

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง

ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2561

หน่วยงาน กฟส.โทรโยค

ที่	แผนงาน	จำนวน รายการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท) (1)-(2)	คิดเป็น ร้อยละ	วิธีการ		จำนวน ผู้เสนอราคา	หมายเหตุ
							เฉพาะเจาะจง	e-Bidding		
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	24	100,000.00	118,439.52	- 18,439.52	118.44	✓		-	กระดาษ,หมึกพิมพ์,วัสดุสำนักงาน,ถ่ายเอกสาร
2	ค่าน้ำดื่ม	5	4,000.00	5,025.00	- 1,025.00	125.63	✓		-	น้ำดื่ม
3	ค่าบำรุงฯบริเวณ สนง.	3	8,000.00	9,360.56	- 1,360.56	117.01	✓		-	น้ำมันเครื่องตัดหญ้า,เติมน้ำยาดับเพลิงชนิดเหลว
4	ค่าเชื้อเพลิงยานพาหนะ	237	335,000.00	462,708.83	- 127,708.83	138.12	✓		-	น้ำมันยานพาหนะ
5	ค่าหนังสือและสื่อ	6	1,000.00	2,140.00	- 1,140.00	214.00	✓		-	ค่าหนังสือพิมพ์ประจำเดือน
6	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0	7,500.00	-	7,500.00	-	✓		-	
7	ค่าซ่อม/บำรุงฯ-ยานพาหนะ	26	150,000.00	172,985.66	- 22,985.66	115.32	✓		-	ซ่อมบำรุง,บำรุงรักษาตามวาระยานพาหนะ
8	ค่าซ่อม/บำรุงฯ-คอมพิวเตอร์	1	9,000.00	21,169.86	- 12,169.86	235.22	✓		-	บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์,อุปกรณ์เชื่อมต่อ,สาย USB
9	วัสดุเบ็ดเตล็ดช่าง	8	19,000.00	22,251.21	- 3,251.21	117.11	✓		-	เครื่องมือช่าง,สติ๊กเกอร์กันน้ำ,สปีดเปย์,ค่าเชือก PPE
10	ค่าซ่อมอุปกรณ์ใน สนง.	5	10,000.00	1,195.85	8,804.15	11.96	✓		-	ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ,ประตูเลื่อนอัตโนมัติ
11	ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด	13	17,000.00	41,530.37	- 24,530.37	244.30	✓		-	ค่ากรวยถ้วยกระดาษ,ถุงใส่,ลวดสลิงเสาธง
12	ค่าซ่อมบำรุงอาคารสำนักงาน	4	27,500.00	19,162.81	8,337.19	69.68	✓		-	ซ่อมแซมทาสีห้องประชุม,ซ่อมเคาน์เตอร์
13	ค่าซ่อมบำรุงรักษา	5	10,000.00	5,228.98	4,771.02	52.29	✓		-	สายชักโครก ซ่อมท่อประปา,ทาสีตีเส้นที่จอดรถ
14	ค่าตอบแทน-Spot Bill	47	488,000.00	569,423.40	- 81,423.40	116.69	✓			จดหน่วยแจ้งหนี้
15	ค่าตอบแทน-ตัดต่อมิเตอร์	12	310,000.00	290,910.00	19,090.00	93.84		✓		งานจดจ่ายไฟ
16	ค่าจ้างเหมาความสะอาด	16	50,000.00	61,450.00	- 11,450.00	122.90	✓			ทำความสะอาด ชักผ้าปูที่นอนห้องเวร
17	อุปกรณ์ความปลอดภัย	6	-	42,895.00	- 42,895.00	200	✓			ไฟLED
18	ค่าจ้างเหมาตัดต้นไม้	12	1,000,000.00	1,414,000.00	- 414,000.00	141.40	✓			จ้างเหมาตัดต้นไม้
รวมทั้งสิ้น		430	2,546,000.00	3,259,877.05	- 713,877.05	128.04				

หมายเหตุ :

) ,ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ

) ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ (53051060) วัสดุเบ็ดเตล็ดช่าง (53051090) ค่าซ่อมอุปกรณ์ในสำนักงาน (53051100) ค่าซ่อมบำรุงอาคาร (53051040) และค่าซ่อมบำรุงรักษา (53051990)

สรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

1 คำวิสุดสำนักงาน (53030010)

สาเหตุ มีการจัดทำศูนย์ราชการสะดวก มีการใช้ กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุสำนักงาน ถ่ายเอกสาร สติกเกอร์ เข้าเล่ม
แนวทางการควบคุม ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่คือการทำศูนย์ราชการสะดวก ควรใช้กระดาษ หน้าที่ 2

2 ค่านั่งสือและสือความรู้ (53039020)

สาเหตุ เนื่องจาก หนังสือพิมพ์ของปี2560 เบิกในปี 2561 จำนวนเงิน 310 บาท
แนวทางการควบคุม การเบิกค่าใช้จ่ายในปี เก้าให้ทันภายในปีงบประมาณ

3 คำวิสุดเบ็ดเตล็ด (53030030)

สาเหตุ มีการจัดซื้ออุปกรณ์ใช้งานและอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆให้กับผู้ใช้ไฟหรือลูกค้าที่มาติดต่อ กฟภ. ของ ศูนย์ราชการสะดวก
แนวทางการควบคุม การเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพดี มีความทนทาน สามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลานาน มีผู้รับผิดชอบคอยดูแลรักษา

4 อุปกรณ์ความปลอดภัย (53051120)

สาเหตุ เนื่องจาก ค่าอุปกรณ์ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
แนวทางการควบคุม ตั้งในปีงบประมาณต่อไป เลือกวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพดี

ยังไม่มีการจัดซื้อ