



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการฯ หมวด ๑

เลขที่ ก.๓ พทท. /๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม (PEA Eco Standard) กฟส.พุทธรณทล ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม

ถึง ประธานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามคำสั่งที่ พทท.๐๔๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟส.พุทธรณทล นั้น

คณะกรรมการฯ หมวด ๑ การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์รักษามาตรฐานของ กฟส. (PEA Eco Standard) ของ กฟส.พุทธรณทล ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินฯ เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด และมีผู้รับผิดชอบโดยตรง จึงเห็นควรอนุมัติแผนดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม (PEA Eco Standard) กฟส.พุทธรณทล ประจำปี ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในแผนดำเนินการฯ ตามรายละเอียดแนบให้ต่อไป

(นายชูเดช อินทัง)

ทพ.ปป.กฟส.พทท.

ประธานคณะกรรมการฯ หมวด ๑

ที่ ก.๓ พทท. (๑๖) ๒๕๖๘ /๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการฯ หมวดที่ ๑ - ๖

- อนุมัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- คณะกรรมการฯ หมวด ๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง

(นายมานนช แนน้อย)

ผจก.กฟส.พทท.

ประธานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม

รับทราบ

หมวดที่ ๑	
หมวดที่ ๒	
หมวดที่ ๓	
หมวดที่ ๔	
หมวดที่ ๕	
หมวดที่ ๖	

ส่งทางสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์แล้ว

แผนดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม กฟส.พชรพนธพล ประจำปี 2568 (PEA ECO STANDARD)

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	หมวด 1 การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง														
1	ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี	↔												ประธานฯ (ผจก.)
2	กำหนดบริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี			↔										คณะทำงานฯ หมวด 1
3	แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน รวมถึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1 ครั้ง/ปี	↔												คณะกรรมการฯ
4	ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม ผวก. และแจ้งเวียนผ่านช่องทางสื่อสาร	1 ครั้ง/ปี	↔	↔											คณะทำงานฯ หมวด 1
5	กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดสิ่งแวดล้อม (ไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำ, กระดาษ, ปริมาณขยะ และก๊าซเรือนกระจก)	1 ครั้ง/ปี			↔										คณะทำงานฯ หมวด 1 - 6
6	ทบทวนประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม และการวางแผน	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี			↔										คณะทำงานฯ หมวด 1
7	กำหนดโครงการสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (อย่างน้อย 1 โครงการที่แสดงถึงนวัตกรรมใหม่ ๆ ขององค์กร)	1 ครั้ง/ปี			↔										คณะทำงานฯ หมวด 1
8	รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี หรือมีกฎหมาย เพิ่มเติม			↔										คณะทำงานฯ หมวด 1
9	ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบตลอดทั้ง ทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี				↔									คณะทำงานฯ หมวด 1
10	จัดทำข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก พร้อมเปรียบเทียบเป้าหมาย	ทุกเดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะทำงานฯ หมวด 1
11	วิเคราะห์ ปรับปรุงแก้ไข ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุเป้าหมาย	ทุกเดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะทำงานฯ หมวด 1
12	ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร / ติดตามด้านสิ่งแวดล้อม	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี					↔						↔		คณะทำงานฯ หมวด 1 - 6

[illegible]

แผนดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม กฟล. พหุชนเขต ประจำปี 2568 (PEA ECO STANDARD)

[illegible]

แผนดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม กฟล. พ.รณ.เขตล. ประจำปี 2568 (PEA ECO STANDARD)

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
33	ดูแลพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวในอาคารได้โดยใช้กระถางต้นไม้	ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	คณะทำงานฯ หมวด 5	
34	เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน สามารถเพิ่มพื้นที่สีเขียวในอาคารได้โดยใช้กระถางต้นไม้	1 ครั้ง/ปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	คณะทำงานฯ หมวด 5	
35	กำหนดมาตรการการจัดการสีตัวนำเขื่อนในสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี	→	↔	→	→	→	→	→	→	→	→	→	คณะทำงานฯ หมวด 5	
36	ตรวจสอบร่องรอยสัตว์น้ำเขื่อน	ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	คณะทำงานฯ หมวด 5	
37	อบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง อพยพหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี	→	↔	→	→	→	→	→	→	→	→	→	คณะทำงานฯ หมวด 5	
38	ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	คณะทำงานฯ หมวด 5	
	หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง														
39	กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี		↔										คณะทำงานฯ หมวด 6	
40	ค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	คณะทำงานฯ หมวด 6	
41	จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานให้มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	คณะทำงานฯ หมวด 6	
42	ตามเกณฑ์ที่กำหนดพร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ														
42	จัดทำหนังสือขอความร่วมมือถึงร้านค้า เพื่อจัดหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี		↔										คณะทำงานฯ หมวด 6	
43	ประกาศขอคัดค้านหน่วยงานภายนอกที่ขอเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี		↔										คณะทำงานฯ หมวด 6	
44	ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอกด้านสิ่งแวดล้อม	ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	คณะทำงานฯ หมวด 6	
45	บันทึกข้อมูลการจัดทำสิ่งแวดล้อมเข้าสู่ Website PEA Green Office	ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	คณะทำงานฯ หมวด 1 - 6	

แผนดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม กฟส.พทธมชล ประจำปี 2568 (PEA ECO STANDARD)

แผนดำเนินการป้องกันสิ่งแวดล้อม (Environmental Protection Plan)															
ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
46	ตรวจสอบเงินจากการจัดซื้อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินจาก Auditor กฟท.3	1 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการฯ
47	รับการตรวจประเมิน PEA Eco Standard เพื่อรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์	1 ครั้ง/ปี													Auditor กฟท.3
48	รักษามาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ฯ อย่างต่อเนื่อง	-													ผู้บริหารและพนักงานทุกคน

หมายเหตุ : รายละเอียดและกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

↔ แผนดำเนินงาน
↔ ผลดำเนินงาน

จัดทำโดย

(นายชูเดช อินทร์)

หม.ปบ.กฟส.พท.

ประธานคณะทำงานฯ หมวด 1

5 ก.พ. 2568

ตรวจสอบโดย

(นายชูชาติ พร้อมโน้ม)

นบท.9 กฟส.พท.

เลขานุการคณะกรรมการฯ

5 ก.พ. 2568

อนุมัติโดย

(นายมนัส แมนเนอ)

ผจก.กฟส.พท.

ประธานคณะทำงานสิ่งแวดล้อม กฟส.พท.

5 ก.พ. 2568