



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ฝบพ.(ก๓)

ถึง กฟภ.๓

เลขที่

วันที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณจัดซื้อ และจัดหาพัสดุ ทุกงบงาน ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผชก.(ก๓)

ตามที่ ผชก.(ก๓) ได้มอบหมายให้ ฝบพ.(ก๓) เป็นประธานคณะกรรมการบริหารงบประมาณจัดซื้อ และจัดหาพัสดุ ทุกงบงาน ดังนั้นเพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีปริมาณเพียงพอกับการใช้งาน จึงขอยกเลิกคำสั่งเลขที่ ก.๓ ๐๒๐ / ๒๕๖๓ ลว. ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ใหม่ ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารพัสดุ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอโปรดลงนามในคำสั่งต่อไป

(นางสาวชลธิชา ชานัญเฉลิม)

อฝ.บพ.(ก๓)

9 ธ.ค.63

ที่ ก.๓ ฝบพ. ๓๖๕๙๐ / ๒๕๖๓

เรียน อฝ.ทุกฝ่าย, อก.ทุกกอง

ผจก.ทุกการไฟฟ้า

- เห็นชอบ ลงนามแล้ว
- แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายภักดี วงษาพรหม)

ผชก.(ก๓)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคกลาง) จังหวัดนครปฐม

ที่ ก.๓

/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณจัดซื้อ และจัดหาพัสดุ ทูงบงาน ประจำปี ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้งานก่อสร้างขยายเขตงานโครงการ (P) , งบลงทุน และงบผู้ใช้ไฟ ของ กฟภ.๓ มีปริมาณพัสดุเพียงพอกับการใช้งาน สามารถปิดงานก่อสร้างได้ทันตามกำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพัสดุ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑. อฝ.บพ.(ก๓) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รฝ.วบ.(ก๓)(คุณธานิน) | คณะกรรมการ |
| ๓. รฝ.ปป.(ก๓)(คุณศุภโชค) | คณะกรรมการ |
| ๔. อก. ทุกกอง | คณะกรรมการ |
| ๕. รจก.(ท.)/ชจก.(ท.) กฟฟ.ชั้น ๑-๓ ,
ผจก.กฟฟ.สาขา, สาขาย่อย | คณะกรรมการ |
| ๖. รจก.(อ),(บ) ที่มีคลังพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๗. หผ.คพ. ทุกคลังพัสดุในสังกัด | คณะกรรมการ |
| ๘. หผ.บพ.กบญ.(ก๓) | คณะกรรมการ |
| ๙. ชก.บญ.(ก๓) | คณะกรรมการ และเลขานุการ |
| ๑๐. ชผ.บพ.กบญ.(ก๓) | คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นพด.๖ ผบพ.กบญ.(ก๓)(คุณธีรไฉย) | คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ตั้งงบประมาณ จัดทำแผนจัดหาพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้กับคลังพัสดุ และการไฟฟ้าในสังกัด
๒. ติดตามประเมินผล เปรียบเทียบการใช้งบประมาณ และการใช้พัสดุ
๓. วางแผนการจัดหาพัสดุ และพิจารณาปรับแผนการจัดซื้อพัสดुरอง ติดตามประสานงานการจัดสรรพัสดุจาก กคพ.๓ และปรับปรุงแผนการจัดหาพัสดุให้มีปริมาณที่เหมาะสม
๔. พิจารณา เพิ่ม - ลด ปริมาณพัสดุ และปรับปรุงปริมาณพัสดุให้มีปริมาณตามความเหมาะสมในสถานะที่จัดเก็บของคลังพัสดุ

อนึ่ง หากคณะทำงานท่านใด ได้รับการแต่งตั้ง หรือสับเปลี่ยนโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ขอให้ปฏิบัติงานไปก่อนจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓



(นายภักดี วงษาพรหม)

ผชก.(ก๓)