

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564

(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน Goal (Social and Environment)

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.1

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กร
สู่ความยั่งยืน

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.
(Disabling Injury Index : $\sqrt{DI}$)
- ความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ
สู่ความยั่งยืน
- ความสำเร็จในการยกระดับโครงการด้านสังคม
และสิ่งแวดล้อม

4. เป้าหมาย

- คะแนน 80-100
- ดัชนี ≤ 0.0978

- ร้อยละ100

- ร้อยละ100

- ร้อยละ100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กร
สู่ความยั่งยืน

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.
(Disabling Injury Index : $\sqrt{DI}$)
- ความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ
สู่ความยั่งยืน
- ความสำเร็จในการยกระดับโครงการด้านสังคม
และสิ่งแวดล้อม

7. เป้าหมาย

- คะแนน 80-100
- ดัชนี ≤ 0.0978

- ร้อยละ100

- ร้อยละ100

- ร้อยละ100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน	1.1 จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการไฟฟ้าโปร่งใส <u>เป้าหมาย</u> ตามที่ กฟผ. กำหนด	ทุกกอง ทุก กฟฟ. กฟอ.อุททอง	ม.ค.-ธ.ค.2564	นบท.11 (ก3) คณะทำงานฯ	(ผวก. จัดสรรงบประมาณให้)	
	1.2 ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคโปร่งใส <u>เป้าหมาย</u> ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการตามมาตรฐาน/เกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด กฟอ.อุททองตรวจ ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ก.ค 64 ครั้งที่ 2 วันที่ 31 ธ.ค 64	ทุกกอง ทุก กฟฟ. กฟส.สพน ธรรการ	ม.ค.-ธ.ค.2564	นบท.11 (ก3) คณะทำงานฯ	-	-
	1.3 นำผลการประเมินของทุกหน่วยงาน เข้าประชุมผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน <u>เป้าหมาย</u> ตามที่ กฟผ. กำหนด	ทุกกอง ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.2564	นบท.11 (ก3) คณะทำงานฯ	-	-
แผนงานที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Soft Control) ตามอนุมัติ ผวก. ลว.19 ม.ค.2564 (หนังสือที่ กกท.(นผ.) 52/2564 ลว.22 ม.ค.2564)	- จัดกิจกรรมที่สอดแทรกเนื้อหาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานตามที่ กฟผ.กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 350 คน (กฟช. รวม กฟฟ. ในสังกัด)	ทุกกอง ทุก กฟฟ. กฟอ.อุททอง	ม.ค.-ก.ย.2564	กอก.	(3) 0.035 (กกท. จัดสรรงบประมาณให้)	0.035

แผนงานที่ 3 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรม ต่างๆ ฯลฯ <u>เป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่า 10 คน	กวว. กบข. กฟอ.อุททอง กฟส.สพน จป.สพน	ม.ค.-มิ.ย.2564	กวว. กบข.	(2) 0.312	0.312
	3.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 3.2.1 ชุดก่อสร้าง ขยายเขต ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และชุดบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงานกรณีดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย <u>เป้าหมาย</u> ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน และสรุปประเมินผลทุกเดือน	กวว. กกค. กบข. กบล. กฟส.สพน จป.สพน พชง.คุมงาน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กวว.	(2) 0.030	0.030
	3.2.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความยำเือนการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับ ได้รับทราบ (Safety Day) <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กวว. กฟฟ. 1-3	ม.ค.-มิ.ย.2564	กวว.	(2) 0.050	0.050
	3.2.3 ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 <u>เป้าหมาย</u> ทุกหน่วยงาน กฟข. ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรฐานที่ 1-7 รายงานทุกไตรมาส	กวว. กฟฟ. 1-3	ม.ค.-ธ.ค.2564	กวว.	-	-

3.2.4 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิลสื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรถผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส เป้าหมาย - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ทางหลวงชนบท) ของปี 2565 ในพื้นที่ กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง แห่งละไม่น้อยกว่า 5 กม. ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 4 ของปี 2564 - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ทุกแห่ง ดำเนินการตรวจสอบทุกจุดเสี่ยงไม่น้อยกว่า 5 กม. และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส *** บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ภ3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือฉบับปรับปรุงของสายงานฯ	กบล. กฟฟ. 1-3 กฟส.สพน ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.	-	-
	กฟฟ.ทุกแห่ง กฟส.สพน จป ผบต.,ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กาว. กบข.(115 kV) กฟฟ.ทุกแห่ง	(2) 0.030	0.030
3.3 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน - โดยการตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูงที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ไม่ปลอดภัยและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อประชาชน เป้าหมาย บริเวณทุกทางแยกถนนสายหลักของแต่ละ กฟฟ.ทั้งหมดทุก กฟฟ. รายงานทุกไตรมาส					

<u>แผนงานที่ 4</u> งานปรับปรุงและจัดระเบียบสายสื่อสาร หมายเหตุ ผู้ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสาร เป็นเจ้าของสายสื่อสารจากหน่วยงานภายนอก	3.4 ฝึกทบทวนการปฏิบัติงานในลานฝึกตามกิจกรรมที่ กฟผ.3 กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ฝึกซ้อม อย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง พร้อมรายงานผลให้ กวว.(ก3) รายไตรมาส	กฟฟ.ทุกแห่ง กฟส.สพน จป.ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กวว. กฟฟ.ทุกแห่ง	-	-
	4.1 ดำเนินการติดตั้งและจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าตามแผนงานการจัดระเบียบสายสื่อสารระยะที่ 2 ปี 2564 (อนุมัติ ผวก ลว. 15 มค.64 เลขที่ ผอภ.(ก2) 22/2564) <u>เป้าหมาย</u> กฟผ.3 จำนวน 90 เส้นทาง ระยะทาง 189.07 กม.	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กฟส.สพน ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล. กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	(กฟผ. จัดสรรงบประมาณให้)	
	4.2 ปรับปรุงข้อมูลตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าตามข้อ 4.1 ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 4.1	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กฟส.สพน ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล. กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	-	-
	4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าที่มีการย้ายแนวเสาไฟฟ้าทุกต้นที่มีสายสื่อสารพาดผ่าน <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ของการย้ายแนวเสาไฟฟ้าทุกต้นที่มีสายสื่อสารพาดผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณในการซื้อคอนสื่อบสารจาก กธส.	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กฟส.สพน ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล. กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	-	-

<u>แผนงานที่ 5</u> <u>สำรวจและประเมินผลความพึงพอใจ</u> ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ.	- ประสานงาน และจัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการดำเนินงาน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผล โครงการตามที่ ฝสส. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 4 หรือตามจำนวนที่ ฝสส. กำหนด	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กอก. กบล. กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	(3) 0.010 พ. จัดสรรงบประมาณให้)	0.010
<u>แผนงานที่ 6</u> <u>สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็ง</u> ให้ชุมชนสำคัญ ***โครงการต่อเนื่อง ปี 2561-2564 (อนุมัติ ผวก. ลว. 30 ม.ค. 2562 ท้ายหนังสือเลขที่ กพส.(พส) 79/2562 ลว. 23 ม.ค. 2562)	- ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนสำคัญ ปี 2564 กฟภ.3 : พัฒนาระบบการต้นแบบ แหล่งเรียนรู้ของ กฟภ.3 เพื่อการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย ถูกวิธี และประหยัด <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ผล/สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ภายใน 5 ต.ค. 64) และรายงานผล การดำเนินงานทุกไตรมาส (ภายในวันที่ 25 หลังสิ้นไตรมาส)	กฟอ.อหง.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กอก. กฟอ.อหง.	(3) 0.200 พ. จัดสรรงบประมาณให้)	0.200

แผนงานที่ 7 ชุมชนปลอดภัยใช้ไฟ PEA กฟช.ละ 1 ชุมชน	7.1 จัดกิจกรรมให้ความรู้นักศึกษาอาชีวศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า กับสถาบันการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) การใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น อบรมให้ความรู้การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด ถูกต้อง และปลอดภัย เป้าหมาย จำนวน กฟช.ละ 1 แห่ง ๆ ละ 50 คน	กฟอ.นช.	ม.ค.-ก.ย.2564	กอก. กฟอ.นช.	(3) 0.261 (ฟสส. จัดสรรงบประมาณให้)	0.2610
	7.2 นำพนักงานและลูกจ้างของ กฟช. รวมทั้งช่างไฟฟ้าจิตอาสา จากโครงการ 1 ตำบล 1 ช่างไฟฟ้า และนักศึกษาที่ผ่านการอบรมฯ เข้าร่วมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในครัวเรือนขั้นพื้นฐาน และการติดตั้งเครื่องตัดไฟรั่ว (RCD) พร้อมอบรมให้ความรู้ การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด ถูกต้อง และปลอดภัยให้กับพื้นที่ สาธารณประโยชน์ เป้าหมาย กฟช. ละ 15 แห่ง (ประกอบด้วย วัด โรงพยาบาล โรงเรียน อย่างละ 5 แห่ง)	กฟอ.นช.	ม.ค.-ก.ย.2564	กอก. กฟอ.นช.		
	7.3 กิจกรรม PEA ประชาสัมพันธ์ระบบไฟมั่นคง เป้าหมาย - อบรมให้ความรู้ประชาชน ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่ปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล) จำนวน 100 คน - อาสาสมัครมีการแจ้งเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องอย่างน้อยคนละ 1-2 เหตุการณ์	กฟอ.นช.	ม.ค.-ก.ย.2564	กอก. กฟอ.นช.	(3) 0.045 ฟ. จัดสรรงบประมาณให้)	0.0450

แผนงานที่ 8 ประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ Eco-Efficiency ของหน่วยงาน	7.4 กิจกรรมบันทึกนักประหยัดตัวน้อย เป้าหมาย - จัดอบรมให้ความรู้นักเรียนเรื่องการใช้ไฟฟ้าอย่างถูกต้อง ประหยัด และปลอดภัย จำนวน 50 คน - นักเรียนประหยัดพลังงานลดจ้อยละ 5 หลังจากเข้าร่วมโครงการ - นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้ไฟฟ้าอย่างถูกต้อง ประหยัด และปลอดภัย หลังเข้ารับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 80	กฟอ.นช.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กฟอ.นช.	(3) 0.044 (ฟสส. จัดสรรงบประมาณให้)	0.044
	ลดการใช้ทรัพยากรเพื่อประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ Eco-Efficiency ของหน่วยงาน เป้าหมาย รายงานทุกไตรมาส - เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน - เพิ่มแผนการบำรุงรักษา - แผนการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ	กฟก.3	ม.ค.-ธ.ค.2564	กหว.	-	0.3500 -

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน Goal (Social and Environment)

แบบฟอร์ม กผส.ผบ.01.1

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO1 ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- RS1 สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- มาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้
พลังงานสำหรับผู้ผลิตและจำหน่ายพลังงาน
(Energy EfficiencyResources Standards : EERS)
- จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า
ได้สะสม

4. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- RS1 สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- มาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้
พลังงานสำหรับผู้ผลิตและจำหน่ายพลังงาน
(Energy EfficiencyResources Standards : EERS)
- จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า
ได้สะสม

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานเพิ่มเติม และกิจกรรม ของ กฟภ.3 <u>แผนงานที่ 1 ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้</u> พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency and Saving) ภายในองค์กร	- กิจกรรมในการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปาและน้ำมันเชื้อเพลิง ภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการประหยัดพลังงาน <u>เป้าหมาย</u> รายงานตามแบบฟอร์ม (e-form) ที่ ผอภ.(ก3) กำหนด ทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> แนวทางการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากร ของ กฟภ. (ตามหนังสือเลขที่ ผอภ.(ก3) 59/2563 ลว. 21 ม.ค. 2563)	ทุกกอง ทุก กฟพ. กฟส.สพน ธูการ ผบต.ผกบ.ผบง.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กชข.(ก3) กกค.(ก3)	- -	- -

แผนงานเพิ่มเติม และกิจกรรม ของ กฟก.3

แผนงานที่ 2 โครงการสำนักงานสีเขียว

(Green Office)

2.1 สนับสนุนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	ผวธ.(ภ3)	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผวธ.(ภ3)	-	-
<u>เป้าหมาย</u>					
1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3					
2) แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน ระดับภาค (Auditor) งานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3					
2.2 จัดอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจการดำเนินงานตามมาตรฐานของสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้กับคณะกรรมการตามข้อ 2.1 และ หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ	กฟอ.ดบ. กฟฟ.คกข. กฟส.ทยค. กฟส.สช. กฟจ.สค. กฟอ.กทบ. กฟอ.นช. กฟอ.สพร.	ม.ค.-มี.ค.2564	นบท.11 (ก3) และคณะทำงาน กฟอ.ดบ. กฟฟ.คกข. กฟส.ทยค. กฟส.สช. กฟจ.สค. กฟอ.กทบ. กฟอ.นช. กฟอ.สพร.	(2) 0.1320	0.1320
<u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการตามแนวทางคณะกรรมการบริหารจัดการงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสายงานการไฟฟ้าภาค 3 กำหนด					
2564					
กลุ่มเป้าหมาย					
4 กฟก.3 สมัครงใหม่ : กฟอ.เดิมบางนางบวช, กฟฟ.โคกขาม กฟส.ไทรโยค กฟส.สามชุก ต่ออายุ : กฟจ.สมุทรสาคร, กฟอ.กระทุ่มแบน, กฟอ.นครชัยศรี, กฟอ.สามพราน					

แผนงานเพิ่มเติม และกิจกรรม ของ กฟก.3 <u>แผนงานที่ 2 โครงการสำนักงานสีเขียว</u> (Green Office)	2.3 ตรวจสอบประเมิน กฟฟ. ตามข้อ 2.2 จากคณะกรรมการฯ ข้อ 2.1 ตามมาตรฐานของสำนักงานสีเขียว (Green Office) <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการให้ครบถ้วนตามกำหนด จำนวน 8 แห่ง <table><tr><td>2564</td></tr><tr><td>กลุ่มเป้าหมาย</td></tr><tr><td>4 กฟก.3 <u>สมัยใหม่</u> : กฟอ.เดิมบางนางบวช, กฟฟ.โคกขาม กฟส.ไทรโยค กฟส.สามชุก <u>ต่ออายุ</u> : กฟจ.สมุทรสาคร, กฟอ.กระทุ่มแบน, กฟอ.นครชัยศรี, กฟอ.สามพราน</td></tr></table>	2564	กลุ่มเป้าหมาย	4 กฟก.3 <u>สมัยใหม่</u> : กฟอ.เดิมบางนางบวช, กฟฟ.โคกขาม กฟส.ไทรโยค กฟส.สามชุก <u>ต่ออายุ</u> : กฟจ.สมุทรสาคร, กฟอ.กระทุ่มแบน, กฟอ.นครชัยศรี, กฟอ.สามพราน	กฟอ.ดบ. กฟฟ.คกข. กฟส.ทยค. กฟส.สช. กฟจ.สค. กฟอ.กทบ. กฟอ.นช. กฟอ.สพร.	มี.ค.-ก.ค.2564	นบท.11 (ก3) และคณะทำงานฯ กฟอ.ดบ. กฟฟ.คกข. กฟส.ทยค. กฟส.สช. กฟจ.สค. กฟอ.กทบ. กฟอ.นช. กฟอ.สพร.	-	-
2564									
กลุ่มเป้าหมาย									
4 กฟก.3 <u>สมัยใหม่</u> : กฟอ.เดิมบางนางบวช, กฟฟ.โคกขาม กฟส.ไทรโยค กฟส.สามชุก <u>ต่ออายุ</u> : กฟจ.สมุทรสาคร, กฟอ.กระทุ่มแบน, กฟอ.นครชัยศรี, กฟอ.สามพราน									

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 งานประมวผลกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี (EBITDA)	- คำนวณและรายงานค่ากำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี (EBITDA) เป้าหมาย รายงานผลทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	ฝบพ.(ก3) กบญ.(ก3)	ม.ค.-ธ.ค.2564	ฝบพ.(ก3) กบญ.(ก3)	-	-
	แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ก.ย.2564	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)	- -	- -
	2.1 จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ 2.1.1 ผู้ใช้ไฟ ก่อนปี 2564 เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ 3 (รอกค่าเป้าหมาย)	กฟส.สพน ผบง.				
	2.1.2 ผู้ใช้ไฟ ในปี 2564 เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ 100 (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหม่อนุมัติให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟฟ. ทำหนังสือ แจ้งผู้ใช้ไฟลงนามภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับไฟ) กฟก.3 ครบถ้วนร้อยละ 100	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3) กฟส.สพน ผบง.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)	-	-

แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ต่อ)	2.2 จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)	ม.ค.-ธ.ค.2564	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)	-	-
	<u>เป้าหมาย</u> จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ 100	กฟส.สพน				
	กฟก.3 ครบถ้วนร้อยละ 100	ผบง.				
	2.3 ติดตามหนี้ราชการก่อนเดือน ต.ค. 2563 ให้มีการชำระเงิน ภายในอายุความ	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)	ต.ค.-ธ.ค.2564	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)	-	-
	<u>เป้าหมาย</u> ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก.	กฟส.สพน				
		ผบง.				
	2.4 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกชน รายใหญ่และเอกชนรายย่อย	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)	ม.ค.-ธ.ค.2564	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)	-	-
		กฟส.สพน				
		ผบง.				
	2.4.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หากไม่สามารถเก็บค่าปรับได้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันตั้งหนี้ ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินคดี	กฟส.สพน				
		ผบง.				
	<u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ 100					

แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	2.4.2 อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน	กฟส.สพน				
--	--	---------	--	--	--	--

(ต่อ)

เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 และต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย)

2.4.3 กชข. รายงานรายการอยู่ระหว่างดำเนินการเรียกเก็บค่าไฟฟ้า ปรับปรุงกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า)

เป้าหมาย รายงานผล ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

2.5 เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดพาดสายสื่อสารที่ตั้งหนี้ ให้ครบถ้วน

เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100

* หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐาน ส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินการต่อไป

แผนตรวจละเมิดอยู่ไตรมาส 2

2.6 กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารให้ ดำเนินคดี ภายใน 1 ปี นับจากวันตั้งหนี้ ให้ครบถ้วนทุกราย

เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100

แผนตรวจละเมิดอยู่ไตรมาส 2

2.7 ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า ของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อย ตามอนุมัติ รผก.(ก3) ลงวันที่ 30 พ.ย. 2563

ต่อท้ายหนังสือที่ ก.2 ฝบพ. 35087/2563 ลว. 30 ต.ค.2563

2.7.1 การไฟฟ้าชั้น1-3 และ กฟส. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้ และรายงานแก่ กชข.

เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผบง.					
ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)	ม.ค.-ธ.ค.2564	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)	-	-	
กฟส.สพน ผกป.ผบง.					
ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)	ม.ค.-ธ.ค.2564	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)	-	-	
กฟส.สพน ผกป.ผบง.					
กฟส.สพน ผบง.					
กฟส.สพน ผบง.	ม.ค. 2564	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)	-	-	

แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ต่อ)	2.7.2 คณะทำงานติดตามหนี้ที่มีหนี้ค้างจำนวนบิลตั้งแต่ 6 บิลขึ้นไป และรายงานความคืบหน้าการติดตามในระบบ ETSx เป้าหมาย ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป 2.7.3 กชข. จัดทำ สรุปหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระของลูกค้าหนี้ ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อยเสนอตาม ลำดับชั้นและแจ้งคณะทำงานติดตามหนี้ในสังกัดฯ ดำเนินการ (อนุมัติ รพก.(ก3) ลว. 30 พ.ย. 2563 ข้อ 2 ต่อท้ายหนังสือที่ ก.2 ฝบพ. 35087/2563 ลว. 30 ต.ค.2563) เป้าหมาย ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	กฟส.สพน ผบง.	ก.พ.-ธ.ค.2564	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3)	-	-
แผนงานที่ 3 เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม	3.1 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2564 จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2563 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.) เป้าหมาย - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในเดือน เม.ย. 2564 (ยกเว้น กรณีมีอนุมัติให้ผ่อนชำระ) - กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ครบถ้วน ภายในไตรมาสที่ 2 - กรณีจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมาย ประจำ กฟช. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3	กฟส.สพน ผกป.ผบง.	ม.ค.-ก.ย.2564	ทุก กฟฟ. กบล.(ก3)	-	-
			ม.ค.-เม.ย.2564			
			เม.ย.-มิ.ย.2564			
			ก.ค.-ก.ย.2564			

แผนงานที่ 3 เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม (ต่อ)	3.2 เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2564 (ค่าสมทบการก่อสร้าง, ค่าบริการฯ รายปี) เป้าหมาย - จัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี 2564 ภายใน 45 วัน หลังจากตั้งหนี้ในระบบ SAP จากยอดในระบบ TAMS - หลังจากวันครบกำหนด (45 วัน) หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ติดตาม ทวงถามให้ชำระครบถ้วนทุกราย ไม่เกิน 15 วัน - กรณีไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้หลังจากมีการทวงถาม ให้ส่งเรื่องให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายทุกราย ภายใน 15 วัน	กฟส.สพน ผกป.ผบง.	ก.ค.-ธ.ค.2564 ก.ค.-ก.ย.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	ทุก กฟฟ. กบล.(ก3)	-	-
	3.3 สำนักรวดการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงิน ค่าพาดสายสื่อสารปี 2565 เป้าหมาย ครบทุกต้น ร้อยละ 100 แผนงานอยู่ไตรมาส 4 - เร่งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) เป้าหมาย ร้อยละ 90 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้ ผลการดำเนินการ 97.01 %	กฟส.สพน ผกป.ผบง.	ต.ค.-ธ.ค.2564	ทุก กฟฟ. กบล.(ก3)	-	-
	แผนงานที่ 4 ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้ บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา แผนงานที่ 5 ความสำเร็จในการจัดซื้อพัสดุ	กฟส.สพน ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ทุก กฟฟ. กบุญ.(ก3)	-	-
	- ดำเนินการจัดซื้อพัสดุที่ขาดแคลนตามสถานะ C3 (งานก่อสร้างที่ หยุดรอจัดหาพัสดุ) ให้เพียงพอกับความต้องการทุกขบทุกโครงการ โดยนำข้อมูลจากระบบ OKR ที่มีสถานะ C3 มาคำนวณ เป้าหมาย งานสถานะ C3 ไม่เกินร้อยละ 5 ของงานระหว่างก่อสร้าง	กฟส.สพน ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ฝบป.(ก3) ฝวบ.(ก3) ฝบพ.(ก3) ทุก กฟฟ.	-	-

	ทุกงบทุกโครงการที่มีเฉพาะสถานะระหว่างดำเนินการ (REL) และสถานะดำเนินการแล้วเสร็จทางด้านเทคนิค (TECO)					
--	---	--	--	--	--	--

16

แผนงานที่ 6 งานประมวผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	6.1 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด	กฟส.สพน	ม.ค.-ธ.ค.2564	ทุก กฟฟ.	-	-
	<u>เป้าหมาย</u> ได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 4-กฟก.3 895.965 ล้านบาท	ผบง.		กชข.(ก3)		
	6.2 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X)	กฟส.สพน	ม.ค.-ธ.ค.2564	ทุก กฟฟ.	-	-
	<u>เป้าหมาย</u> ได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 5 ซึ่งเกณฑ์ประเมินระดับ 5 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท ไม่เกินร้อยละ 92	ผบง.		กชข.(ก3)		
		ทุกแผนก				

17

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)		ด้าน Customer	แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.3
1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของ ทุกกลุ่มลูกค้า	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - CR1 ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และ การให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Customer Service)	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า - ความพึงพอใจของลูกค้ารายย่อย - ความพึงพอใจของลูกค้ารายใหญ่ - ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการ, รัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ - ร้อยละต้นทุนการให้บริการลูกค้าที่ลดลง - จำนวนพื้นที่สามารถดำเนินงานตาม มาตรฐานการให้บริการตามแนวทาง PEA Doing Business	4. เป้าหมาย - ระดับ 4.4718 - ระดับ 4.4674 - ระดับ 4.4561 - ระดับ 4.4919 - ร้อยละ 15 - ร้อยละ 100
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - CR1 ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และ การให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Customer Service)	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า - ความพึงพอใจของลูกค้ารายย่อย - ความพึงพอใจของลูกค้ารายใหญ่ - ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการ, รัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ - จำนวนพื้นที่สามารถดำเนินงานตาม มาตรฐานการให้บริการตามแนวทาง PEA Doing Business	7. เป้าหมาย - ระดับ 4.4718 - ระดับ 4.4674 - ระดับ 4.4561 - ระดับ 4.4919 - ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การพัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) กิจกรรมเพิ่มเติมของ กฟผ.3	1.1 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ตเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าที่มาขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต (PEA Customer Online Service (PEA COS), PEA Smart Plus) <u>เป้าหมาย</u> - ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการให้บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (PEA COS), PEA Smart Plus) ผ่านทุกช่องทาง เช่น Facebook , Line , การออกหน่วยเคลื่อนที่ ฯลฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง - ประชาสัมพันธ์การขอใช้ไฟและขอใช้น้ำประปาระหว่างหน่วยงาน กฟผ. และ กปภ. ทาง www.pea.co.th (E-Service)	กฟฟ.1-3 กฟส. กฟส.สพน ผบต. ธนกฤต	ม.ค.-ธ.ค.2564	กรท. กบล.	-	-
	1.2 การต่อกลับมิเตอร์ที่ถูกต้องจ่ายไฟผ่านระบบ DMSx <u>เป้าหมาย</u> - จำนวนรายการที่ดำเนินการผ่านระบบ DMSx เทียบกับจำนวนรายการในระบบ SAP ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 - การต่อกลับมิเตอร์ที่ถูกต้องจ่ายไฟได้ภายใน 4 ชั่วโมง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 - กรท. ติดตาม และรายงานสรุปผลในภาพรวมของ กฟผ. รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอ.ก.3 ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.1-3 กฟส.สพน ผบง.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กรท.	-	-

แผนงานที่ 2 การพัฒนากระบวนการให้บริการธุรกิจ ตามแนวทาง Doing Business: World Bank	- การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business เป้าหมาย	กฟฟ.1-3 กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.	-	-
	- ฝอภ.(ภ3) ร่วมหารือกับ ฝสท. เพื่อกำหนดค่าเกณฑ์วัด แนวทาง พื้นที่ดำเนินการ พร้อมทั้งสื่อสารถ่ายทอดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กฟส.สพน ผบต.	ม.ค.-มี.ค.2564			
	- กฟฟ.ทุกแห่ง ดำเนินการตามมาตรฐานของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ที่กำหนด ให้ครบทุก กฟฟ. ทุกจังหวัด		ม.ค.-ธ.ค.2564			
	- กบล. สรุปติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และจัดทำสรุป รายงานให้ ฝอภ.(ภ3) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส		ม.ค.-ธ.ค.2564			

แผนงานที่ 3 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูล ในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหาร จัดการ (Data Driven Execution)	3.1 การปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) เป้าหมาย - กฟฟ. จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม CRM Plus ให้เป็นปัจจุบัน หมายเหตุ ปี 2564 ก.3 มีกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง 1,599 ราย	กฟฟ.1-3 (รวม กฟฟ. ในสังกัด)	ม.ค.2564	กบล.	-	-
	3.2 เชิญชวนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงทะเบียนแจ้งเบอร์โทรศัพท์ เป้าหมาย - ลูกค้ารายย่อย ที่ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ (ปี 2564) ร้อยละ 100* หมายเหตุ *ไม่รวมลูกค้าที่ไม่ประสงค์แจ้งเบอร์โทรศัพท์	กฟฟ.1-3 (รวม กฟฟ. ในสังกัด)	ม.ค.-ธ.ค.2564	กรท.	-	-
	3.3 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 3.3.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าหลังจากการใช้บริการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ ความพึงพอใจ และความคิดเห็นจากลูกค้าโดย กฟฟ. จัดส่งแบบประเมินผ่าน SMS ให้ลูกค้า แยกตาม 3 ประเภทงาน ดังนี้ (1) งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ ทุกราย (ไม่รวมหมู่บ้านจัดสรร และ คอนโดมิเนียมที่เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการมาขอใช้ไฟ) (2) งานขอขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ ทุกราย (3) งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ทุกราย	กฟฟ.1-3 กฟส. กฟส.สพน ผบต.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล. กรท.	(2) 0.006	0.006

<u>เป้าหมาย</u> - กบล. ติดตามและสรุปผลการปรับปรุงในภาพรวมของ กฟข. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส 3.3.2 กบล. ดำเนินการสุ่ม และโทรศัพท์สำรวจลูกค้าคู่ค้าที่ไม่ตอบ ประเมินผ่าน SMS ตามข้อ 6.2.2 เพื่อสอบถามความพึงพอใจภายหลังจาก ใช้บริการไม่เกิน 15 วัน ตามประเภทบริการ ดังนี้ - งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ (ไม่น้อยกว่า 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.ชั้น1-3) กฟก.3 จำนวน 204 ราย - งานขอขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ (ไม่น้อยกว่า 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.ชั้น1-3) กฟก.3 จำนวน 204 ราย - งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย (ไม่น้อยกว่า 1 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.ชั้น1-3) กฟก.3 จำนวน 68 ราย <u>หมายเหตุ</u> กรณี กฟฟ. มีผู้ใช้บริการน้อยกว่าเป้าหมาย ให้ กบล. สุ่มรายชื่อจาก กฟฟ. อื่นเพิ่มเติม <u>เป้าหมาย</u> - กบล. สรุปรายงานผลภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4718	กบล. กฟส.สพน ผบต.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.	(2) 0.008	0.008
--	-------------------------------------	----------------------	-------------	------------------	--------------

	3.3.3 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ.ชั้น1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ.ชั้น1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4718 - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ ในภาพรวมของ กฟข. ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> - สรุปรายงานผล เฉพาะ กฟส. ที่ติดตั้ง Smile Box - Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback (ที่ กฟพ.(สพ)13/2564 ลงวันที่ 8 มกราคม 2564 ให้ชะลอการกด Smile Box)	กฟฟ.1-3 กฟส. กฟส.สพ ผบต.	เม.ย.-ธ.ค.2564	กบล. กรท.	-	-
--	---	---	-----------------------	----------------------	----------	----------

กิจกรรมเพิ่มเติมของ กฟก.3	3.3.4 การรับฟังเสียงของกลุ่มลูกค้าพื้นที่ชนแดน กฟน. ตามเกณฑ์ TQC ของหมวด 3 ด้านลูกค้า (Customer) ด้วยวิธีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Survey Based) เพื่อสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ กฟภ. โดยเปรียบเทียบกับ กฟน. รวมถึงความผูกพันที่ลูกค้ามีต่อ กฟภ. - มุ่งเน้นลูกค้าที่มีประสบการณ์การใช้บริการจากทั้ง กฟภ. และ กฟน. ปีละ 1 ครั้ง หรือ ไตรมาสละ 1 ครั้ง เป้าหมาย - กบล. กำหนดแบบสอบถามและจัดทำอนุมัติแผนการสำรวจฯ - กฟพ. ที่มีกลุ่มลูกค้าเขตพื้นที่ชนแดน ดำเนินการสำรวจฯ ตามเป้าหมาย ที่ กบล. กำหนด - กบล. สรุปวิเคราะห์รายงานผล 3.4 การรวบรวมเสียงของลูกค้าในช่องทางต่างๆ (5 ช่องทาง 15 กลไก) เป้าหมาย - กฟพ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการ ไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กบล. รวบรวมเสียงของลูกค้า* จากระบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ฝอภ.(ภ3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส <u>หมายเหตุ *รวมถึงข้อมูลเสียงของลูกค้าจากกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์</u> กับลูกค้า (แบบฟอร์ม VOC-CRM-001 ตามคู่มือ CRM) -ทุกเสียงที่มีนัยสำคัญ	สค., บล. กทบ., อมน. คกข., สพร. พมท., บนจ.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.		
	กฟพ.1-3 กฟส. กฟส.สพ ผบด.		ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.	-	-

	3.5 จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพไฟฟ้าในพื้นที่การแข่งขัน, พื้นที่อุตสาหกรรม, เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกลุ่มซูเปอร์คลัสเตอร์ และกลุ่ม EEC (ประกอบด้วย จ.พระนครศรีอยุธยา, จ.ปทุมธานี, จ.ชลบุรี, จ.ระยอง, จ.ฉะเชิงเทรา และ จ.ปราจีนบุรี) โดยตรวจวัด และวิเคราะห์คุณภาพไฟฟ้า กำหนดแผนและปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานสากล พร้อมจัดทำรายงานเพื่อสื่อสารกับลูกค้า 3.5.1 ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า ณ สถานีไฟฟ้าที่จ่ายไฟให้กับนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย กฟก.3 จำนวน 2 แห่ง 1 นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร 2 นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร (ท่าทราย) 3.5.2 ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า ตัวแทนประเภทกิจการของแต่ละนิคมฯ (อาทิ ยานยนต์, อิเล็กทรอนิกส์, ปิโตรเคมี, สิ่งทอ, หลอมโลหะ และแปรรูปอาหาร) เป้าหมาย 2 ประเภทกิจการ หรือตามที่ กฟฟ. ร้องขอ 3.5.3 สุ่มตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (VSPP) ที่มีโอกาสมีผลกระทบต่อลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม เป้าหมาย กฟอ.บล. 2 แห่ง หรือตามที่ กฟฟ. ร้องขอ				(2) 0.020	0.020
	กฟจ.สค. ม.ค.-ธ.ค.2564 กบล. - -					
	กฟจ.สค. ม.ค.-ธ.ค.2564 กบล. - -					
	กฟอ.บล. ม.ค.-ธ.ค.2564 กบล. - -					

3.6 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

3.6.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจ
งานขอขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย

เป้าหมาย

- จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ฐานข้อมูลลูกค้า High Value มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จาก
ปี 2562-2563 และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 50 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง
- 2) ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70
ของขนาดพิกัดหม้อแปลง

3.6.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา

เป้าหมาย

- จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2562-2563
- 2) ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลง
รวมกันเกิน 250 kVA

กฟฟ.1-3
กฟส.

กฟส.สพน
ผบต.

ม.ค.-ก.พ.2564

กบล.
กชช.

-

-

กฟฟ.1-3
กฟส.

กฟส.สพน
ผบต.

ม.ค.-ก.พ.2564

กบล.
กชช.

-

-

แผนงานที่ 4 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง กิจกรรมเพิ่มเติมของ กฟก.3	4.1 นำผลวิเคราะห์จากโครงการสำรวจเพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับลูกค้าและตลาด ประจำปี 2563 มาจัดทำแผนปรับปรุงในระดับสายงานฯ เพื่อตอบสนองเสียงของลูกค้าในระดับองค์กร <u>เป้าหมาย</u> - ฝอภ.(ก3) จัดทำแผนปรับปรุงในระดับสายงานฯ ตอบสนองเสียงของลูกค้าในระดับองค์กร หลังจากทราบผลแล้ว ภายใน 30 วัน หรือดำเนินการตามระยะเวลาตามที่ กฟภ. กำหนด - กบล.(ก3) นำผลวิเคราะห์จากโครงการฯ ที่ กฟก.3 มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยกว่าค่าเฉลี่ยเป้าหมาย หรือมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในแต่ละบริการ นำมาจัดทำแผนปรับปรุง หลังจากทราบผลแล้ว ภายใน 30 วัน หรือดำเนินการตามระยะเวลาตามที่ภาคกำหนด - กองที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงฯ และ กบล. สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค ภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.1-3 กฟส. กฟส.สพน ผบต.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ทุกกองที่เกี่ยวข้อง	-	-
	4.2 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน <u>เป้าหมาย</u> - รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นเดือน - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟก.1-3 ภายใน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.1-3 กฟส. กฟส.สพน ผบต.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.	-	-

	4.3 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 4.3.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้าทุกราย - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 3.6.1 4.3.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ 1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) 2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้าทุกราย - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ 3.6.2 สามารถดำเนินการปรับแผนการเยี่ยมลูกค้าได้ตามความเหมาะสม	กฟฟ.1-3 กฟส. กฟส.สพน ผบต. กฟฟ.1-3 กฟส. กฟส.สพน ผบต.	ม.ค.-ธ.ค.2564 เม.ย.-ธ.ค.2564	กบล. กบล.	- -	- -
--	--	---	--	-------------------------	-------------------	-------------------

แผนงานที่ 5 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพ

การให้บริการ

5.1 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

5.1.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรอง ศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน.

เป้าหมาย

- กฟข. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรักษามาตรฐานสำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวก

- คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบการรักษามาตรฐานสำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวก

- คณะทำงานฯ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

5.1.2 เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)

เป้าหมาย

- กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกครบวาระ 3 ปี ให้ยื่นขอการตรวจรับรองศูนย์ราชการสะดวก จาก สปน.

กฟฟ.ชั้น 1-3 จำนวน 13 แห่ง ได้แก่ นคร., สฟ., สค., สพร., อทง., กทบ., นช., บพล., กฟส., บล., ทมก., สค.2, คกข.

- กฟส. และ กฟย. ที่มีความพร้อม และผ่านเกณฑ์(ด้านกายภาพ) ทุกแห่ง

หมายเหตุ ยกเว้น กฟฟ. ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างอาคารสำนักงาน และรอแนวทางจากส่วนกลางกำหนด

กฟฟ.	ปี 60	ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 64
กฟฟ.ชั้น 1-3	นคร. สฟ. สค. สพร. บปง. อทง. กทบ. นช. บพล. กฟส. คกข. บล. ทมก. สค.2	คกข.	อมน. กจ.	คณ.	
กฟส.		บปม. คปง. สท. ทมก. พทท. ทยค. ทก. พทท. คชง. ทว.	สพม.		
กฟย.			ทคก.		

อมน.,กจ.
คณ.

ม.ค.-ธ.ค.2564

คณะทำงาน
GECC

-

-

สพม.
ทคก.

ม.ค.-ก.พ.2564

มี.ค.-ก.ย.2564

ต.ค.2564

กฟฟ.
ที่เกี่ยวข้อง

ม.ค.-ธ.ค.2564

คณะทำงาน
GECC

-

-

5.2 พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวก รวมถึงการเพิ่มขอบเขตประเภทการให้บริการที่ PEA Shop เป้าหมาย - สัดส่วนจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการ PEA Shop เปรียบเทียบกับที่ใช้บริการ ณ สำนักงาน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50 (ระดับ 5) - งานบริการรับคำร้องขอใช้ไฟ ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน 30 แอมป์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ณ เคาน์เตอร์ให้บริการ PEA Shop ครบทุกแห่ง (ไม่รวมกรณีขยายเขต)	นฐ.,สพ., กจ.,สค., สพร.,บปง., กทบ.,ทมก.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กรท. กบล.	-	-
5.3 เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการให้บริการด้วย PEA Mobile Shop โดยจัดทำแผนการให้บริการรถยนต์ PEA Mobile Shop และนำออกให้บริการตามแผน เป้าหมาย - จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการ PEA Mobile Shop เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3,000 ราย/เดือน/คัน	สพ., กจ.,อทพ., กพส.,ดชง.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กรท. กพฟ.เป้าหมาย	-	-

	5.4 จำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการชำระเงินค่าไฟฟ้า ผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น ช่องทางออนไลน์, หักบัญชีเงินฝากธนาคาร, ผ่านตัวแทนจุดบริการรับชำระเงิน ฯลฯ <u>เป้าหมาย</u> - มีจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการชำระเงินค่าไฟฟ้าผ่านช่องทางอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 เทียบกับจำนวนลูกค้ารายย่อยทั้งหมด (CA) ของปี 2563 - กรท. ติดตาม และรายงานสรุปผลในภาพรวมของ กฟผ. รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอ.ก.(ก3) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟผ.1-3 กฟส. กฟส.สพน ผบต.	ม.ค.-ธ.ค.2563	กรท.	-	-
	5.5 ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สำหรับลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อของ กฟน. <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการตามแผนงานที่ คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 5 พ.ค. 2563 เลขที่ ผอ.ก.(ก3) 261/2563) - สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอ.ก.(ก3) ภายใน 20 วัน หลังสิ้นไตรมาส	สค., อมน., กทบ., คกข., สค.2, นฐ., สพร., นช., บล., กฟส.,	ม.ค.-ธ.ค.2564	คณะทำงานฯ กปบ., กบล.	-	-

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของ
ทุกกลุ่มลูกค้า

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CR2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว
และรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ (CRM)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account

4. เป้าหมาย

- ระดับ 4.3979

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CR2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว
และรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ (CRM)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account

7. เป้าหมาย

- ระดับ 4.3979

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาสถานะลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า	1.1 การบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) (ตามคู่มือ KAMT) 1.1.1 การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service: FMS) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้าจำนวน 3 กลุ่ม ดังนี้ 1) ลูกค้ากลุ่ม Strategic (ร้อยละ 100) กฟภ.3 จำนวน 46 ราย 2) ลูกค้ากลุ่ม Star (ร้อยละ 100) กฟภ.3 จำนวน 5 ราย 3) ลูกค้ากลุ่ม Status (ร้อยละ 100) กฟภ.3 จำนวน 381 ราย	กฟพ.1-3 (รวม กฟพ. ในสังกัด)	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล. กบช.	(2) 2.799	2.799

	1.1.2 กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตาม กลุ่มลูกค้าจำนวน 4 กลุ่ม ดังนี้ 1) กลุ่ม Strategic ร้อยละ 100 2) กลุ่ม Star ร้อยละ 100 3) กลุ่ม Status ร้อยละ 100 4) กลุ่ม Streamline ร้อยละ 40	กฟฟ.1-3 (รวม กฟฟ. ในสังกัด)	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.	-	-
	1.1.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์ กับลูกค้าโดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และ บันทึกผลในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง)	กฟฟ.1-3 (รวม กฟฟ. ในสังกัด)	เม.ย-ธ.ค.2564	กบล.	-	-

	1.2 การเยี่ยมเยือนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนด วัตถุประสงค์การเยี่ยมเยือนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจน พร้อมบันทึกผล การเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus <u>เป้าหมาย</u> - รพก.(ภ3) หรือผู้แทน จำนวน 1 ราย/ไตรมาส - อช. หรือผู้แทน จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟข. - ผจก.กฟฟ.ชั้น1-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.	กฟฟ.1-3	เม.ย.-ธ.ค.2564	กบล.	(2) 0.326	0.326
	1.3 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน <u>เป้าหมาย</u> กฟก.3 จำนวน 15 กฟฟ.	กฟฟ. ที่เข้าหลักเกณฑ์	เม.ย.-ธ.ค.2564	กบล.	(2) 1.400	1.400
	1.4 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ หรือมอบของที่ระลึกสำหรับ จัดกิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ <u>เป้าหมาย</u> - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พิจารณาตามความเหมาะสม	กฟฟ.1-3 (รวม กฟฟ. ในสังกัด)	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.	-	-

	1.5 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า การขยายเขตระบบไฟฟ้า และการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น เป้าหมาย - รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	กฟฟ.1-3	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.	-	-
แผนงานที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน	2.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าที่ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ โดยกำหนดระยะเวลาการตอบสนอง และปิดข้อร้องเรียนตามกลุ่มลูกค้า และประเภทเรื่องร้องเรียน ดังนี้ (ก) ข้อร้องเรียนประเภทต่าง ๆ (ด้านบริการ) (ปิดข้อร้องเรียนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85) - ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 25 วัน - ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ปิดข้อร้องเรียนภายใน 25 วัน - ข้อร้องเรียนด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 15 วัน - ข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน - ข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน - ข้อร้องเรียนด้านอื่น ๆ ปิดข้อร้องเรียนภายใน 20 วัน (ข) เรื่องร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน ผ่าน IA/IR Chat ภายใน 24 ชม. (ค) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด* ภายใน 30 วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100	กฟฟ.ทุกแห่ง กฟส.สพน ผบต. ผกป.ผบง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.	-	-

	(ง) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด* ภายใน 15 วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 เป้าหมาย - รายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน หมายเหตุ * ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ					
	2.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า เป้าหมาย - กบล. จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผอ.ก. (ก3) - กฟฟ.ชั้น 1-3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และปัญหา	กฟฟ.1-3	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.	-	-
		กฟฟ.1-3	ม.ค.-มี.ค.2564	กบล.		
		กฟฟ.1-3	เม.ย.-ธ.ค.2564	กบล.		
	อุปสรรค ให้ กบล. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส					

แผนงานที่ 3 การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า ในนิคมอุตสาหกรรม และนอกนิคมโดยรอบ	- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และนอกนิคมโดยรอบ - ฝอภ.(ภ3) ร่วมหารือกับ ฝตต. เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบ ต่อความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และนอกนิคมโดยรอบพร้อมจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น 1-3 ดำเนินการตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า - กฟฟ.ชั้น 1-3 สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และปัญหาอุปสรรค ในภาพรวมของ กฟข. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส <u>หมายเหตุ รวบรวมแผนงานจากสายงานธุรกิจและการตลาด (ชต)</u>	กฟฟ.1-3	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.	-	-

19.234

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)		ด้าน Internal Process	แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.4	
1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคตกระแสไฟฟ้าโดยพัฒนาประสิทธิภาพ	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI) - ค่าดัชนี SAIDI ของเมืองใหญ่สำคัญ - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)	4. เป้าหมาย - 2.55 ครั้ง/ราย/ปี - 1.036 ครั้ง/ราย/ปี - 61.20 นาที/ราย/ปี - 13.364 นาที/ราย/ปี - ร้อยละ 5.26	
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่ - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ใน 3 กฟฟ.จตุรวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี 2563 - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ใน 3 กฟฟ.จตุรวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี 2563 - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์ ในฐานข้อมูลระบบ GIS - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอนและอุปกรณ์ป้องกันในฐานข้อมูลระบบ GIS - ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพ	7. เป้าหมาย - 2.11 ครั้ง/ราย/ปี - รอค่าเป้าหมาย - 2.87 ครั้ง/ราย/ปี - 42.07 นาที/ราย/ปี - รอค่าเป้าหมาย - 62.07 นาที/ราย/ปี - รอค่าเป้าหมาย - ร้อยละ 99 - ร้อยละ 100 - ร้อยละ 90	

เชิงข้อมูลตำแหน่งของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS
เมื่อเทียบกับระบบจดหน่วย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 โครงการพัฒนาระบบสายส่งและ จำหน่าย (คพจ.1)	1.1 งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูงเหนือดิน <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 13.78 วงจร-กม. <i>(รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนก่อสร้างระบบจำหน่าย คพจ.1.3)</i> สองพี่น้องไม่มีงาน	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กฟส.สพน ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กกค.(ก3)	-	-
	1.2 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงเหนือดิน <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 31.847 วงจร-กม. <i>(รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนปรับปรุงระบบจำหน่าย คพจ.1.3)</i> สองพี่น้องไม่มีงาน	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กฟส.สพน ผกป.				
แผนงานที่ 2 แผนงานพัฒนา Strong Grid	2.1 การปรับปรุงระบบควบคุมการจ่ายไฟทุกส่วนงาน เพื่อรองรับ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงด้านระบบควบคุมสั่งการ นำส่งข้อมูล GIS2	ทุก กฟฟ. กฟส.สพน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กกว.(ก3)	-	-

	เพื่อเข้าใช้งานในระบบ OMS ตามรูปแบบที่ กฟภ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการ, รายงานผลทุกไตรมาส -	ผกป.				
--	---	-----------------	--	--	--	--

40

	2.2 แผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้ารองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ดำเนินการตามแผนที่แต่ละ กฟข. กำหนด ประจำปี 2564 <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการ, รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 9.29 วงจร-กม. (จำนวน 1 สถานี คือ สฟ.กาญจนบุรี 4) (รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนปรับปรุงระบบจำหน่าย คพพ.2)	กฟจ.กาญจนบุรี พส.ด่านมะขามเตี้ย	ม.ค.-ธ.ค.2564	กกค.(ก3)	-	-
	2.3 ดำเนินการเร่งรัดการปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้าหน้างาน ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์แก้ไฟฟ้าขัดข้อง ได้อย่างรวดเร็ว 2.3.1 แผนงานก่อสร้างอาคาร <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการ, รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 1 แห่ง (กฟอ.บ้านโป่ง)	กฟอ.บ้านโป่ง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กกค.(ก3)	-	-

--	--	--	--	--	--	--

2.5 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟฟ. จุฬรรมงาน (รวมสังกัด) ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กจฟ. กำหนด เป้าหมาย - สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส - ประชุมเร่งรัดติดตาม กฟฟ. ที่เกินเป้าหมาย	กฟฟ.1-3 กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กปบ.(ก3)	-	-
	กฟส.สพน ผกป.				
2.6 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI 4 กฟฟ. จุฬรรมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กจฟ. กำหนด เป้าหมาย สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟก.3 จำนวน 4 กฟฟ. 1) กฟอ.อุททอง 2) กฟจ.กาญจนบุรี 3) กฟจ.สุพรรณบุรี 4) กฟอ.บ้านโป่ง	กฟอ.อุททอง กฟจ.กาญจนบุรี กฟจ.สุพรรณบุรี กฟอ.บ้านโป่ง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กปบ.(ก3)	-	-
	กฟส.สพน ผกป.				

	2.7 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ในพื้นที่เมืองใหญ่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กฟพ. กำหนด เป้าหมาย สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟก.3 กฟจ.สมุทรสาคร	กฟจ.สมุทรสาคร	ม.ค.-ธ.ค.2564	กปบ.(ก3)	-	-

	2.8 ดำเนินการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ในพื้นที่เขตชนแดน กพน. ให้มีประสิทธิภาพ เป้าหมาย - ทบทวนคณะทำงานและนำเสนอขออนุมัติแผนงาน - ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด - ติดตามและรายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส	กฟพ.ในพื้นที่ จ.สมุทรสาคร กฟพ.ในพื้นที่ จ.นครปฐม	ม.ค.-ธ.ค.2564	กปบ.(ก3)	-	-
	2.9 จัดทำแผนงานยกระดับคุณภาพไฟฟ้าในคมอุตสาหกรรมเพื่อ ควบคุมค่า SAIFI & SAIDI โดยการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเปลี่ยนสาย, ติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอน	กฟจ.สมุทรสาคร กฟพ.โคกขาม	ม.ค.-ธ.ค.2564	กปบ.(ก3)	-	-

	<u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.3 จำนวน 2 นิคม 1.นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร 2.นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร					
	2.10 ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟข. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส กฟก.3 จำนวน 16,964.80 กม. <i>(รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนตัดต้นไม้)</i> จ้างเหมาดำเนินการครั้งคราว ระยะทาง 127.5 กม. จ้างเหมาดำเนินการรายปี ระยะทาง 191 กม. รวมผลดำเนินการ ระยะทาง 318.5 กม.	กฟฟ.1-3 กฟส. กฟส.สพน ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบข.(ก3)	-	-

43

	2.11 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ครบถ้วนตามแผนงานที่ กำหนดโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Application APSA โดยตรวจสอบและติดตามผลดำเนินงานจากจุดวัดในระบบ SAP 2.11.1 ตรวจสอบระบบสายส่ง ครบถ้วนทุกวงจรอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส <i>(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2.11.1)</i>	กฟฟ.1-3 กฟส. กฟส.สพน ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบข.(ก3)	-	-
--	--	---	---------------	----------	---	---

2.11.2 ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูง ครบถ้วนทุกวงจรอย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง	กฟฟ.1-3 กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบษ.(ก3)	-	-
เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส	กฟส.สพน ผกป.				
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2.11.2)					
ดำเนินการตามแผน 100 %					
2.11.3 ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงต่ำ ที่เชื่อมต่ออยู่กับหม้อแปลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 33 ของที่มีอยู่ในระบบ จะประเมินผลตอนสิ้นปี	กฟฟ.1-3 กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบษ.(ก3)	-	-
เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส	กฟส.สพน ผกป.				
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2.11.3)					
ดำเนินการตามแผน 0.56 %					
2.12 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานจาก Web Application APSA (เฉพาะงาน PM)	กฟฟ.1-3 กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบษ.(ก3)	-	-
เป้าหมาย	กฟส.สพน ผกป.				
- ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 90 (ตามระยะเวลาที่คู่มือการบำรุงรักษากำหนด)					
- ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 80 (ตามระยะเวลาที่โปรแกรม APSA กำหนด)					

2.13 ประเมินผลการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และดำเนินการปรับปรุง กิจกรรมการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (3 เดือนต่อครั้ง) เพื่อลดการทำงานของ ของ Circuit Breaker & Recloser (T/R & T/L) เฉพาะระบบจำหน่าย 22 เควี โดยใช้ข้อมูลจาก OMS <u>เป้าหมาย</u> รายงานทุกไตรมาส กฟก.3 ลดลงร้อยละ 7	กฟฟ.1-3	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบข.(ก3)	-	-
	กฟส. กฟส.สพน ผกป.				
2.14 ประเมินความสำเร็จจากสัดส่วนค่าใช้จ่าย (Base Line) จาก ใบสั่งงาน ZOM1, ZPM2, ZPM4 2.14.1 สัดส่วนค่าใช้จ่ายงานแก้ไข น้อยกว่าร้อยละ 15 <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส 2.14.2 สัดส่วนค่าใช้จ่ายงานบำรุงรักษา มากกว่าร้อยละ 75 <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.1-3	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบข.(ก3)	-	-
	กฟส.				
	กฟฟ.1-3	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบข.(ก3)	-	-
	กฟส.				
	กฟส.สพน ผกป.				
2.15 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษาหม้อแปลง กฟก. ตามวาระ 2.15.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 50 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส กฟก.3 จำนวน 9,104 เครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนบำรุงหม้อแปลงจำหน่าย) แผนงานไตรมาส 2	กฟฟ.1-3	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบข.(ก3)	-	-
	กฟส.				
	กฟส.สพน ผกป.				

	2.15.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 30 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 5,808 เครื่อง <i>(รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนบำรุงหม้อแปลงจำหน่าย)</i> แผนงานไตรมาส 2	กฟฟ.1-3 กฟส. กฟส.สพน ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.(ก3)	-	-
	2.16 งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าตามวาระ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 71 สฟฟ.	กฟภ.3	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบข.(ก3)	-	-
<u>แผนงานที่ 3</u> แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)	3.1 จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses) <u>เป้าหมาย</u> กำหนดเป้าหมายภายในเดือน มี.ค. 2564	กฟฟ.1-3	มี.ค.2564	คณะทำงานฯ	-	-
	3.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน Technical Loss 10 มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> รอมาตรการเพิ่มเติมจาก ผคฟ.	กฟฟ.1-3	ม.ค.-ธ.ค.2564	คณะทำงานฯ กาว.(ก3)	-	-
	3.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้าน Non Technical Loss 10 มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> รอมาตรการเพิ่มเติมจาก ผคฟ. -	กฟฟ.1-3 กฟส. กฟส.สพน ผกป.ผบง.ผบต	ม.ค.-ธ.ค.2564	คณะทำงานฯ กบล.(ก3)	-	-

	3.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการ ด้าน Non-Technical Losses <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.1-3 กฟส. กฟส.สพน ผบต.ผบง	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.(ก3)	-	-
	3.5 ตรวจสอบวัดโหลดหม้อแปลงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามผลวิเคราะห์ ด้วยโปรแกรม LDCad ที่มีโหลดเกินร้อยละ 75 และทำการแก้ไข ตามความเหมาะสม เพื่อลด Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่องที่เกินร้อยละ 75, รายงานผลทุกเดือน กฟก.3 : หม้อแปลง 1 เฟส 640 เครื่อง หม้อแปลง 3 เฟส 360 เครื่อง ผลการดำเนินการ 114 เครื่อง ตามผลการรัน	กฟก.1,2,3 กฟส.สพน ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กฟก.1,2,3	-	-
	3.6 วิเคราะห์โหลดหม้อแปลง โดยใช้โปรแกรม LDCad เพื่อกำหนด เป็นแผนปี 2565 สำหรับหม้อแปลง ที่มีโหลดเกินร้อยละ 75 และหม้อแปลงที่มีโหลด น้อยกว่าร้อยละ 30 <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ 4 -	กฟฟ.1-3 กฟส. กฟส.สพน ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กvw.(ก3)	-	-
	3.7 ตรวจสอบที่มีเตอร์ติดตั้งใหม่/สับเปลี่ยนใหม่ ของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ Non Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.1-3 กฟส. กฟส.สพน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.(ก3)	-	-

			ผลบว.			

47

	3.8 งานตรวจสอบมิเตอร์โดยชุดเฉพาะกิจของแต่ละเขต (Cross Check) เพื่อลด Non Technical Loss เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.1-3 กฟส. กฟส.สนพต.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กบล.(ก3)	-	-
	3.9 เร่งรัดงานก่อสร้าง สฟฟ.ชั่วคราว ให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด เป้าหมาย ดำเนินการ, รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.3 จำนวน 3 แห่ง 1) สฟ.อ้อมน้อย 5 2) สฟ.บางเลน 3 3) สฟ.บ้านแพ้ว 2 หมายเหตุ สฟ.อ้อมน้อย 5 คาดว่าจ่ายไฟ เดือนพฤษภาคม 2564 สฟ.บางเลน 3 คาดว่าจ่ายไฟ ไตรมาสที่ 1-2565 สฟ.บ้านแพ้ว 2 คาดว่าจ่ายไฟ ไตรมาสที่ 4-2565	กฟฟ.อ้อมน้อย กฟอ.บางเลน กฟจ.สมุทรสาคร2 (บ้านแพ้ว)	ม.ค.-ธ.ค.2564	กกค.(ก3)	-	-
แผนงานที่ 4 โครงการก่อสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบจำหน่ายแรงต่ำ	4.1 วิเคราะห์ปัญหาในระบบไฟฟ้าแรงต่ำด้วย LD CAD เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 ภายในไตรมาสที่ 1	กฟฟ.1-3	ม.ค.-มี.ค.2564	กวว.(ก3)	-	-
	4.2 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบบไฟฟ้าแรงต่ำจากข้อ 4.1 เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 ภายในเดือน เม.ย. 2564	กฟฟ.1-3	เม.ย.2564	กวว.(ก3)	-	-

แผนงานที่ 4 โครงการก่อสร้างและปรับปรุง
ประสิทธิภาพของระบบจำหน่ายแรงต่ำ

4.2 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบบไฟฟ้าแรงต่ำจากข้อ 4.1

เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 ภายในเดือน เม.ย. 2564

	4.3 ติดตามการรายงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จาก ข้อ 4.2 เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 2-4	กฟฟ.1-3	เม.ย.2564	กvw.(ก3)	-	-
แผนงานที่ 5 แผนงานปิดงานก่อสร้างตามแผน	- ติดตามเร่งรัดการปิดงานก่อสร้างให้ได้ตามแผนงาน (งบ C, I, P) เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟส.สพน ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กกค.(ก3)	-	-

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)		ด้าน Internal Process		แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.4	
1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคตกระแสไฟฟ้าโดยพัฒนาประสิทธิภาพ		2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM2 การเสริมสร้างศักยภาพของระบบจำหน่ายโดย Smart Grid		3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ	
		5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM2 การเสริมสร้างศักยภาพของระบบจำหน่ายโดย Smart Grid		6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ	
				4. เป้าหมาย - ระดับ 5	
				7. เป้าหมาย - ระดับ 5	

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานติดตาม Data Cleansing ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ	1.1 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลมิเตอร์ในฐานะข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับระบบ ISU เป้าหมาย ร้อยละ 99, รายงานผลทุกไตรมาส	ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กาว.(ก3)	-	-
		กฟส.สพน ผบต.		กบล.(ก3)		
	1.2 ความถูกต้องเชิงคุณภาพของระบบแรงต่ำในระบบ GIS เป้าหมาย ร้อยละ 98 รายงานผลทุกไตรมาส	ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กาว.(ก3)	-	-
		กฟส.สพน ผบต.				
	1.3 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลหม้อแปลงในฐานะข้อมูลระบบ GIS เทียบกับระบบ ADS	ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กาว.(ก3)	-	-
		กฟส.สพน				

	เป้าหมาย ร้อยละ 99 รายงานผลทุกไตรมาส ผลการดำเนินการ 100 % ตามบันทึกที่ ก.3 กวว.(พร.)755/2564 ลว.16 เม.ย.64	ผกป.				

53

	1.4 ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอน, อุปกรณ์ป้องกันในระบบไฟฟ้า ในฐานข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับผังการจ่ายไฟ	ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.2564	กวว.(ก3)	-	-
		กฟส.สพน ผกป.		กปน.(ก3)		
	เป้าหมาย ร้อยละ 100, รายงานผลทุกไตรมาส ผลการดำเนินการ 98.66 % 1.5 ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพเชิงข้อมูลตำแหน่งของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS เมื่อเทียบกับระบบจดหน่วยในพื้นที่ กฟฟ.ชั้น 1-3		ม.ค.-ธ.ค.2564	กวว.(ก3)	-	-
		กฟฟ.1-3 กฟส.สพน ผบต.ผบง				
	เป้าหมาย ร้อยละ 90, รายงานผลทุกไตรมาส					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน Internal Process

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.4

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- IP1 พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการด้านนวัตกรรม

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการยกระดับการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

4. เป้าหมาย

- ระดับ 5

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- IP1 พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการด้านนวัตกรรม

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการยกระดับการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

7. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการนวัตกรรม	1.1 แต่งตั้งคณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เป้าหมาย ดำเนินการภายในเดือน เม.ย. 2564	กฟก.3	ม.ค.-เม.ย.2564	กอก.(ก3)	-	-
	1.2 คัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับองค์กร เป้าหมาย ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือน ส.ค. 2564 (Product innovation และ Process Innovation) กฟก.3 จำนวน 6 ชิ้นงาน	กฟก.3	ม.ค.-ส.ค.2564	กอก.(ก3)	-	-

1.3 นำสิ่งประดิษฐ์ของ กฟภ. ไปขยายผล ทดลองใช้
เป้าหมาย ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการภายใน
 เดือน ธ.ค. 2564 (Product, Process Innovation
 และนวัตกรรมที่กำหนดคุณลักษณะของนวัตกรรม)
 กฟภ.3 จำนวน 3 ชิ้น

กฟภ.3

ม.ค.-ธ.ค.2564

กอก.(ก3)

-

-

1.4 มีรายงานสรุปผลการใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม
 ด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ประกอบด้วย
 - การใช้งบสำหรับการจัดทำต้นแบบสิ่งประดิษฐ์
 - การใช้งบประมาณขยายทดลองใช้งานสิ่งประดิษฐ์
 - การใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์
 มีรายงานสรุปผลจำนวนชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์ที่พัฒนาขึ้นภายใน กฟข.
 และสรุปผลการขยายผลทดลองใช้งานสิ่งประดิษฐ์ภายใน กฟข.
เป้าหมาย ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการภายใน
 เดือน ธ.ค. 2564

กฟภ.3

ม.ค.-ธ.ค.2564

กอก.(ก3)

-

-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานด้าน HR (HRM)
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR
4. เป้าหมาย

- ระดับ 5
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- HR1 ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบงานด้าน HR (HRM)
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลด้าน HR
7. เป้าหมาย

- ระดับ 5

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร En6.1	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดผ่านระบบ PEATA เป้าหมาย มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในสังกัด 100% ให้แล้วเสร็จตามที่ กรบ.กำหนด	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กอก.(ก.3)		
แผนงานที่ 2 การพัฒนาทักษะพนักงานด้านสิทธิสวัสดิการ En6.2	- จัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านสิทธิสวัสดิการ ประจำปี 2564 เป้าหมาย พนักงานที่มีรายชื่ออบรม ต้องเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามที่ กสก. กำหนด	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กอก.(ก.3)		

แผนงานที่ 3 การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	3.1 ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	กฟส.สพน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กอก.(ก.3)		
	เป้าหมาย พนักงานระดับ 2-10 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จัดทำแผน IDP แล้วเสร็จ ตามที่ กพค.กำหนด	ธุรการ				
	ให้พนักงานในสังกัดทำครบ 100 %	บต.ผกป.ผบง				

58

แผนงานที่ 3 การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (ต่อ)	3.2 ติดตามการดำเนินงานตามแผน IDP ที่กำหนด และรายงาน ให้ ผบ.ทราบ	ธุรการ				
	เป้าหมาย ติดตามและรายงานผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ให้พนักงานในสังกัดทำครบ 100 %					
แผนงานที่ 4 แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนการยกระดับการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	- พัฒนาระบบงานด้านทรัพยากรบุคคลโดยใช้ระบบเทคโนโลยี	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผบก.กอก.(ก.3)	(2) 0.013	0.013
	ด้านการพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน (ตำแหน่งที่ไม่ได้กำหนดอัตราสูงสุด)	กฟส.สพน				
	พร้อมนำออกใช้งาน	ธุรการ				
	- ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ	บต.ผกป.ผบง	ม.ค.-พ.ค.2564			
	- นำออกใช้งาน		มิ.ย.-ธ.ค.2564			
	เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ 4					

59

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน Learning and Growth

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.5

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
- HR2 พัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนาในการเสริมสร้างและยกระดับสมรรถนะของบุคลากร (HRD)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

4. เป้าหมาย
- ร้อยละ 100

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
- HR2 พัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนาในการเสริมสร้างและยกระดับสมรรถนะของบุคลากร (HRD)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

7. เป้าหมาย
- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) ENB7.1.1 ข้อ 1	1.1 ผู้บริหารระดับสูง (รผก., ผชก.) มีส่วนร่วมในการสื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม, การจัดสัมมนา, การจัดฝึกอบรม, งาน KM Day เป็นต้น เป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 กฟก.3 จำนวน 3 ครั้ง	กฟก.3	ม.ค.-ธ.ค.2564	กอก.(ก.3)		
	1.2 ประเมินผลการรับรู้และความพึงพอใจของพนักงานต่อการสื่อสารฯ	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-มิ.ย.2564	กอก.(ก.3)		

ในข้อ 1.1 เป้าหมาย พนักงานในสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตอบแบบประเมินภายในไตรมาส 2 (ตามที่ กพค.กำหนด) ส่งชื่อพนักงานเข้ารับการอบรม	กฟส.สพน ธุรการ ผบต.ผกป.ผบง				
---	---	--	--	--	--

60

	1.3 ส่งเสริมบทบาทหน้าที่ของทีมงานจัดการความรู้ (KM Facilitator) ในการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้ 1.3.1 คัดเลือกทีมงานจัดการความรู้ (KM Facilitator) ตามคุณสมบัติที่ กพค. กำหนด ร่วมเป็นตัวแทนทีมงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM Ambassador) 1.3.2 KM Facilitator ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพและทักษะครบถ้วนตามที่องค์กรกำหนด 1.3.3 ตัวแทน KM Facilitator สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เป้าหมาย ดำเนินการครบ 3 กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายใน 31 ธันวาคม 2564 - หน่วยงานระดับกอง - กฟฟ.ชั้น 1-3	ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น 1-3	ม.ค.-ธ.ค.2564	กอก.(ก.3)		
--	---	---------------------------------	----------------------	------------------	--	--

--	--	--	--	--	--	--

1.4 การนำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหรือการสร้างนวัตกรรม 1.4.1 เลือกตัวชี้วัดหรือกระบวนการทำงานที่สำคัญของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากเกณฑ์การคัดเลือกตัววัดที่สำคัญ พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Work system) 1.4.2 เลือกคู่เทียบ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การคัดเลือกคู่เทียบ และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปี 2563 ของตัวชี้วัดหรือกระบวนการทำงานที่สำคัญของสายงาน/สำนัก กับคู่เทียบ เพื่อวิเคราะห์หาความแตกต่างระหว่างการดำเนินงานในปัจจุบัน กับเป้าหมายที่ต้องการจะเป็นในอนาคต (Gap Analysis) 1.4.3 นำผลการวิเคราะห์มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการกำหนดเป้าหมายที่ต้องการ และดำเนินการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน หรือสร้างนวัตกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 1.4.4 ประเมินผล และทบทวนกระบวนการ พร้อมทั้งถอดบทเรียน (Lesson Learned) เพื่อวิเคราะห์สาเหตุ วิธีการ และผลลัพธ์ ที่เกี่ยวข้อง กับความสำเร็จหรือความไม่สำเร็จจากการดำเนินงานในกิจกรรมข้อ 1.4.3 1.4.5 ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ เป้าหมาย ดำเนินการอย่างน้อยหน่วยงานละ 1 กระบวนงาน	ทุกกอง, กพฟ.ชั้น 1-3	ม.ค.-ก.ค.2564	กอก.(ก.3)		
---	---------------------------------	----------------------	------------------	--	--

	- หน่วยงานระดับกอง - กฟฟ.ชั้น 1-3 โดยดำเนินการครบทุกกิจกรรม (1.4.1-1.4.5) ให้แล้วเสร็จ					

1.5 การดำเนินการจัดการความรู้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) 1.5.1 เลือกหน่วยงานจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/สำนัก 1.5.2 กำหนดสารสนเทศ/ความรู้ที่ต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้คัดเลือก โดยวิเคราะห์จากประเด็น/ ปัญหา/อุปสรรค ที่ผ่านมาต่อการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในระดับความสำคัญปานกลาง ถึง สำคัญมาก 1.5.3 แลกเปลี่ยนสารสนเทศ/ความรู้ ที่ได้กำหนดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การสร้างความร่วมมือ (Collaboration), การแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practices), (Benchmarking) เป็นต้น 1.5.4 จัดทำสื่อองค์ความรู้และจัดเก็บในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน หรือ ระบบ KMS 1.5.5 นำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ หรือสร้างนวัตกรรม เป้าหมาย กฟก.3 ดำเนินการครบ 5 กิจกรรม	กรท. , กบข. , กว. , กบล.	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผพอ.กอก.(ก.3)/ กบล.(ก.3)		
--	-------------------------------------	----------------------	-------------------------------------	--	--

	กรท. จำนวน 1 เรื่อง (จดหน่วยพิมพ์บิล) กบข. จำนวน 1 เรื่อง (เรื่องรับจ้างตัดต้นไม้) กว. จำนวน 1 เรื่อง (VSPP) กบล. จำนวน 1 เรื่อง (ผู้รับจ้างบำรุงรักษาหม้อแปลง)					

63

แผนงานที่ 2 เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า (กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ เกณฑ์มาตรฐาน การปฏิบัติงานของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3	2.1 ประเมินผลการดำเนินงานของ กฟฟ. ต่างๆ ตามเกณฑ์ประเมิน มาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานการไฟฟ้าภาค 3	กฟฟ.ทุกแห่ง	ก.ค.-ต.ค.2564	กบล.(ก.3)	(2) 0.420	0.420
	เป้าหมาย กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ทุกแห่ง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	กฟส.สพน				
		ผบต.				
		ผบต.ผกป.ผบง				
	2.2 ขยายผล Best Practice โดยพิจารณาคัดเลือกจากผลงานของ การไฟฟ้าที่ได้รับรางวัลดีเด่น หรือรางวัลอื่นๆ เป้าหมาย ฝ่ายละ 1 เรื่อง	ทุกฝ่าย	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผพอ.กอก.(ก.3)		

64

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- DT1 พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่ายและประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟผ.
- ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล
4. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100
- ร้อยละ 100
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- DT1 พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่ายและประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูลฯ
7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการยกระดับการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	1.1 พัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านระบบ e-learning โดยติดตั้งระบบให้พร้อมใช้งาน - แต่งตั้งคณะทำงาน - ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตาม Competency	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-มิ.ย.2564 ม.ค.2564 มี.ค.-ส.ค. 2564	คณะทำงาน E-Learning	(2) 0.100	0.100

	- นำเนื้อหาขึ้นระบบ e-learning ให้พร้อมใช้งาน เป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4		มิ.ย.-พ.ย. 2564			

65

	1.2 จัดทำโปรแกรม AI/Chatbot สำหรับระบบงานภายในองค์กร (ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ที่ตอบคำถามบ่อย) - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำแผน - ดำเนินงานตามแผน เป้าหมาย ฝ่ายละ 1 เรื่อง	ทุกฝ่าย	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-มี.ค.2564 ม.ค.-มี.ค.2564 มี.ค.-ธ.ค.2564	ทุกฝ่าย	(2) 0.013	0.013
แผนงานที่ 2 การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับ การบริหารจัดการองค์กร (Digital Platform) (ตามอนุมัติ ผวก. เลขที่ 40/2562 ลว.15 ก.พ. 2562)	2. การใช้ระบบ Video Conference เป้าหมาย มีการจัดประชุมชี้แจงผ่านระบบ Video Conference ตามแผนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวน การประชุมชี้แจงตามแผนงาน	ทุกกอง	ม.ค.-ธ.ค.2564	ผพอ.กอก.(ก.3)		

แผนงานที่ 3 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลที่รองรับการ ดำเนินธุรกิจ และพัฒนาการส่งเสริม Digital	3.จัดอบรมหลักสูตรผ่านระบบ e-learning เป้าหมาย - ให้มีผู้ลงทะเบียนอบรมผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนพนักงานดังนี้ กฟผ.3 จำนวน 942 คน - ให้มีจำนวนผู้ผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ลงทะเบียนอบรม จัดให้พนักงานในสังกัดลงทะเบียนเรียน จำนวน 15 คน	ทุกหน่วยงาน กฟผ.สพท ธุรการ ผบต.ผกป.ผบง	มี.ค.-ธ.ค.2564	คณะทำงานฯ E-Learning		
--	--	--	-----------------------	------------------------------------	--	--

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564
(ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2564)

ด้าน Learning and Growth

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01.5

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม
2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน
3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับความยั่งยืน
4. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100
5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน
6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับสู่ความยั่งยืน
7. เป้าหมาย

- ร้อยละ 100

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10 สถานที่	11 ช่วงเวลา	12 หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	1.1 การเสริมสร้างพฤติกรรมให้บุคลากรในสังกัดโดยทีม Change Agent ของสายงาน 1.1.1 ทบทวนและคัดเลือกบุคลากรที่เป็น Change Agent ตามแนวทาง/หลักเกณฑ์ที่กำหนด และผู้บริหารระดับสูงรับทราบ 1.1.2 Change Agent ของการไฟฟ้าเขต เข้าร่วม Community (Group Chat) ตามช่องทางที่กำหนด 1.1.3 Change Agent ของการไฟฟ้าเขต เข้าร่วมเรียนรู้แนวทางในการเสริมสร้างพฤติกรรมตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวน Change Agent ในการไฟฟ้าเขต	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-ก.ย.2564	คณะทำงานฯ/ กอก.(ก.3)		

	1.1.4 Change Agent ของการไฟฟ้าเขต ดำเนินการเสริมสร้างพฤติกรรมให้กับพนักงานและลูกจ้างตามแนวทาง/หลักเกณฑ์ที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินการรวมถึง Show & Share ผ่านช่องทางที่กำหนด 1.1.5 สำนักรวจการเสริมสร้างพฤติกรรมให้กับพนักงานและลูกจ้าง <u>เป้าหมาย</u> กพท.3 ดำเนินการครบ 5 กิจกรรม ภายในไตรมาส 3					
--	---	--	--	--	--	--

67

1.2 การดำเนินงานตามแผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพันและแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมของบุคลากร 1.2.1 ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานรับทราบผลสำรวจมีส่วนร่วมกำหนดแผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพันและแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมของบุคลากรประจำปี ผ่าน Website ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้ดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จภายใน “ ๙ ” 1.2.2 ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานสนับสนุนให้เผยแพร่แผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพันและแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมของบุคลากรประจำปี โดยมีการ Show & Share รายละเอียดแผนงานและเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินงานตามแผนให้พนักงานและลูกจ้างในสังกัดรับทราบหรือปฏิบัติตามได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น สื่อภายใน DEAF E-mail สื่อโซเชียลมีเดียขององค์กร เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-ธ.ค.2564	กอก.(ก.3)			
---	-------------	---------------	-----------	--	--	--

	1.2.3 ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานติดตามการรายงานผลความก้าวหน้าของ แผนฯ โดยรายงานผ่าน Website ภายในวันที่ 14 ก.ย. 2564 1.2.4 ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานติดตามผลความก้าวหน้าของแผนฯ โดย ณ สิ้นปีต้องดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 1.2.5 หน่วยงานที่ได้ผลสำรวจความผูกพันของบุคลากรดีขึ้นกว่าปี 2563 และ/หรือได้ผลสำรวจการรับรู้พฤติกรรมตามปัจจัยขับเคลื่อนค่านิยมอง ค์กร(TRUSTED) ดีขึ้นกว่าปี 2563 มา Show & Share แนวทางและกิจกรรมการยกระดับความพึงพอใจ เป้าหมาย กฟก.3 ดำเนินการครบ 5 กิจกรรม ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด					
--	---	--	--	--	--	--

แผนงานที่ 2 การเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต บุคลากร กฟภ.	2. การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข 2.1 ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กฟข. เพื่อพิจารณากิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กฟฟ.ชั้น 1-3 เพื่อพิจารณา นำเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข เป้าหมาย กฟก.3 ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-ธ.ค.2564 ม.ค.-มี.ค.2564 ม.ค.-มี.ค.2564 ม.ค.-ธ.ค.2564	คณะทำงาน สร้างสุข กฟก.3	(2) 0.300	0.300

	2.2 สํารวจและสรุปลวิเคราะห้ป้จจัยที่มีผลต่อความสุขของ พนักงานและลูกจ้าง <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนงานของแต่ละหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.-พ.ย.2564	คณะทำงาน สร้างสุข กฟภ.3		-
	2.3 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมการสร้างสุของค์กร ปี 2565 <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. 2564	ทุกหน่วยงาน	พ.ย.-ธ.ค.2564	คณะทำงาน สร้างสุข กฟภ.3		-