

มุมมอง : Goal (Social and Environment)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	4. เป้าหมาย
- SO4 เป็นองค์กรไฟฟ้าชั้นนำตอบโจทยความ ท้าทายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของ สังคมและสิ่งแวดล้อม	- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน	- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการ ดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ใน ระดับมาตรฐาน/ระดับสากล - ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟภ. (Disabling Injury Index : vDI) - ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือ การรับรองการรายงานความยั่งยืนตาม มาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ - ความสำเร็จของแผนงาน การบูรณาการ GRC อย่างเป็นรูปธรรม	- ร้อยละ >95-100 - ดัชนี ≤0.0838 - 2 รางวัล/การรับรอง - ร้อยละ 100
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	7. เป้าหมาย
	-	-	-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	ช่วงเวลา	ผลดำเนินงานสะสม	ผลดำเนินงานสะสม	ผู้รับผิดชอบ รายงานผล	หน่วยงาน ที่ถูก ประเมิน
			ไตรมาสที่ 1 / 2566	ไตรมาสที่ 1 / 2566		
แผนงานที่ 1 เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน (Soft Control) (เป้าหมายภาคก้าวหน้า)	- จัดการบรรยาย หรือกิจกรรม ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับใน กฟช. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , กรมบัญชีกลาง หรือหน่วย งานอื่นๆ ตามเห็นสมควร เป้าหมาย - กฟช. ละ 400 คน - กฟท.3 จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบข้อมูลสะสม ให้ กกท.ผลส. ภายใน 5 วันหลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ - สามารถดำเนินการจัดในรูปแบบต่างๆ เช่น การบรรยาย, การประชุม เชิงปฏิบัติการ, สานเสวนา, การศึกษาดูงาน, กิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคไปรษณีย์ และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถจัดกิจกรรม ในรูปแบบการประชุมทางไกล Online ผ่านระบบ VDO Conference Application ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม - พิจารณาคัดเลือกกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยว ข้องกับงานบริการ หรือ งานจัดซื้อจัดจ้าง เข้าร่วมอบรม อาทิเช่น ผจก., พนักงานด้านรับชำระค่าไฟฟ้า, พนักงานด้านบริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า/ ขยายเขตระบบไฟฟ้า, พนักงานด้านจัดซื้อพัสดุอุปกรณ์ พนักงานที่ทำหน้าที่ เปิดงาน/คุมงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า เป็นต้น	ม.ค.-ธ.ค.2566			กอก.	ฝ่าย, กอง กฟฟ.
แผนงานที่ 2 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า เพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม	- ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสาร โทรคมนาคม ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด เป้าหมาย ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด กฟท.3 จำนวน เส้นทาง ระยะทาง กม. ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดส่งแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารปี 2566 ตามหนังสือ กบท.เลขที่ กบท(สท) 1026/2565 ลง 20 ต.ค.65 ภายในวันที่ 11 พ.ย.65 อยู่ระหว่างรอค่าเป้าหมายจาก กสทช	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบล. การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง ผกป. กฟส.สพน. กฟส.สพน	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง
แผนงานที่ 3 งานสนับสนุนการจัดระเบียบ สายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟท.	3.1 จัดซื้อ และติดตั้งคอนสโตรคพร้อมอุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบสาย สื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟท. ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด เป้าหมาย ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด กฟท.3 จำนวน เส้นทาง ระยะทาง กม. ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดส่งแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารปี 2566 ตามหนังสือ กบท.เลขที่ กบท(สท) 1026/2565 ลง 20 ต.ค.65 ภายในวันที่ 11 พ.ย.65 อยู่ระหว่างรอค่าเป้าหมายจาก กสทช *หมายเหตุ : - ผู้ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารเป็นเจ้าของสายสื่อสาร จากหน่วยงานภายนอก ร่วมกับสำนักงาน กสทช.	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบล. การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง ผกป. กฟส.สพน. กฟส.สพน	ฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง

	3.2 นำเข้าข้อมูลคอนสือสารตามข้อ 3.1 ในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1 3.3 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารของ กสทช. ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย 100% ตามแผนงานที่ กสทช. กำหนด กฟภ.3 จำนวน เส้นทาง ระยะทาง กม. อยู่ระหว่างรอค่าเป้าหมายจาก กสทช	ม.ค.-ธ.ค.2566 เม.ย.-ธ.ค.2566			กบล. การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง ผกป. กฟส.สพน. กฟส.สพน กบล. การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง ผกป. กฟส.สพน. กฟส.สพน																																			
แผนงานที่ 4 การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	4.1 ดำเนินการขอรับการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ใหม่) 4.1.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. (PEA Green Office Dashboard) เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลในระบบสารสนเทศตามกรอบระยะเวลที่กำหนด จำนวนเป้าหมายตามที่ กฟภ. กำหนด - กฟภ.3 รวม 4 หน่วยงาน 4.1.2 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งให้คำแนะนำตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ครั้ง 4.1.3 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Pre-Audit) พร้อมทั้งสุปรายละเอียดการตรวจสอบประเมินฯ เสนอคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลากำหนด	ม.ค.-ธ.ค.2566 เม.ย.-พ.ค.2566 มิ.ย.-ก.ค.2566			กกก. คณะทำงานฯ กฟส.ลญ. กฟส.ลช. กฟส.ลข. กฟส.บปม. กฟส.คตม. กฟส.ลญ. กฟส.ลช. กฟส.บปม. กฟส.คตม. คณะทำงานฯ กกก. กฟส.ลญ. กฟส.ลช. กฟส.บปม. กฟส.คตม.		กฟส.ลญ. กฟส.ลช. กฟส.บปม. กฟส.คตม. กฟส.ลญ. กฟส.ลช. กฟส.บปม. กฟส.คตม.																																	
<table><tr><th colspan="3">การไฟฟ้าที่ได้รับ การรับรอง</th></tr><tr><th>ลำดับที่</th><th>ชื่อ กฟภ.</th><th>ปี พ.ศ. ที่ได้รับการรับรอง</th></tr><tr><td>1</td><td>สำนักงานเขต กฟภ.3</td><td>2563</td></tr><tr><td>2</td><td>กฟภ.สมุทรสาคร</td><td>2560</td></tr><tr><td>3</td><td>กฟภ.นครปฐม</td><td>2560</td></tr><tr><td>4</td><td>กฟภ.สุพรรณบุรี</td><td>2560</td></tr><tr><td>5</td><td>กฟภ.กาญจนบุรี</td><td>2559</td></tr><tr><td>6</td><td>กฟอ.สามพราน</td><td>2560</td></tr><tr><td>7</td><td>กฟอ.บ้านโป่ง</td><td>2561</td></tr><tr><td>8</td><td>กฟอ.กระทุ่มแบน</td><td>2560</td></tr><tr><td>9</td><td>กฟภ. อ้อมน้อย</td><td>2561</td></tr></table>	การไฟฟ้าที่ได้รับ การรับรอง			ลำดับที่	ชื่อ กฟภ.	ปี พ.ศ. ที่ได้รับการรับรอง	1	สำนักงานเขต กฟภ.3	2563	2	กฟภ.สมุทรสาคร	2560	3	กฟภ.นครปฐม	2560	4	กฟภ.สุพรรณบุรี	2560	5	กฟภ.กาญจนบุรี	2559	6	กฟอ.สามพราน	2560	7	กฟอ.บ้านโป่ง	2561	8	กฟอ.กระทุ่มแบน	2560	9	กฟภ. อ้อมน้อย	2561	4.2 การตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ กฟภ. กำหนด (PEA Eco Standard) 4.2.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Green Office Dashboard เป้าหมาย ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ กฟภ. กำหนด และมีคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่า 60 คะแนน (รวม 6 หมวด)	ม.ค.-ธ.ค.2566			กกก. คณะทำงานฯ		การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง
การไฟฟ้าที่ได้รับ การรับรอง																																								
ลำดับที่	ชื่อ กฟภ.	ปี พ.ศ. ที่ได้รับการรับรอง																																						
1	สำนักงานเขต กฟภ.3	2563																																						
2	กฟภ.สมุทรสาคร	2560																																						
3	กฟภ.นครปฐม	2560																																						
4	กฟภ.สุพรรณบุรี	2560																																						
5	กฟภ.กาญจนบุรี	2559																																						
6	กฟอ.สามพราน	2560																																						
7	กฟอ.บ้านโป่ง	2561																																						
8	กฟอ.กระทุ่มแบน	2560																																						
9	กฟภ. อ้อมน้อย	2561																																						

10	กฟอ.นครชัยศรี	2560	- กฟภ.3 รวม 27 หน่วยงาน	เม.ย.-ก.ย.2566			กกก. คณะทำงานฯ	การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง
11	กฟอ.อุทอง	2562						
12	กฟอ.กำแพงแสน	2563						
13	กฟอ.บางเลน	2562						
14	กฟอ.ปอพลอย	2563						
15	กฟอ.เดิมบางนางบวช	2563						
16	กฟอ.ท่ามะกา	2562						
17	กฟอ.สมุทรสาคร2 (บ้านฉ้าว)	2561						
18	กฟฟ.โคกขาม	2564						
19	กฟส.อ.หนองหญ้าไซ	2561						
20	กฟส.อ.ไทรโยค	2564						
21	กฟส.อ.สามชุก	2564						
22	กฟส.อ.ทองผาภูมิ	2565						
23	กฟส.อ.พนาทวน	2565						
24	กฟส.อ.ด่านช้าง	2565						
25	กฟส.อ.ดอนเจดีย์	2565						
26	กฟส.ต.ท่าเรือ	2565						
27	กฟย.ต.สวนแตง	2558						
น								
แสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงานและสถานีไฟฟ้า (ระยะที่ 2)			- ให้การสนับสนุนและร่วมดำเนินการตามแผนงานที่ กฟภ. กำหนด (แผนการจัดซื้อจัดจ้างงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงานและสถานีไฟฟ้า ระยะที่ 2 โดย กสพ.) เป้าหมาย ครบถ้วนทุกหน่วยงานตามแผนงานที่ กฟภ. กำหนด - กฟภ.3 รวม 18 หน่วยงาน กฟภ.1.-3 จัดส่งแผนให้ กสพ.เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะเริ่มดำเนินการติดตั้งช่วงไตรมาสที่ 34-/2566 ยังไม่มีความชัดเจนเรื่องงบประมาณ เนื่องด้วยอยู่ระหว่างการจัดทำ TOR รออนุมัติจากส่วนที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2566			กฟว. การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง	การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง
แผนงานที่ 6 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน (แผนงานเพิ่มใหม่ปี 66) -ยกแผนงานและกิจกรรมมาจากมุมมอง Learning and Growth เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กฟภ. -เพิ่มเติมตามนโยบาย รพภ.(ก3)			6.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิลสื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรถผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส *หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ก3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือตามฉบับที่มีการปรับปรุงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ทางหลวงชนบท) ของปี 2567 ในพื้นที่ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 อยู่ระหว่างให้ กฟฟ.หน่วยงานสำรวจ เพื่อนำมาเป็นแผนปี 66 ตรวจสอบอย่างน้อย 1 เส้นทางในเดือน 6.2 ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูงที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ไม่ปลอดภัยและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันทีเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อประชาชน และรายงานผลทุกไตรมาส เป้าหมาย ทุก กฟฟ. ดำเนินการตรวจสอบสายไฟฟ้าข้ามทางสัญจรทางบกและทางน้ำ ที่ไม่ปลอดภัย และรายงานผลดำเนินการทุกไตรมาส (มีการเก็บข้อมูลทุกเดือน)	ม.ค.-ธ.ค.2566 <				

	6.3 ตรวจสอบให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่ที่เสี่ยงน้ำท่วมในภาวะอุทกภัย เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2/2566 - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการตรวจสอบให้คำแนะนำกับหน่วยงานเทศบาล /อบต./อบจ./ทางหลวง เป็นต้น เกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม (บทที่ 4 มาตรการ ปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าในพื้นที่เฉพาะที่มีน้ำท่วมบ่อยครั้ง หัวข้อ 4.8 พื้นที่ของสาธารณะ)	ม.ค.-มิ.ย.2566			กบล. การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง ผบต. กฟส.สพท ผกป. กฟส.สพท	การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง
	6.4 ตรวจสอบและดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้านที่มีความเสี่ยงเกิดเพลิงไหม้ 6.4.1 ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน หากพบว่ามีความเสี่ยงไม่ปลอดภัยส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ (สายสื่อสารกรุงรังและไม่มีการติดตั้ง Cable Tray) ให้ดำเนินการจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า และจัดระเบียบสายสื่อสาร เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำแผนงานแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2566 - กบล. สรุปนำเสนอของงบประมาณจาก กปง. เพื่อจัดซื้อ Cable Tray และอุปกรณ์ประกอบ ภายในไตรมาสที่ 1/2566 6.4.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray บริเวณหม้อแปลงนั้งร้านที่มีความเสี่ยงตามแผนงานข้อ 6.4.1 (ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก กปง. เรียบร้อยแล้ว) เป้าหมาย แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 3/2566 6.4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้งร้าน ตามแผนงานข้อ 6.4.1 เป้าหมาย แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 4/2566	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบล. การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง ผกป. กฟส.สพท	การไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

งานตามนโยบาย

1. วัดอุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

—

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

—

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)

4. เป้าหมาย

รอกำเป้าหมาย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

—

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนกลาง

- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนภูมิภาค

7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 92

รอกำเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	ช่วงเวลา	ผลดำเนินงานสะสม	ผลดำเนินงานสะสม	ผู้รับผิดชอบรายงานผล	หน่วยงานที่ดูแลประเมิน
			ไตรมาสที่ 1 / 2566	ไตรมาสที่ 1 / 2566		
แผนงานที่ 1 แผนงานเสริมสร้างประสิทธิภาพ การดำเนินงานด้านการเงิน	วิเคราะห์ผลประกอบการและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ชี้วัดทางการเงิน โดยบันทึกในระบบงานบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเชิงแบ่งปันรูปแบบ Power BI Dashboard ข้อ 04 (B) เป็นประจำทุกเดือน <u>เป้าหมาย</u> ทุกวันที่ 30 ของทุกเดือน	ม.ค.-ธ.ค.2566			ผบง. กฟส.สพน น.ส.ชุดิมนนท์	ผบพ.(ก3) กบญ.(ก3)
แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	2.1 จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ ของปี 2566 <u>เป้าหมาย</u> มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ 100 (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหม่อนุมัติให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟพ. ทำหนังสือ แจ้งผู้ใช้ไฟลงนามภายใน 30 วัน หลังจากที่ย้ายไฟ) กฟก.1 ครบถ้วนร้อยละ 100 กฟก.2 ครบถ้วนร้อยละ 100 กฟก.3 ครบถ้วนร้อยละ 100	ม.ค.-ธ.ค.2566			ผบง. กฟส.สพน น.ส.สุกานิตย์	ทุก กฟพ. กชข.(ก3)
	2.2 จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ 100 กฟก.1 ครบถ้วนร้อยละ 100 กฟก.2 ครบถ้วนร้อยละ 100 กฟก.3 ครบถ้วนร้อยละ 100	ม.ค.-ธ.ค.2566			ผบง. กฟส.สพน น.ส.สุกานิตย์	ทุก กฟพ. กชข.(ก3)
	2.3 ติดตามหนี้ราชการก่อนเดือน ต.ค. 2566 ให้มีการชำระเงิน	ต.ค.-ธ.ค.2566			ผบง. กฟส.สพน	ทุก กฟพ.

	ภายในอายุความ เป้าหมาย ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. 2.4 เร่งรัดการตัดชำระหนี้ราชการ (GFMIS) ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 2.5 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกชน รายใหญ่และเอกชนรายย่อย 2.5.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 (หากไม่สามารถเก็บค่าปรับได้ ภายใน 30 วันนับแต่วันตั้งหนี้ ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินคดี) 2.5.2 อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) (เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP)	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566			น.ส.ชุดิมนธน ผบง. กฟส.สพท น.ส.ชุดิมนธน ผบง. กฟส.สพท สุกนิตย์(รณ.) จิรพรรณ(รย) ผบต. กฟส.สพท ผบง. กฟส.สพท สุกนิตย์(รณ.) จิรพรรณ(รย)	กชข.(ก3) ทุก กฟฟ. กชข.(ก3) ทุก กฟฟ. กชข.(ก3) กชข.(ก3)
	2.5.3 กชข. รายงานรายการอยู่ระหว่างดำเนินการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าปรับปรุงกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า เป้าหมาย รายงานผล ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป 2.6 เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดพาดสายสื่อสารที่ตั้งหนี้ ให้ครบถ้วน เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 * หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินการต่อไป 2.7 กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินคดี ภายใน 1 ปี นับจากวันตั้งหนี้ให้ครบถ้วนทุกราย เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 2.8 ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย 2.8.1 การไฟฟ้าชั้น1-3 และ กฟส. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้และรายงานแก่ กชข.	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-2566			ผกป. กฟส.สพท ผบง. กฟส.สพท น.ส.ชุดิมนธน กฟก.3. ผวบ.(ก3) ทุก กฟฟ. กบล.(ก3) ผกป. กฟส.สพท ผบง. กฟส.สพท สุกนิตย์	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3) ทุก กฟฟ. กบล.(ก3) ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)

	เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2.8.2 กชข. วางไฟล์ข้อมูลลูกหนี้ค่าไฟฟ้า ในระบบงานบูรณาการข้อมูลสารสนเทศเชิงแบ่งปันรูปแบบ Power BI Dashboard ข้อ 01.1 เป็นประจำทุกสัปดาห์ เป้าหมาย ทุกวันพุธ ก่อนเวลา 11.30 น. 2.9 จัดเก็บหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระประเภทเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ เป้าหมาย เดือน ธ.ค.2566 หนี้ค่าไฟฟ้าเอกชนรายย่อยและเอกชนรายใหญ่ ค้างชำระลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566	ม.ค.-ธ.ค.2566 ธ.ค.-66			ผบง. กฟส.สพท สุภณิตย์ ผบง. กฟส.สพท สุภณิตย์	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3) ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)
แผนงานที่ 3 เร่งรัดลูกหนี้ธุรกิจเสริม	3.1 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2566 จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2566 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.) เป้าหมาย - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในเดือน เม.ย. 2566 (ยกเว้น กรณีมีอนุมัติให้ผ่อนชำระ) - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามเป็นสายลักษณะอื่นๆ ให้ครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ 2 - กรณีจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมายประจำ กฟช. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3 3.2 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 (ค่าสมทบการก่อสร้าง, ค่าบริการฯ รายปี) เป้าหมาย - จัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2566 ภายใน 45 วัน หลังจากตั้งหนี้ในระบบ SAP จากยอดในระบบ TAMS - หลังจากวันครบกำหนด (45 วัน) หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ติดตามทวงถามให้ชำระครบถ้วนทุกราย ไม่เกิน 15 วัน - กรณีไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้หลังจากมีการทวงถาม ให้ส่งเรื่องให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายทุกราย ภายใน 15 วัน 3.3 สํารวจการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าพาดสายสื่อสารปี 2567 เป้าหมาย ครบทุกต้น ร้อยละ 100	ม.ค.-ก.ย.2566 ม.ค.-เม.ย.2566 เม.ย.-มิ.ย.2566 ก.ค.-ก.ย.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ก.ย.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566 ต.ค.-ธ.ค.2566			ผบง. กฟส.สพท น.ส.ชุตติมนนท์ ผกป. กฟส.สพท ผบง. กฟส.สพท น.ส.ชุตติมนนท์ ผกป. กฟส.สพท ทุก กฟฟ. กบล.(ก3) ผกป. กฟส.สพท	ทุก กฟฟ. ทุก กฟฟ. ทุก กฟฟ. ทุก กฟฟ.

แผนงานที่ 4 ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา	- เเร้งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 95 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	ม.ค.-ธ.ค.2566			ทุก กฟฟ. กบญ.(ก3) ผบต. กฟส.สพท ผกป. กฟส.สพท	ทุก กฟฟ.
แผนงานที่ 5 งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5.1 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด <u>เป้าหมาย</u> ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 กฟก.1 รอค่าเป้าหมาย กฟก.2 รอค่าเป้าหมาย กฟก.3 รอค่าเป้าหมาย	ม.ค.-ธ.ค.2566			กชช.(ก3)	ทุกหน่วยงาน
	5.2 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) <u>เป้าหมาย</u> ได้คะแนนประเมินตามค่าเกณฑ์วัดระดับ 5 ซึ่งเกณฑ์ประเมินระดับ 5 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท ไม่เกินร้อยละ 92	ม.ค.-ธ.ค.2566			กชช.(ก3)	ทุกหน่วยงาน
แผนงานที่ 6 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	- เเร้งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน <u>เป้าหมาย</u> รอค่าเป้าหมาย	ม.ค.-ธ.ค.2566			กชช.(ก3)	ทุกหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสองพี่น้อง ประจำปี 2566 ไตรมาส 1

แผนงาน/โครงการ/งาน	แผนปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผลดำเนินงานสะสม	ผลดำเนินงานสะสม	ผู้รับผิดชอบรายงานผล	หน่วยงานที่ดูแลประเมิน		
	(ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย)		ไตรมาสที่ 1 / 2566	ไตรมาสที่ 1 / 2566				
เพิ่มเติม ก3	1. แต่งตั้งทีมงานธุรกิจเสริม (BU Team) ประจำ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเร่งรัดการหารายได้ธุรกิจเสริม	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบล., กฟฟ.1-3, กฟส.	กฟฟ.1-3 กฟส.		
	เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. จัดทำรายชื้อทีมงานธุรกิจเสริม (BU Team) - กบล. ขออนุมัติรายชื้อทีมงานธุรกิจเสริม ประจำ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. พร้อมกำหนดหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเร่งรัดการหารายได้ธุรกิจเสริม - ทีมงานธุรกิจเสริม (BU Team) ดำเนินการหารายได้ งานธุรกิจเสริมตามช่องทางและแนวทางคณะกรรมการธุรกิจเสริมฯ กำหนด หรือวิธีการอื่น ๆ - กบล.(ก3) สรุปรายงานผลแจ้ง กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ทราบภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส	ม.ค.-ก.พ. 2566 มี.ค. 2566			คปด. กฟส.สพท คกป. กฟส.สพท			
		เม.ย.-ธ.ค. 2566						
		เม.ย.-ธ.ค. 2566						
		ม.ค.-ธ.ค. 2566						
	2. จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าที่ใช้งานบำรุงรักษาและระบบแจ้งเตือน (Alert Bot) ประวัติการครบรอบการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร (Service Package)	ม.ค.-ธ.ค. 2566			กบล. กฟฟ.1-3 คปด. กฟส.สพท เอกซ์	กฟฟ.1-3 (รวม กฟฟ.ในสังกัด)		
	เป้าหมาย - กบล. กำหนดแบบฟอร์มการรายงานเข้าพบลูกค้า - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ดำเนินการเข้าพบลูกค้าหลังได้รับการแจ้งเตือน (Alert Bot) ทุกราย - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. บันทึกผลลงในแบบฟอร์มรายงานผลการเข้าพบลูกค้า - กบล. สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลเป็นรายไตรมาส	ม.ค.-ก.พ. 2566 มี.ค.-ธ.ค. 2566					กบล. กฟฟ.1-3, กฟส. กฟฟ.1-3, กฟส. กบล.	
		3. การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen งานชำระค่าไฟฟ้า - กฟย. นำผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าจากระบบ Customers' Smile Feedback มาสรุปวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการปรับปรุง กรณีลูกค้ากดประเมินต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1,2)			ม.ค.-ธ.ค.2566			กบล., กรท., กฟย.

	- สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟย. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯในภาพรวมของ กฟภ.3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : พนักงาน Front Manager ประจำ กฟย. เป็นผู้ดำเนินงานและบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback 4. การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายใหญ่/ ลูกค้าที่พบปัญหาการใช้ไฟฟ้า และลูกค้าหน่วยงานราชการ โดยผู้บริหาร วัตถุประสงค์การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจน พร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย ผจก.กฟย. อย่างน้อย 1 รายขึ้นไป/ไตรมาส หรือตามความเหมาะสม *หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยียนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กลพ.(สข)797/2564ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้าง และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า)	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบล. กฟย.	กฟย.
	4. การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายใหญ่/ ลูกค้าที่พบปัญหาการใช้ไฟฟ้า และลูกค้าหน่วยงานราชการ โดยผู้บริหาร วัตถุประสงค์การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจน พร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย ผจก.กฟย. อย่างน้อย 1 รายขึ้นไป/ไตรมาส หรือตามความเหมาะสม *หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยียนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กลพ.(สข)797/2564ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้าง และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า)	ม.ค.-ธ.ค. 2566			กบล. กฟย.	กฟย.
	5. สสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ารายสำคัญที่มีต่อการให้บริการของ กฟภ. ทั้ง 3 ประเภท - การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (FMS) - การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า (RBA) - การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (COM) เป้าหมาย - กบล. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจฯ ผ่านทาง Google Form - KAMR ประจำ กฟย. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจลูกค้ารายสำคัญ หลังได้รับบริการเสริมพิเศษโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย - กบล. สรุปรายงานผลแจ้งให้ กฟย.1-3 ทราบทุกไตรมาส - กฟย.ชั้น 1-3 จัดทำแนวทางการปรับปรุงกรณีระดับความพึงพอใจแต่ละด้านต่ำกว่า 4.4489	ม.ค.-ธ.ค 2566			กบล. กฟย.1-3 ผบต. กฟย.สทพ เอกชัย	กฟย.1-3 (รวม กฟย. ในสังกัด)

กรท. เสนอเพิ่มเติมหลังจากประชุม	6. การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen งานบริการขอติดตั้งมิเตอร์ใช้ไฟ (รายย่อย) - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่เกิดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่เกิดประเมิน 1,2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย - สัดส่วนการกวดประเมินเทียบกับจำนวนคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (รายย่อย) ทั้งหมด กฟฟ.ชั้น 1-3 กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (รายย่อย) ทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ ในภาพรวม ของ กฟท.3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : พนักงาน Front Manager ประจำ กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงานและบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback	เม.ย.-ธ.ค. 2566				กบล., กรท., กฟฟ.1-3, กฟส.	กฟฟ.1-3, กฟส.
						ผบง. กฟส.สพท ผบด. กฟส.สพท วิทยา	

ด้าน Customer

1. วัดอุปสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพเชื่อถือ

ได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ(Smart Grid)

เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนองความ

พึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM1 มุ่งตอบสนองความต้องการความคาดหวัง และความกังวล

ผู้มีส่วนได้เสีย

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลสำรวจความพึงพอใจของ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ.

: กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ

: กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

: กลุ่มสื่อมวลชน

: กลุ่มพันธมิตร

: กลุ่มคณะกรรมการ

: บริษัทในเครือ

: กลุ่มคู่แข่งหรือคู่แข่ง

- ผลสำรวจความผูกพันระหว่าง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ.

: กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ

: กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

: กลุ่มสื่อมวลชน

: กลุ่มพันธมิตร

: กลุ่มคณะกรรมการ

: บริษัทในเครือ

: กลุ่มคู่แข่งหรือคู่แข่ง

4. เป้าหมาย

- ระดับ 4.087

- ระดับ 3.330

- ระดับ 4.453

- ระดับ 4.553

- ระดับ 4.500

- ระดับ 4.500

- ระดับ 3.295

- ระดับ 4.077

- ระดับ 4.058

- ระดับ 3.741

- ระดับ 4.058

- ระดับ 4.481

- ระดับ 4.500

- ระดับ 4.500

- ระดับ 3.948

- ระดับ 3.177

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM1 มุ่งตอบสนองความต้องการความคาดหวัง และความกังวล

ผู้มีส่วนได้เสีย

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลสำรวจความพึงพอใจของ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ กฟภ.

: กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ

: กลุ่มพันธมิตร

- ผลสำรวจความผูกพันระหว่าง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กฟภ.

: กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ

: กลุ่มพันธมิตร

7. เป้าหมาย

- ระดับ 3.330

- ระดับ 4.500

- ระดับ 3.741

- ระดับ 4.500

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	ช่วงเวลา	ผลดำเนินงานสะสม	ผลดำเนินงานสะสม	ผู้รับผิดชอบรายงานผล	หน่วยงานที่ดูแลประเมิน
			ไตรมาสที่ 1 / 2566	ไตรมาสที่ 1 / 2566		
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับการดำเนินงานด้าน [1] ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ทบทวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ กฟภ. เป้าหมาย - กองที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่ ฝสย. กำหนด และจัดส่ง คณะทำงานเกณฑ์	ม.ค.-ธ.ค. 2566			คณะทำงานฯ Core๓ ด้านที่ 4 และ กองที่เกี่ยวข้อง	ทุกกอง

	Enablers ด้านที่ 4 ของ กฟผ.3 - คณะทำงานเกณฑ์ Enablers ด้านที่ 4 ของ กฟผ.3 รวบรวมรายงานผล ให้ ฝ่าย. ทราบ				ผบด. กฟผ.สพท รุกรการ กฟผ.สพท	
แผนงานที่ 2 แผนงานสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2.1 การดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์ เป้าหมาย - กองที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์ครบทุกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงานภาค 3 (Level & Method) - กองที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่ง คณะทำงานเกณฑ์ Enablers ด้านที่ 4 ของสายงานฯ ภายในวันที่ 30 ของเดือนสิ้นไตรมาส 2.2 การดำเนินการเพื่อแก้ไขประเด็นผลกระทบ/ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าหมาย - กองที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขประเด็นฯของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - กองที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขประเด็นฯของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งคณะทำงานเกณฑ์ Enablers ด้านที่ 4 ของสายงานฯ ภายในวันที่ 30 ของเดือนสิ้นไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค. 2566			คณะทำงานฯ Coreฯ ด้านที่ 4 และ กองที่เกี่ยวข้อง	ทุกกอง
		ม.ค.-ธ.ค. 2566			คณะทำงานฯ Coreฯ ด้านที่ 4 และ กองที่เกี่ยวข้อง	ทุกกอง

[1] somphong inaumphan:
SCM 1.1

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ

เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า

ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- Net Promoter Score ของลูกค้าที่ใช้บริการผ่าน Digital Channel ของ กฟภ.

- ความสำเร็จของการให้บริการออนไลน์ผ่าน e-Service และ Pea Smart Plus

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า

: กลุ่มลูกค้ารายย่อย

: กลุ่มลูกค้ารายใหญ่

: กลุ่มภาครัฐ

: กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ

- จำนวนผู้สมัครใช้บริการ e-Bill

- จำนวนผู้สมัครใช้งาน PEA Smart Plus

- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า Pea Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน Pea Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ

- ความสำเร็จของการให้บริการตามมาตรฐาน SLA ที่กำหนด

4. เป้าหมาย

- ระดับ 42.5

- ร้อยละ 100

- ระดับ 4.4859

- ระดับ 4.4837

- ระดับ 4.4781

- ระดับ 4.4959

- ระดับ 4.4489

- Base Line +75%

- ไม่น้อยกว่า 4.5 ล้านราย

- ร้อยละ 100

- ระดับ 5

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ New Normal (Digital Customer Experience)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า

: กลุ่มลูกค้าของสายงานการไฟฟ้าภาค 3

- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้าPEA Shop ที่ปิดให้บริการเทียบกับจำนวน PEA Shop ตามเป้าหมายที่ต้องการปิดให้บริการ

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	ช่วงเวลา	ผลดำเนินงานสะสม	ผลดำเนินงานสะสม	ผู้รับผิดชอบรายงานผล	หน่วยงานที่ดูแลประเมิน
			ไตรมาสที่ 1 / 2566	ไตรมาสที่ 1 / 2566		
แผนงานที่ 1 การพัฒนาระบบการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business: World Bank	- การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business (20 วันปฏิทิน) เป้าหมาย กบล. สรุปติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานให้ ผกต. และ ผอ.ภ.(ภ3) ภายใน 15 วันหลังสิ้นเดือน	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบล.	กฟฟ.1-3,
					ผบด. กฟส.สพท	กฟส.

1

แผนงานที่ 2 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	2.1 ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สำหรับลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อของ กฟน. ตามแนวทาง PEA Doing Business (15 วันปฏิทิน) เป้าหมาย - กฟฟ. ในพื้นที่ จ.นครปฐม และ จ.สมุทรสาคร ดำเนินการตามแผนงานที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 5 พ.ค. 2563 ที่ ผอภ.(ก3) 261/2563) - กบล. สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอภ.(ก3) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบล.	นฐ., สพร., นช., บล., สค2, กทบ., พทช., ดตม.,										
	2.2 มาตรฐานด้านการให้บริการ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการขอใช้ไฟฟ้าและและยกระดับการให้บริการ ในพื้นที่ปริมณฑลชนแดนการไฟฟ้านครหลวง ระยะที่ 2 (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 18 ต.ค. 2566 ที่ ผอภ.(ก3) 543/2566) <table><tr><th>มาตรฐานด้านการให้บริการ</th><th>พื้นที่</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr><tr><td>กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม</td><td>เขตชุมชน (เทศบาล)</td><td>1 วันทำการ</td></tr><tr><td rowspan="2">กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติมระยะทางไม่เกิน 140 เมตร</td><td>นอกเขตชุมชน</td><td>3 วันทำการ</td></tr><tr><td>เขตชุมชน</td><td>10 วันทำการ</td></tr></table> เป้าหมาย - กฟฟ. ในพื้นที่ จ.นครปฐม และ จ.สมุทรสาคร ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - กบล. สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอภ.(ก3) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส	มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ	กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ	กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติมระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ	เขตชุมชน	10 วันทำการ	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบล.
มาตรฐานด้านการให้บริการ	พื้นที่	ระยะเวลาดำเนินการ														
กรณีไม่ต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติม	เขตชุมชน (เทศบาล)	1 วันทำการ														
กรณีต้องการขยายเขต/ปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพิ่มเติมระยะทางไม่เกิน 140 เมตร	นอกเขตชุมชน	3 วันทำการ														
	เขตชุมชน	10 วันทำการ														

	2.4 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 2.4.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปบ. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ เป้าหมาย - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC ประจำปี กฟช. - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) เพื่อรองรับการตรวจประเมินตามมาตรฐานเกณฑ์ GECC ประจำปี กฟฟ. - ดำเนินการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด กฟฟ.ชั้น 1-3 จำนวน 15 แห่ง (ยกเว้น กจ., ตบ. และ พทช.) กฟส. จำนวน 11 แห่ง (ยกเว้น ดตม., ตจ., นญช. และ ลญ.) หมายเหตุ - เป้าหมายสามารถพิจารณาเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม	ม.ค.-ต.ค.2566			คณะทำงานฯ (Internal Audit) ผบด. กฟส.สพท	กฟฟ.
		ม.ค.-ก.พ. 2566			คณะทำงานฯ (Internal Audit)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กฟฟ.
		ม.ค.-ก.พ. 2566			กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง ผบด. กฟส.สพท	
		มี.ค.-ก.ย. 2566			คณะทำงานฯ (Internal Audit) ผบด. กฟส.สพท	

	- ไม่พิจารณา ตมข. และ บบจ. เนื่องจากเป็นสำนักงานเช่า - รายงานสรุปผลการตรวจประเมินภายในหน่วยงาน แจ้งให้ ผอภ.(ภ3) และ ผกต.	ต.ค. 2566				
	2.4.2 เปรียบความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ที่ยังไม่เคยสมัคร หรือไม่เคยผ่านการรับรองฯ จะต้องสมัครและผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ภายในปี 2566-2567 1.) กฟฟ.ชั้น 1-3 ที่เคยได้รับการรับรองฯ ให้สมัครต่อภายในปี 2566 จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ (กจ., ดบ. และ พทท.) 2.) กฟฟ. ที่สมัครขอรับรองฯ ทั้งกรณีสมัครใหม่และต่ออายุในปี 2566 จะต้องผ่านการคัดกรองใบสมัคร ร้อยละ 100 และได้รับการรับรองจาก สปน. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ (ตม., ดจ., นญช., ลญ. และ ทคก.) หมายเหตุ 1. จัดส่งใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ภายใน 1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2566 (เวลา 16.30 น.) 2. สปน. ตรวจสอบคัดกรองใบสมัคร ภายในเดือน มี.ค. 2566 3. สปน. ตรวจประเมินในพื้นที่ ภายในเดือน เม.ย. - ส.ค. 2566 4. สปน. ประกาศผลพร้อมมอบโล่และตรา GECC ภายใน ก.ย. 2566 สำหรับ กฟส., กฟย. ให้ กฟช. พิจารณาความพร้อมในการสมัครขอการรับรองได้ตามความเหมาะสม เช่น สำนักงานเช่า, อยู่ระหว่างก่อสร้างสำนักงาน เป็นต้น	ม.ค.-ก.ย. 2566			คณะทำงาน GECC ของ กฟภ.3	กฟฟ. กจ., ดบ., พทท. ตม., ดจ., นญช., ลญ.,
แผนงานที่ 3 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution)	3.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าและวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 3.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับ โดยประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าภายหลังการใช้บริการ 15 วัน ผ่าน SMS ประเภทบริการ 3 ประเภท ดังนี้ (1) งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ (ไม่รวมหมู่บ้านจัดสรร และ คอนโดมีเนียมที่เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการมาขอใช้ไฟ) จำนวน 200 ราย/ไตรมาส/เขต (2) งานขอขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ จำนวน 20 ราย/ไตรมาส/เขต (3) งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย จำนวน 10 ราย/ไตรมาส/เขต	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบล., กรท., กฟฟ.1-3, กฟส. ผบต. กฟส.สพท	กฟฟ.1-3, กฟส.
	เป้าหมาย - ผกต. กำหนดแนวทางการประเมินความพึงพอใจ - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. จัดส่งและประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจภายหลังให้บริการ 15 วันผ่านระบบข้อความสั้น (SMS) ประเภทบริการ 3 ประเภท ทุกราย - กบล. ติดตามและสรุปผลในภาพรวมของ กฟภ.3 ให้ผู้ใช้ไฟตอบประเมินผ่านระบบข้อความสั้น (SMS) บริการทั้ง 3 ประเภท ตามข้อ (1),(2),(3) ทั้งนี้ หาก กฟภ.3 มียอดตอบกลับ SMS ไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดให้ กบล. ดำเนินการโทรสุ่มสำรวจลูกค้าเพิ่มเติมให้ได้ตามเป้าหมาย โดยไม่ซ้ำกับรายที่ตอบกลับภายใน 15 วัน					

	หลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส 3.1.2 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1,2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ ในภาพรวมของ กฟก.3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566				กบล., กรท., กฟฟ.1-3, กฟส. ผบง. กฟส.สพท	กฟฟ.1-3, กฟส.
	- กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : พนักงาน Front Manager ประจำ กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงานและบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback 3.1.3 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล, กลุ่มกายภาพ, กลุ่มการสำรวจ และกลุ่มอื่น ๆ) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ลงในระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กบล. รวบรวมเสียงของลูกค้า* จากระบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ผอ.ก. (ก3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566				กบล., กฟฟ.1-3, กฟส. ผบด. กฟส.สพท วิทยา	กฟฟ.1-3, กฟส.
	3.2 จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม, พื้นที่อุตสาหกรรม, เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกลุ่ม New S-Curve และกลุ่ม EEC โดยดำเนินการตรวจวัด และวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม มีการกำหนดแผนและปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานสากล พร้อมจัดทำรายงานเพื่อรองรับความต้องการให้กับลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> กฟก.3 จำนวน 2 สถานี ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร และ สถานีไฟฟ้าท่าทราย 1	ม.ค.-ธ.ค.2566				กบล.	กฟฟ.สค.

แผนงานที่ 4 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจ เกี่ยวเนื่อง	4.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจ เกี่ยวเนื่อง 4.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2564-2566 และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 50 ของขนาดที่กักหม้อแปลง - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดที่กักหม้อแปลง	ม.ค.-ก.พ.2566	
	4.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2564-2566 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA	ม.ค.-ก.พ.2566	
	4.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value เป้าหมาย - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.1	ม.ค.-ธ.ค.2566	
	4.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 เป้าหมาย - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : - ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 4.1.2 - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. สามารถดำเนินการปรับแผนการเข้าพบลูกค้าได้ตามความเหมาะสม	ม.ค.-ธ.ค.2566	
4.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป้าหมาย	ม.ค.-ธ.ค.2566		

	- กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลในภาพรวมของ กฟก.3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส								
แผนงานที่ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน	5.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟก. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้	ม.ค.-ธ.ค.2566						กบล.	กฟฟ.ทุกแห่ง
	5.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้							กฟฟ.ทุกแห่ง	
	5.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้							ผบด. กฟส.สพท	
	(ก) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม							เอกชัย	
	- ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ100)								
	- ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ100)								
	- ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ร้อยละ90)								
	- ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ100)								
	(ข) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) ตามประเภทข้อร้องเรียน								
	- การปิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95)								
	- การปิดข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ภายใน 25 วัน (ร้อยละ95)								
	- การปิดข้อร้องเรียนด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้าภายใน 15 วัน								
	- การปิดข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95)								
	- การปิดข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95)								
	- การปิดข้อร้องเรียนด้านอื่นๆ ภายใน 20 วัน (ร้อยละ95)								
	(ค) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข								
	- ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100)								
	เป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน								
	*หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ								
	5.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้	ม.ค.-ธ.ค. 2566						กบล.,	กฟฟ.ทุกแห่ง
	(ก) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียน							กฟฟ.ทุกแห่ง	
	ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน							ผบด. กฟส.สพท	
	(ข) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ลดลงร้อยละ 50							เอกชัย	
	จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน								
	(ค) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50								
	จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน								
	เป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน								
	*หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ								
	5.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า	ม.ค.-ธ.ค.2566						กบล.	กฟฟ.1-3
	เป้าหมาย							กฟฟ.1-3	
	- กบล. จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้าและ	ม.ค.-มี.ค.2566							
	และจัดส่ง ผอ.ก.(ก3)								

	- กฟฟ.ชั้น 1-3 จัดส่งข้อมูล ให้ กบล.สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และปัญหาอุปสรรคในภาพรวมของ กฟผ.3 ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	ณ.ย.-ธ.ค.2566				
--	--	---------------	--	--	--	--

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพเชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ(Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้าตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM3 การรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง
4. เป้าหมาย

- ระดับ 3.5075
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM3 การรักษาฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) ที่มีความเสี่ยง
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ค่าความผูกพัน (Engagement score) ของลูกค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยง
7. เป้าหมาย

- ระดับ 3.5075

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	ช่วงเวลา	ผลดำเนินงานสะสม	ผลดำเนินงานสะสม	ผู้รับผิดชอบรายงานผล	หน่วยงานที่ดูแลประเมิน
			ไตรมาสที่ 1 / 2566	ไตรมาสที่ 1 / 2566		
แผนงานที่ 1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า	1. ทบทวนรายชื่อลูกค้ารายสำคัญ และแผนตามกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) ให้สอดคล้องตามค่าเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลลูกค้า เป้าหมาย - ทบทวนและขออนุมัติรายชื่อลูกค้ารายสำคัญภายในเดือน ม.ค. 2566 - จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม CRM Plus ให้เป็นปัจจุบัน	ม.ค. 2566			กบล., กฟฟ.1-3	กฟฟ.1-3 (รวม กฟฟ. ในสังกัด)
	2. ดำเนินการตามแผนงาน กระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) 2.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service: FMS) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ - ลูกค้ากลุ่ม Strategic จำนวน 46 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Star จำนวน 4 ราย (ร้อยละ 100) - ลูกค้ากลุ่ม Status จำนวน 396 ราย (ร้อยละ 100)	ม.ค.-ธ.ค. 2566			กบล., กฟฟ.1-3	กฟฟ.1-3 (รวม กฟฟ. ในสังกัด)
					ผบต. กฟส.สพท ผบง. กฟส.สพท สุภณิทย	
	2.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ	ม.ค.-ธ.ค. 2566			กบล.,	กฟฟ.1-3

	(Relation Building Activity : RBA) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 กลุ่ม Star ร้อยละ 100 กลุ่ม Status ร้อยละ 100 กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40				กฟฟ.1-3 (รวม กฟฟ. ในสังกัด) ผบง. กฟส.สพท(สุภณิตย์) ผบต. กฟส.สพท กฟย.ทุ่งคอก
	2.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผลในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	ม.ค.-ธ.ค. 2566			กบล., กฟฟ.1-3 ผบต. กฟส.สพท
	3. การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมเยียนในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย ผชก.หรือผู้แทน จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟข. ผจก.กฟฟ.ชั้น 1 จำนวน 8 ราย/ไตรมาส/กฟข. ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. ผจก.กฟส. จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. *หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยียนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กฟฟ.(สข) 797/2564 ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้างและการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า)	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบล. กฟฟ.1-3 กฟส. ผบต. กฟส.สพท

	4. จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน เป้าหมาย กฟฟ.3 จำนวน 16 กฟฟ. (ยกเว้น บพล.,ดบ.) หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม	เม.ย.-ธ.ค. 2566			กฟฟ. ที่เข้าหลักเกณฑ์	กฟฟ. ที่เข้าหลักเกณฑ์
	5. การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดกิจกรรม นันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เป้าหมาย - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พิจารณาตามความเหมาะสม	ม.ค.-ธ.ค. 2566			กบล., กฟฟ.1-3	กฟฟ.1-3 (รวม กฟฟ. ในสังกัด)
	6. การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/ แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น เป้าหมาย รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยือน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	ม.ค.-ธ.ค. 2566			กบล., กฟฟ.1-3	กฟฟ.1-3

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการพัฒนาระบบโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)	4. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) - ความพึงพอใจต่อระบบไฟฟ้าในนิคมอุตสาหกรรม	7. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	ช่วงเวลา	ผลดำเนินงานสะสม	ผลดำเนินงานสะสม	ผู้รับผิดชอบรายงานผล	หน่วยงานที่กำกับ
			ไตรมาสที่ 1 / 2566	ไตรมาสที่ 1 / 2566		
แผนงาน OM1 แผนงานยกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)	1.1 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟฟ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กฟฟ. กำหนด เป้าหมาย สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566			กปบ.(ก3) ผกป. กฟส.สพน	กฟฟ.1-3 กฟส.
	1.2 ติดตามกิจกรรม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI 4 กฟฟ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กฟฟ. กำหนด 1.2.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดค่าดัชนีฯ SAIFI & SAIDI 4 กฟฟ. จุฬารวมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ก.พ.2566			กปบ.(ก3) ผกป. กฟส.สพน	กฟจ.กจ. กฟอ.บพล. กฟอ.ดบ. กฟอ.อทง.

	เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 1.2.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.2.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟภ.3 กฟจ.กาญจนบุรี, กฟอ.บ่อพลอย, กฟอ.เดิมบางนางบวช, กฟอ.อุทอง (รายละเอียดตามแผน SAIFI, SAIDI กฟภ.ค่าสูง)	มี.ค.-ธ.ค.2566			กปบ.(ก3) ผกบ. กฟส.สพน	
	1.3 ติดตามกิจกรรม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ในพื้นที่เมืองใหญ่ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด 1.3.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่เมืองใหญ่ เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 1.3.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.3.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟภ.3 กฟจ.สมุทรสาคร	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ก.พ.2566 มี.ค.-ธ.ค.2566			กปบ.(ก3) กปบ.(ก3) กปบ.(ก3)	กฟจ.สค.
	1.4 บำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าตามวาระ เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 75 สฟฟ. (รายละเอียดตามเอกสารแนบ แผนบำรุงรักษาสถานีฯ)	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบข.(ก3)	กฟภ.3
	1.5 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser (T/R & T/L) สูงสุด อันดับหนึ่ง ปี 2565 (กำหนดโดย ฝปบ.) ของ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง เฉพาะระบบจำหน่าย 22 เควี โดยใช้ข้อมูลจากระบบ OMS	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบข.(ก3) ผกบ. กฟส.สพน	กฟฟ.ชั้น1-3 กฟส.
	1.5.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเพื่อลดจำนวนครั้งการทำงานของ Circuit Breaker หรือ Recloser (T/R & T/L) สูงสุดอันดับหนึ่ง ปี 2565 (กำหนดโดย ฝปบ.) เป้าหมาย รายชื่อวงจรภายใน เดือน ธันวาคม 2565 จัดทำแผนงานภายใน เดือน มกราคม 2566 (รายละเอียดตามเอกสารแนบวงจรที่มีสถิติการทำงาน CB หรือ Recloser (T/R & T/L) สูง) 1.5.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 1.5.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	ม.ค. 2566 ก.พ.-ธ.ค.2566			กบข.(ก3) กบข.(ก3)	

	1.6 ดำเนินแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาภาพและเพิ่มจำนวนระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Circuit Breaker สำหรับ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง 1.6.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เพื่อรักษาภาพและเพิ่มจำนวนระบบไฟฟ้าที่ไม่มีการทำงานของ Curcuit Beraker สำหรับ กฟฟ.ชั้น 1-3 และกฟส. ทุกแห่ง อย่างน้อย กฟฟ.ละ 1 พีดเดอร์ เป้าหมาย จัดทำแผนงานภายใน เดือน มกราคม 2566 (รายละเอียดความเอกสารแนบวงจรที่ไม่ได้ติดการทำงาน CB หรือ Redcoser (T/R & T/L))	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค. 2566			กบข.(ก3) ผกป. กฟส.สพน กบข.(ก3) ผกป. กฟส.สพน	กฟฟ.ชั้น1-3 กฟส.
	1.6.2 ติดตามผลการดำเนินงานแผนงานตาม ข้อ 1.6.1 แยกตาม กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส 1.7 ติดตั้งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส จำนวน 16,964.00 กม. (รายละเอียดความเอกสารแนบแผนติดตั้งต้นไม้)	ก.พ.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566			กบข.(ก3) ผกป. กฟส.สพน กบข.(ก3) ผกป. กฟส.สพน	กฟฟ.ชั้น1-3 กฟส.
	1.8 ตรวจสอบสิ่งผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 เควี (Patrol) ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) เป้าหมาย - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 1.9 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยโปรแกรม Mobile job Management (MJM) (ตามระยะเวลาที่คู่มือ Maintenance Policy กำหนด) เป้าหมาย ดำเนินการแก้ไขตาม Maintenance Policy และรายงานผลการแก้ไขสิ่งผิดปกติทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566			กบข.(ก3) ผกป. กฟส.สพน กบข.(ก3) ผกป. กฟส.สพน	กฟฟ.ชั้น1-3 กฟส. กฟฟ.ชั้น1-3 กฟส.
	1.10 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่เขตชนแดน กฟน. ให้มีประสิทธิภาพ 1.10.1 แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงสายไฟฟ้าแรงสูง เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-ธ.ค.2566			กบข.(ก3)	กฟฟ.ในพื้นที่ จ.สมุทรสาคร กฟฟ.ในพื้นที่

	กฟภ.3 ไม่มีแผนงาน *หมายเหตุ อยู่ระหว่าง สรภ.(ว) ดำเนินการตามข้อสั่งการ ของ ผวก. (หนังสือเลขที่ ผอก.(ภ3) 543/2565 ลว. 18 ต.ค. 2565) 1.10.2 แผนงานติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนและระบบควบคุมสั่งการระยะไกล <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 SF6 160 ชุด (ตามแผนงานเฉพาะในส่วนงานจัดซื้อ) *หมายเหตุ อยู่ระหว่าง สรภ.(ว) ดำเนินการตามข้อสั่งการ ของ ผวก. (หนังสือเลขที่ ผอก.(ภ3) 543/2565 ลว. 18 ต.ค. 2565) 1.10.3 แผนงานเพิ่มขีดความสามารถในการจ่ายไฟฟ้าในระบบแรงต่ำ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 ติดตั้งหม้อแปลงจำหน่าย 1,040 kVA *หมายเหตุ อยู่ระหว่าง สรภ.(ว) ดำเนินการตามข้อสั่งการ ของ ผวก. (หนังสือเลขที่ ผอก.(ภ3) 543/2565 ลว. 18 ต.ค. 2565) (รายละเอียดแผนเอกสารแบบ งานปรับปรุงแรงต่ำพื้นที่ขอนแก่น)	ม.ค.-ธ.ค.2566			กปบ.(ภ3) กบญ.(ภ3) กบษ.(ภ3)	จนครปฐม
แผนงาน 2 แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)	1.10.4 แผนงานปรับปรุงระบบจำหน่ายข้ามถนนเป็นระบบจำหน่าย UG <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 รอค่าเป้าหมาย *หมายเหตุ อยู่ระหว่าง สรภ.(ว) ดำเนินการตามข้อสั่งการ ของ ผวก. (หนังสือเลขที่ ผอก.(ภ3) 543/2565 ลว. 18 ต.ค. 2565)	ม.ค.-ธ.ค.2566			กวว.(ภ3)	กฟฟ.ในพื้นที่ จ.สมุทรสาคร กฟฟ.ในพื้นที่ จนครปฐม
	2.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses) <u>เป้าหมาย</u> จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย ภายในเดือน มี.ค. 2566	ม.ค.-มี.ค.2566			คณะทำงานฯ กบล.(ภ3)	กฟฟ.1-3
	2.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานด้าน Technical Loss จำนวน 10 มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566			คณะทำงานฯ กวว.(ภ3)	กฟฟ.1-3
	2.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานด้าน Non Technical Loss จำนวน 8 มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566			คณะทำงานฯ กบล.(ภ3) ผบต กฟส.สพท	กฟฟ.1-3 กฟส.
	2.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการ	ม.ค.-ธ.ค.2566			คณะทำงานฯ	กฟฟ.1-3

	ด้าน Non-Technical Losses <u>เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส</u>				กบล.(ก3) ผบต. กฟส.สพท	กฟส.
	2.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม OPSA on GIS (ไตรมาสที่ 4/2565) 2.5.1 จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญของแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนแก้ไข ให้แล้วเสร็จในไตรมาส 1/2566 ดำเนินการให้แล้วเสร็จ 100% (จำนวน 317 เครื่อง) วัดผลจากการรายงานหม้อแปลงใน PSIM และขออนุมัติเปิดงาน คพจ.2.4 ในไตรมาส 1/2566 (กรณีงาน PS) รายงานเตือนเตือนเอกสารงาน OPSA กรณีแรงดันตก/Load>100%	ม.ค.-ธ.ค.2566 ม.ค.-มี.ค.2566			กวว.(ก3) กวว.(ก3) ผกป. กฟส.สพท	กฟฟ.1-3 กฟส.
	2.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไขปัญหาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% <u>เป้าหมาย</u> ไตรมาส 1 ร้อยละ 30 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา (จำนวน 96 เครื่อง) ไตรมาส 2 ร้อยละ100 ของหม้อแปลงไฟฟ้าที่มีปัญหา (จำนวน 317 เครื่อง)	ม.ค.-มิ.ย.2566			กวว.(ก3) ผกป. กฟส.สพท	
	2.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามข้อ 2.5.2 ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ในระบบ PSIM (c3psim.pea.co.th) (สถานะ D1) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลเดือนละครั้ง ในระบบ PSIM	ม.ค.-ธ.ค.2566			กวว.(ก3) ผกป. กฟส.สพท	
	2.5.4 วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPSA on GIS ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2566 เพื่อใช้จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ในปี 2567 ต่อไป <u>เป้าหมาย</u> วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน เดือน ธ.ค. 2566 จำนวน 1 ครั้ง	ธ.ค. 2566			กวว.(ก3) ผกป. กฟส.สพท	
แผนงาน3 ติดตามและแก้ไขปัญหาไฟดับพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	3.1 รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI & SAIDI พื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566			กปบ.(ก3)	กฟจ.สค. กฟฟ.คกข.
	3.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหาการแสไฟฟ้าขัดข้อง พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม เพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหา	ม.ค.-ธ.ค.2566			กปบ.(ก3)	กฟจ.สค. กฟฟ.คกข.

	<u>เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส</u>					
	3.3 รายงานการตรวจสอบวิเคราะห์ระบบป้องกันทำงานผิดปกติสำหรับเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบข.(ก3)	กฟจ.สค. กฟฟ.คกข.
	<u>เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส</u>					
	3.4 งานวิเคราะห์ Contingency N-1 ของ Close Loop 115 kV ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบข.(ก3)	กฟจ.สค. กฟฟ.คกข.
	<u>เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส</u>					
	3.5 งานเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายไฟสถานีไฟฟ้าและสายส่งระบบ 115 kV เพื่อขออนุมัติการจ่ายไฟแบบ Close Loop Circuit ระบบ 115 kV ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบข.(ก3)	กฟจ.สค. กฟฟ.คกข.
	<u>เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส</u>					
	3.6 สำหรับระบบไฟฟ้าทั้งระบบสายส่ง, ระบบจำหน่ายแรงสูง เพื่อพิจารณาเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ (MS2000) พื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบข.(ก3)	กฟจ.สค. กฟฟ.คกข.
	3.6.1 สำหรับระบบจำหน่ายและจัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์	ม.ค.-ก.พ.2566			กบข.(ก3)	
	<u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566					
	กฟก.3 จำนวน 2 นิคมฯ					
	3.6.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าจากข้อ 3.6.1	มี.ค.-ธ.ค.2566			กบข.(ก3)	
	<u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส					
	3.7 ติดตามกิจกรรมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบข.(ก3)	
	3.7.1 จัดทำแผนงาน/กิจกรรม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	ม.ค.-ก.พ.2566				
	<u>เป้าหมาย</u> จัดทำแผนงานภายใน เดือน ก.พ. 2566					
	3.7.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานในข้อ 3.7.1	มี.ค.-ธ.ค.2566			กบข.(ก3)	
	<u>เป้าหมาย</u> สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส					

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า

ตอบสนองความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- แรงดันไฟฟ้าในระดับที่กำหนด (400V/230V)

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)

ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)

ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI)

ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

- ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)

ระบบจำหน่ายแรงต่ำ

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	ช่วงเวลา	ผลดำเนินงานสะสม	ผลดำเนินงานสะสม	ผู้รับผิดชอบรายงานผล	หน่วยงานที่ดูประเมิน
			ไตรมาสที่ 1 / 2566	ไตรมาสที่ 1 / 2566		
แผนงานที่ 1 แผนงานยกระดับคุณภาพระบบไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า	1.1 ติดตามการปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านเทคนิคเพื่อยกระดับโครงข่ายระบบจำหน่ายแรงต่ำ เป้าหมาย ติดตามผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566			กวว.(ก3)	กฟภ.3
	1.2 สรุปรายงานผลการปรับปรุงและแนวทางการแก้ไขปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกของระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จากข้อร้องเรียนของลูกค้า เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566			กวว.(ก3) กบล.(ก3) ผกป. กฟส.สพน ผบต กฟส.สพน	กฟฟ.1-3 กฟส.
แผนงานที่ 2 แผนงานติดตามและแก้ไขปัญหา	1.3 สรุปผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรค การติดตั้งมิเตอร์ขนาด 200 A เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบล.(ก3) ผบต กฟส.สพน	ฟฟ. ที่เกี่ยวข้อง
	1.4 สรุปผลการดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จากการประมวลผลด้วยโปรแกรม OPISA on GIS เพื่อรองรับการติดตั้งมิเตอร์ขนาด 200 A เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566			กวว.(ก3) ผกป. กฟส.สพน ผบต กฟส.สพน	กฟฟ.1-3 กฟส.
	2.1 รายงานผลการประเมินสถานะค่าดัชนี SAIFI&SAIDI และเสนอแนวทาง	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบบ.(ก3)	กฟฟ.1-3

ไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ	แก้ไขปัญหา เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส *หมายเหตุ ดำเนินการเมื่อได้รับข้อมูลจาก กฟฟ. 2.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้องระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหา เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการ ทุกไตรมาส 2.3 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน MUM เป้าหมาย ร้อยละ 100 ของแผนงานหม้อแปลงที่มีอยู่ทั้งหมดและรายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566			ผกป. กฟส.สพน	กฟส.
	2.4 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมาก หรือทั้งไลน์ (MS3000) 2.4.1 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ เป้าหมาย จัดทำแผนภายใน เดือน ก.พ. 2566 2.4.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าจากข้อ 2.4.1 เป้าหมาย สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส 2.5 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟภ. ตามวาระ 2.5.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 5,900 เครื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบตรวจสอบบำรุงรักษาหม้อแปลง 2.5.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 3,640 เครื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบตรวจสอบบำรุงรักษาหม้อแปลง	ม.ค.-ธ.ค.2566	ม.ค.-ก.พ.2566	มี.ค.-ธ.ค.2566	กบข.(ก3) ผกป. กฟส.สพน กบข.(ก3) ผกป. กฟส.สพน กบข.(ก3) ผกป. กฟส.สพน กบล.(ก3) ผกป. กฟส.สพน	กฟฟ.1-3 กฟส. กฟฟ.1-3 กฟส.

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO2 พัฒนาระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ และยกระดับสู่โครงข่ายอัจฉริยะ (Smart Grid) เพื่อเป็นผู้นำระบบไฟฟ้า ตอบสนองความพึงพอใจ แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหาร สินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - จำนวนตัวชี้วัดระดับคุณภาพของ ข้อมูลที่ได้รับการวัดจริง - ความพึงพอใจของข้อเสนอแนวทางการพัฒนา ยกระดับคุณภาพของข้อมูล - ความสำเร็จของการมี Grid Model Data Management (GMDM)	4. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM3 การบูรณาการข้อมูลในการบริหารโครงข่ายและบริหาร สินทรัพย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบนำส่ง	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของการมี Grid Model Data Management (GMDM) (New) - ร้อยละความสำเร็จของการมีฐานข้อมูลในการ วางแผนการจัดการสินทรัพย์ในระยะยาว สินทรัพย์ ภายในสถานีไฟฟ้า - สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ต่อเชิงแก้ไข (PM/CM) ที่เพิ่มขึ้นของระบบไฟฟ้า	7. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	ช่วงเวลา	ผลดำเนินงานสะสม	ผลดำเนินงานสะสม	ผู้รับผิดชอบรายงานผล	หน่วยงานที่ดูแลประเมิน
			ไตรมาสที่ 1 / 2566	ไตรมาสที่ 1 / 2566		
แผนงาน2 การจัดเก็บข้อมูล จำแนกรายการสินทรัพย์ และบันทึกข้อมูล	- จัดทำฐานข้อมูลในการวางแผนจัดการสินทรัพย์ระยะยาว สินทรัพย์ประเภทหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง (serialize)	ม.ค.-ธ.ค.2566			กษช.(ก3)	กฟภ.3
	เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส - มีฐานข้อมูลหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง 100%				ผกป. กฟส.สพน	
แผนงาน 3 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	- ควบคุมสัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันต่อเชิงแก้ไข	ม.ค.-ธ.ค.2566			กษช.(ก3)	กฟฟ.1-3
	(Preventive Maintenance/Corrective Maintenance) ที่เพิ่มขึ้น				ผกป. กฟส.สพน	กฟส.

	ของระบบไฟฟ้าให้อยู่ในอัตราไม่น้อยกว่า 1.5					
	เป้าหมาย - รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส					
	- อัตราส่วน PM/CM ไม่น้อยกว่า 1.5					

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 ยกระดับผลประกอบการต่อยอดสู่ธุรกิจใหม่ A10 มุ่งสู่การเปิดเสรีกิจการไฟฟ้าสู่ธุรกิจใหม่

มุ่งสู่การเปิดเสรีกิจการไฟฟ้า

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC4 สนับสนุนการให้ภาคประชาชนใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแนวทางปฏิบัติการเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC4 สนับสนุนการให้ภาคประชาชนใช้ไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแนวทางปฏิบัติการเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	ช่วงเวลา	ผลดำเนินงานสะสม	ผลดำเนินงานสะสม	ผู้รับผิดชอบรายงานผล	หน่วยงานที่กำกับประเมิน
			ไตรมาสที่ 1 / 2566	ไตรมาสที่ 1 / 2566		
แผนงาน1 แผนการปรับปรุง/จัดทำแนวทางปฏิบัติการเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้าเพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน	1.1 ติดตามการดำเนินการปรับปรุงและจัดทำแนวทางปฏิบัติการเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้า เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน (รอแผนงานจากสายงาน ว) เป้าหมาย ติดตามและรายงานผลความคืบหน้าทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566			กvv.(ก3)	กฟภ.3
	1.2 ติดตามการจัดตั้งคณะทำงาน (ภาค) เพื่อปรับปรุง แนวทาง วิธีปฏิบัติ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการเชื่อมต่อผู้ผลิตไฟฟ้า เป้าหมาย รายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566			กvv.(ก3)	กฟภ.3

(แผนเพิ่มเติม กฟก.3)

4. เป้าหมาย

- ดำเนินการตามแผนงาน

7. เป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	ช่วงเวลา	ผลดำเนินงานสะสม	ผลดำเนินงานสะสม	ผู้รับผิดชอบรายงานผล	หน่วยงานที่อุปถัมภ์
			ไตรมาสที่ 1 / 2566	ไตรมาสที่ 1 / 2566		
แผนงานที่ 1 การพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566	1.1 จัดทำกระบวนการ (SIPOC) ของ กฟผ.3 เป้าหมาย - จัดตั้งคณะทำงานจัดทำกระบวนการ (SIPOC) ปี 2566 - พิจารณาบทวนหัวข้อที่สำคัญในการจัดทำกระบวนการ (SIPOC) ปี 2566 - คณะทำงานฯ กำหนดหัวข้อกระบวนการที่สำคัญให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการ - ดำเนินการจัดทำกระบวนการ (SIPOC) ปี 2566 - รวบรวม เผยแพร่ กระบวนการ (SIPOC) ปี 2566 1.2 ทุกกอง และ กฟฝ.ทุกแห่งจัดส่งชิ้นงานเข้าร่วม (Pitching) เพื่อนำเสนอและ/หรือขอรับทุนจัดสร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เป้าหมาย อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ชิ้นงาน	ม.ค.-ธ.ค.2566			คณะทำงาน SIPOC กฟผ.3 กฟส.สนท ทุกแผนก	ทุกหน่วยงาน
		ม.ค.-มิ.ย.2566			คณะกรรมการวัดกร ออก.(ก3) กฟส.สนท ทุกแผนก	ทุกหน่วยงาน
	1.3 การจัดการความรู้ (KM) 1.3.1 คณะทำงานการจัดการความรู้ทุกกอง , กฟฝ.ชั้น 1 - 3 และ	ม.ค.-มิ.ย.2566			คณะทำงาน KM	ทุกหน่วยงาน

	กฟส.คัดเลือกหัวข้อความรู้ที่สำคัญและดำเนินการจัดทำสื่อองค์ความรู้ เช่น Clip video , คู่มือการปฏิบัติงาน (VM) พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและสื่อสารเผยแพร่ในระบบ km-si.pea.co.th สำหรับ กฟย.ให้จัดทำองค์ความรู้ในหัวข้อสั้นๆ OPL ไม่เกิน 1 หน้า กระดาษ A4 และสื่อสารเผยแพร่ในระบบ km-si.pea.co.th เป้าหมาย อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ชิ้นงาน				กอก.(ก3) ผกป กฟส.สพน ผบต กฟส.สพน	
	1.3.2 คณะทำงานจัดการความรู้(KM) กฟภ.3 ถอดความรู้ผู้เชี่ยวชาญ, หน่วยงานต้นแบบ/ดีเด่น, บุคคลที่มีความสามารถโดดเด่นในการทำงานแต่ละด้าน เพื่อเป็น Best Practice ของ กฟภ.3 เป้าหมาย ภายในไตรมาส 3	ม.ค.-ก.ย.2566			คณะทำงาน KM กอก.(ก3) ผกป กฟส.สพน ผบต กฟส.สพน	คณะทำงาน KM หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	1.4 จัดส่งบทความวิชาการเข้าร่วมงาน ประชุมวิชาการและนวัตกรรม กฟภ. ปี 2566 (PEACON & Innovation 2023) เป้าหมาย อย่างน้อย จำนวน 8 บทความ - ฝ่ายละ 2 บทความ - กฟฟ.ชั้น1-3 คัดเลือกโดยชมรมผู้จัดการ อย่างน้อย 2 บทความ	ก.ค.-ธ.ค.2566			กอก.(ก3)	ผวบ.(ก3) ผบป.(ก3) ผบพ.(ก3) กฟฟ.ชั้น 1-3

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสองพี่น้อง ประจำปี 2566 ไตรมาส 1

มุมมอง : Learning and Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO4 เป็นองค์ไฟฟ้าชั้นนำ ตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศ เพื่อความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

3.

-

-

(Disabling

4. เป้าหมาย

- ร้อยละ >95-

- ดัชนี ≤0.
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-

6.

-

7. เป้าหมาย

-
- | 8. แผนงาน / โครงการ / งาน
(Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives) | 9. แผนปฏิบัติ
(ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย)
(Activities / Action Steps) | ช่วงเวลา | ผลดำเนินงานสะสม | ผลดำเนินงานสะสม | ผู้รับผิดชอบรายงานผล | หน่วยงานที่ดูแลประเมิน |
|---|--|----------------|--------------------|--------------------|---|------------------------------|
| | | | ไตรมาสที่ 1 / 2566 | ไตรมาสที่ 1 / 2566 | | |
| แผนงานที่ 1 การยกระดับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล | 1.1 การฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการป้องกันอุบัติเหตุ
1.1.1 วิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการ แนวทางป้องกัน แก้อั้ไข
เป้าหมาย ทุกครั้งเมื่อเกิดอุบัติเหตุ | ม.ค.-ธ.ค.2566 | | | กวว.(ก3) | กวว.(ก3) |
| | 1.1.2 จัดฝึกทักษะการปฏิบัติงานและทบทวนการป้องกันอุบัติเหตุตามข้อ 1.1.1 ณ สนามฝึกซ้อม ประจำ กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย.
(1) ฝึกซ้อมทบทวนเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น หรือนำเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เพิ่งเกิดขึ้นมาซ้อม อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
(2) ฝึกซ้อมและทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
เป้าหมาย กบล.(ก3),กกค.(ก3),กบข.(ก3),กรส.(ก3),กฟฟ.ทุกแห่งดำเนินการ | ม.ค.-ธ.ค.2566 | | | กบล.(ก3)
กกค.(ก3)
กบข.(ก3)
กรส.(ก3)
กฟฟ.ทุกแห่ง | กวว.(ก3)
จป.(ท).กฟส.พรชัย |
| | 1.2 นำ Application PEA WeSafe ใช้งาน
1.2.1 จัดฝึกอบรมทบทวนการใช้งาน Application PEA WeSafe
เป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 | ม.ค.-มี.ค.2566 | | | กบล.(ก3)
กกค.(ก3) | กวว.(ก3)
ผกป กฟส. |
- 1

	1.2.2 ติดตามและประเมินผลใช้งาน Application PEA WeSafe ทุกไตรมาส ให้ครบ 7 กลุ่มงาน ดังนี้ เป้าหมาย กบล.(ก3),กกค.(ก3),กบช.(ก3),กรส.(ก3), กฟฟ.ทุกแห่งดำเนินการ - งานแก้ไฟฟ้าขัดข้องแรงสูง ร้อยละ 100 - งานแก้ไฟฟ้าขัดข้องแรงต่ำ ร้อยละ 100 - งานทำงานแบบมีไฟ ร้อยละ 100 - งานแผนดับไฟ ร้อยละ 100 - งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้า ร้อยละ 100 - งานด้าน Hotline ร้อยละ 100 - งานด้านอื่นๆ ร้อยละ 100 (เช่น งาน กรส.)	ม.ค.-ธ.ค.2566			กบช.(ก3) กรส.(ก3) กฟฟ.ทุกแห่ง กบล.(ก3) กกค.(ก3) กบช.(ก3) กรส.(ก3) กฟฟ.ทุกแห่ง	ผบต.กฟส. กวว.(ก3) ผกบ.กฟส. ผบต.กฟส.
	1.3 การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) เรื่อง งานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป้าหมาย ผวบ., ผปบ., และ กฟฟ. ทุกแห่ง ดำเนินการและ รายงานผลทุกไตรมาส โดยการสุ่มตรวจสอบ อุปกรณ์ป้องกัน, ความพร้อมของคน, ยานพาหนะ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ - กฟฟ.ทุกแห่ง ตรวจสอบตนเองเดือนละ 1 ครั้ง - กฟฟ. จุฬารวมงาน สุ่มตรวจสอบการไฟฟ้าในสังกัด อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง - กฟช.(กวว.(ก3),กบช.(ก3),กปบ.(ก3))สุ่มตรวจสอบ กฟฟ.จุฬารวมงาน อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ม.ค.-ธ.ค.2566			กฟฟ.ทุกแห่ง	กวว.(ก3) จป(ท).กฟส. พรชัย
	1.4 จัดสัมมนา/อบรม เพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จป.(ว), จป.(ท) ประจำสำนักงาน กฟช. และ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. เพื่อ เรียนรู้งานด้านระบบไฟฟ้า, งานก่อสร้าง และการดูแลด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เป้าหมาย จำนวน 2 ครั้ง ในไตรมาส 1 และ ไตรมาส 3 จป.(ว) กฟก.3 และ กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน 19 คน จป.(ท) กฟส. จำนวน 17 คน	ม.ค.-ก.ย.2566			กฟก.3 กฟฟ.ชั้น1-3 กฟส.	กวว.(ก3)

แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย โดยมีกลุ่มเป้าหมายดังนี้ 2.1.1 พนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 200 คน 2.1.2 พนักงาน Outsource เช่น ผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า พนักงานขับรถ/ขับเรือ เช่น การปฏิบัติงานกับระบบไฟฟ้า การขับรถ, การให้สัญญาณมือ เป้าหมาย ดำเนินการภายในไตรมาส1	ม.ค.-มิ.ย.2566 ม.ค.-มี.ค.2566			ผวบ.,ผปป. กฟฟ.ทุกแห่ง กวว.(ก3) จป.(ท).กฟส. พรชัย	กวว.(ก3) จป.(ท).กฟส. พรชัย
	2.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 2.2.1 ชุดก่อสร้าง ขยายเขต ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และชุดบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงานกรณีดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย เป้าหมาย ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน (กฟข.กำหนดเป้าหมายจำนวนตามความเหมาะสมกับทีมงานที่มีอยู่ และสรุปประเมินผลทุกเดือน)	ม.ค.-ธ.ค.2566			กฟฟ.ทุกแห่ง กวว.(ก3) จป.(ท).กฟส. พรชัย	กวว.(ก3) จป.(ท).กฟส. พรชัย
	2.2.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความย้าเตือน การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) เป้าหมาย กฟข. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง กฟฟ.ชั้น1-3 ดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ม.ค.-มิ.ย.2566			กฟฟ.3 กฟฟ.ชั้น 1-3	กวว.(ก3) จป.(ท).กฟส. พรชัย
	2.2.3 ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 เป้าหมาย ทุกหน่วยงาน กฟข. ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรฐานที่ 1-7 รายงานทุกไตรมาส - กวว.(ก3) และ กฟฟ.ทุกแห่งรายงานผ่านระบบ PEA SMS Monitoring	ม.ค.-ธ.ค.2566			กวว.(ก3) กฟฟ.ทุกแห่ง กวว.(ก3) จป.(ท).กฟส. พรชัย	กวว.(ก3) จป.(ท).กฟส. พรชัย
แผนงานที่ 3 เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า	3.1 ทบทวนเกณฑ์ประเมินค่าดัชนีความสำเร็จของหน่วยงาน	ม.ค.-มิ.ย.2566			ผอภ.(ก3)	คณะทำงานฯ

(กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐาน การดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินค่าดัชนีความสำเร็จ ของหน่วยงานในสังกัดสายงานการไฟฟ้า ภาค 3	ในสังกัดสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 เป้าหมาย ดำเนินการภายในเดือน มิ.ย. 2566					กบล.(ก3)																				
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงานของ กฟฟ. ต่างๆ ตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 เป้าหมาย - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ทุกแห่ง ได้รับการตรวจประเมิน <table><tr><td></td><td>กฟก.1</td><td>กฟก.2</td><td>กฟก.3</td></tr><tr><td>กฟฟ.1-3</td><td>26</td><td>23</td><td>18</td></tr><tr><td>กฟส.</td><td>18</td><td>15</td><td>17</td></tr><tr><td>กฟย.</td><td>25</td><td>24</td><td>14</td></tr><tr><td>รวม</td><td>69</td><td>62</td><td>49</td></tr></table>		กฟก.1	กฟก.2	กฟก.3	กฟฟ.1-3	26	23	18	กฟส.	18	15	17	กฟย.	25	24	14	รวม	69	62	49	ก.ค.-ต.ค.2566			กฟฟ.ทุกแห่ง	กบล.(ก3) จป.(ท).กฟส. พรชัย
	กฟก.1	กฟก.2	กฟก.3																							
กฟฟ.1-3	26	23	18																							
กฟส.	18	15	17																							
กฟย.	25	24	14																							
รวม	69	62	49																							
	3.3 สรุปวิเคราะห์ผลการประเมินค่าดัชนีความสำเร็จของหน่วยงาน (แผนเพิ่มเติม กฟก.3) เป้าหมาย - กบล.(ก3) จัดประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินและสรุปผล อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ไตรมาส3 และ ไตรมาส4)	ม.ค.-ธ.ค.2566				ทุกหน่วยงาน	กบล.(ก3) จป.(ท).กฟส. พรชัย																			

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสองพี่น้อง ประจำปี 2566 ไตรมาส 1
มุมมอง : Learning and Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากลด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมีทุนมนุษย์เป็นแกนขับเคลื่อนสำคัญ
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- DT2 พัฒนาขีดความสามารถด้าน Cyber Security
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการขยายขอบเขตการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO27001

- ร้อยละความสำเร็จของการสร้างความตระหนักรู้เรื่อง Cyber Security

- ความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมและการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Respond & Recovery)

- ความสำเร็จในการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ด้าน Cyber Security
4. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100

- ร้อยละ 100

- ร้อยละ 100

- ร้อยละ 95
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

-
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

-
7. เป้าหมาย

-

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	11. ช่วงเวลา	ผลดำเนินงานสะสม	ผลดำเนินงานสะสม	ผู้รับผิดชอบรายงานผล	หน่วยงานที่ดูแลประเมิน
			ไตรมาสที่ 1 / 2566	ไตรมาสที่ 1/ 2566		
แผนงานที่ 1 การพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล	- การดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล (1) ปฏิบัติงานด้านระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัลตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO 27001 (2) เตรียมความพร้อมรับการตรวจสอบ เป้าหมาย กรท. ดำเนินการและรายงานผลทุกไตรมาส	ม.ค.-ธ.ค.2566			กรท.(ก3)	กรท.(ก3)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสองพี่น้อง ประจำปี 2566 ไตรมาส 1

มุมมอง : Learning and Growth

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากลด้วยดิจิทัลและนวัตกรรม โดยมีทุนมนุษย์เป็นแกนขับเคลื่อนสำคัญ
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- จำนวนชั่วโมงในการฝึกอบรมบุคลากรต่อคนต่อปี (ชม./คน/ปี)
4. เป้าหมาย

- 14 ชม./คน/ปี
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HCM2 พัฒนาระบบการเรียนรู้เสริมสร้าง และยกระดับสมรรถนะของบุคลากร
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 80

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	ช่วงเวลา	ผลดำเนินงานสะสม	ผลดำเนินงานสะสม	ผู้รับผิดชอบรายงานผล	หน่วยงานที่อุป กประเมิน
			ไตรมาสที่ 1 / 2566	ไตรมาสที่ 1/ 2566		
แผนงานที่ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการยกระดับการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	- ติดตามผลดำเนินงานคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลสายงานการไฟฟ้าภาค 3 (Central HRM System) (1) คณะทำงานฯ(ภาค3) ดำเนินการพัฒนาระบบงานฯ (2) คณะทำงานฯ(ภาค3)ปรับปรุงระบบงาน(Central HRM System)ให้สอดคล้องตามโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. (3) กอก.(ก3) นำมาขยายผลการใช้งานใน กฟภ.3 เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4	ม.ค.-ธ.ค.2566			กอก.(ก3)	กอก.(ก3)
แผนงานที่ 2 การพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2566	- จัดหลักสูตรอบรมผ่านระบบ e-learning ด้านทักษะวิชาชีพโดยจัดพนักงานเข้ารับการอบรมให้ตรงตามทักษะที่จำเป็นสำหรับการนำไปปฏิบัติงาน เป้าหมาย - กำหนดให้ผู้ลงทะเบียน อบรมผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และผ่านการประเมิน ดังนี้ กฟภ.3 จำนวน 853 คน	ม.ค.-มิ.ย.2566			ทุกหน่วยงาน	กอก.(ก3)
แผนงานที่ 3 การยกระดับคุณภาพของพนักงาน กฟภ.เสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต	- การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 3.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข เป้าหมาย					

	- แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กฟข. เพื่อพิจารณา กลั่นกรองกิจกรรม	ม.ค.-มี.ค.2566			กอก.(ก3)	กอก.(ก3)
	- แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กฟฟ. ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณา นำเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม	ม.ค.-มี.ค.2566			ทุกกอง , กฟฟ.ชั้น 1 - 3	กอก.(ก3)
	- ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุขหน่วยงานอย่างน้อย4กิจกรรม	ม.ค.-ธ.ค.2566			ทุกกอง , กฟฟ.ชั้น 1 - 3	กอก.(ก3)
	3.2 สํารวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของ พนักงานและลูกจ้าง <u>เป้าหมาย</u> สรุปผลครบถ้วนตามแผนงานของแต่ละหน่วยงาน	ต.ค.-พ.ย.2566			ทุกหน่วยงาน	คณะทำงานฯ กอก.(ก3)
	3.3 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมการสร้างสุของค์กร ปี 2567 <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. 2566	พ.ย.-ธ.ค.2566			คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ กอก.(ก3)