

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔
(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔)

ด้าน Goal (Social and Environment)

แบบฟอร์ม กผส.ผบ.๐๑.๑

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๑ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC๑ วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กร
สู่ความยั่งยืน

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.
(Disabling Injury Index : vDI)
- ความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ
สู่ความยั่งยืน
- ความสำเร็จในการยกระดับโครงการด้านสังคม
และสิ่งแวดล้อม

๔. เป้าหมาย

- คะแนน ๘๐-๑๐๐
- ดัชนี ≤ ๐.๐๙๗๘
- ร้อยละ ๑๐๐
- ร้อยละ ๑๐๐
- ร้อยละ ๑๐๐

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC๑ วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กร
สู่ความยั่งยืน

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ผลการประเมินความโปร่งใส (ITA)
- ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ.
(Disabling Injury Index : vDI)
- ความสำเร็จของการดำเนินงานด้าน
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับ
สู่ความยั่งยืน
- ความสำเร็จในการยกระดับโครงการด้านสังคม
และสิ่งแวดล้อม

๗. เป้าหมาย

- คะแนน ๘๐-๑๐๐
- ดัชนี ≤ ๐.๐๙๗๘
- ร้อยละ ๑๐๐
- ร้อยละ ๑๐๐
- ร้อยละ ๑๐๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ		รวม (ล้านบาท)		ผู้รับผิดชอบ	
									กฟส.พท.	กฟย.ทกจ.
<u>แผนงานที่ ๑</u> การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรงใสอย่างยั่งยืน	๑.๑ จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการไฟฟ้าไปรงใส <u>เป้าหมาย</u> ตามที่ กฟภ. กำหนด	ทุกกอง ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	นบท.๑๑ (ก๓) คณะทำงานฯ	(ผวก. จัดสรรงบประมาณให้)				คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ
	๑.๒ ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคไปรงใส <u>เป้าหมาย</u> ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการตามมาตรฐาน/เกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด	ทุกกอง ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	นบท.๑๑ (ก๓) คณะทำงานฯ	-		-	-	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ
	๑.๓ นำผลการประเมินของทุกหน่วยงาน เข้าประชุมผู้บริหารของ ทุกหน่วยงาน <u>เป้าหมาย</u> ตามที่ กฟภ. กำหนด	ทุกกอง ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	นบท.๑๑ (ก๓) คณะทำงานฯ	-		-	-	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ
<u>แผนงานที่ ๒</u> เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Soft Control) ตามอนุมัติ ผวก. ลว.๑๙ ม.ค.๒๕๖๔ (หนังสือที่ กกท.(นผ.) ๕๒/๒๕๖๔ ลว.๒๒ ม.ค.๒๕๖๔)	- จัดกิจกรรมที่สอดแทรกเนื้อหาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และความไปรงใส ในการปฏิบัติงานตามที่ กฟภ.กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน (กฟข. รวม กฟฟ. ในสังกัด)	ทุกกอง ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๔	กอก.	(๓) ๐.๐๓๕ (กกท. จัดสรรงบประมาณให้)		๐.๐๓๕		ผจก. พบค.	ผจก.

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พท.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๓ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๓.๑ ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรม ต่างๆ ฯลฯ เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน	กวว. กบข. กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๔	กวว. กบข.	(๒) ๐.๓๑๒	๐.๓๑๒	อนุชา (รายงาน)	บรรดิษฐ์ (รายงาน)
	๓.๒ งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน ๓.๒.๑ ชุดก่อสร้าง ขยายเขต ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และชุดบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากย้ำ KYT ณ จุดปฏิบัติงานกรณีดับไฟทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย เป้าหมาย ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน และสรุปประเมินผลทุกเดือน	กวว. กกค. กบข. กบล. กฟฟ.ทุกแห่ง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กวว.	(๒) ๐.๐๓๐	๐.๐๓๐	อนุชา	บรรดิษฐ์
	๓.๒.๒ จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความย้าเตือนการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) เป้าหมาย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	กวว. กฟฟ. ๑-๓	ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๔	กวว.	(๒) ๐.๐๕๐	๐.๐๕๐	อนุชา (จป.เข้าร่วม)	บรรดิษฐ์ (จป.เข้าร่วม)
	๓.๒.๓ ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ ๑-๗ เป้าหมาย ทุกหน่วยงาน กฟข. ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรฐานที่ ๑-๗ รายงานทุกไตรมาส	กวว. กฟฟ. ๑-๓	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กวว.	-	-		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๔ งานปรับปรุงและจัดระเบียบสายสื่อสาร หมายเหตุ ผู้ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสาร เป็นเจ้าของสายสื่อสารจากหน่วยงานภายนอก	๓.๔ ฝึกทบทวนการปฏิบัติงานในลานฝึกตามกิจกรรมที่ กฟก.๓ กำหนด เป้าหมาย ทุก กฟฟ. ฝึกซ้อม อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง พร้อมรายงานผลให้ กวว.(ก๓) รายไตรมาส	กฟฟ.ทุกแห่ง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กวว. กฟฟ.ทุกแห่ง	-	-	ผกป. (อนุชา)	บรรดิษฐ์
	๔.๑ ดำเนินการติดตั้งและจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบน เสาไฟฟ้าตามแผนงานการจัดระเบียบสายสื่อสารระยะที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ (อนุมัติ ผวก ลว. ๑๕ มค.๖๔ เลขที่ ผอก.(ก๒) ๒๒/๒๕๖๔) เป้าหมาย กฟก.๓ จำนวน ๙๐ เส้นทาง ระยะทาง ๑๘๙.๐๗ กม.	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล. กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	(กฟภ. จัดสรรงบประมาณให้)		ผกป.(ภูษิต)	
	๔.๒ ปรับปรุงข้อมูลตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสาร โทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าตามข้อ ๔.๑ ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ตามการดำเนินงานข้อ ๔.๑	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล. กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	-	-	ผกป.(ภูษิต)	
	๔.๓ ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าที่มี การย้ายแนวเสาไฟฟ้าทุกต้นที่มีสายสื่อสารพาดผ่าน เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของการย้ายแนวเสาไฟฟ้าทุกต้นที่มีสายสื่อสาร พาดผ่าน ทั้งนี้ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณในการซื้อคอนสตร จาก กธส.	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล. กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	-	-	ผกป.(ภูษิต)	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
<u>แผนงานที่ ๕</u> ตรวจสอบและประเมินผลความพึงพอใจ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ.	- ประสานงาน และจัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อการดำเนินงาน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และประเมินผล โครงการตามที่ ฝสส. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ ๔ หรือตามจำนวนที่ ฝสส. กำหนด	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กอก. กบล. กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	(๓) ๐.๐๑๐ ๑. จัดสรรงบประมาณให้)	๐.๐๑๐	ศักดิ์สิทธิ์	
<u>แผนงานที่ ๖</u> สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็ง ให้ชุมชนสำคัญ ***โครงการต่อเนื่อง ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ (อนุมัติ ผวก. ลว. ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๒ ทำหนังสือเลขที่ กฟส.(พล) ๗๙/๒๕๖๒ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๒)	- ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนสำคัญ ปี ๒๕๖๔ กฟภ.๓ : พัฒนาระบบการดับแบบ แหล่งเรียนรู้ของ กฟภ.๓ เพื่อการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย ถูกวิธี และประหยัด <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์ผล/สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ภายใน ๕ ต.ค. ๖๔) และรายงานผล การดำเนินงานทุกไตรมาส (ภายในวันที่ ๒๕ หลังสิ้นไตรมาส)	กฟอ.อทง.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กอก. กฟอ.อทง.	(๓) ๐.๒๐๐ ๑. จัดสรรงบประมาณให้)	๐.๒๐๐		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๗ ชุมชนปลอดภัยใช้ไฟ PEA กฟช.ละ ๑ ชุมชน	๗.๑ จัดกิจกรรมให้ความรู้นักศึกษาอาชีวศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า กับสถาบันการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) การใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น อบรมให้ความรู้การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด ถูกต้อง และปลอดภัย เป้าหมาย จำนวน กฟช.ละ ๑ แห่ง ๆ ละ ๕๐ คน	กฟอ.นช.	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๔	กอก. กฟอ.นช.	(๓) ๐.๒๖๑ (ฝสส. จัดสรรงบประมาณให้)	๐.๒๖๑๐		
	๗.๒ นำพนักงานและลูกจ้างของ กฟภ. รวมทั้งช่างไฟฟ้าจิตอาสาจากโครงการ ๑ ตำบล ๑ ช่างไฟฟ้า และนักศึกษาที่ผ่านการอบรมฯ เข้าร่วมปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในครัวเรือนขั้นพื้นฐาน และการติดตั้งเครื่องตัดไฟรั่ว (RCD) พร้อมอบรมให้ความรู้การใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด ถูกต้อง และปลอดภัยให้กับพื้นที่สาธารณสุขประโยชน์ เป้าหมาย กฟช. ละ ๑๕ แห่ง (ประกอบด้วย วัด โรงพยาบาล โรงเรียน อย่างละ ๕ แห่ง)	กฟอ.นช.	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๔	กอก. กฟอ.นช.				
	๗.๓ กิจกรรม PEA ประชาสัมพันธ์ระบบไฟมั่นคง เป้าหมาย - อบรมให้ความรู้ประชาชน ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่ปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต./เทศบาล) จำนวน ๑๐๐ คน - อาสาสมัครมีการแจ้งเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องอย่างน้อยคนละ ๑-๒ เหตุการณ์	กฟอ.นช.	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๔	กอก. กฟอ.นช.	(๓) ๐.๐๔๕ ๗. จัดสรรงบประมาณให้	๐.๐๔๕๐		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๔ ประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ Eco-Efficiency ของหน่วยงาน	๗.๔ กิจกรรมบันทึกนักประหยัดตัวน้อย เป้าหมาย - จัดอบรมให้ความรู้นักเรียนเรื่องการใช้ไฟฟ้าอย่างถูกต้อง ประหยัด และปลอดภัย จำนวน ๕๐ คน - นักเรียนประหยัดพลังงานลดลงร้อยละ ๕ หลังจากเข้าร่วมโครงการ - นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้ไฟฟ้าอย่างถูกต้อง ประหยัด และปลอดภัย หลังเข้ารับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	กฟอ.นช.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กฟอ.นช.	(๓) ๐.๐๔๔ (ผลส. จัดสรรงบประมาณให้)	๐.๐๔๔		
	ลดการใช้ทรัพยากรเพื่อประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ Eco-Efficiency ของหน่วยงาน เป้าหมาย รายงานทุกไตรมาส - เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน - เพิ่มแผนการบำรุงรักษา - แผนการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ	กฟก.๓	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กฟว.	-	๐.๓๕๐๐		

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔)

ด้าน Goal (Social and Environment)

แบบฟอร์ม กผส.ผบ.๐๑.๑

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๑ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- RS๑ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- มาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานสำหรับผู้ผลิตและจำหน่ายพลังงาน (Energy EfficiencyResources Standards : EERS)
- จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า ได้สะสม

๔. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- RS๑ สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- มาตรการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานสำหรับผู้ผลิตและจำหน่ายพลังงาน (Energy EfficiencyResources Standards : EERS)
- จำนวนหน่วย (kWh) ที่ประหยัดพลังงานไฟฟ้า ได้สะสม

๗. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย
- รอค่าเป้าหมาย

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานเพิ่มเติม และกิจกรรม ของ กฟภ.๓ <u>แผนงานที่ ๑</u> ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Energy Efficiency and Saving) ภายในองค์กร	- กิจกรรมในการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปาและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการประหยัดพลังงาน <u>เป้าหมาย</u> รายงานตามแบบฟอร์ม (e-form) ที่ ผอภ.(ก๓) กำหนดทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> แนวทางการบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรของ กฟภ. (ตามหนังสือเลขที่ ผวธ.(ก๓) ๕๙/๒๕๖๓ ลว. ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๓)	ทุกกอง ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กชช.(ก๓) กกค.(ก๓)	- -	- -	ผกป. (อภิชัย)	ผจก.

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานเพิ่มเติม และกิจกรรม ของ กฟก.๓ แผนงานที่ ๒ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๒.๑ สนับสนุนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป้าหมาย ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓ ๒) แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน ระดับภาค (Auditor) งานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓	ผวธ.(ภ๓)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ผวธ.(ภ๓)	-	-		
	๒.๒ จัดอบรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจการดำเนินงานตามมาตรฐานของสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้กับคณะกรรมการตามข้อ ๒.๑ และ หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ เป้าหมาย ดำเนินการตามแนวทางคณะกรรมการบริหารจัดการงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓ กำหนด							
	2564							
	กลุ่มเป้าหมาย							
	4 กฟก.3 สมัครใหม่ : กฟอ.เดิมบางนางบวช, กฟฟ.โคกขาม กฟส.ไทรโยค กฟส.สามชุก ต่ออายุ : กฟจ.สมุทรสาคร, กฟอ.กระทุ่มแบน, กฟอ.นครชัยศรี, กฟอ.สามพราน							

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานเพิ่มเติม และกิจกรรม ของ กฟก.๓ แผนงานที่ ๒ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๒.๓ ตรวจสอบ กฟฟ. ตามข้อ ๒.๒ จากคณะกรรมการฯ ข้อ ๒.๑ ตามมาตรฐานของสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป้าหมาย ดำเนินการให้ครบถ้วนตามกำหนด จำนวน ๘ แห่ง 2564 กลุ่มเป้าหมาย 4 กฟก.3 สมัยใหม่ : กฟอ.เดิมบางนางบวช, กฟฟ.โคกขาม กฟส.ไทรโยค กฟส.สามชุก ต่ออายุ : กฟจ.สมุทรสาคร, กฟอ.กระทุ่มแบน, กฟอ.นครชัยศรี, กฟอ.สามพราน	กฟอ.ดบ. กฟฟ.คกช. กฟส.ทยค. กฟส.สช. กฟจ.สค. กฟอ.กทบ. กฟอ.นช. กฟอ.สพร.	มี.ค.-ก.ค.๒๕๖๔	นบท.๑๑ (ก๓) และคณะทำงานฯ กฟอ.ดบ. กฟฟ.คกช. กฟส.ทยค. กฟส.สช. กฟจ.สค. กฟอ.กทบ. กฟอ.นช. กฟอ.สพร.	-	-		

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔
(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔)

ด้าน GOAL

แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๒

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในด้านการจำหน่าย
กระแสไฟฟ้าโดยบูรณาการทุกระบบงานด้วย
Digitalization

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร
- เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการสร้างรายได้
ของสินทรัพย์
- สร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)

๔. เป้าหมาย
- ร้อยละ ๓.๙๕

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน
- Build Financial Strength
- Build strong relationship with stakeholders
- Energy Efficiency Improvement

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)

๗. เป้าหมาย
- ร้อยละ ๑๗.๐๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๑ งานประมวผลกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี (EBITDA)	- คำนวณและรายงานค่ากำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายทางบัญชี (EBITDA) เป้าหมาย รายงานผลทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	ผบพ.(ก๓) กบญ.(ก๓)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ผบพ.(ก๓) กบญ.(ก๓)	-	-		
แผนงานที่ ๒ บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๒.๑ จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ ๒.๑.๑ ผู้ใช้ไฟ ก่อนปี ๒๕๖๔ เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ ๓ (รอลำเป้าหมาย)	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔ ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๔	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	- -	- -	ผบง.(พัทธธีรดา)	
	๒.๑.๒ ผู้ใช้ไฟ ในปี ๒๕๖๔ เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ ๑๐๐ (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหม่อนุมัติให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟฟ. ทำหนังสือ แจ้งผู้ใช้ไฟลงนามภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ย้ายไฟ) กฟฟ.๓ ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	-	-	ผบง.(พัทธธีรดา)	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๒ บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ต่อ)	๒.๒ จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ เป้าหมาย จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ ๑๐๐ กฟภ.๓ ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	-	-	ผบง.(พัทธธีรดา)	
	๒.๓ ติดตามหนี้ราชการก่อนเดือน ต.ค. ๒๕๖๓ ให้มีการชำระเงิน ภายในอายุความ เป้าหมาย ไม่มีหนี้เกิน ๑ ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก.	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	-	-	ผบง. (เพ็ญวิสา)	กฤษฎา
	๒.๔ เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกชน รายใหญ่และเอกชนรายย่อย ๒.๔.๑ เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หากไม่สามารถเก็บค่าปรับได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันตั้งหนี้ ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินคดี เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	-	-	ผบง.(พัทธธีรดา)	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๒ บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ต่อ)	๒.๔.๒ อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน ๓ เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) ๒.๔.๓ กชข. รายงานรายการอยู่ระหว่างดำเนินการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าปรับปรุงกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผล ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	-	-	ผกป.(ภูษิต)	
	๒.๕ เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดขาดสายสื่อสารที่ตั้งหนี้ ให้ครบถ้วน <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ * หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ กฟฟ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินการต่อไป							
	๒.๖ กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดขาดสายสื่อสารให้ดำเนินคดี ภายใน ๑ ปี นับจากวันตั้งหนี้ ให้ครบถ้วนทุกราย <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐							
	๒.๗ ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อยตามอนุมัติ รผก.(ก๓) ลงวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓ ต่อท้ายหนังสือที่ ก.๒ ฝบพ. ๓๕๐๘๗/๒๕๖๓ ลว. ๓๐ ต.ค.๒๕๖๓							
	๒.๗.๑ การไฟฟ้าชั้น ๑-๓ และ กฟส. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้และรายงานแก่ กชข. <u>เป้าหมาย</u> แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด							
		ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	ม.ค. ๒๕๖๔	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	-	-	ผบง.(เพ็ญวิสา)	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๒ บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (ต่อ)	๒.๗.๒ คณะทำงานติดตามหนี้ที่มีหนี้ค้างจำนวนบิลตั้งแต่ ๖ บิลขึ้นไป และรายงานความคืบหน้าการติดตามในระบบ ETSx	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	ก.พ.-ธ.ค.๒๕๖๔	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	-	-	ผบง.(เพื่อวิสา)	
	เป้าหมาย ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ๒.๗.๓ กชข. จัดทำ สรุปหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระของลูกค้า ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกชนรายใหญ่และเอกชนรายย่อยเสนอตามลำดับชั้นและแจ้งคณะทำงานติดตามหนี้ในสังกัดฯ ดำเนินการ (อนุมัติ รผก.(ก๓) ลว. ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓ ข้อ ๒ ต่อท้ายหนังสือที่ ก.๒ ฝบพ. ๓๕๐๘๗/๒๕๖๓ ลว. ๓๐ ต.ค.๒๕๖๓)	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ทุก กฟฟ. กชข.(ก๓)	-	-	ผบง.(เพื่อวิสา)	
	เป้าหมาย ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน							
แผนงานที่ ๓ เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม	๓.๑ เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี ๒๕๖๔ จากการสำรวจการพาดสายสื่อสารในไตรมาสที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบล.)	ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๔	ทุก กฟฟ. กบล.(ก๓)	-	-	ผกป.(ภูษิต)	
	เป้าหมาย - จัดเก็บหนี้ค่าพาดสายสื่อสารให้ครบถ้วนภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๔ (ยกเว้น กรณีมีอนุมัติให้ผ่อนชำระ)		ม.ค.-เม.ย.๒๕๖๔					
	- กรณีเก็บค่าพาดสายไม่ได้ให้ติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ครบถ้วน ภายในไตรมาสที่ ๒ - กรณีจัดเก็บรายได้ไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมาย ประจำ กฟช. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ ๓		เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖๔ ก.ค.-ก.ย.๒๕๖๔					

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๓ เร่งรัดเพิ่มรายได้ธุรกิจเสริม (ต่อ)	๓.๒ เร่งรัดจัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี ๒๕๖๔ (ค่าสมทบการก่อสร้าง, ค่าบริการฯ รายปี) เป้าหมาย - จัดเก็บค่าพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ระหว่างปี ๒๕๖๔ ภายใน ๔๕ วัน หลังจากตั้งหนี้ในระบบ SAP จากยอดในระบบ TAMS - หลังจากวันครบกำหนด (๔๕ วัน) หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ติดตาม ทวงถามให้ชำระครบถ้วนทุกราย ไม่เกิน ๑๕ วัน - กรณีไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้หลังจากมีการทวงถาม ให้ส่งเรื่องให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายทุกราย ภายใน ๑๕ วัน	ทุก กฟฟ.	ก.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ทุก กฟฟ. กบส.(ก๓)	-	-	ผกป.(ภูษิต)	
	๓.๓ สำรวจการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บเงิน ค่าพาดสายสื่อสารปี ๒๕๖๕ เป้าหมาย ครบทุกต้น ร้อยละ ๑๐๐	ทุก กฟฟ.	ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ทุก กฟฟ. กบส.(ก๓)	-	-	ผกป.(ภูษิต)	
	แผนงานที่ ๔ ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งงานให้ บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW๐๓) เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ทุก กฟฟ. กบญ.(ก๓)	-	-	ผกป.(อนุชา)	
แผนงานที่ ๕ ความสำเร็จในการจัดซื้อพัสดุ	- ดำเนินการจัดซื้อพัสดุที่ขาดแคลนตามสถานะ C๓ (งานก่อสร้างที่ หยุดรอจัดหาพัสดุ) ให้เพียงพอกับความต้องการในทุกๆโครงการ โดยนำข้อมูลจากระบบ OKR ที่มีสถานะ C๓ มาคำนวณ เป้าหมาย งานสถานะ C๓ ไม่เกินร้อยละ ๕ ของงานระหว่างก่อสร้าง ทุกๆโครงการที่มีเฉพาะสถานะระหว่างดำเนินการ (REL) และสถานะดำเนินการแล้วเสร็จทางด้านเทคนิค (TECO)	ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ผบบ.(ก๓) ผวบ.(ก๓) ผบพ.(ก๓) ทุก กฟฟ.	-	-	ผกป.(อนุชา)	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๖ งานประมวผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๖.๑ การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์ระดับ ๔ กฟก.๓ ๘๙๕.๙๖๕ ล้านบาท	ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ทุก กฟฟ. กชช.(ก๓)	-	-	ผบง.(เพื่อวิสา)	
	๖.๒ การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม ๗ ประเภท (CPI-X) เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์ระดับ ๕ ซึ่งเกณฑ์ประเมินระดับ ๕ มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามมาตรการควบคุม ๗ ประเภท ไม่เกินร้อยละ ๙๒	ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ทุก กฟฟ. กชช.(ก๓)	-	-	ผบง.(เพื่อวิสา)	

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔
(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔)

ด้าน Customer

แบบฟอร์ม กผส.ผบ.๐๑.๓

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๓ มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของ
ทุกกลุ่มลูกค้า

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- CR๑ ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และ
การให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
(Customer Service)

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการ,
รัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
- ร้อยละต้นทุนการให้บริการลูกค้าที่ลดลง
- จำนวนพื้นที่สามารถดำเนินงานตาม
มาตรฐานการให้บริการตามแนวทาง
PEA Doing Business

๔. เป้าหมาย

- ระดับ ๔.๔๗๑๘
- ระดับ ๔.๔๖๗๔
- ระดับ ๔.๔๕๖๑
- ระดับ ๔.๔๙๑๙
- ร้อยละ ๑๕
- ร้อยละ ๑๐๐

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- CR๑ ยกระดับมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และ
การให้บริการของลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
(Customer Service)

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายย่อย
- ความพึงพอใจของลูกค้ารายใหญ่
- ความพึงพอใจของลูกค้ากลุ่มราชการ,
รัฐวิสาหกิจ และอื่นๆ
- จำนวนพื้นที่สามารถดำเนินงานตาม
มาตรฐานการให้บริการตามแนวทาง
PEA Doing Business

๗. เป้าหมาย

- ระดับ ๔.๔๗๑๘
- ระดับ ๔.๔๖๗๔
- ระดับ ๔.๔๕๖๑
- ระดับ ๔.๔๙๑๙
- ร้อยละ ๑๐๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พท.	กฟย.ทก.
แผนงานที่ ๑ การพัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) กิจกรรมเพิ่มเติมของ กฟก.๓	๑.๑ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ตเพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าที่มาขอใช้ไฟฟ้าผ่านทางอินเทอร์เน็ต (PEA Customer Online Service (PEA COS), PEA Smart Plus) เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น ๑-๓ ,กฟส. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการให้บริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า (PEA COS), PEA Smart Plus) ผ่านทุกช่องทาง เช่น Facebook , Line , การออกหน่วยเคลื่อนที่ ฯลฯ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง - ประชาสัมพันธ์การขอใช้ไฟและขอใช้น้ำประปาระหว่างหน่วยงาน กฟภ. และ กปภ. ทาง www.pea.co.th (E-Service)	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กรท. กบล.	-	-	ผบต. (ภควดี)	
	๑.๒ การต่อกลับมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟผ่านระบบ DMSx เป้าหมาย - จำนวนรายการที่ดำเนินการผ่านระบบ DMSx เทียบกับจำนวนรายการในระบบ SAP ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ - การต่อกลับมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟได้ภายใน ๔ ชั่วโมง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ - กรท. ติดตาม และรายงานสรุปผลในภาพรวมของ กฟข. รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอภ.(ภ๓) ภายใน ๒๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กรท.	-	-	ผบง. (ชลดา)	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พพน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๒ การพัฒนากระบวนการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business: World Bank	- การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	-	-	ผบต. (ศักดิ์สิทธิ์) (ภควัตติ)	
	เป้าหมาย		ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๔					
	- ผอภ.(ภ๓) ร่วมหารือกับ ผลต. เพื่อกำหนดค่าเกณฑ์วัด		ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔					
	แนวทาง พื้นที่ดำเนินการ พร้อมทั้งสื่อสารถ่ายทอดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ		ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔					
	- กฟฟ.ทุกแห่ง ดำเนินการตามมาตรฐานของกระบวนการขอใช้ไฟฟ้าแบบ PEA Doing Business ที่กำหนด ให้ครบทุก กฟฟ. ทุกจังหวัด		ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔					
	- กบล. สรุปติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และจัดทำสรุปรายงานให้ ผอภ.(ภ๓) ภายใน ๒๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส		ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔					

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๓ การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูล ในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหาร จัดการ (Data Driven Execution)	๓.๑ การปรับปรุงฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (KAMT) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. จัดทำฐานข้อมูลลูกค้า และแผนบริหารลูกค้ารายสำคัญ ลงในโปรแกรม CRM Plus ให้เป็นปัจจุบัน <u>หมายเหตุ</u> ปี ๒๕๖๔ ก.๓ มีกลุ่มลูกค้ามูลค่าสูง ๑,๕๙๙ ราย	กฟฟ.๑-๓ (รวม กฟฟ. ในสังกัด)	ม.ค.๒๕๖๔	กบล.	-	-		
	๓.๒ เชิญชวนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงทะเบียนแจ้งเบอร์โทรศัพท์ <u>เป้าหมาย</u> - ลูกค้ารายย่อย ที่ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ (ปี ๒๕๖๔) ร้อยละ ๑๐๐* <u>หมายเหตุ</u> *ไม่รวมลูกค้าที่ไม่ประสงค์แจ้งเบอร์โทรศัพท์	กฟฟ.๑-๓ (รวม กฟฟ. ในสังกัด)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กรท.	-	-	พัทธธีรดา (กฟจ.กจ.เป็นผู้ดำเนินการ)	ผจก.
	๓.๓ การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานการรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ ๓.๓.๑ การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าภายหลังจากการใช้บริการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ ความพึงพอใจ และความคิดเห็นจากลูกค้าโดย กฟฟ. จัดส่งแบบประเมินผ่าน SMS ให้ลูกค้า แยกตาม ๓ ประเภทงาน ดังนี้ (๑) งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ ทุกสาย (ไม่รวมหมู่บ้านจัดสรร และ คอนโดมิเนียมที่เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการมาขอใช้ไฟ) (๒) งานขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ ทุกสาย (๓) งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ทุกสาย	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล. กรท.	(๒) ๐.๐๐๖	๐.๐๐๖	ผบต. (ภาคี)	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พท.	กฟย.ทกจ.
	<u>เป้าหมาย</u> - กบล. ติดตามและสรุปผลการปรับปรุงในภาพรวมของ กฟข. ภายใน ๒๐ วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน ๒๐ วันหลังสิ้นไตรมาส							
	๓.๓.๒ กบล. ดำเนินการสุ่ม และโทรศัพท์สำรวจลูกค้าลูกค้าที่ไม่ตอบ ประเมินผ่าน SMS ตามข้อ ๖.๒.๒ เพื่อสอบถามความพึงพอใจหลังจาก ใช้บริการไม่เกิน ๑๕ วัน ตามประเภทบริการ ดังนี้ - งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ (ไม่น้อยกว่า ๓ ราย/ไตรมาส/กฟฟ.ชั้น๑-๓) กฟก.๓ จำนวน ๒๐๔ ราย - งานขอขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ (ไม่น้อยกว่า ๓ ราย/ไตรมาส/กฟฟ.ชั้น๑-๓) กฟก.๓ จำนวน ๒๐๔ ราย - งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย (ไม่น้อยกว่า ๑ ราย/ไตรมาส/กฟฟ.ชั้น๑-๓) กฟก.๓ จำนวน ๖๘ ราย <u>หมายเหตุ</u> กรณี กฟฟ. มีผู้ใช้บริการน้อยกว่าเป้าหมาย ให้ กบล. สุ่มรายชื่อจาก กฟฟ. อื่นเพิ่มเติม <u>เป้าหมาย</u> - กบล. สรุปรายงานผลภายใน ๒๐ วันหลังสิ้นไตรมาส - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ๔.๔๗๑๘	กบล.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	(๒) ๐.๐๐๘	๐.๐๐๘		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พท.	กฟย.ทก.
	๓.๓.๓ การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ.ชั้น๑-๓, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ ๓ (ที่กดประเมิน ๑, ๒) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ.ชั้น๑-๓, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ ๓ มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ.ชั้น๑-๓ และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า ๔.๔๗๑๘ - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯในภาพรวมของ กฟช. ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> - สรุปรายงานผล เฉพาะ กฟส. ที่ติดตั้ง Smile Box - Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback (ที่ กฟฟ.(สพ)๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ให้ชะลอการกด Smile Box)	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	เม.ย.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล. กรท.	-	-	ผบง. (ธีรวิทย์)	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พพน.	กฟย.ทกจ.
กิจกรรมเพิ่มเติมของ กฟก.๓	๓.๓.๔ การรับฟังเสียงของกลุ่มลูกค้าพื้นที่ชนแดน กฟน. ตามเกณฑ์ TQC ของหมวด ๓ ด้านลูกค้า (Customer) ด้วยวิธีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Survey Based) เพื่อสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ กฟน. โดยเปรียบเทียบกับ กฟน. รวมถึงความผูกพันที่ลูกค้ามีต่อ กฟน. - มุ่งเน้นลูกค้าที่มีประสบการณ์การใช้บริการจากทั้ง กฟน. และ กฟน. ปีละ ๑ ครั้ง หรือ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง <u>เป้าหมาย</u> - กบล. กำหนดแบบสอบถามและจัดทำอนุมัติแผนการสำรวจฯ - กฟฟ. ที่มีกลุ่มลูกค้าเขตพื้นที่ชนแดน ดำเนินการสำรวจฯ ตามเป้าหมาย ที่ กบล. กำหนด - กบล. สรุปวิเคราะห์รายงานผล	สค., บล. กทบ., อมน. คกข., สพร. พมท., บนจ.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.				
	๓.๔ การรวบรวมเสียงของลูกค้าในช่องทางต่างๆ (๕ ช่องทาง ๑๕ กลไก) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการ ไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กบล. รวบรวมเสียงของลูกค้า* จากระบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ฝอภ.(ก๓) ภายใน ๒๐ วันหลังสิ้นไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> *รวมถึงข้อมูลเสียงของลูกค้าจากกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ กับลูกค้า (แบบฟอร์ม VOC-CRM-๐๐๑ ตามคู่มือ CRM)	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	-	-	ผบต. (ศักดิ์สิทธิ์) (ภควัฒิ)	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
	๓.๕ จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพไฟฟ้าในพื้นที่การแข่งขัน, พื้นที่อุตสาหกรรม, เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกลุ่มซูเปอร์คลัสเตอร์ และกลุ่ม EEC (ประกอบด้วย จ.พระนครศรีอยุธยา, จ.ปทุมธานี, จ.ชลบุรี, จ.ระยอง, จ.ฉะเชิงเทรา และ จ.ปราจีนบุรี) โดยตรวจวัด และวิเคราะห์ คุณภาพไฟฟ้า กำหนดแผนและปรับปรุงให้เป็นมาตรฐานสากล พร้อมจัดทำรายงานเพื่อสื่อสารกับลูกค้า ๓.๕.๑ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า ณ สถานีไฟฟ้าที่จ่ายไฟ ให้กับนิคมอุตสาหกรรม เป้าหมาย กฟก.๓ จำนวน ๒ แห่ง ๑ นิคมอุตสาหกรรมสินสาคร ๒ นิคมอุตสาหกรรมสมุทรสาคร (ท่าทราย) ๓.๕.๒ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า ตัวแทนประเภทกิจการ ของแต่ละนิคมฯ (อาทิ ยานยนต์, อิเล็กทรอนิกส์, ปิโตรเคมี, สิ่งทอ, หลอมโลหะ และแปรรูปอาหาร) เป้าหมาย ๒ ประเภทกิจการ หรือตามที่ กฟฟ. ร้องขอ ๓.๕.๓ สุ่มตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (VSPP) ที่มีโอกาสมีผลกระทบต่อลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม เป้าหมาย กฟอ.บล. ๒ แห่ง หรือตามที่ กฟฟ. ร้องขอ	กฟจ.สค.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	-	๐.๐๒๐		
	๓.๕.๒ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้า ตัวแทนประเภทกิจการ ของแต่ละนิคมฯ (อาทิ ยานยนต์, อิเล็กทรอนิกส์, ปิโตรเคมี, สิ่งทอ, หลอมโลหะ และแปรรูปอาหาร) เป้าหมาย ๒ ประเภทกิจการ หรือตามที่ กฟฟ. ร้องขอ	กฟจ.สค.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	-	-		
	๓.๕.๓ สุ่มตรวจวัดคุณภาพไฟฟ้าผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (VSPP) ที่มีโอกาสมีผลกระทบต่อลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม เป้าหมาย กฟอ.บล. ๒ แห่ง หรือตามที่ กฟฟ. ร้องขอ	กฟอ.บล.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	-	-		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พพน.	กฟย.ทกจ.
	๓.๖ การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการหรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ๓.๖.๑ ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ฐานข้อมูลลูกค้า High Value มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ของขนาดพิกัดหม้อแปลง ๒) ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ของขนาดพิกัดหม้อแปลง	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ก.พ.๒๕๖๔	กบล. กชข.	-	-	ผบต. (ศักดิ์สิทธิ์) (ภควัฒิ)	
	๓.๖.๒ ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓ ๒) ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน ๒๕๐ kVA	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ก.พ.๒๕๖๔	กบล. กชข.	-	-	ผกป. (อนุชา)	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๔ พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง กิจกรรมเพิ่มเติมของ กฟก.๓	๔.๑ นำผลวิเคราะห์จากโครงการสำรวจเพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับลูกค้าและตลาด ประจำปี ๒๕๖๓ มาจัดทำแผนปรับปรุงในระดับสายงานฯ เพื่อตอบสนองเสียงของลูกค้าในระดับองค์กร เป้าหมาย - ผอ.ก(๓) จัดทำแผนปรับปรุงในระดับสายงานฯ ตอบสนองเสียงของลูกค้าในระดับองค์กร หลังจากทราบผลแล้ว ภายใน ๓๐ วัน หรือดำเนินการตามระยะเวลาตามที่ กฟก. กำหนด - กบล.ก(๓) นำผลวิเคราะห์จากโครงการฯ ที่ กฟก.๓ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจน้อยกว่าค่าเฉลี่ยเป้าหมาย หรือมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดในแต่ละบริการ นำมาจัดทำแผนปรับปรุง หลังจากทราบผลแล้ว ภายใน ๓๐ วัน หรือดำเนินการตามระยะเวลาตามที่ภาคกำหนด - กองที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงฯ และ กบล. สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ทุกกองที่เกี่ยวข้อง	-	-	ศักดิ์สิทธิ์	
	๔.๒ นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น๑-๓ และ กฟส. รายงานแผน และผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบล. ทราบภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นเดือน - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ กฟก.๑-๓ ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	-	-	สมชาย	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พพน.	กฟย.ทกจ.
	๔.๓ การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ๔.๓.๑ การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า ทุกราย - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ ๓.๖.๑ ๔.๓.๒ การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า ๒ กลุ่ม ดังนี้ ๑) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ๒) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้ง หม้อแปลงรวมกันเกิน ๒๕๐ kVA) <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า ทุกราย - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> ฐานข้อมูลลูกค้าฯ ตามกิจกรรมข้อ ๓.๖.๒ สามารถดำเนินการปรับแผนการเยี่ยมลูกค้าได้ตามความเหมาะสม	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	-	-	ผบต. (ศักดิ์สิทธิ์)	
		กฟฟ.๑-๓ กฟส.	เม.ย.-ธ.ค.	กบล.	-	-	ผกป. (อนุชา)	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ																										
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.																									
แผนงานที่ ๕ การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	๕.๑ การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ๕.๑.๑ การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปน. <u>เป้าหมาย</u> - กฟข. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรักษามาตรฐานสำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวก - คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบการรักษามาตรฐานสำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวก - คณะทำงานฯ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ๕.๑.๒ เตรียมความพร้อมการดำเนินการสู่ ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกครบวาระ ๓ ปี ให้ยื่นขอการตรวจรับรองศูนย์ราชการสะดวก จาก สปน. กฟฟ.ชั้น ๑-๓ จำนวน ๑๓ แห่ง ได้แก่ นฐ., สท., สค., สพร., อทง., กทบ., นช., บพล., กฟส., บล., ทมก., สค.๒, คกช. - กฟส. และ กฟย. ที่มีความพร้อม และผ่านเกณฑ์(ด้านกายภาพ) ทุกแห่ง <u>หมายเหตุ</u> ยกเว้น กฟฟ. ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างอาคารสำนักงาน และรอแนวทางจากส่วนกลางกำหนด	อมน.,กจ. ดบ. สพน. ทคก. กฟฟ. ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔ ม.ค.-ก.พ.๒๕๖๔ มี.ค.-ก.ย.๒๕๖๔ ต.ค.๒๕๖๔ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	คณะทำงาน GECC คณะทำงาน GECC	-	-																											
<table><tr><td>กฟฟ.</td><td>ปี 60</td><td>ปี 61</td><td>ปี 62</td><td>ปี 63</td><td>ปี 64</td></tr><tr><td>กฟฟ.ชั้น 1-3</td><td>นฐ. สท. สค. สพร. บปง. อทง. กทบ. นช. บพล. กฟส. คณ. บล. ทมก. สค. 2</td><td>คกช.</td><td>อสมน. กจ.</td><td>คณ.</td><td></td></tr><tr><td>กฟส.</td><td></td><td>บปม. คปจ. สข. ทมจ. พทท. พยค. ทบ. พทท. ดรจ. ทร.</td><td>สพน.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>กฟย.</td><td></td><td></td><td>ทคก.</td><td></td><td></td></tr></table>	กฟฟ.	ปี 60	ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 64	กฟฟ.ชั้น 1-3	นฐ. สท. สค. สพร. บปง. อทง. กทบ. นช. บพล. กฟส. คณ. บล. ทมก. สค. 2	คกช.	อสมน. กจ.	คณ.		กฟส.		บปม. คปจ. สข. ทมจ. พทท. พยค. ทบ. พทท. ดรจ. ทร.	สพน.			กฟย.			ทคก.											
กฟฟ.	ปี 60	ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 64																												
กฟฟ.ชั้น 1-3	นฐ. สท. สค. สพร. บปง. อทง. กทบ. นช. บพล. กฟส. คณ. บล. ทมก. สค. 2	คกช.	อสมน. กจ.	คณ.																													
กฟส.		บปม. คปจ. สข. ทมจ. พทท. พยค. ทบ. พทท. ดรจ. ทร.	สพน.																														
กฟย.			ทคก.																														

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
	๕.๒ พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวก รวมถึงการเพิ่มขอบเขตประเภทการให้บริการที่ PEA Shop <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการ PEA Shop เปรียบเทียบกับ ที่ใช้บริการ ณ สำนักงาน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ (ระดับ ๕) - งานบริการรับคำร้องขอใช้ไฟ ขนาดมิเตอร์ไม่เกิน ๓๐ แอมป์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ณ เคาน์เตอร์ให้บริการ PEA Shop ครบทุกแห่ง (ไม่รวมกรณีขยายเขต)	นร.,สพ., กจ.,สค., สพร.,บปง., กทบ.,ทมก.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กรท. กบล.	-	-		
	๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการให้บริการด้วย PEA Mobile Shop โดยจัดทำแผนการให้บริการรถยนต์ PEA Mobile Shop และนำออกให้บริการตามแผน <u>เป้าหมาย</u> - จำนวนลูกค้าที่ใช้บริการ PEA Mobile Shop เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ราย/เดือน/คัน	สพ., กจ.,อทง., กพส.,ดชง.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กรท. กฟฟ.เป้าหมาย	-	-		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
	๕.๔ จำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการชำระเงินค่าไฟฟ้า ผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น ช่องทางออนไลน์, หักบัญชีเงินฝากธนาคาร, ผ่านตัวแทนจุดบริการรับชำระเงิน ฯลฯ เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น๑-๓ และ กฟส. มีจำนวนลูกค้าที่ใช้บริการชำระเงินค่าไฟฟ้าผ่านช่องทางอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ เทียบกับจำนวนลูกค้ารายย่อยทั้งหมด (CA) ของปี ๒๕๖๓ - กรท. ติดตาม และรายงานสรุปผลในภาพรวมของ กฟข. รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอ.ก.(ก๓) ภายใน ๒๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๓	กรท.	-	-	ผบง. (พัทธธีรดา)	
	๕.๕ ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ สำหรับลูกค้าในเขตพื้นที่ติดกับรอยต่อของ กฟน. เป้าหมาย - ดำเนินการตามแผนงานที่ คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๕ พ.ค. ๒๕๖๓ เลขที่ ผอ.ก.(ก๓) ๒๖๑/๒๕๖๓) - สรุปรายงานผล พร้อมจัดส่งรายงานให้ ผอ.ก.(ก๓) ภายใน ๒๐ วัน หลังสิ้นไตรมาส	สค., อมน., กทบ., คกข., สค.๒, นฐ., สพร., นช., บล., กฟส.,	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	คณะทำงานฯ กปบ., กบล.	-	-		

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ (ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔)		ด้าน Customer	แบบฟอร์ม กผส.ผบ.๐๑.๓
๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO๓ มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า	๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร - CR๒ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว และรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ (CRM)	๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account	๔. เป้าหมาย - ระดับ ๔.๓๙๗๙
	๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน - CR๒ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว และรักษฐานลูกค้ารายสำคัญ (CRM)	๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความพึงพอใจของลูกค้า Key Account	๗. เป้าหมาย - ระดับ ๔.๓๙๗๙

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๑ การสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาสถานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า	๑.๑ การบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Management) (ตามคู่มือ KAMT) ๑.๑.๑ การบริการเสริมโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (Free Maintenance Service: FMS) เป้าหมาย การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้าจำนวน ๓ กลุ่ม ดังนี้ ๑) ลูกค้ากลุ่ม Strategic (ร้อยละ ๑๐๐) กฟก.๓ จำนวน ๔๖ ราย ๒) ลูกค้ากลุ่ม Star (ร้อยละ ๑๐๐) กฟก.๓ จำนวน ๕ ราย ๓) ลูกค้ากลุ่ม Status (ร้อยละ ๑๐๐) กฟก.๓ จำนวน ๓๘๑ ราย	กฟฟ.๑-๓ (รวม กฟฟ.ในสังกัด)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล. กบษ.	(๒) ๒.๗๙๙	๒.๗๙๙		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
	๑.๑.๒ กิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ (Relation Building Activity : RBA) <u>เป้าหมาย</u> การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตามระดับของลูกค้า โดยแบ่งตาม กลุ่มลูกค้าจำนวน ๔ กลุ่ม ดังนี้ ๑) กลุ่ม Strategic ร้อยละ ๑๐๐ ๒) กลุ่ม Star ร้อยละ ๑๐๐ ๓) กลุ่ม Status ร้อยละ ๑๐๐ ๔) กลุ่ม Streamline ร้อยละ ๔๐ ๑.๑.๓ พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารความสัมพันธ์ กับลูกค้าโดยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และ บันทึกผลในโปรแกรม CRM Plus <u>เป้าหมาย</u> - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน ๑ ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน ๑ ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง)	กฟฟ.๑-๓ (รวม กฟฟ. ในสังกัด)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	-	-		
		กฟฟ.๑-๓ (รวม กฟฟ. ในสังกัด)	เม.ย-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	-	-		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
	๑.๒ การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจน พร้อมบันทึกผล การเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - รผก.(ภ๓) หรือผู้แทน จำนวน ๑ ราย/ไตรมาส - อช. หรือผู้แทน จำนวน ๓ ราย/ไตรมาส/กฟข. - ผจก.กฟฟ.ชั้น๑-๓ จำนวน ๖ ราย/ไตรมาส/กฟฟ.	กฟฟ.๑-๓	เม.ย.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	(๒) ๐.๓๒๖	๐.๓๒๖		
	๑.๓ จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท/เดือน เป้าหมาย กฟก.๓ จำนวน ๑๕ กฟฟ.	กฟฟ. ที่เข้า หลักเกณฑ์	เม.ย.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	(๒) ๑.๔๐๐	๑.๔๐๐		
	๑.๔ การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ หรือมอบของที่ระลึกสำหรับ จัดกิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เป้าหมาย - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมนันทนาการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พิจารณาตามความเหมาะสม	กฟฟ.๑-๓ (รวม กฟฟ. ในสังกัด)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	-	-		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
	๑.๕ การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/ แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า การขยายเขตรบบไฟฟ้า และการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น <u>เป้าหมาย</u> - รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-๐๐๒)	กฟฟ.๑-๓	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	-	-		
<u>แผนงานที่ ๒</u> การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	๒.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าที่ร้องเรียนผ่าน ช่องทางต่างๆ โดยกำหนดระยะเวลาการตอบสนอง และปิดข้อร้องเรียนตาม กลุ่มลูกค้า และประเภทเรื่องร้องเรียน ดังนี้ (ก) ข้อร้องเรียนประเภทต่าง ๆ (ด้านบริการ) (ปิดข้อร้องเรียน ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕) - ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน ๒๕ วัน - ข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ปิดข้อร้องเรียนภายใน ๒๕ วัน - ข้อร้องเรียนด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน - ข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ปิดข้อร้องเรียนภายใน ๒๐ วัน - ข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ปิดข้อร้องเรียนภายใน ๒๐ วัน - ข้อร้องเรียนด้านอื่น ๆ ปิดข้อร้องเรียนภายใน ๒๐ วัน (ข) เรื่องร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน ผ่าน IA/IR Chat ภายใน ๒๔ ชม. (ค) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด* ภายใน ๓๐ วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐	กฟฟ.ทุกแห่ง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	-	-	ผบต. (ศักดิ์สิทธิ์)	ผจก.

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
	(ง) สามารถปิดข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการทั้งหมด* ภายใน ๑๕ วัน ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ <u>เป้าหมาย</u> - กฟก.๑-๓ จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน <u>หมายเหตุ</u> * ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ							
	๒.๒ การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ของลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> - กบล. จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผอ.ก(๓) - กฟฟ.ชั้น ๑-๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และปัญหา อุปสรรค ให้ กบล. ภายใน ๒๐ วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟฟ.๑-๓	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	-	-		
		กฟฟ.๑-๓	ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๔	กบล.				
		กฟฟ.๑-๓	เม.ย.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.				

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๓ การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า ในนิคมอุตสาหกรรม และนอกนิคมโดยรอบ	- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และนอกนิคม โดยรอบ - ผอ.ก. (ก๓) ร่วมหารือกับ ผลต. เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบ ต่อความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และนอกนิคมโดยรอบพร้อมจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น ๑-๓ ดำเนินการตามแผนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า - กฟฟ.ชั้น ๑-๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และปัญหา ในภาพรวมของ กฟข. ภายใน ๒๐ วันหลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ รวบรวมแผนงานจากสายงานธุรกิจและการตลาด (ธต)	กฟฟ.๑-๓	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.	-	-		

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO๒ มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคตกระแสไฟฟ้าโดยพัฒนาประสิทธิภาพ	๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย	๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI) - ค่าดัชนี SAIDI ของเมืองใหญ่สำคัญ - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)	๔. เป้าหมาย - ๒.๕๕ ครั้ง/ราย/ปี - ๑.๐๓๖ ครั้ง/ราย/ปี - ๖๑.๒๐ นาที/ราย/ปี - ๑๓.๓๖๔ นาที/ราย/ปี - ร้อยละ ๕.๒๖
	๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย	๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่ - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ใน ๓ กฟพ.จตุรรมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี ๒๕๖๓ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ใน ๓ กฟพ.จตุรรมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี ๒๕๖๓ - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์ ในฐานะข้อมูลระบบ GIS - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอนและอุปกรณ์ป้องกันในฐานะข้อมูลระบบ GIS - ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพเชิงข้อมูลตำแหน่งของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS เมื่อเทียบกับระบบจดหน่วย	๗. เป้าหมาย - ๒.๑๑ ครั้ง/ราย/ปี - รอค่าเป้าหมาย - ๒.๘๗ ครั้ง/ราย/ปี - ๔๒.๐๗ นาที/ราย/ปี - รอค่าเป้าหมาย - ๖๒.๐๗ นาที/ราย/ปี - รอค่าเป้าหมาย - ร้อยละ ๙๙ - ร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละ ๙๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐. สถานที่	๑๑. ช่วงเวลา	๑๒. หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบสายส่งและ จำหน่าย (คพจ.๑)	๑.๑ งานก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูงเหนือดิน <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.๓ จำนวน ๑๓.๗๘ วงจร-กม. <i>(รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนก่อสร้างระบบจำหน่าย คพจ.๑.๓)</i>	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กกค.(ก๓)	-	-		
	๑.๒ งานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงเหนือดิน <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.๓ จำนวน ๓๑.๘๔๗ วงจร-กม. <i>(รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนปรับปรุงระบบจำหน่าย คพจ.๑.๓)</i>	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กกค.(ก๓)	-	-		
แผนงานที่ ๒ แผนงานพัฒนา Strong Grid	๒.๑ การปรับปรุงระบบควบคุมการจ่ายไฟทุกส่วนงาน เพื่อรองรับ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงด้านระบบควบคุมสั่งการ นำส่งข้อมูล GIS๒ เพื่อใช้งานในระบบ OMS ตามรูปแบบที่ กฟภ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการ, รายงานผลทุกไตรมาส	ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กvw.(ก๓)	-	-	ผกป. (อนุชา)	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐. สถานที่	๑๑. ช่วงเวลา	๑๒. หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.หจจ.
	๒.๒ แผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้ารองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ดำเนินการตามแผนที่แต่ละ กฟข. กำหนด ประจำปี ๒๕๖๔ <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการ, รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.๓ จำนวน ๙.๒๙ วงจร-กม. (จำนวน ๑ สถานี คือ สฟ.กาญจนบุรี ๔) (รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนปรับปรุงระบบจำหน่าย คพพ.๒)	กฟจ.กาญจนบุรี	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กกค.(ก๓)	-	-		
	๒.๓ ดำเนินการเร่งรัดการปรับปรุงศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้าหน่วยงาน ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์แก้ไฟฟ้าขัดข้อง ได้อย่างรวดเร็ว ๒.๓.๑ แผนงานก่อสร้างอาคาร <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการ, รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.๓ จำนวน ๑ แห่ง (กฟอ.บ้านโป่ง)	กฟอ.บ้านโป่ง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กกค.(ก๓)	-	-		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐. สถานที่	๑๑. ช่วงเวลา	๑๒. หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
	๒.๕ ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟฟ. จุฬรณงาน (รวมสั่งกั ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กจฟ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> - สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส - ประชุมเร่งรัดติดตาม กฟฟ. ที่เกินเป้าหมาย	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กปป.(ก๓)	-	-	ผกป. (อนุชา)	
	๒.๖ ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ๔ กฟฟ. จุฬรณงาน (รวมสั่งกั) ที่มีค่ามากที่สุด ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กจฟ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟก.๓ จำนวน ๔ กฟฟ. ๑) กฟอ.อุทอง ๒) กฟจ.กาญจนบุรี ๓) กฟจ.สุพรรณบุรี ๔) กฟอ.บ้านโป่ง	กฟอ.อุทอง กฟจ.กาญจนบุรี กฟจ.สุพรรณบุรี กฟอ.บ้านโป่ง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กปป.(ก๓)	-	-		
	๒.๗ ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI ในพื้นที่เมืองใหญ่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ กจฟ. กำหนด <u>เป้าหมาย</u> สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส กฟก.๓ กฟจ.สมุทรสาคร	กฟจ.สมุทรสาคร	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กปป.(ก๓)	-	-		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐. สถานที่	๑๑. ช่วงเวลา	๑๒. หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
	๒.๑๑ ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ครอบคลุมตามแผนงานที่กำหนดโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ Application APSA โดยตรวจสอบและติดตามผลดำเนินงานจากจุดวัดในระบบ SAP ๒.๑๑.๑ ตรวจสอบระบบสายส่ง ครอบคลุมทุกวงจรอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒.๑๑.๑)	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบข.(ก๓)	-	-	ผกป. (อนุชา) (ทศพล)	บรรดิษฐ์
	๒.๑๑.๒ ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูง ครอบคลุมทุกวงจรอย่างน้อย ๖ เดือนต่อครั้ง เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒.๑๑.๒)	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบข.(ก๓)	-	-	ผกป. (อนุชา) (ทศพล)	บรรดิษฐ์
	๒.๑๑.๓ ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงต่ำ ที่เชื่อมต่ออยู่กับหม้อแปลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๓ ของที่มีอยู่ในระบบ จะประเมินผลตอนสิ้นปี เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนงานที่กำหนด, รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒.๑๑.๓)	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบข.(ก๓)	-	-	ผกป. (อนุชา) (ทศพล)	
	๒.๑๒ ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้า โดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานจาก Web Application APSA (เฉพาะงาน PM) เป้าหมาย - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ ๙๐ (ตามระยะเวลาที่คู่มือการบำรุงรักษากำหนด) - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ ๘๐ (ตามระยะเวลาที่โปรแกรม APSA กำหนด)	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบข.(ก๓)	-	-	ผกป. (อนุชา) (ทศพล)	บรรดิษฐ์

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐. สถานที่	๑๑. ช่วงเวลา	๑๒. หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.กกจ.
	๒.๑๕.๒ หม้อแปลง ๑ เฟส (ร้อยละ ๓๐ ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> รายงานความคืบหน้าทุกไตรมาส กฟก.๓ จำนวน ๕,๘๐๘ เครื่อง <i>(รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนบำรุงหม้อแปลงจำหน่าย)</i>	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.(ก๓)	-	-	ผกป. (อนุชา)	
<u>แผนงานที่ ๓</u> แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)	๒.๑๖ งานบำรุงรักษาสถานีไฟฟ้าตามวาระ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.๓ จำนวน ๗๑ สฟฟ.	กฟก.๓	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบข.(ก๓)	-	-		
	๓.๑ จัดทำค่าเป้าหมายหน่วยสูญเสีย (Total Losses) <u>เป้าหมาย</u> กำหนดเป้าหมายภายในเดือน มี.ค. ๒๕๖๔	กฟฟ.๑-๓	มี.ค.๒๕๖๔	คณะทำงานฯ	-	-		
	๓.๒ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Technical Loss ๑๐ มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> รวบรวมมาตรการเพิ่มเติมจาก ฝคฟ.	กฟฟ.๑-๓	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	คณะทำงานฯ กาว.(ก๓)	-	-		
	๓.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss ๑๐ มาตรการ ของ กฟภ. <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส <u>หมายเหตุ</u> รวบรวมมาตรการเพิ่มเติมจาก ฝคฟ.	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	คณะทำงานฯ กบล.(ก๓)	-	-	ผกป. (อนุชา)	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐. สถานที่	๑๑. ช่วงเวลา	๑๒. หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.หจจ.
	๓.๔ การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการ ด้าน Non-Technical Losses <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.(ก๓)	-	-	ผบต. (สรายุทธ์)	
	๓.๕ ตรวจสอบวัดโหลดหม้อแปลงระบบจำหน่ายแรงต่ำ ตามผลวิเคราะห์ ด้วยโปรแกรม LDCad ที่มีโหลดเกินร้อยละ ๗๕ และทำการแก้ไข ตามความเหมาะสม เพื่อลด Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่องที่เกินร้อยละ ๗๕, รายงานผลทุกเดือน กฟก.๓ : หม้อแปลง ๑ เฟส ๖๔๐ เครื่อง หม้อแปลง ๓ เฟส ๓๖๐ เครื่อง	กฟก.๑,๒,๓	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กฟก.๑,๒,๓	-	-	ผกป. (อนุชา)	
	๓.๖ วิเคราะห์โหลดหม้อแปลง โดยใช้โปรแกรม LDCad เพื่อกำหนด เป็นแผนปี ๒๕๖๕ สำหรับหม้อแปลง ที่มีโหลดเกินร้อยละ ๗๕ และหม้อแปลงที่มีโหลด น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ ๔	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กหว.(ก๓)	-	-	ผกป. (อนุชา)	
	๓.๗ ตรวจสอบที่มีเตอร์ติดตั้งใหม่/สับเปลี่ยนใหม่ ของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ Non Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> ทุกเครื่อง, รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.(ก๓)	-	-	ผบต. (สรายุทธ์)	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐. สถานที่	๑๑. ช่วงเวลา	๑๒. หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
	๓.๘ งานตรวจสอบมิเตอร์โดยชุดเฉพาะกิจของแต่ละเขต (Cross Check) เพื่อลด Non Technical Loss <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กบล.(ก๓)	-	-	ผบต. (สรยุทธ์)	
	๓.๙ เร่งรัดงานก่อสร้าง สฟฟ.ชั่วคราว ให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการ, รายงานผลทุกไตรมาส กฟก.๓ จำนวน ๓ แห่ง ๑) สฟ.อ้อมน้อย ๕ ๒) สฟ.บางเลน ๓ ๓) สฟ.บ้านแพ้ว ๒ <u>หมายเหตุ</u> สฟ.อ้อมน้อย ๕ คาดว่าจ่ายไฟ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ สฟ.บางเลน ๓ คาดว่าจ่ายไฟ ไตรมาสที่ ๑-๒๕๖๕ สฟ.บ้านแพ้ว ๒ คาดว่าจ่ายไฟ ไตรมาสที่ ๔-๒๕๖๕	กฟฟ.อ้อมน้อย กฟอ.บางเลน กฟจ.สมุทรสาคร๒ (บ้านแพ้ว)	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กกค.(ก๓)	-	-		
<u>แผนงานที่ ๔</u> โครงการก่อสร้างและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบจำหน่ายแรงต่ำ	๔.๑ วิเคราะห์ปัญหาในระบบไฟฟ้าแรงต่ำด้วย LD CAD <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ภายในไตรมาสที่ ๑	กฟฟ.๑-๓	ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๔	กvw.(ก๓)	-	-		
	๔.๒ จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบบไฟฟ้าแรงต่ำจากข้อ ๔.๑ <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๔	กฟฟ.๑-๓	เม.ย.๒๕๖๔	กvw.(ก๓)	-	-		
	๔.๓ ติดตามการรายงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบบไฟฟ้าแรงต่ำจาก ข้อ ๔.๒ <u>เป้าหมาย</u> ภายในไตรมาสที่ ๒-๔	กฟฟ.๑-๓	เม.ย.๒๕๖๔	กvw.(ก๓)	-	-		
<u>แผนงานที่ ๕</u> แผนงานปิดงานก่อสร้างตามแผน	- ติดตามเร่งรัดการปิดงานก่อสร้างให้ได้ตามแผนงาน (งบ C, I, P) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.๑-๓ กฟส.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กกค.(ก๓)	-	-	ผกป. (อภิชัย)	

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ (ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔)		ด้าน Internal Process	แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๔
๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO๒ มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคตกระแสไฟฟ้า โดยพัฒนาประสิทธิภาพ	๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM๑ การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่าย	๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI) - ค่าดัชนี SAIDI ของเมืองใหญ่สำคัญ - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)	๔. เป้าหมาย - ๒.๕๕ ครั้ง/ราย/ปี - ๑.๐๓๖ ครั้ง/ราย/ปี - ๖๑.๒๐ นาที/ราย/ปี - ๑๓.๓๖๔ นาที/ราย/ปี - ร้อยละ ๕.๒๖
		๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่ - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ใน ๓ กฟฟ.จุดรวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี ๒๕๖๓ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ใน ๓ กฟฟ.จุดรวมงาน ที่มีค่ามากที่สุดในปี ๒๕๖๓ - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลมิเตอร์ ในฐานข้อมูลระบบ GIS - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ตัดตอน และอุปกรณ์ป้องกันในฐานข้อมูลระบบ GIS - ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุงคุณภาพ เชิงข้อมูลตำแหน่งของข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS เมื่อเทียบกับระบบจดหน่วย	๗. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - ร้อยละ ๙๙ - ร้อยละ ๑๐๐ - ร้อยละ ๙๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ, (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๑ งานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูง สายแยกย่อย หม้อแปลง ระบบแรงต่ำ (งบโครงการ คพจ.๑.๔ ส่วนเพิ่มเติม) แผนงานเพิ่มเติม กฟก.๓	๑.๑ งานก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสูงสายแยกย่อย หม้อแปลง ระบบแรงต่ำ (งบโครงการ คพจ.๑.๔ เพิ่มเติม) เป้าหมาย จำนวน ๒๒๔ งาน, รายงานผลไตรมาส ๑-๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนปรับปรุงระบบจำหน่าย คพจ.๑.๔)	กฟฟ. ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๔	กvv.(ก๓)	-	-	ผกป. (อภิชัย)	
	๒.๑ ร้อยละความถูกต้องการ Post งานก่อสร้างงบผู้ใช้ไฟในระบบ GIS (FAC) เทียบกับระบบงาน SAP (PS) เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐, รายงานผลทุกไตรมาส	กฟฟ.๑-๓ กฟส	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กvv.(ก๓)	-	-	ผกป. (อนุชา)	บรรดิษฐ์
	๒.๒ งานจัดซื้อที่ดิน เพื่อก่อสร้างสถานีไฟฟ้าทุกโครงการ เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟก.๓	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กvv.(ก๓)	-	-		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ, (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๓ แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อรองรับการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ และปรับปรุงระบบ Access Network แผนงานเพิ่มเติม กฟก.๓	๓.๑ ประสานงานติดตั้ง/ทดสอบ ของโครงการติดตั้ง อุปกรณ์โครงข่าย IP Access Network (MPLS Router) Phase ๒ สัญญาที่ บ.๔๓/๒๕๖๓ ลว ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๑ Node <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส (รายละเอียดตามแผนติดตั้ง IP Access Phase๒)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๔	กรส.(ก๓)			ผกป.(ภูษิต)	
	๓.๒ ประสานงานติดตั้ง/ทดสอบ ของโครงการติดตั้ง อุปกรณ์โครงข่าย IP Access Network (MPLS Router) Phase ๓ สัญญาที่ บ.๔๕/๒๕๖๓ ลว.๒๘ พ.ค. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๖ Node <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส (รายละเอียดตามแผนติดตั้ง IP Access Phase๓)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ก.ค.๒๕๖๔	กรส.(ก๓)				
	๓.๓ ประสานงานติดตั้ง/ทดสอบ โครงการติดตั้ง อุปกรณ์โครงข่าย IP Access Network (MPLS Router) Phase ๔ สัญญาที่ บ.๔/๒๕๖๓ ลว.๙ มี.ย. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐ Node <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส (รายละเอียดตามแผนติดตั้ง IP Access Phase๔)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ต.ค.๒๕๖๔	กรส.(ก๓)			ผกป.(ภูษิต)	
	๓.๔ ประสานงานติดตั้ง/ทดสอบ งานพาดสาย เคเบิลใยแก้วนำแสง สัญญาที่ บ.๕๑/๒๕๖๓ ลว. ๒๒ พ.ค.๖๓ จำนวน ๕ เส้นทาง รวม ๑๒๑ กม. <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส (รายละเอียดตามแผนติดตั้งเคเบิลใยแก้วข้อ ๖.๔)	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-พ.ค.๒๕๖๔	กรส.(ก๓)			ผกป.(ภูษิต)	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ, (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
	๓.๕ ประสานงานติดตั้ง/ทดสอบ งานพาดสาย เคเบิลใยแก้วนำแสง สัญญาที่ จ.๑๐๖/๒๕๖๓ ลว. ๓๐ ก.ย. ๖๓ จำนวน ๖ เส้นทาง รวม ๗๒ กม. <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส <i>(รายละเอียดตามแผนติดตั้งเคเบิลใยแก้วข้อ ๖.๕)</i>	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๔	กรส.(ก๓)				
	๓.๖ ประสานงานติดตั้ง/ทดสอบ อุปกรณ์วิทยุ สื่อสาร (Remote Radio) โครงการ คปศ. และ (ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ จำนวน ๑๔๔๗ ชุด) <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส <i>(รายละเอียดตามแผนติดตั้ง Remote Radio)</i>	กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กรส.(ก๓)			ผกป.(ภูษิต)	
	๓.๗ ตรวจสอบความพร้อมใช้งานระบบสื่อสารที่ รองรับระบบ SCADA ของสถานีไฟฟ้า <u>เป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ๓.๘ ประสานงานติดตั้ง/ทดสอบ งานติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบ IP (IP – กล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบ IP (IP – CCTV) ทดแทนของเดิมให้ กฟฟ.ชั้น ๑-๓ รวม ๑๖ แห่ง ตามสัญญาเลขที่ ปก.บ.๑๓๙/๒๕๖๓ <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส <i>(รายละเอียดตามแผนติดตั้งกล้อง IP-CCTV)</i> ๓.๙ ประสานงานติดตั้ง/ทดสอบ งานติดตั้งตู้สาขาโทรศัพท์แบบ IP PABX ทดแทน <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส <i>(รายละเอียดตามแผนติดตั้งตู้สาขา IP PABX)</i>	กฟก.๓ กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง กฟฟ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔ ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๔ ม.ค.-พ.ค.๒๕๖๔	กรส.(ก๓) กรส.(ก๓) กรส.(ก๓)				

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔
(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔)

ด้าน Internal Process

แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๔

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๒ มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคตกระแสไฟฟ้าโดยพัฒนาประสิทธิภาพ

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OM๒ การเสริมสร้างศักยภาพของระบบจำหน่ายโดย Smart Grid

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ

๔. เป้าหมาย

- ระดับ ๕

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OM๒ การเสริมสร้างศักยภาพของระบบจำหน่ายโดย Smart Grid

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ

๗. เป้าหมาย

- ระดับ ๕

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐. สถานที่	๑๑. ช่วงเวลา	๑๒. หน่วยงานหลัก	๑๓. งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๑ แผนงานติดตาม Data Cleansing ระบบ GIS ในเชิงคุณภาพ	๑.๑ ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลมิเตอร์ในฐานะข้อมูล GIS เมื่อเทียบกับระบบ ISU เป้าหมาย ร้อยละ ๙๙, รายงานผลทุกไตรมาส	ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กvv.(ก๓) กบล.(ก๓)	-	-	ผบต. (สรายุทธ์)	
	๑.๒ ความถูกต้องเชิงคุณภาพของระบบแรงต่ำในระบบ GIS เป้าหมาย ร้อยละ ๙๘ รายงานผลทุกไตรมาส	ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กvv.(ก๓)	-	-	ผกป. (อนุชา)	
	๑.๓ ความถูกต้อง/ครบถ้วน ของข้อมูลหม้อแปลงในฐานะข้อมูลระบบ GIS เทียบกับระบบ ADS เป้าหมาย ร้อยละ ๙๙ รายงานผลทุกไตรมาส	ทุก กฟฟ.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กvv.(ก๓)	-	-	ผบต. (สรายุทธ์)	

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔
(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔)

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๕ ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- IP๑ พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการด้านนวัตกรรม

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการยกระดับการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

๔. เป้าหมาย

- ระดับ ๕

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- IP๑ พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการด้านนวัตกรรม

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการยกระดับการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ

๗. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐. สถานที่	๑๑. ช่วงเวลา	๑๒. หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๑ แผนงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการนวัตกรรม	๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานวิจัย พัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เป้าหมาย ดำเนินการภายในเดือน เม.ย. ๒๕๖๔	กฟก.๓	ม.ค.-เม.ย.๒๕๖๔	กอก.(ก๓)	-	-		
	๑.๒ คัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ระดับองค์กร เป้าหมาย ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการภายในเดือน ส.ค. ๒๕๖๔ (Product innovation และ Process Innovation) กฟก.๓ จำนวน ๖ ชิ้นงาน	กฟก.๓	ม.ค.-ส.ค.๒๕๖๔	กอก.(ก๓)	-	-		

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐. สถานที่	๑๑. ช่วงเวลา	๑๒. หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.หจจ.
	๑.๓ นำสิ่งประดิษฐ์ของ กฟภ. ไปขยายผล ทดลองใช้ เป้าหมาย ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการภายใน เดือน ธ.ค. ๒๕๖๔ (Product, Process Innovation และนวัตกรรมที่กำหนดคุณลักษณะของนวัตกรรม) กฟภ.๓ จำนวน ๓ ชิ้น	กฟภ.๓	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กอก.(ก๓)	-	-		
	๑.๔ มีรายงานสรุปผลการใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม ด้านสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ประกอบด้วย - การใช้งบสำหรับการจัดทำต้นแบบสิ่งประดิษฐ์ - การใช้งบประมาณขยายทดลองใช้งานสิ่งประดิษฐ์ - การใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์ มีรายงานสรุปผลจำนวนชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์ที่พัฒนาขึ้นภายใน กฟข และสรุปผลการขยายผลทดลองใช้งานสิ่งประดิษฐ์ภายใน กฟข เป้าหมาย ดำเนินการ และสรุปผลการดำเนินการภายใน เดือน ธ.ค. ๒๕๖๔	กฟภ.๓	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กอก.(ก๓)	-	-		

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔

(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔)

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๕ ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์

เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

ด้าน Internal Process

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- IP๑ พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการด้านนวัตกรรม

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการยกระดับการประเมินผลลัพธ์

จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง/พัฒนา

กระบวนการ

๔. เป้าหมาย

- ระดับ ๕

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- IP๑ พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการด้านนวัตกรรม

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการยกระดับการประเมินผลลัพธ์

จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง/พัฒนา

กระบวนการ

๗. เป้าหมาย

- รอค่าเป้าหมาย

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ, (๓) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๑ แผนงานการพัฒนาระบบบริหาร จัดการนวัตกรรม แผนงานเพิ่มเติม กฟก.๓	๑.จัดทำผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับเขต เป้าหมาย กอง และกฟฟ.๑-๓ อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ ผลงาน	ทุกกอง และ ทุก กฟฟ.๑-๓	ม.ค.-ก.ค.๒๕๖๔	กอก.(ก.๓)	-	-	คณะทำงาน	คณะทำงาน

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔ (ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔)		ด้าน Learning and Growth		แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๕	
๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO๕ ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม		๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร - HR๑ ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ พัฒนาระบบงานด้าน HR (HRM)		๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลด้าน HR	
		๔. เป้าหมาย - ระดับ ๕			
		๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน - HR๑ ส่งเสริมการบริหารทุนมนุษย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ พัฒนาระบบงานด้าน HR (HRM)		๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลด้าน HR	
		๗. เป้าหมาย - ระดับ ๕			

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แผนงานที่ ๒ การพัฒนาทักษะพนักงานด้านสิทธิสวัสดิการ แผนงานที่ ๓ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดผ่านระบบ PEATA เป้าหมาย มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในสังกัด ๑๐๐% ให้แล้วเสร็จตามที่ กรบ.กำหนด	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กอก.(ก.๓)			ต้องจัดตั้ง	
	- จัดอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านสิทธิสวัสดิการ ประจำปี ๒๕๖๔ เป้าหมาย พนักงานที่มีรายชื่ออบรม ต้องเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่ กสก. กำหนด	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กอก.(ก.๓)			ต้องจัดตั้ง	
	๓.๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา เป้าหมาย พนักงานระดับ ๒-๑๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จัดทำแผน IDP แล้วเสร็จ ตามที่ กพค.กำหนด	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กอก.(ก.๓)			ต้องจัดตั้ง	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.หกจ.
แผนงานที่ ๓ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (ต่อ) แผนงานที่ ๔ แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนการยกระดับการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	๓.๒ ติดตามการดำเนินงานตามแผน IDP ที่กำหนด และรายงาน ให้ ผบ.ทราบ เป้าหมาย ติดตามและรายงานผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - พัฒนาระบบงานด้านทรัพยากรบุคคลโดยใช้ระบบเทคโนโลยี ด้านการพิจารณาแต่งตั้งพนักงาน (ตำแหน่งที่ไม่ได้กำหนดอัตราสูงสุด) พร้อมนำออกใช้งาน - ร่วมเป็นคณะทำงานฯ - นำออกใช้งาน เป้าหมาย ภายในไตรมาสที่ ๔	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔ ม.ค.-พ.ค.๒๕๖๔ มิ.ย.-ธ.ค.๒๕๖๔	ผบก.กอก.(ก.๓)	(๒) ๐.๐๑๓	๐.๐๑๓	ต้องจัดทำ	
							ต้องจัดทำ	

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔
(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔)

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- SO๕ ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์
เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

ด้าน Learning and Growth

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร
- HR๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนาในการเสริมสร้างและ
ยกระดับสมรรถนะของบุคลากร (HRD)

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

๔. เป้าหมาย
- ร้อยละ ๑๐๐

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน
- HR๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้และพัฒนาในการเสริมสร้างและ
ยกระดับสมรรถนะของบุคลากร (HRD)

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงาน
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร

๗. เป้าหมาย
- ร้อยละ ๑๐๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๑ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) ENB๗.๑.๑ ข้อ ๑	๑.๑ ผู้บริหารระดับสูง (รผก., ผชก.) มีส่วนร่วมในการสื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุม, การจัดสัมมนา, การจัดฝึกอบรม, งาน KM Day เป็นต้น เป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๔ กฟก.๓ จำนวน ๓ ครั้ง	กฟก.๓	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กอก.(ก.๓)				
	๑.๒ ประเมินผลการรับรู้และความพึงพอใจของพนักงานต่อการสื่อสารฯ ในข้อ ๑.๑ เป้าหมาย พนักงานในสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ตอบแบบประเมิน ภายในไตรมาส ๒ (ตามที่ กพค.กำหนด)	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๔	กอก.(ก.๓)			ต้องจัดตั้ง	

๖๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
	๑.๓ ส่งเสริมบทบาทหน้าที่ของทีมงานจัดการความรู้ (KM Facilitator) ในการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้ ๑.๓.๑ คัดเลือกทีมงานจัดการความรู้ (KM Facilitator) ตามคุณสมบัติที่ กพค. กำหนด ร่วมเป็นตัวแทนทีมงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM Ambassador) ๑.๓.๒ KM Facilitator ที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพและทักษะครบถ้วนตามที่องค์กรกำหนด ๑.๓.๓ ตัวแทน KM Facilitator สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เป้าหมาย ดำเนินการครบ ๓ กิจกรรม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - หน่วยงานระดับกอง - กฟฟ.ชั้น ๑-๓	ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น ๑-๓	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กอก.(ก.๓)				

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
	๑.๔ การนำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหรือการสร้างนวัตกรรม ๑.๔.๑ เลือกตัวชี้วัดหรือกระบวนการทำงานที่สำคัญของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากเกณฑ์การคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญ พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานที่สำคัญ (Work system) ๑.๔.๒ เลือกคู่เทียบ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การคัดเลือกคู่เทียบ และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๓ ของตัวชี้วัดหรือกระบวนการทำงานที่สำคัญของสายงาน/สำนัก กับคู่เทียบ เพื่อวิเคราะห์หาความแตกต่างระหว่างการดำเนินงานในปัจจุบัน กับเป้าหมายที่ต้องการจะเป็นในอนาคต (Gap Analysis) ๑.๔.๓ นำผลการวิเคราะห์มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการกำหนดเป้าหมายที่ต้องการ และดำเนินการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน หรือสร้างนวัตกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ๑.๔.๔ ประเมินผล และทบทวนกระบวนการ พร้อมทั้งถอดบทเรียน (Lesson Learned) เพื่อวิเคราะห์สาเหตุ วิธีการ และผลลัพธ์ ที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จหรือความไม่สำเร็จจากการดำเนินงานใน 'กิจกรรมข้อ ๑.๔.๓ ๑.๔.๕ ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ เป้าหมาย ดำเนินการอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ กระบวนการงาน - หน่วยงานระดับกอง - กฟฟ.ชั้น ๑-๓ โดยดำเนินการครบทุกกิจกรรม (๑.๔.๑-๑.๔.๕) ให้แล้วเสร็จ	ทุกกอง, กฟฟ.ชั้น ๑-๓	ม.ค.-ก.ค.๒๕๖๔	กอก.(ก.๓)				

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
	๑.๕ การดำเนินการจัดการความรู้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ๑.๕.๑ เลือกหน่วยงานจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสายงาน/สำนัก ๑.๕.๒ กำหนดสารสนเทศ/ความรู้ที่ต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้คัดเลือก โดยวิเคราะห์จากประเด็น/ ปัญหา/อุปสรรค ที่ผ่านมาต่อการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในระดับความสำคัญปานกลาง ถึง สำคัญมาก ๑.๕.๓ แลกเปลี่ยนสารสนเทศ/ความรู้ ที่ได้กำหนดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การสร้างความร่วมมือ (Collaboration), การแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practices), การ (Benchmarking) เป็นต้น ๑.๕.๔ จัดทำสื่อองค์ความรู้และจัดเก็บในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน หรือ ระบบ KMS ๑.๕.๕ นำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ หรือสร้างนวัตกรรม เป้าหมาย กฟก.๓ ดำเนินการครบ ๕ กิจกรรม กรท. จำนวน ๑ เรื่อง (จดหน่วยพิมพ์บิล) กบช. จำนวน ๑ เรื่อง (เรื่องรับจ้างตัดต้นไม้) กวว. จำนวน ๑ เรื่อง (VSPP) กบล. จำนวน ๑ เรื่อง (ผู้รับจ้างบำรุงรักษาหม้อแปลง)	กรท. ,กบช. , กวว. , กบล.	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ผพอ.กอก.(ก.๓)/ กบล.(ก.๓)			ต้องจัดตั้ง	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๒ เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า (กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ เกณฑ์มาตรฐาน การปฏิบัติงานของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๓	๒.๑ ประเมินผลการดำเนินงานของ กฟฟ. ต่างๆ ตามเกณฑ์ประเมิน มาตรฐานการปฏิบัติงานของสายงานการไฟฟ้าภาค ๓ เป้าหมาย กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส., กฟย. ทุกแห่ง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	กฟฟ.ทุกแห่ง	ก.ค.-ต.ค.๒๕๖๔	กบส.(ก.๓)	(๒) ๐.๔๒๐	๐.๔๒๐	ต้องจัดตั้ง	
	๒.๒ ขยายผล Best Practice โดยพิจารณาคัดเลือกจากผลงานของ การไฟฟ้าที่ได้รับรางวัลดีเด่น หรือรางวัลอื่นๆ เป้าหมาย ฝ่ายละ ๑ เรื่อง	ทุกฝ่าย	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ผพอ.กอก.(ก.๓)				

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔
(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔)

ด้าน Learning and Growth

แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๕

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๕ ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- DT๑ พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่ายและประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จของแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟผ.
- ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูล

๔. เป้าหมาย

- ร้อยละ ๑๐๐
- ร้อยละ ๑๐๐

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- DT๑ พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการบริหารค่าใช้จ่ายและประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนงานการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูลฯ

๗. เป้าหมาย

- ร้อยละ ๑๐๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๑ แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการยกระดับการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	๑.๑ พัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านระบบ e-learning โดยติดตั้งระบบให้พร้อมใช้งาน - แต่งตั้งคณะทำงาน - ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตาม Competency - นำเนื้อหาขึ้นระบบ e-learning ให้พร้อมใช้งาน เป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๔	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๔ ม.ค.๒๕๖๔ มี.ค.-ส.ค. ๒๕๖๔ มิ.ย.-พ.ย. ๒๕๖๔	คณะทำงาน E-Learning	(๒) ๐.๑๐๐	๐.๑๐๐	ต้องจิตต์	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๒ การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับการบริหารจัดการองค์กร (Digital Platform) (ตามอนุมัติ ผวก. เลขที่ ๔๐/๒๕๖๒ ลว.๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒)	๑.๒ จัดทำโปรแกรม AI/Chatbot สำหรับระบบงานภายในองค์กร (ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ที่ตอบคำถามบ่อย) - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำแผน - ดำเนินงานตามแผน เป้าหมาย ฝ่ายละ ๑ เรื่อง	ทุกฝ่าย	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔ ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๔ ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๔ มี.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ทุกฝ่าย	(๒) ๐.๐๑๓	๐.๐๑๓		
	๒. การใช้งานระบบ Video Conference เป้าหมาย มีการจัดประชุมชี้แจงผ่านระบบ Video Conference ตามแผนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนการประชุมชี้แจงตามแผนงาน	ทุกกอง	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	ผพอ.กอก.(ก.๓)				
แผนงานที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลที่รองรับการ ดำเนินธุรกิจ และพัฒนาการ ส่งเสริม Digital	๓.จัดอบรมหลักสูตรผ่านระบบ e-learning เป้าหมาย - ให้มีผู้ลงทะเบียนอบรมผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่า ๕๐% ของจำนวนพนักงานดังนี้ กฟก.๓ จำนวน ๙๔๒ คน - ให้มีจำนวนผู้ผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ลงทะเบียนอบรม	ทุกหน่วยงาน	มี.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	คณะทำงานฯ E-Learning			ต้องจิตต์	

แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔
(ทบทวนครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔)

ด้าน Learning and Growth

แบบฟอร์ม กผส.ผป.๐๑.๕

๑. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO๕ ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

๒. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- OC๑ วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

๓. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับความยั่งยืน

๔. เป้าหมาย

- ร้อยละ ๑๐๐

๕. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- OC๑ วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน

๖. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับสู่ความยั่งยืน

๗. เป้าหมาย

- ร้อยละ ๑๐๐

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.หจ.
แผนงานที่ ๑ การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	๑.๑ การเสริมสร้างพฤติกรรมให้บุคลากรในสังกัดโดยทีม Change Agent ของสายงาน ๑.๑.๑ ทบทวนและคัดเลือกบุคลากรที่เป็น Change Agent ตามแนวทาง/หลักเกณฑ์ที่กำหนด และผู้บริหารระดับสูงรับทราบ ๑.๑.๒ Change Agent ของการไฟฟ้าเขต เข้าร่วม Community (Group Chat) ตามช่องทางที่กำหนด ๑.๑.๓ Change Agent ของการไฟฟ้าเขต เข้าร่วมเรียนรู้แนวทางในการเสริมสร้างพฤติกรรมตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวน Change Agent ในการไฟฟ้าเขต ๑.๑.๔ Change Agent ของการไฟฟ้าเขต ดำเนินการเสริมสร้างพฤติกรรมให้กับพนักงานและลูกจ้างตามแนวทาง/หลักเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินการรวมถึง Show & Share ผ่านช่องทางที่กำหนด ๑.๑.๕ สํารวจการเสริมสร้างพฤติกรรมให้กับพนักงานและลูกจ้าง เป้าหมาย กฟก.๓ ดำเนินการครบ ๕ กิจกรรม ภายในไตรมาส ๓	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-ก.ย.๒๕๖๔	คณะทำงานฯ/ กอก.(ก.๓)			ต้องจัดตั้ง	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
	๑.๒ การดำเนินงานตามแผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพันและแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมของบุคลากร ประจำปี ๑.๒.๑ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานรับทราบผลสำรวจ มีส่วนร่วมกำหนดแผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพันและแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมของบุคลากร ประจำปี ผ่าน Website ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้ดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔ ๑.๒.๒ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานสนับสนุนให้เผยแพร่แผนยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพันและแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมของบุคลากร ประจำปี โดยมีการ Show & Share รายละเอียดแผนงานและเหตุผลความจำเป็นในการดำเนินงานตามแผนให้พนักงานและลูกจ้างในสังกัดรับทราบหรือปฏิบัติตามได้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ส่งผ่าน PEA E-mail ถึงพนักงานและลูกจ้างในการไฟฟ้าเขตเป็นต้น ๑.๒.๓ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานติดตามการรายงานผลความก้าวหน้าของแผนฯ โดยรายงานผ่าน Website ภายในวันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๔ ๑.๒.๔ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานติดตามผลความก้าวหน้าของแผนฯ โดย ณ สิ้นปีต้องดำเนินการตามแผนให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ๑.๒.๕ หน่วยงานที่ได้ผลสำรวจความผูกพันของบุคลากรดีขึ้นกว่าปี ๒๕๖๓ และ/หรือได้ผลสำรวจการรับรู้พฤติกรรมตามปัจจัยขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร(TRUSTED) ดีขึ้นกว่าปี ๒๕๖๓ มา Show & Share แนวทางและกิจกรรมการยกระดับความพึงพอใจ ความผูกพันและการเสริมสร้างค่านิยมฯให้หน่วยงานอื่นๆรับทราบภายในไตรมาสที่ ๔ <u>เป้าหมาย</u> กฟก.๓ ดำเนินการครบ ๕ กิจกรรม ให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	กอก.(ก.๓)			ต้องจัดตั้ง	

๘. แผนงาน / โครงการ / งาน (Operating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	๙. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	๑๐ สถานที่	๑๑ ช่วงเวลา	๑๒ หน่วยงานหลัก	๑๓.งบประมาณ (ล้านบาท) (๑) ลงทุน (๒) ทำการ (๓) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ	
							กฟส.พทน.	กฟย.ทกจ.
แผนงานที่ ๒ การเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตบุคลากร กฟภ.	๒. การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข ๒.๑ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กฟข. เพื่อพิจารณากลับกรองกิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ กอง, กฟฟ.ชั้น ๑-๓ เพื่อพิจารณานำเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสุข เป้าหมาย กฟภ.๓ ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	ทุกหน่วยงาน	ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔ ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๔ ม.ค.-มี.ค.๒๕๖๔ ม.ค.-ธ.ค.๒๕๖๔	คณะทำงาน สร้างสุข กฟภ.๓	(๒) ๐.๓๐๐	๐.๓๐๐	สายรุ้ง	
	๒.๒ สำรวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสุขของพนักงานและลูกจ้าง เป้าหมาย ดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนงานของแต่ละหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.-พ.ย.๒๕๖๔	คณะทำงาน สร้างสุข กฟภ.๓	-	-		
	๒.๓ ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมการสร้างสุขขององค์กร ปี ๒๕๖๕ เป้าหมาย ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. ๒๕๖๔	ทุกหน่วยงาน	พ.ย.-ธ.ค.๒๕๖๔	คณะทำงาน สร้างสุข กฟภ.๓	-	-		