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๙๔,๙๑๓.๒๘ บาท (เก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบสามบาทยี่สิบแปดสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔

๗. ข้อเสนออื่นๆ

(๑) เห็นสมควรให้ น.ส.อักษร สิงห์บุตร ตำแหน่ง พบค.๕ กฟส.อ.หนองบัวลำภู เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้รับจ้างโดยตรง

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑. นายชลิต ชื้อสกุล | ท.ม.บต. |
| ๒. นายอรรถพร ศรีวิเชียร | ท.ม.บง. |
| ๓. นายนิศกร แซ่มะโชติ | ท.ม.กป. |

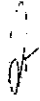
(๓) ให้ น.ส.อักษร สิงห์บุตร ตำแหน่ง พบค.๕ กฟส.อ.หนองบัวลำภู เป็นผู้ควบคุมงาน

ทั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา ตามคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ม)

๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) ตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวอักษร สิงห์บุตร)
พ.ค.๕ กฟส.อ.หนองหญ้าไซ

อนุมัติและลงนามแล้ว



(นายพีชิต อุดมรักษาทรัพย์)
ผจก.กฟส.อ.หนองหญ้าไซ

 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ใบขอเสนอซื้อ/ขอจ้าง(Purchase Requisition)	หน่วยงานผู้เสนอซื้อ/จ้าง.กฟอ.นญช.	รหัสกลุ่มจัดซื้อ/ผู้ว่าจ้าง.....	เลขที่ใบขอซื้อ/จ้าง(PR No.).....๑๑๑๑๒๔๖๑๙ PO ๓๐๐๑๕๑๓๔๗.....
	วันที่ส่งมอบ...../...../.....	คลัง/สถานที่รับบริการ(รง.).....	เลขที่ติดตาม(Tracking No.).....๖๒๑๓๓๕๐๑๓.....

ประเภทเอกสาร(Document Type)	หมวดรายการ(Item Category ;I)	หมวดการกำหนดบัญชี(Account Assignment Category ;A)	
☐ PR มาตรฐาน(ZNB๑) ☐ PRจากปฏิบัติงาน(ZNB๓) ☐ PR จาก MRP(ZNB๒) ☐ PRสัญญาล่วงหน้า(ZRV๓)	☐ มาตรฐาน () ☐ รับเหมาช่วง (L)	☐ พัสดุสำรองคลัง () ☐ คชจ.เข้าหน่วยงาน (K) ☐ ทรัพย์สินถาวรพร้อมใช้ (Z) ☐ งานจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (P) ☐ พัสดุนงานโครงการที่มีแผน (Q) ☐ คชจ.เข้าไปสั่งซื้อ/งานบริการ (F) ☐ งานจ้างเหมาบางส่วน (N)	

อนุมัติ ผจก.นญช.ลงวันที่ ผจก.นญช.ลว.๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.หนองหญ้าไซ ประจำปี ๒๕๖๒

บันทึกส่วนหัว(Header Note) ตั้งแต่วันที่ ๑มกราคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามสัญญาจ้าง จ.นญช.๐๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	วงเงินงบประมาณ			กลุ่มวัสดุ	รหัสบัญชี G/L	เงินทุน	หมวดการกำหนดบัญชี		
				ต่อหน่วย	ราคารวม	สกุลเงิน				ศูนย์ต้นทุน/องค์ประกอบWBS/ รหัสงบประมาณ(WBS)/รหัสใบสั่ง	งานจ้างเหมาบางส่วน	
											รหัสโครงข่าย	กิจกรรม
รายการ(ข้อความแบบสั้น)				ข้อความรายการ					แหล่งเงินทุน		เลขที่สัญญาเงินกู้	
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ม.ค. ๖๒			๗,๓๙๒.๐๐	บาท	YS๐๕๐๐	๕๓๐๓๔๐๑๐		ศูนย์ต้นทุน	1๓๑๓๓๐๑๐๐๐		
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ก.พ. ๖๒			๗,๓๙๒.๐๐	บาท	YS๐๕๐๐	๕๓๐๓๔๐๑๐		ศูนย์ต้นทุน	1๓๑๓๓๐๑๐๐๐		
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน มี.ค. ๖๒			๗,๓๙๒.๐๐	บาท	YS๐๕๐๐	๕๓๐๓๔๐๑๐		ศูนย์ต้นทุน	1๓๑๓๓๐๑๐๐๐		
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน เม.ย. ๖๒			๗,๓๙๒.๐๐	บาท	YS๐๕๐๐	๕๓๐๓๔๐๑๐		ศูนย์ต้นทุน	1๓๑๓๓๐๑๐๐๐		
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน พ.ค. ๖๒			๗,๓๙๒.๐๐	บาท	YS๐๕๐๐	๕๓๐๓๔๐๑๐		ศูนย์ต้นทุน	1๓๑๓๓๐๑๐๐๐		
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน มิ.ย. ๖๒			๗,๓๙๒.๐๐	บาท	YS๐๕๐๐	๕๓๐๓๔๐๑๐		ศูนย์ต้นทุน	1๓๑๓๓๐๑๐๐๐		
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ก.ค. ๖๒			๗,๓๙๒.๐๐	บาท	YS๐๕๐๐	๕๓๐๓๔๐๑๐		ศูนย์ต้นทุน	1๓๑๓๓๐๑๐๐๐		

รวม รายการ	รวมมูลค่า	#REF!	#REF!
ผู้เสนอซื้อ/จ้าง (นายอรรถพร ศรีวีเชียร) ทพ.บง.กฟส.หนองหญ้าไซ	ผู้อนุมัติ (นายพิชิต อุดมรักษาทรัพย์) ผจก.กฟส.หนองหญ้าไซ	ผู้บันทึก (นางปาริชาติ ขาววิเศษ) ตำแหน่ง นบช.๖.กฟส.หนองหญ้าไซ	

หมายเหตุ - กรณีมีรายการเพิ่มเติมจากแบบฟอร์มนี้ ให้กรอกรายการส่วนที่เพิ่มเติมบนแบบฟอร์ม : ใบขอเสนอซื้อ/จ้าง - เพิ่มเติม (Purchase Requisition - Addition) (PURIFO๒.๒)

- กรณีหมวดรายการเป็นการรับเหมาช่วง (L) ต้องกรอกรายละเอียดส่วนประกอบบนแบบฟอร์ม : ใบขอเสนอซื้อ/จ้าง - ส่วนประกอบ (Purchase Requisition - Component) (PURIFO๒.๓)

 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	หน่วยงานผู้เสนอซื้อ/จ้าง.กพอ.นญช.	รหัสกลุ่มจัดซื้อ/ผู้ว่าจ้าง.....	เลขที่ใบขอซื้อ/จ้าง(PR No.).....๑๑๐๑๒๔๖๑๔ PO ๓๐๐๑๕๑๓๔๗๗.....
	วันที่ส่งมอบ...../...../.....	คลัง/สถานที่รับบริการ(รง.).....	เลขที่ติดตาม(Tracking No.).....๖๒๑๓๓๕๐๑๓.....
ใบขอเสนอซื้อ/ขอจ้าง(Purchase Requisition)			

ประเภทเอกสาร(Document Type)	หมวดรายการ(Item Category ;I)	หมวดการกำหนดบัญชี(Account Assignment Category ;A)	
☐ PR มาตรฐาน(ZNB๑) ☐ PRจากปฏิบัติงาน(ZNB๓)	☐ มาตรฐาน()	☐ พัสดุสำรองคลัง() ☐ คชจ.เข้าหน่วยงาน (K) ☐ ทรัพย์สินถาวรพร้อมใช้ (Z) ☐ งานจ้างเหมาเบ็ดเสร็จ (P)	
☐ PR จาก MRP(ZNB๒) ☐ PRสัญญาล่วงหน้า(ZRV๓)	☐ รับเหมาช่วง (L)	☐ พัสดุนานโครงการที่มีแผน (Q) ☐ คชจ.เข้าไปสั่งซื้อ/งานบริการ (F) ☐ งานจ้างเหมาบางส่วน (N)	

อนุมัติ ผจก.นญช.ลงวันที่ ผจก.นญช.ลว.๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.หนองหญ้าไซ ประจำปี ๒๕๖๒
บันทึกส่วนหัว(Header Note) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามสัญญาจ้าง จ.นญช.๐๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	วงเงินงบประมาณ			กลุ่มวัสดุ	รหัสบัญชี G/L	เงินทุน	หมวดการกำหนดบัญชี		
				ต่อหน่วย	ราคารวม	สกุลเงิน				ศูนย์ต้นทุน/องค์ประกอบWBS/ รหัสงบประมาณ(WBS)/รหัสใบสั่ง	งานจ้างเหมาบางส่วน	
											รหัสโครงข่าย	กิจกรรม
รายการ(ข้อความแบบสั้น)				ข้อความรายการ					แหล่งเงินกู้		เลขที่สัญญาเงินกู้	

	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ส.ค. ๖๒		๗,๓๙๒.๐๐	บาท	YS๐๕๐๐	๕๓๐๓๔๐๑๐		ศูนย์ต้นทุน	1๓๑๓๓๐๑๐๐๐		
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ก.ย. ๖๒		๗,๓๙๒.๐๐	บาท	YS๐๕๐๐	๕๓๐๓๔๐๑๐		ศูนย์ต้นทุน	1๓๑๓๓๐๑๐๐๐		
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ต.ค. ๖๒		๗,๓๙๒.๐๐	บาท	YS๐๕๐๐	๕๓๐๓๔๐๑๐		ศูนย์ต้นทุน	1๓๑๓๓๐๑๐๐๐		
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน พ.ย. ๖๒		๗,๓๙๒.๐๐	บาท	YS๐๕๐๐	๕๓๐๓๔๐๑๐		ศูนย์ต้นทุน	1๓๑๓๓๐๑๐๐๐		
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ธ.ค. ๖๒		๗,๓๙๒.๐๐	บาท	YS๐๕๐๐	๕๓๐๓๔๐๑๐		ศูนย์ต้นทุน	1๓๑๓๓๐๑๐๐๐		

รวม ๑๒ รายการ	รวมมูลค่า	๘๘,๗๐๔.๐๐	แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน
---------------	-----------	-----------	----------------------------------

ผู้เสนอซื้อ/จ้าง (นายอรรถพร ศรีวิเชียร) ผ.บ.กฟส.หนองหญ้าไซ	ผู้อนุมัติ (นายพิชิต อุดมรักษาทรัพย์) ผจก.กฟส.หนองหญ้าไซ	ผู้บันทึก (นางปาริชาติ ขาววิเศษ) ตำแหน่ง นบช.๖.กฟส.หนองหญ้าไซ
--	--	---

หมายเหตุ - กรณีมีรายการเพิ่มเติมเกินจากแบบฟอร์มนี้ ให้กรอกรายการส่วนที่เพิ่มเติมบนแบบฟอร์ม : ใบขอเสนอซื้อ/จ้าง - เพิ่มเติม (Purchase Requisition - Addition) (PURIF๐๒.๒)
- กรณีหมวดรายการเป็นการรับเหมาช่วง (L) ต้องกรอกรายละเอียดส่วนประกอบบนแบบฟอร์ม : ใบขอเสนอซื้อ/จ้าง - ส่วนประกอบ (Purchase Requisition - Component) (PURIF๐๒.๓)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก อธิการ กฟส.อ.หนองหญ้าไซ
เลขที่

ถึง ผจก.กฟส.อ.หนองหญ้าไซ
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลธรรมดาวิชาความสะอาดสำนักงาน
กฟส.อ.หนองหญ้าไซ

เรียน ผจก.กฟส.อ.หนองหญ้าไซ

ตามที่ได้อนุมัติงานจ้างเหมาบุคคลธรรมดาวิชาความสะอาดสำนักงาน กฟส.อ.หนองหญ้าไซ ประจำปี
๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขอรายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้

มีผู้ยื่นความประสงค์ขอรับจ้าง ๑ ราย คือ นางสาวบอมแก้ว แก้วเรือง โดยได้สอบถามคุณสมบัติ
และตกลงราคาค่าจ้างไม่เกินเดือนละ ๗,๓๕๒ บาท ตามหลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดที่ กฟผ.
กำหนด

พิจารณาแล้วเห็นสมควรจ้าง นางสาวบอมแก้ว แก้วเรือง อยู่บ้านเลขที่ ๒๐๖/๑ หมู่ ๑๓ ต.หนองหญ้าไซ
อ.หนองหญ้าไซ จ.สุพรรณบุรี ทำหน้าที่รักษาความสะอาดสำนักงาน กฟส.อ.หนองหญ้าไซ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑
มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในอัตราค่าจ้างเหมาไม่เกินเดือนละ ๗,๓๕๒ บาท วงเงินค่าจ้าง
ทั้งสิ้น ๘๘,๗๖๔ บาท จากงบทำการ โดยเรียกเก็บเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างจำนวนร้อยละ ๕ เป็น
เงิน ๔,๔๓๕.๒๐ บาท และขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. นายชลิต	เชื้อสาก	ผ.บร.	เป็นประธาน
๒. นายอรรถพร	ศรีวิเชียร	ผ.บง.	เป็นกรรมการ
๓. นายนิศากร	เข้มใจดี	ผ.กป.	เป็นกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย

(นางสาวอัครา สิงห์บุตร)
พ.ค.๕ กฟส.อ.หนองหญ้าไซ

อนุมัติ พ.ค.จัดทำสัญญาจ้าง

(นายพิชิต อุดมรักษาทรัพย์)
ผจก. กฟส.อ.หนองหญ้าไซ



- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.): 3001513477
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date): 20 ก.พ. 2562
เลขที่สัญญา(Your Ref.):
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.):
สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(CollectiveNo.):

หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group): 113 กฟอ.คบ.

ที่อยู่(Pur. group address): 66/2 ม.3 ต.เขาพระอ.เค็มบางนาบวช จ.สุพรรณบุรี

ถึง (Vendor's name): น.ส.ปอแก้ว แก้วเรือง

ที่อยู่(Vendor's address):

206/6

ค.หนองหญ้าไซ อ.หนองหญ้าไซ

จ.สุพรรณบุรี 72240

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text):

อนุมัติ ผจก.นญช.ลงวันที่ ผจก.นญช.ลง.24 ธันวาคม 2561 ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน
กฟส.หนองหญ้าไซ ประจำปี 2562 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562
ตามสัญญาจ้าง จ.นญช.026/2561 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	หน่วยนับ(Unit)		
1		7,392.000	1.00	7,392.00
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ม.ค. 62		หน่วยนับกิจกรรม		
2		7,392.000	1.00	7,392.00
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ก.พ. 62		หน่วยนับกิจกรรม		
3		7,392.000	1.00	7,392.00
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน มี.ค. 62		หน่วยนับกิจกรรม		
4		7,392.000	1.00	7,392.00
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน เม.ย. 62		หน่วยนับกิจกรรม		

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)

(.....(นายสรเทพ ศรีวิเชียร).....)

ตำแหน่ง(Position)ผจก.กฟส.หนองหญ้าไซ.....

วันที่(Date)๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒.....

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)

(.....(นายพิจิต อุดมรักษาทรัพย์).....)

ตำแหน่ง(Position)ผจก.กฟส.หนองหญ้าไซ.....

วันที่(Date)๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒.....

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3001513477
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 13 ก.พ. 2562
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	หน่วยนับ(Unit)		
5	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน พ.ศ. 62	7,392.000 หน่วยนับกิจกรรม	1.00	7,392.00
6	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน มิ.ย. 62	7,392.000 หน่วยนับกิจกรรม	1.00	7,392.00
7	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ก.ค. 62	7,392.000 หน่วยนับกิจกรรม	1.00	7,392.00
8	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ส.ค. 62	7,392.000 หน่วยนับกิจกรรม	1.00	7,392.00
9	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ก.ย. 62	7,392.000 หน่วยนับกิจกรรม	1.00	7,392.00
10	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ต.ค. 62	7,392.000 หน่วยนับกิจกรรม	1.00	7,392.00
11	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน พ.ย. 62	7,392.000 หน่วยนับกิจกรรม	1.00	7,392.00
12	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ธ.ค. 62	7,392.000 หน่วยนับกิจกรรม	1.00	7,392.00

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นายอรรถพร ศรีวิเชียร)
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date)
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(นายพิชิต ยุคมรักษาทรัพย์)
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date)
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 3 / 3

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3001513477
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 13 ก.พ. 2562
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หน่วยนับ(Unit) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)				
หมายเหตุ(Item text)				
มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)				88,704.00
ส่วนลด(Discourt)				0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)				88,704.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)				0.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)				88,704.00

(แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน)

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นายอรรถพร ศรีวิเชียร)
ตำแหน่ง(Position)ผอ.บง.กฟส.หนองหญ้าไซ
วันที่(Date) ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(นายพิชิต อุดมรักษาทรัพย์)
ตำแหน่ง(Position)ผอ.กฟส.หนองหญ้าไซ
วันที่(Date) ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๒

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)



ต้นฉบับ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ จ.นญช. ๐๒๖ / ๒๕๖๑



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองหญ้าไซ ตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองหญ้าไซ โดย นายพิชิต อุดมรักษาทรัพย์ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองหญ้าไซ ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวบอแก้ว แก้วเรือง เลขที่ ๒๐๖/๖ หมู่ ๑๓ ตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๗๒๑๐ ๐๐๓๖๓ ๕๓ ๖ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองหญ้าไซ ตั้งอยู่ที่ ๙ หมู่ ๘ ตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๘๘,๗๐๔.- บาท (แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน)

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผผนวก ๑ (รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารจำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๒ ผผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ช.ด: ฝนแก้ว แก้วเรือง



ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวน ๔,๔๓๕.- บาท (สี่พันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๗,๓๙๒.- บาท (เจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑



อ.ล. ๒๑๓๕

แก้วเหือง



๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๐๖.๐๐-๑๕.๐๐ น. ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้มีระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้มีระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่พ้นจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้วันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จ.สุพรรณบุรี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มือสะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

๑๓. ๒๐ แก้ว แก้วใส



(๓) ใ้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ผู้รับจ้างจ้างงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ - ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน ทาทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

(๑๗) ๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

๕๓. ๒๐๕ แก้วใจ



ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงาน ผู้รับจ้างยอมให้ออกราคาวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าว

๒๕- ๒๒๕๕ แก้วใจ



พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขอตหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายพิชิต อุดมรักษาทรัพย์)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวปอแก้ว แก้วเรือง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวอักษร สิงห์บุตร)

(ลงชื่อ).....พยาน
นางสาวชนรดา ยวนะเดมีย์



เงื่อนไขทั่วไป
งานทำความสะอาด
เลขที่ จ.ณญช.....๐๒๖/๒๕๖๒

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๑.๓ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถโรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
- ๑.๖ เป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา
- ๑.๙ เป็นผู้มีคุณสมบัติไม่กระทำการใดอันเป็นการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๒. ขอบเขตงาน

- ๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องมาปฏิบัติงานตามวันเวลา ที่สำนักงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เปิดทำการ
- ๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาดอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๙ หมู่ ๘ ตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอนาทองหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี
- ๒.๓ กรณีผู้รับจ้างเป็นนิติบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ อันได้แก่ กระดาษชำระ น้ำยา สบู่ล้างมือ ผ้าเช็ดมือ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำความสะอาด และ สัมภาระอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสุขา ชาย - หญิง ให้มีตลอดเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง

๒.๓ ๒๕๖๒ แก้วทอง



ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ D401156202130001



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองหญ้าไซ (สาขาที่ 00397)

ที่อยู่ เลขที่ 9 หมู่ 8 ตำบลหนองหญ้าไซ อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี 72240

รหัสลูกค้า 809343 วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

ได้รับเงินจาก น.ส.ปอแก้ว แก้วเรือง

ที่อยู่ 206/6 ม.13 - ต.หนองหญ้าไซ อ.หนองหญ้าไซ จ.สุพรรณบุรี 72240

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค้าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ประจำปี 2562 โดยเงินสด			4,435.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				4,435.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				4,435.00
(สี่พันสี่ร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)				

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คแล้ว

(ก.ง.117-ร.49)

เลขที่ 1ก

02529280