

มุมมอง : Goal (Social and Environment)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO1 ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากล เพื่อสร้างความยั่งยืน	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล - ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ. (Disabling Injury Index : vDI) - ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือการรับรองการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ - ความสำเร็จของกระบวนการ GRC	4. เป้าหมาย - ร้อยละ >95-100 - ดัชนี ≤0.0882 - 2 รางวัล/การรับรอง - ร้อยละ 100
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของแผนงานยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล - ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ. (Disabling Injury Index : vDI)	7. เป้าหมาย - ร้อยละ >95-100 - ดัชนี ≤0.0882

1

8. แผนงาน / โครงการ / งาน operating Strategies หรือ Strategic Initiatives	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1)ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน (เป้าหมายตามที ๓.3 กำหนด)	1.1 จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสและสรุปรายงานผลระบบ STRMS (http://strms.pea.co.th) เป้าหมาย กิจกรรมตามที่ กฟผ. กำหนด ประกอบด้วย (1) กิจกรรมสร้างความตระหนักด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริตตาม 4 แนวทาง ประกอบด้วย ภายสะอาด จิตสะอาด พฤติกรรมสะอาด และปัญญาสะอาด ปัญญาสะอาด (2) กิจกรรม/โครงการด้านคุณธรรม เช่น สานเสวนารับฟังปัญหา ความคาดหวัง, การบรรยายให้ความรู้, กิจกรรมทางศาสนาหรือตามเทศกาลสำคัญต่างๆ, กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน, กิจกรรมสนับสนุน/แจ้งเหตุระบบไฟฟ้าขัดข้อง ฯลฯ - รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ครั้งที่ 1 (ผลการดำเนินงาน ม.ค.-มิ.ย.2565) ภายใน 15 ก.ค.2565 - รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ครั้งที่ 2 (ผลการดำเนินงาน ก.ค.-ธ.ค.2565) ภายใน 15 ม.ค.2566 - กฟช., กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย. ร่วมกิจกรรมที่ 1 *หมายเหตุ : (1) สามารถจัดกิจกรรมในรูปแบบประชุมทางไกลออนไลน์ผ่านระบบ Video Conference/Application ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม	กฟส.อ.ทผ.ง.	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผจก. วรรณชาติ	(ผวก. จัดสรรงบประมาณให้)	

2

แผนงานที่ 1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน (เป้าหมายตามที ๓.3 กำหนด)	1.2 ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใยังั่งยืน ปี 2565 และรายงานผลในภาพรวม (ITO Report) ทุก 6 เดือน เป้าหมาย ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการตามมาตรฐาน/เกณฑ์ที่ กฟผ. กำหนด - กฟช., กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ในสังกัด ดำเนินการตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด และรายงานผลขึ้นระบบ STRMS - คณะทำงานฯ กฟช. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง พร้อมสรุปรายงานนำเสนอ ผชก.กฟช. และ คณะทำงานฯ สายงานการไฟฟ้า ภาค 3 รับทราบ - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สายงานการไฟฟ้า ภาค 3 สุ่มตรวจประเมิน - สรุปรายงานผล ITO Report ให้แล้วเสร็จ ครั้งที่ 1 ภายใน ก.ค.2565 และ ครั้งที่ 2 ภายใน ม.ค.2566 *หมายเหตุ : รูปแบบกิจกรรม New Normal/ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19	กฟส.อ.ทผ.ง.	ม.ค.-ธ.ค.2565	กมลทิพย์ บรรจบ บุญช่วย	-	-
(เป้าหมายตามที ๓.3 กำหนด)	1.3 นำผลการประเมินของหน่วยงานเข้านำเสนอในการประชุมผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน เพื่อทราบและดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงตามแนวทางการปรับปรุงที่คณะทำงานฯ กำหนด เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบต้องแก้ไข/ปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ตามวันที่ตกลงร่วมกัน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน	กฟส.อ.ทผ.ง.	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผจก.	-	-

3

แผนงานที่ 2 เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการ วัฒนธรรมและค่านิยมสู่จิต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน (Soft Control) (เป้าหมายตามที่ ก.3 กำหนด)	2.1 จัดการบรรยาย หรือกิจกรรม ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับใน กฟช. เพื่อสร้างความตระหนักด้านคุณธรรมและการต่อต้านการทุจริต โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช., ป.ป.ท., กรมบัญชีกลาง หรือ หน่วยงานอื่นๆ ตามเห็นสมควร เป้าหมาย ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 400 คน (กฟช. รวม กฟฟ.ในสังกัด) หมายเหตุ - สามารถดำเนินการจัดในรูปแบบต่างๆ เช่น การบรรยาย, การประชุม เชิงปฏิบัติการ, สานเสวนา, การศึกษาดูงาน, กิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคไปยังยังอื่น และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถจัด ในรูปแบบการประชุมทางไกล Online ผ่านระบบ VDO Conference Application ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม - พิจารณาคัดเลือกกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือ เกี่ยวข้องกับงานบริการ หรือ งานจัดซื้อจัดจ้าง เข้าร่วมอบรม อาทิเช่น ผจก., พนักงานด้านรับชำระค่าไฟฟ้า, พนักงานด้านบริการรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า/ ขยายเขตระบบไฟฟ้า, พนักงานด้านจัดซื้อพัสดุอุปกรณ์ พนักงานที่ทำหน้าที่ เปิดงาน/คุมงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า เป็นต้น - รูปแบบกิจกรรม New Normal/ตามสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรค COVID-19	กฟส.อ.ทมก.	ม.ค.-ธ.ค.2565	ผจก. ทุกแผนก	(3) 0.040 (กท. จัดสรรงบประมาณให้)	0.040
---	---	--------------------------	----------------------	---------------------------------------	--	--------------

4

แผนงานที่ 3 งานปรับปรุงและจัดระเบียบ สายสื่อสาร (เป้าหมายตามที่ ก.3 กำหนด)	3.1 จัดซื้อ และติดตั้งคอนสโตรพร้อมอุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบสาย สื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงานการจัดซื้อคอนสโตรระยะที่ 2.2 ปี 2564 (อนุมัติ ผวก. ลว.16 มี.ย.2564 หนังสือเลขที่ ผอภ.(ก2) 371/2564) และตามหนังสือขอรับการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อคอนสโตรปี 2565 ในพื้นที่ กฟภ.3 (หนังสือเลขที่ ก.3 กบล.(รท) 544/2565 ลว.10 มี.ค.2565) เป้าหมาย จำนวน 120 เส้นทาง ระยะทาง 242.31 กม. *หมายเหตุ : - ผู้ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารเป็นเจ้าของสายสื่อสาร จากหน่วยงานภายนอก ร่วมกับสำนักงาน กสทช.	กฟส.อ.ทมก.	ม.ค.-ธ.ค.2565	คช.คักดิ์	(1) 34.649	34.649
(เพิ่มเติมตามแผน ก.3)	3.2 นำเข้าข้อมูลคอนสโตรตามข้อ 3.1 ในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามการดำเนินงานข้อ 3.1	กฟส.อ.ทมก.	ม.ค.-ธ.ค.2565	คช.คักดิ์	-	-
	3.3 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสาร บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารของ กสทช. ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย จำนวน 116 เส้นทาง ระยะทาง 250.89 กม.	กฟส.อ.ทมก.	เม.ย.-ธ.ค.2565	คช.คักดิ์	-	-

5

6

7

8

แผนงานที่ 5 การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	<table><tr><th>ลำดับที่</th><th>ชื่อ กฟผ.</th></tr><tr><td>1</td><td>สำนักงานเขต กฟผ.3</td></tr><tr><td>2</td><td>กฟผ.สุพรรณบุรี</td></tr><tr><td>3</td><td>กฟผ.นครปฐม</td></tr><tr><td>4</td><td>กฟผ.สุพรรณบุรี</td></tr><tr><td>5</td><td>กฟผ.กาญจนบุรี</td></tr><tr><td>6</td><td>กฟผ.สามพราน</td></tr><tr><td>7</td><td>กฟผ.วังน้อย</td></tr><tr><td>8</td><td>กฟผ.กาญจนบุรี</td></tr><tr><td>9</td><td>กฟผ.ฉะเชิงเทรา</td></tr><tr><td>10</td><td>กฟผ.นครราชสีมา</td></tr><tr><td>11</td><td>กฟผ.อุบลราชธานี</td></tr><tr><td>12</td><td>กฟผ.กำแพงเพชร</td></tr><tr><td>13</td><td>กฟผ.บึงสามพัน</td></tr><tr><td>14</td><td>กฟผ.บึงสามพัน</td></tr><tr><td>15</td><td>กฟผ.บึงสามพัน</td></tr><tr><td>16</td><td>กฟผ.บึงสามพัน</td></tr><tr><td>17</td><td>กฟผ.สุพรรณบุรี2 (บ้านแพ้ว)</td></tr><tr><td>18</td><td>กฟผ.โคราช</td></tr><tr><td>19</td><td>กฟผ.ค.หนองหญ้าไซ</td></tr><tr><td>20</td><td>กฟผ.ค.โพนไค</td></tr><tr><td>21</td><td>กฟผ.ย.ตามสุข</td></tr></table>	ลำดับที่	ชื่อ กฟผ.	1	สำนักงานเขต กฟผ.3	2	กฟผ.สุพรรณบุรี	3	กฟผ.นครปฐม	4	กฟผ.สุพรรณบุรี	5	กฟผ.กาญจนบุรี	6	กฟผ.สามพราน	7	กฟผ.วังน้อย	8	กฟผ.กาญจนบุรี	9	กฟผ.ฉะเชิงเทรา	10	กฟผ.นครราชสีมา	11	กฟผ.อุบลราชธานี	12	กฟผ.กำแพงเพชร	13	กฟผ.บึงสามพัน	14	กฟผ.บึงสามพัน	15	กฟผ.บึงสามพัน	16	กฟผ.บึงสามพัน	17	กฟผ.สุพรรณบุรี2 (บ้านแพ้ว)	18	กฟผ.โคราช	19	กฟผ.ค.หนองหญ้าไซ	20	กฟผ.ค.โพนไค	21	กฟผ.ย.ตามสุข	5.2 การตรวจประเมินเพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ กฟผ. กำหนด (PEA Eco Standard)	กฟผ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2565	นับท.11 (ก3) คณะทำงานฯ กฟผ.ที่เกี่ยวข้อง	-	-
	ลำดับที่	ชื่อ กฟผ.																																																	
1	สำนักงานเขต กฟผ.3																																																		
2	กฟผ.สุพรรณบุรี																																																		
3	กฟผ.นครปฐม																																																		
4	กฟผ.สุพรรณบุรี																																																		
5	กฟผ.กาญจนบุรี																																																		
6	กฟผ.สามพราน																																																		
7	กฟผ.วังน้อย																																																		
8	กฟผ.กาญจนบุรี																																																		
9	กฟผ.ฉะเชิงเทรา																																																		
10	กฟผ.นครราชสีมา																																																		
11	กฟผ.อุบลราชธานี																																																		
12	กฟผ.กำแพงเพชร																																																		
13	กฟผ.บึงสามพัน																																																		
14	กฟผ.บึงสามพัน																																																		
15	กฟผ.บึงสามพัน																																																		
16	กฟผ.บึงสามพัน																																																		
17	กฟผ.สุพรรณบุรี2 (บ้านแพ้ว)																																																		
18	กฟผ.โคราช																																																		
19	กฟผ.ค.หนองหญ้าไซ																																																		
20	กฟผ.ค.โพนไค																																																		
21	กฟผ.ย.ตามสุข																																																		
5.2.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำข้อมูลลงในระบบ PEA Green Office Dashboard																																																			
		เป้าหมาย จำนวน 21 แห่ง ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลในระบบสารสนเทศที่ กฟผ. กำหนด และมีคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่า 60 คะแนน (รวม 6 หมวด)	กฟผ.ที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.-ก.ย.2565	นับท.11 (ก3) คณะทำงานฯ กฟผ.ที่เกี่ยวข้อง	-	-																																												
		5.2.2 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อรักษามาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ. (PEA Eco Standard)																																																	
		เป้าหมาย จำนวน 21 แห่ง ตามกรอบระยะเวลาที่ กฟผ. กำหนด																																																	
แผนงานที่ 6 งานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงานในพื้นที่สำนักงาน กฟผ. และสำนักงาน กฟฟ.ในสังกัด (เพิ่มเติมตามแผน ก.3)		6.1 ให้การสนับสนุนและร่วมดำเนินการตามแผนงานที่ กฟผ. กำหนด (ตามอนุมัติ ผวก. สว.26 ก.พ.2562 อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างงานติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงานในพื้นที่สำนักงาน โดยให้ กสพ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)	กฟผ.ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค.-ธ.ค.2565	กฟผ.ที่เกี่ยวข้อง	(3) 11.340	11.340																																												
		เป้าหมาย จำนวน 20 แห่ง ตามแผนงานที่ กฟผ. กำหนด																																																	

9

แผนปฏิบัติการสายงาน กฟผ.อ.ทผ. ประจำปี 2565 (ทบทวนครั้งที่ 1 ปี 2565)

งานตามยุทธศาสตร์องค์กรและแผนงานที่สำคัญของสายงาน/สำนัก

มุมมอง : Goal

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
-

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
-

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- อัตราส่วนผลตอบแทนสินทรัพย์รวม (ROA)
- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (CPI-X)

4. เป้าหมาย
- ร้อยละ 3.72
- 30,194 ล้านบาท

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน
-

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน
- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนกลาง
- การบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 ส่วนภูมิภาค

7. เป้าหมาย
- ร้อยละ 92
- 3,124.093 ล้านบาท

8. แผนงาน / โครงการ / งาน Rating Strategies หรือ Strategic Initiatives	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13. งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
---	--	----------------	-----------------	---------------------	---	------------------

10

แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	2.1 จัดทำสัญญาซื้อขายผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชน -รายใหญ่ ของปี เป้าหมาย มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย ร้อยละ 100 (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหม่อนุมัติให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟผ. ทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟลงนามภายใน 30 วัน หลังจากที่ย้ายไฟ) กฟผ.3 ครบถ้วนร้อยละ 100	ผบง.	ม.ค.-ธ.ค.2565	พชรณัชช	-	-
	2.2 จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทเอกชน -ราย เป้าหมาย จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย ร้อยละ 100 กฟผ.3 ครบถ้วนร้อยละ 100	ผบง.	ม.ค.-ธ.ค.2565	พชรณัชช	-	-
	2.3 ติดตามหนี้ราชการก่อนเดือน ต.ค. 2564 ให้มีการชำระเงิน ภายในอายุความ เป้าหมาย ไม่มีหนี้เกิน 1 ปี หากเกินต้องมีหลักฐานส่งให้ ผกก.กอก.	ผบง. ผบง.	ต.ค.-ธ.ค.2565	กมลทิพย์ ฉันทนา	-	-

	2.4 เร่งรัดการปรับปรุงค่าไฟฟ้าและตั้งหนี้กรณีละเมิดประเภทเอกสารใหญ่และเอกสารรายย่อย 2.4.1 เรียกเก็บค่าเบี้ยปรับกรณีละเมิดภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 (หากไม่สามารถเก็บค่าปรับได้ ภายใน 30 วันนับแต่วันตั้งหนี้ ต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินคดี)	ผบง. ผบง.	ม.ค.-ธ.ค.2565	นาริรัตน์ พชรณัชช	-	-
--	---	-------------------------	---------------	---------------------------------	---	---

11

แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์ (ต่อ)	2.4.2 อนุมัติปรับปรุงค่าไฟฟ้ากรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้าให้ค เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 (ยกเว้น อยู่ระหว่างเจรจาต่อรองหรือดำเนินการตามกฎหมาย) (เมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน 3 เดือนนับถัดจากเดือนที่ตั้งหนี้ค่าละเมิดในระบบ SAP)	ผบง. ผบง.		นาริรัตน์ พชรณัชช		
	2.4.3 กชช. รายงานรายการการอยู่ระหว่างดำเนินการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าปรับปรุงกรณีละเมิดการใช้ไฟฟ้า เป้าหมาย รายงานผล ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	ผบง.		นาริรัตน์		
	2.5 เร่งรัดจัดเก็บค่าละเมิดพาดสายสื่อสารที่ตั้งหนี้ ให้ครบถ้วน เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100 * หมายเหตุ หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ กฟพ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินการต่อไป	ผบง. ผบง.	ม.ค.-ธ.ค.2565	กมลทิพย์ ฉันทนา	-	-
	2.6 กรณีที่ผู้ละเมิดไม่ชำระเงินค่าละเมิดพาดสายสื่อสารให้ กฟพ. รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งให้ ผกม.กอก. ดำเนินคดี ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ครบถ้วนทุกราย เป้าหมาย ครบถ้วนร้อยละ 100	ผบง. ผบง.	ม.ค.-ธ.ค.2565	กมลทิพย์ ฉันทนา	-	-

12

แผนงานที่ 2 บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์ (ต่อ)	2.7 ดำเนินการตามมาตรการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้าของลูกหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกสารรายใหญ่และเอกสารรายย่อยตามอนุมัติ รผก.(ก3) ลงวันที่ 30 พ.ย. 2563 ต่อท้ายหนังสือที่ ก.2 ฝบพ. 35087/2563 ลว. 30 ต.ค.2563 2.7.1 การไฟฟ้าชั้น1-3 และ กฟส. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามหนี้ และรายงานแก่ กชช. เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด 2.7.2 กชช. จัดทำ สรุปหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระของลูกหนี้ ค่ากระแสไฟฟ้าประเภทเอกสารรายใหญ่และเอกสารรายย่อยเสนอตามลำดับชั้นและแจ้งคณะทำงานติดตามหนี้ในสังกัดฯ ดำเนินการ เป้าหมาย ภายในวันที่ 30 ของทุกเดือน	ผบง. ผบง.		มวลทิพย์ พชรณัชช		
	2.8 จัดเก็บหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระประเภทเอกสารรายย่อยและเอกสาร เป้าหมาย 2.8.1 รายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส 2.8.2 เดือน ธ.ค.2565 หนี้ค่าไฟฟ้าเอกสารรายย่อยและเอกสารรายใหญ่ค้างชำระลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564	ผบง. ผบง.	ม.ค. 2565 ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-ธ.ค. 2565	มวลทิพย์ พชรณัชช มวลทิพย์ พชรณัชช	-	-

13

แผนงานที่ 3 เปรียบเทียบรายได้อุปกรณ์เสริม	3.1 เปรียบเทียบรายได้อุปกรณ์เสริมจากการสำรวจการขาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ปี 2565 ให้ครบถ้วน (ตามยอดแจ้งหนี้ของ กบส.) เป้าหมาย - จัดเก็บรายได้อุปกรณ์เสริมให้ครบถ้วนภายในเดือน เม.ย. 2565 (ยกเว้น กรณีมีอุปสรรคให้ผ่อนชำระ) - กรณีเก็บรายได้อุปกรณ์เสริมไม่ได้ให้ติดตามทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรให้ครบถ้วนทุกราย ภายในไตรมาสที่ 2 - กรณีจัดเก็บรายได้อุปกรณ์เสริมไม่ครบถ้วนต้องส่งเรื่องให้แผนกกฎหมายประจำ กฟช. เพื่อขออนุมัติดำเนินคดีภายในไตรมาสที่ 3	ผบง.กฟส.อ.ทมง.	ม.ค.-ก.ย.2565	กมลทิพย์ ฉันทนา	-	-
	3.2 เปรียบเทียบรายได้อุปกรณ์เสริมโทรคมนาคม ระหว่างปี 2565 (ค่าสมทบการก่อสร้าง, ค่าบริการฯ รายปี) เป้าหมาย - จัดเก็บรายได้อุปกรณ์เสริมโทรคมนาคม ระหว่างปี 2565 ภายใน 45 วัน หลังจากตั้งหนี้ในระบบ SAP จากยอดในระบบ TAMS - หลังจากวันครบกำหนด (45 วัน) หากไม่สามารถจัดเก็บได้ให้ติดตามทวงถามให้ชำระครบถ้วนทุกราย ไม่เกิน 15 วัน - กรณีไม่สามารถจัดเก็บหนี้ได้หลังจากมีการทวงถาม ให้ส่งเรื่องให้ ผกม.กอก. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายทุกราย ภายใน 15 วัน		ม.ค.-ธ.ค.2565		-	-
	3.3 สำรวจการขาดสายสื่อสารโทรคมนาคมเพื่อดำเนินการเรียกเก็บรายได้อุปกรณ์เสริมปี 2566 เป้าหมาย ครบทุกต้น ร้อยละ 100		ม.ค.-ก.ย.2565		-	-
			ม.ค.-ก.ย.2565		-	-

14

แผนงานที่ 4 ประสิทธิภาพการปิดใบสั่งบริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษาตามอนุมัติ ผวก. ลว. 25 มี.ค. 2564 (หนังสือ (กธ) 311/2564 ลว. 7 มี.ค. 2564)	เร่งรัดปิดใบสั่งงานให้บริการธุรกิจเสริมงานบำรุงรักษา (กลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา WMS-ZW03) เป้าหมาย ร้อยละ 95 ของจำนวนใบคำร้องทั้งหมดที่มีการรับรู้รายได้	ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2565	กฤษณ์	-	-
แผนงานที่ 5 งานประมวลผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5.1 การบริหารค่าใช้จ่ายดำเนินงานทั้งหมด เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 4 กฟก.3 852.357 ล้านบาท	ผบง.	ม.ค.-ธ.ค.2565	ฉันทนา	-	-
	5.2 การบริหารค่าใช้จ่ายตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท (CPI-X) เป้าหมาย ได้คะแนนประเมินไม่น้อยกว่าเกณฑ์วัดระดับ 5 ซึ่งเกณฑ์ประเมินระดับ 5 มีค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามมาตรการควบคุม 7 ประเภท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 92	ผบง.	ม.ค.-ธ.ค.2565	ฉันทนา	-	-
แผนงานที่ 6 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบลงทุน	เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุน เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1 = ร้อยละ 15 ไตรมาสที่ 2 = ร้อยละ 40 ไตรมาสที่ 3 = ร้อยละ 70 ไตรมาสที่ 4 = ร้อยละ 100	ผกป.	ม.ค.-ธ.ค.2565	คชาศักดิ์	-	-

15

ด้าน Customer

1. วัดถูประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

- SO2 ระบบจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ

ความน่าเชื่อถือต่อลูกค้า และทุกกลุ่ม

มีส่วนร่วมได้ส่วนเสีย

④

2. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ

New Normal (Digital Customer Experience)

3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจรายกลุ่มลูกค้า

: กลุ่มลูกค้ารายย่อย

(บ้านอยู่อาศัยและพาณิชย์รายย่อย)

• กล่าวขอบคุณด้วยวาจา

(សេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់អង្គការយូណេស្កូ)

(ຍຸດສາທິປະໄຕ)

: กลุ่มภาครัฐ

(ราชการและรัฐวิสาหกิจ)

: กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ

(Key Account Customer)

- สัตว์ส่วนประเภทการให้บริการผ่านช่องทาง

ออนไลน์

- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop

[illegible]

2

- ทั้งหมด

- การทบทวน

การให้บริการ

- Net Promotor Score ของลูกค้าที่ใช้บริการ

ผ่าน Digital Channel ของ กฟผ.

5. กลยุทธ์ระดับสายงาน

- SCM2 การสร้างประสบการณ์ที่ดีของการให้บริการแบบ

New Normal (Digital Customer Experience)

6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน

- ร้อยละของจำนวนศูนย์บริการลูกค้า PEA Shop

ที่จัดให้บริการเทียบกับจำนวน PEA Shop

အိမ်ထောင်ရေး

7. เป้าหมาย

- រៀបចំ 50

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Strategic Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) อื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 2 การพัฒนาระบบการให้บริการธุรกิจตามแนวทาง Doing Business: World Bank	- การให้บริการธุรกิจตามแนวทาง PEA Doing Business (20 วัน) เป้าหมาย - กบล. สรุปติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน และจัดทำสรุปรายงานให้ ผลต. และ ผอภ.(ภ3) ภายใน 15 วันหลังสิ้นเดือน	ผบต.กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	ชลนัฐ	-	

เพิ่มเติม ก.3	4.2.1 (1) สํารวจความพึงพอใจของลูกคํารายสําคัญ ที่มีตอ การให้บริการของ กฟผ. หลังไดรับการบริหารเสริมพิเศษโดยไม่คิดคาใชจาย <u>เปาหมาย</u> - กบล. จัดทําแบบสอบถามความพึงพอใจ - กฟผ. / KAMR สํารวจความพึงพอใจลูกคํารายสําคัญทุกครั้ง ภายหลังจากใหบริการเสริมฯ แลว - กฟฟ.ชั้น 1-3 สรุปรายงานผลแจง กบล. ทราบทุกไตรมาส	ผบ.ต.กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	พขร		
	4.2.2 กิจกรรมการสํารวจความสัมพันธ์กับลูกคํารายสําคัญ (Relation Building Activity : RBA) <u>เปาหมาย</u> การจัดการความสัมพันธ์กับลูกคําดตามระดับของลูกคํา โดยแบง ตามกลุ่บลูกคํา ดังนี้ - กลุ่ Strategic ร้อยละ 100 - กลุ่ Star ร้อยละ 100 - กลุ่ Status ร้อยละ 100 - กลุ่ Streamline ร้อยละ 40	ผบ.ต.กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค. - ธ.ค. 2565	พขร	-	-

แผนงานที่ 4 แผนงานสร้างความสัมพันธ์ฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า(ต่อ)	4.2.3 พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (KAMR) บริหารควบคู่กันด้วยการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า (Communication : COM) และบันทึกผลในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - การติดต่อสื่อสารอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งตามกลุ่มลูกค้า ดังนี้ : ลูกค้ากลุ่ม Strategic, Star, Status จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/ราย/ไตรมาส : ลูกค้ากลุ่ม Streamline จำนวน 1 ครั้งขึ้นไป/กลุ่ม/เดือน - การมีส่วนร่วมของลูกค้าในการวางแผนงานที่มีผลกระทบโดยตรงกับลูกค้า เช่น แผนการดับไฟเพื่อปฏิบัติงาน เป็นต้น : ลูกค้ากลุ่ม Strategic ทุกปี (ตามแผนงานที่เกี่ยวข้อง) *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม โดยสามารถดำเนินการติดต่อสื่อสารลูกค้าตามความเหมาะสม ในรูปแบบการเข้าพบ หรือประชุมผ่านสื่อออนไลน์ผ่าน Platform ต่างๆ เช่น Zoom Meeting, Google Meet, Webex Meet เป็นต้น 4.3 การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมเยียนในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย - ผจก. หรือผู้แทน จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟผ. - ผจก.กฟฟ.ชั้น 1 จำนวน 8 ราย/ไตรมาส/กฟผ. - ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3 จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ. - ผจก.กฟส. จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.	ผจก.กฟส.อ.ทมจ. ผบค.	เม.ย.-ธ.ค.2565	ผจก. บรรจบ	-	-
			เม.ย.-ธ.ค.2565	ผจก. บรรจบ	(2) 0.326	0.326

22

แผนงานที่ 4 แผนงานสร้างความสัมพันธ์ฐานลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า(ต่อ)	*หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยียนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1.รูปแบบ Onsite 2.รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์ แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กฟผ.(สข)797/2564ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้าง และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า 4.4 จัดประชุมสัมมนาลูกค้ารายใหญ่ในพื้นที่ กฟฟ. ที่มีรายได้มากกว่า 100 ล้านบาท/เดือน เป้าหมาย กฟผ.3 จำนวน 16 กฟฟ. *หมายเหตุ : ปรับลดได้ตามความเหมาะสม 4.5 การมอบของที่ระลึกในโอกาสพิเศษ/มอบของที่ระลึกสำหรับจัดงาน/พิธีการ/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เป้าหมาย - กลุ่ม Strategic ทุกราย ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี - กลุ่ม Star, Status ให้พนักงาน KAMR พิจารณาตามความเหมาะสม - กิจกรรมงาน/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ สำหรับลูกค้า พิจารณาตามความเหมาะสม 4.6 การสนับสนุนลูกค้ารายใหม่ ตามข้อมูล BOI/หน่วยงานท้องถิ่น/แหล่งข้อมูลอื่นๆ โดยการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ เช่น การขอใช้ไฟฟ้า, ขยายเขตระบบไฟฟ้าและการวางแผนการจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น เป้าหมาย รายงานสรุปผลการติดต่อสื่อสาร/เยี่ยมเยียน ทุกไตรมาส (ตามแบบฟอร์มรายงาน BOI CRM-NCS-002)	ผจก.กฟส.อ.ทมจ. ผบค. ผจก.กฟส.อ.ทมจ. ผบค. กฟส.อ.ทมจ. ผบค.	เม.ย.-ธ.ค.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565	ผจก. บรรจบ ผจก. บรรจบ ผจก. บรรจบ	(2) 1.600 - -	1.600 - -
---	---	---	---	--	------------------------------------	--------------------------------

23

แผนงานที่ 5 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution) (ต่อ)	5.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงานรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 5.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับ โดยประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ภายหลังจากใช้บริการ 15 วัน ผ่าน SMS ประเภทบริการ 3 ประเภท ดังนี้ (1) งานขอใช้ไฟติดตั้งมิเตอร์ (ไม่รวมหมู่บ้านจัดสรร และคอนโดมิเนียมที่เจ้าของโครงการเป็นผู้ดำเนินการมาขอใช้ไฟ) จำนวน 200 ราย/ไตรมาส/เขต (2) งานขอขยายเขตแรงต่ำและติดตั้งมิเตอร์ จำนวน 20ราย/ไตรมาส/เขต (3) งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย จำนวน 10ราย/ไตรมาส/เขต เป้าหมาย - ผลด. กำหนดแนวทางการประเมินความพึงพอใจ - กฟฟ.ชั้น 1-3 , กฟส. จัดส่งและประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความพึงพอใจ ภายหลังจากใช้บริการ 15 วัน ผ่าน SMS ประเภทบริการ 3 ประเภททุกราย - กบล. ติดตามและสรุปผลในภาพรวมของ ก.3 ให้ผู้ใช้ไฟตอบประเมิน ผ่าน SMS บริการ 3 ประเภท ตามข้อ (1),(2),(3) ทั้งนี้ หาก ก.3 มียอดตอบกลับ SMS ไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดให้ กบล. ดำเนินการโทรสุ่มสำรวจลูกค้าเพิ่มเติมให้ได้ตามเป้าหมาย โดยไม่ซ้ำรายที่ ตอบกลับผ่าน SMS ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส (นับยอดการตอบกลับ SMS รวมกับการโทรสุ่ม ตามข้อ 5.1.2) - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	ผบด.กฟส.อ.ทมก.	ผบด.กฟส.อ.ทมก.	ม.ค.-ธ.ค.2565	กบล. กรท. กฟฟ.1-3 กฟส.	(2) 0.006 0.006
--	--	------------------------------	------------------------------	----------------------	--	-------------------------------

แผนงานที่ 5 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution) (ต่อ)	5.1.3 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบแป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1, 2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Smile Feedback - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึงพอใจต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ทราบ ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส เป้าหมาย - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4788 - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ ในภาพรวมของ กฟฟ.1,2,3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส *หมายเหตุ : - สรุปรายงานผล เฉพาะ กฟส. ที่ติดตั้ง Smile Box - Front Manager กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback (ที่ กฟฟ.(สฟ)13/2564 ลว. 8 ม.ค. 2564 ให้ชะลอการกด Smile Box)	ผบต.กฟส.อ.ทวม.	เม.ย.-ธ.ค.2565	พณิพงศ์	-	-
--	---	-----------------------	-----------------------	----------------	----------	----------

26

แผนงานที่ 5 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหารจัดการ (Data Driven Execution) (ต่อ)	5.1.4 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มกลุ่มภาพ กลุ่มการสำรวจและกลุ่มอื่น ๆ) เป้าหมาย - กฟฟ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ ลงระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กบล. รวบรวมเสียงของลูกค้า* จากระบบ PEA VOC System และจัดส่งให้ ผอ.ก.3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	ผบต.กฟส.อ.ทวม.	ม.ค.-ธ.ค.2565	วิโรจน์	-	-
--	--	-----------------------	----------------------	----------------	----------	----------

27

แผนงานที่ 6 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทาง เกี่ยวเนื่อง	6.1 การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจเกี่ยวเนื่อง 6.1.1 ฐานข้อมูลลูกค้า High Value เพื่อการดำเนินการธุรกิจ งานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value มีการใช้ไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จากปี 2563-2564 และที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 50 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง - ฐานข้อมูลลูกค้า High Value ที่มีการใช้ไฟตั้งแต่ร้อยละ 70 ของขนาดพิกัดหม้อแปลง 6.1.2 ฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อการดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา เป้าหมาย จัดทำฐานข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ - ฐานข้อมูลลูกค้าที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา ปี 2563-2564 - ฐานข้อมูลลูกค้าที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA	ผบต.กฟส.อ.ทวม. ผบต.กฟส.อ.ทวม. ผบต.กฟส.อ.ทวม.	ม.ค.-ก.พ.2565 ม.ค.-ก.พ.2565	บรรจบ พบ บรรจบ พบ	-	-
---	--	---	---	---	----------	----------

	6.2 การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ 6.2.1 การดำเนินการธุรกิจงานขยายเขตติดตั้งหม้อแปลง เฉพาะราย โดยใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า High Value <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูล ลูกค้าทุกราย - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ฐานข้อมูลลูกค้า ตามกิจกรรมข้อ 6.1.1	ผบต.กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	พชร บรรจพ	-	-
--	--	----------------	---------------	------------------	---	---

28

แผนงานที่ 6 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจ (ต่อ)	6.2.2 การดำเนินการธุรกิจงานบำรุงรักษา โดยมุ่งเน้นลูกค้า 2 กลุ่ม ดังนี้ (1) ลูกค้ารายเดิม (ที่เคยใช้บริการบำรุงรักษา) ทุกราย (2) ลูกค้ารายใหม่ (ที่ไม่เคยใช้บริการบำรุงรักษา และติดตั้งหม้อแปลงรวมกันเกิน 250 kVA) ร้อยละ 20 <u>เป้าหมาย</u> - จัดทำแผนการเข้าพบลูกค้าพร้อมใบเสนอราคา ตามฐานข้อมูลลูกค้า - รายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส *หมายเหตุ : - ฐานข้อมูลลูกค้า ตามกิจกรรมข้อ 6.1.2 - กฟฟ. สามารถดำเนินการปรับแผนการเข้าพบลูกค้าได้ตามความเหมาะสม	ผบต.กฟส.อ.ทมจ.	เม.ย.-ธ.ค.2565	พชร บรรจพ	-	-
เพิ่มเติม ก.3	6.2.3 จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าที่ใช้งานบำรุงรักษาและระบบแจ้งเฝ้า (Alert Bot) ประสิทธิภาพการบำรุงรักษางาน Service Package <u>เป้าหมาย</u> - กบล. จัดทำเว็บไซต์และคู่มือการใช้งานวิธีการลงฐานข้อมูลงาน Service Package - กฟฟ.ชั้น 1-3 บันทึกประวัติการบำรุงรักษาหลังจากให้บริการลูกค้า ทุกราย	ผบต.กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-มี.ค.2565	พชร บรรจพ	-	-

29

แผนงานที่ 6 พัฒนาการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้า (Customer Analytics) เพื่อคุณภาพการให้บริการ หรือสร้างโอกาสทางธุรกิจ (ต่อ)	6.3 นำผลวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจ การติดตามข้อมูลป้อนกลับ และข้อร้องเรียน มาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำแผนและรายงานผลการตอบสนองเสียงของลูกค้าในด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/สนับสนุน และแจ้งให้ กบล.ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล. ติดตาม และรายงานสรุปผล ในภาพรวมของ ก.3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส	ผบต.กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	วิโรจน์	-	-
แผนงานที่ 7 การยกระดับมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ	7.1 การขอรับรองศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) 7.1.1 การรักษามาตรฐาน สำหรับ กฟฟ. ที่ผ่านการรับรองศูนย์ราชการสะดวกแล้ว เพื่อพร้อมรองรับการตรวจแบบ Surprise Check จาก สปบ. และตามแผนงานตรวจประเมินภายในหน่วยงาน (Internal Audit) - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองและยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองมาตรฐาน GECC - กฟฟ. ที่เคยผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC แต่ไม่ได้สมัครรับรองเพื่อต่ออายุ <u>เป้าหมาย</u> - แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) เพื่อรักษามาตรฐานตามเกณฑ์ GECC - ดำเนินการตรวจประเมินภายใน (Internal Audit) ตามแผนงานที่กำหนด กฟฟ.ชั้น 1-3 จำนวน 18 แห่ง (ทุกแห่ง) กฟส.จำนวน 12 แห่ง คตม.,บปม.,ศปจ.,สช.,ทมจ.,พทน.,ยศ.,พณ.,สพท.,สช.,ดชช.,พร. กฟย.จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ ทคก. - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-ต.ค.2565 มี.ค.-เม.ย.2565 เม.ย.-ก.ย.2565 ต.ค.2565	ผจก. คณะทำงาน Internal Audit	-	-

แผนงานที่ 8 การเพิ่มประสิทธิภาพการจ ข้อร้องเรียน	8.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟผ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ดังนี้ 8.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ร้อยละ90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ100) (ข) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) ตามประเภทข้อร้องเรียน - การปิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ภายใน 25 วัน (ร้อยละ 95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ภายใน 25 วัน (ร้อยละ 95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้าภายใน 15 วัน - การปิดข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านการถูกงดจ่ายไฟฟ้า ภายใน 15 วัน (ร้อยละ95) - การปิดข้อร้องเรียนด้านอื่นๆ ภายใน 20 วัน (ร้อยละ95) (ค) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100) เป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพตมิชอบ	ผบต.กฟผ.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	วิโรจน์	-	-
---	--	------------------------------	----------------------	-----------------------	----------	----------

แผนงานที่ 8 การเพิ่มประสิทธิภาพการจ ข้อร้องเรียน (ต่อ)	8.1.2 การเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ข) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียนในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ค) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เป้าหมาย จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนทุกเดือน *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพตมิชอบ	ผบต.กฟผ.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	วิโรจน์	-	-
---	--	------------------------------	----------------------	-----------------------	----------	----------

แผนงาน/โครงการ/งาน	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย)	สถานที่	ช่วงเวลา	หน่วยงานหลัก	งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)																																													
	1. การส่งเสริมการตลาด (Promotion) สำหรับงานก่อสร้างขยายเขตให้ผู้ใช้ไฟฟ้า (C02.2) และกลุ่มงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษา - มีการรับประกันคุณภาพงานและอุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน - มีการรับประกันคุณภาพงานตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษาเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน - บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตามอนุมัติหลักเกณฑ์ (ตามอนุมัติ ผวก. เลขที่ ก.1 กบล.(ก.)1747/2561 ลว.14 มิ.ย. 2561)	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	บรรจบ พชร																																															
<table><tr><th>ที่</th><th>กิจกรรม</th><th>ไม่เกิน ๒๕๐๐ ชั่วโมง</th><th>เกิน ๒๕๐๐-๗,๕๐๐ ชั่วโมง</th><th>เกิน ๗,๕๐๐ ชั่วโมง ขึ้นไป</th></tr><tr><td>๑</td><td>ตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้าและจุดต่อด้วยกล้อง Thermal Viewer</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>๒</td><td>บำรุงรักษาอุปกรณ์แรงสูงและแก้ไขจุดร้อน</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>๓</td><td>ตรวจสอบและแก้ไขค่าการวัด ไม่เกิน ๕ จุด</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>๔</td><td>บำรุงรักษาหม้อแปลง</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>๕</td><td>ติดตั้งไมโครสวิตช์สายไฟ</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>๖</td><td>ฟรีให้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงานและความปลอดภัย</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>๗</td><td>ทำความสะอาด อ่างลูกถ้วย</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>๘</td><td>ตรวจสอบข้อมูลการใช้โหลด (Load Profile)</td><td></td><td></td><td>✓</td></tr></table>							ที่	กิจกรรม	ไม่เกิน ๒๕๐๐ ชั่วโมง	เกิน ๒๕๐๐-๗,๕๐๐ ชั่วโมง	เกิน ๗,๕๐๐ ชั่วโมง ขึ้นไป	๑	ตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้าและจุดต่อด้วยกล้อง Thermal Viewer	✓	✓	✓	๒	บำรุงรักษาอุปกรณ์แรงสูงและแก้ไขจุดร้อน	✓	✓	✓	๓	ตรวจสอบและแก้ไขค่าการวัด ไม่เกิน ๕ จุด	✓	✓	✓	๔	บำรุงรักษาหม้อแปลง	✓	✓	✓	๕	ติดตั้งไมโครสวิตช์สายไฟ	✓	✓	✓	๖	ฟรีให้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงานและความปลอดภัย	✓	✓	✓	๗	ทำความสะอาด อ่างลูกถ้วย			✓	๘	ตรวจสอบข้อมูลการใช้โหลด (Load Profile)			✓
ที่	กิจกรรม	ไม่เกิน ๒๕๐๐ ชั่วโมง	เกิน ๒๕๐๐-๗,๕๐๐ ชั่วโมง	เกิน ๗,๕๐๐ ชั่วโมง ขึ้นไป																																															
๑	ตรวจสอบจุดสัมผัสทางไฟฟ้าและจุดต่อด้วยกล้อง Thermal Viewer	✓	✓	✓																																															
๒	บำรุงรักษาอุปกรณ์แรงสูงและแก้ไขจุดร้อน	✓	✓	✓																																															
๓	ตรวจสอบและแก้ไขค่าการวัด ไม่เกิน ๕ จุด	✓	✓	✓																																															
๔	บำรุงรักษาหม้อแปลง	✓	✓	✓																																															
๕	ติดตั้งไมโครสวิตช์สายไฟ	✓	✓	✓																																															
๖	ฟรีให้คำแนะนำการอนุรักษ์พลังงานและความปลอดภัย	✓	✓	✓																																															
๗	ทำความสะอาด อ่างลูกถ้วย			✓																																															
๘	ตรวจสอบข้อมูลการใช้โหลด (Load Profile)			✓																																															
	เป้าหมาย - ให้ กฟฟ.ชั้น 1-3, กฟส. จัดทำฐานข้อมูล และกำหนดแผน เข้าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตามอนุมัติหลักเกณฑ์ - กบล. สรุปผลการดำเนินงานของ กฟฟ. ทุกไตรมาส (ใบสั่งงาน ZW07 : ใบสั่งงานรับประกันคุณภาพ)																																																		

34

แผนงาน/โครงการ/งาน	แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณงานหรือเป้าหมาย)	สถานที่	ช่วงเวลา	หน่วยงานหลัก	งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)
	2. แต่งตั้งทีมงานการตลาด (Marketing Team) ประจำปี กฟก.3 และ กฟฟ.ชั้น 1-3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเร่งรัดการหารายได้ธุรกิจเสริม เป้าหมาย - กบล. และ กฟฟ.ชั้น 1-3 จัดทำรายชื่อทีมงานการตลาด - กบล. ขออนุมัติรายชื่อทีมงานการตลาด พร้อมกำหนดหน้าที่และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ที่จะดำเนินการเข้าพบเพื่อแนะนำงานธุรกิจเสริม - ทีมการตลาดที่ได้รับการแต่งตั้งจัดแผนเข้าพบหรือนำเสนองานธุรกิจเสริมตามช่องทางหรือวิธีการอื่นๆ - กฟฟ.ชั้น 1-3 สรุปรายงานผลแจ้ง กบล. ทราบภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส	ผบค.กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-มี.ค.2565 เม.ย.-65 เม.ย.-ธ.ค. 2565 ม.ค.-ธ.ค.2565	บรรจบ พชร		

35

มุมมอง : Internal Process

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO2 ระบบจำหน่าย ที่มีประสิทธิภาพและสร้าง ความน่าเชื่อถือต่อ ลูกค้าและทุกกลุ่มที่มี ส่วนได้ส่วนเสีย	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของ ระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) - ความพึงพอใจโดยรวมต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ ของลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	4. เป้าหมาย - 1.77 ครั้ง/ราย/ปี - 0.670 ครั้ง/ราย/ปี - 33.13 นาที/ราย/ปี - 8.469 นาที/ราย/ปี - ร้อยละ 4.97 - ระดับ 4.3118
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของ ระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ใน 4 กฟพ. จุดรวมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด ในปี 2564 - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ใน 4 กฟพ. จุดรวมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด ในปี 2564 - ร้อยละความถูกต้อง และความครบถ้วนของ ข้อมูลมิเตอร์ในระบบ GIS - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลหม้อแปลง ในฐานข้อมูลระบบ GIS - ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลอุปกรณ์ป้องกัน และตัดตอนในระบบไฟฟ้าในฐานข้อมูล GIS	7. เป้าหมาย - 2.50 ครั้ง/ราย/ปี - 46.87 นาที/ราย/ปี - ร้อยละ 99 - ร้อยละ 96 - ร้อยละ 99

36

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Rating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
---	--	----------------	-----------------	---------------------	--	------------------

37

แผนปฏิบัติการ กฟส.ทมจ. ประจำปี :

ด้าน Internal Process

แบบฟอร์ม กผส.ผป.01

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO2 ระบบจำหน่าย ที่มีประสิทธิภาพและสร้าง ความน่าเชื่อถือต่อลูกค้า ส่วนได้ส่วนเสีย	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของ ระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) - ความพึงพอใจโดยรวมต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ ของลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	4. เป้าหมาย - 1.77 ครั้ง/ราย/ปี - 0.670 ครั้ง/ราย/ปี - 33.13 นาที/ราย/ปี - 8.469 นาที/ราย/ปี - ร้อยละ 4.97 - ระดับ 4.3118
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของ ระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่ - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) - ความพึงพอใจโดยรวมต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ ของลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	7. เป้าหมาย - 1.77 ครั้ง/ราย/ปี - 0.607ครั้ง/ราย/ปี - 0.670 ครั้ง/ราย/ปี - 33.13 นาที/ราย/ปี - 3.681 นาที/ราย/ปี - 8.469 นาที/ราย/ปี - ร้อยละ 4.97 - ระดับ 4.3118

38

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Rating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การพัฒนาระบบโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid)	1.1 ติดตาม ควบคุม ค่าดัชนี SAIFI & SAIDI กฟภ.๓, กฟพ. จุฬาราม (รวมสังกัด) ให้เป็นตามเกณฑ์ที่ กฟพ. กำหนด เป้าหมาย สรุปและรายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	กฤษณ์	-	-
	1.2 ประเมินผลการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และดำเนินการปรับปรุงกิจกรรมการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (3 เดือนต่อครั้ง) เพื่อลดการทำงานของ Circuit Breaker & Recloser (T/R & T/L) เฉพาะระบบจำหน่าย 22 เควี โดยใช้ข้อมูลจาก OMS เป้าหมาย รายงานทุกไตรมาส ลดลดการทำงานของ Circuit Breaker & Recloser (T/R & T/L) ลดร้อยละ 6 เทียบกับ ค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนัก ย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2564 น้ำหนัก 0.5 ปี 2563 น้ำหนัก 0.3 ปี 2562 น้ำหนัก 0.2)	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	กฤษณ์	-	-
	1.4 ตัดแต่งต้นไม้ใกล้แนวระบบไฟฟ้าได้ตามแผนงานของ กฟพ. (ตามระยะทางต้นไม้ที่ได้จากการสำรวจ) เป้าหมาย ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 16,964.80 กม. (รายละเอียดตามเอกสารแนบแนบตัด)	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	เม็ก	-	-

39

แผนงานที่ 1 การพัฒนาระบบโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) (ต่อ)	1.5 ตรวจสอบการผิดปกติในระบบสายส่ง 115 เควีและระบบจำหน่าย 22 (เฉพาะวงจรที่จ่ายไฟ) ด้วย Application APSA เป้าหมาย - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100 - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 100	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	เม็ก	-	-
	1.6 ดำเนินการแก้ไขสิ่งผิดปกติในระบบจำหน่ายแรงสูงและระบบสายส่งไฟฟ้าโดยตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานจาก Web Application APSA (เฉพาะงาน PM) เป้าหมาย - ระบบสายส่ง ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 90 (ตามระยะเวลาที่คู่มือการบำรุงรักษากำหนด) - ระบบจำหน่าย ผลสำเร็จตามแผนร้อยละ 80 (ตามระยะเวลาที่โปรแกรม APSA กำหนด)	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	กฤษณ์ ชวาศักดิ์	-	-

40

41

แผนงานที่ 2 การควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical) (ต่อ)	2.3 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติด้าน Non Technical Loss 10 มาตรการ ของ กฟภ. เป้าหมาย ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	กฤษณ์ ชวาศักดิ์	-	-
	2.4 การใช้โปรแกรม U-CUBE เพื่อนำมาใช้บริหารจัดการด้าน Non-Technical Losses เป้าหมาย รายงานผลทุกไตรมาส	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	ชยณัฐ	-	-
	2.5 การปรับปรุงหม้อแปลงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ตามผลการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม OPSAonGIS (ไตรมาสที่ 4/2564)	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค. 2565	กฤษณ์	-	-
	2.5.1 จัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ จัดลำดับความสำคัญแผนงานปรับปรุงฯ จัดทำงบประมาณ, แผนความต้องการพัสดุ และแผนงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำโดยพิจารณาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% เป้าหมาย จัดทำแผนแก้ไข แล้วเสร็จในไตรมาส 1/2565 ให้แล้วเสร็จ 100% (จำนวน 2,097 เครื่อง) วัดผลจากการรายงานหม้อแปลงใน PSIM และการขออนุมัติเปิดงาน คพจ.2.4 ในปี 2565 (งาน PS) ให้แล้วเสร็จ 100% (จำนวน 2,097 เครื่อง) วัดผลจากการรายงานหม้อแปลงใน PSIM และการขออนุมัติเปิดงาน คพจ.2.4 ในปี 2565 (งาน PS)	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-มิ.ค. 2565	ชวาศักดิ์	-	-
	2.5.2 ผลดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อแก้ไขปัญหาหม้อแปลงที่เกิดปัญหาแรงดันตกและ/หรือ Loading มากกว่า 100% เป้าหมาย ไตรมาสที่ 1/2565 : ร้อยละ 30 (จำนวน 630 เครื่อง) ไตรมาสที่ 2/2565 : ร้อยละ 60 (จำนวน 1,256 เครื่อง) ไตรมาสที่ 3/2565 : ร้อยละ 100 (จำนวน 2,097 เครื่อง)	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-พ.ย. 2565	นันทวุฒิ	-	-

42

แผนงานที่ 2 การควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical) (ต่อ)	2.5.3 รายงานผลการก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำตามข้อ 2.5.2 ภายในวันที่ 29 ของทุกเดือน (ยกเว้นเดือน ก.พ. ภายในวันที่ 28) ในระบบ PSIM (c2psim.pea.co.th) (สถานะ D1) เป้าหมาย เดือนละครั้ง ในระบบ PSIM	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค. 2565	คชคัคคี	-	-
	2.5.4 วิเคราะห์ระบบจำหน่ายแรงต่ำด้วย OPSA on GIS ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 2565 เพื่อจัดทำแผนงานการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำในปี 2566 ต่อไป เป้าหมาย เดือน ธ.ค. 2565 จำนวน 1 ครั้ง	กฟส.อ.ทมจ.	ธ.ค. 2565	กฤษณ์		

43
44
45

แผนปฏิบัติการ กฟส.อ.ทมจ. ประจำปี :	ด้าน Internal Process	แบบฟอร์ม กผส.ผป.01
------------------------------------	-----------------------	--------------------

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO2 ระบบจำหน่าย ที่มีประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) นิคมอุตสาหกรรม - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) - ความพึงพอใจโดยรวมต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	4. เป้าหมาย - 2.23 ครั้ง/ราย/ปี - 0.510 ครั้ง/ราย/ปี - 53.52 นาที/ราย/ปี - 9.350 นาที/ราย/ปี - ร้อยละ 5.40 - ระดับ 4.3118
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM1 การเพิ่มประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) เมืองใหญ่ - ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) นิคมอุตสาหกรรม - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) เมืองใหญ่ - ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SADI) นิคมอุตสาหกรรม - ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss) - ความพึงพอใจโดยรวมต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม	7. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย

46						
8. แผนงาน / โครงการ / งาน Rating Strategies หรือ Strategic Initiatives	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ	รวม (ล้านบาท)

47
48

แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565	ด้าน Internal Process	แบบฟอร์ม กผส.ผป.01
----------------------------	-----------------------	--------------------

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO2 ระบบจำหน่าย ที่มีประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ รองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาจัดทำระบบประมวลค่าดัชนีฯ (SAIFI&SAIDI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ	4. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OM2 ยกระดับคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ รองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมไฟฟ้า	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาจัดทำระบบประมวลค่าดัชนีฯ (SAIFI&SAIDI) ระบบจำหน่ายแรงต่ำ	7. เป้าหมาย - รอค่าเป้าหมาย

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Rating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การติดตามและแก้ไข ปัญหา ไฟฟ้าดับระบบจำหน่ายแรงต่ำ	1.1 รายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องฐานข้อมูลเหตุการณ์ไฟฟ้า ระบบจำหน่ายแรงต่ำของปี 2565 ซึ่งจะได้ผลของค่าดัชนีฯ ดังกล่าว ณ ตอนสิ้นปี 2565 และนำเสนอขออนุมัติผลค่าดัชนีฯ SAIFI&SAIDI ระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อใช้เป็น Baseline สำหรับตั้งค่าเป้าหมาย ปี 2566 เป็นต้นไป <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	กฤษณ์	-	-
	1.2 รายงานวิเคราะห์ปัญหาการเสไฟฟ้าขัดข้องระบบจำหน่ายแรงต่ำ เพื่อระบุอุปกรณ์ทำงาน/สาเหตุ/แก้ไขปัญหามา <u>เป้าหมาย</u> รายงานผลทุกไตรมาส	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	กฤษณ์	-	-

49

แผนงานที่ 1 การติดตามและแก้ไข ปัญหา ไฟฟ้าดับระบบจำหน่ายแรงต่ำ (ต่อ)	1.3 ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำ พร้อมทั้ง ดำเนินการแก้ไขจุดผิดปกติ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการใน APSA <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงที่มีอยู่ทั้งหมดและรายงานผล ทุกไตรมาส -ตั้งเป้าหมายแผนงาน ในเดือน มกราคม	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	กษช.(ก3)	กฤษณ์ คชาศักดิ์	-
	1.4 สำรวจระบบไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงต่ำอย่างน้อยร้อยละ 33 เพื่อ พิจารณาเปลี่ยนแปลงแทนอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เสื่อมสภาพจำนวนมาก หรือทั้งไลน์ (MS3000) 1.4.1 จัดทำแผนก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแทนอุปกรณ์ ที่เสื่อมสภาพจำนวนมากหรือทั้งไลน์ <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ภายในเดือน มี.ค. 2565	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-มี.ค.2565	กษช.(ก3)	คชาศักดิ์	-
	1.4.2 ติดตามการก่อสร้างและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแทนอุปกรณ์ จากข้อ 1.4.1 <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานกำหนดและรายงานผลไตรมาสที่ 2-4	กฟส.อ.ทมจ.	เม.ย.-ธ.ค.2565	กษช.(ก3)	คชาศักดิ์	-

50

แผนงานที่ 1 การติดตามและแก้ไข ปัญหา ไฟฟ้าดับระบบจำหน่ายแรงต่ำ (ต่อ)	1.5 งานตรวจสอบ/บำรุงรักษามอเตอร์แปลง กฟภ. ตามวาระ 1.5.1 หม้อแปลง 3 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลง) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุกไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 5,500 เครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนงานบำรุงรักษามอเตอร์แปลงจำหน่าย)	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	นันทวุฒิ	-	-
	1.5.2 หม้อแปลง 1 เฟส (ร้อยละ 33 ของหม้อแปลงติดตั้ง) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุก ไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 3,000 เครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบแผนงานบำรุงรักษามอเตอร์แปลงจำหน่าย)	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	นันทวุฒิ	-	-
	1.6 งานซ่อมหม้อแปลงชำรุดเพื่อสำรองคงคลังใช้งานปรับปรุง ระบบจำหน่าย และแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง 1.6.1 ซ่อมแซมหม้อแปลงขดลวดชำรุด <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุก ไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 50 เครื่อง	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	นันทวุฒิ	-	-
	1.6.2 ซ่อมแซมหม้อแปลงชำรุดเล็กน้อย <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลทุก ไตรมาส กฟภ.3 จำนวน 150 เครื่อง	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	นันทวุฒิ	-	-

51

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ - SO1 ยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อสร้างความยั่งยืน	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร - OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของแผนงานยกระดับ การดำเนินงานเรื่องความปลอดภัย ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล - ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟภ. (Disabling Injury Index : $\sqrt{DI}$) - ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือ การรับรองการรายงานความยั่งยืนตาม มาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ - ความสำเร็จของกระบวนการ GRC	4. เป้าหมาย - ร้อยละ >95-100 - ดัชนี ≤ 0.0882 - 2 รางวัล/การรับรอง - ร้อยละ 100
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน - OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน - ความสำเร็จของแผนงานยกระดับ การดำเนินงานเรื่องความปลอดภัย ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล - ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟภ. (Disabling Injury Index : $\sqrt{DI}$)	7. เป้าหมาย - ร้อยละ >95-100 - ดัชนี ≤ 0.0882

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Rating Strategies หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การยกระดับการดำเนินงานความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/	1.1 การฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการป้องกันอุบัติเหตุ 1.1.1 จัดฝึกทักษะการปฏิบัติงานและทบทวนการป้องกันอุบัติเหตุ ณ สนามฝึกซ้อม ประจำปี กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. (1) ฝึกซ้อมทบทวนและป้องกันอุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้น หรือ อุบัติเหตุที่เพิ่งเกิดขึ้นทันที อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	กฟส.อ.ทมจ. กฟย.บ.คสร.	ม.ค.-ธ.ค.2565	ณัฐนันท์ ชลพัฒน์	-	-

52

แผนงานที่ 1 การยกระดับการดำเนินงานความปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/	(2) ฝึกซ้อมและทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เป้าหมาย ฝวบ., ฝปบ., กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ดำเนินการ 1.2 นำ Application PEA WeSafe ออกใช้งานเต็มรูปแบบ 1.2.1 จัดฝึกอบรมการใช้งาน Application PEA WeSafe (ส่วนเพิ่มเติม) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 1.2.2 ติดตามและประเมินผลใช้งาน Application PEA WeSafe ทุกไตรมาส ให้ครบทุกงาน ของงานดับไฟแบบมีแผนงาน เป้าหมาย ฝวบ., ฝปบ., กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการ 1.3 การดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SSOP) เรื่อง งานแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป้าหมาย ฝวบ., ฝปบ., และ กฟฟ. ทุกแห่ง ดำเนินการและ รายงานผลทุกไตรมาส โดยการสุ่มตรวจสอบ อุปกรณ์ป้องกัน, ความพร้อมของคน, ยานพาหนะ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ - กฟฟ. จุฬารามงาน สุ่มตรวจสอบ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง - กฟย. สุ่มตรวจสอบ อย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง	กฟส.อ.ทมจ. กฟย.บ.คสร. กฟส.อ.ทมจ. กฟย.บ.คสร. กฟส.อ.ทมจ. กฟย.บ.คสร.	ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-มี.ค.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565 ม.ค.-ธ.ค.2565	ณัฐนันท์ ชลพัฒน์ ณัฐนันท์ ชลพัฒน์ ณัฐนันท์ ชลพัฒน์	- - -	- - -
--	--	--	---	---	-------------	-------------

53

แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2.1 ทบทวนความรู้ ความเข้าใจ ด้านมาตรฐาน และความปลอดภัย ให้กับพนักงานและผู้ช่วยช่างที่ปฏิบัติงานด้านระบบไฟฟ้า เช่น การสอนงาน OJT, การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ, หลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ เป็นต้น เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 200 คน	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ม.ย.2565	ณัฐนันท์	(2) 0.312	0.312
	2.2 งานเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน 2.2.1 ชุดก่อสร้าง ขยายเขต ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า และชุดบำรุงรักษาให้ทำกิจกรรม มือชี้ ปากยา KYT ณ จุดปฏิบัติงานระดับไฟฟ้าทำงานให้ตรวจสอบแรงดัน/ต่อลงดิน (ช็อตกราวด์) และได้รับอนุญาตเจ้าหน้าที่ จป. (หัวหน้า/เทคนิค/วิชาชีพ) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง และทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย เป้าหมาย ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน (กฟข.กำหนดเป้าหมายจำนวนตามความเหมาะสมกับทีมงานที่มีอยู่ และสรุปประเมินผลทุกเดือน)	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	ณัฐนันท์	(2) 0.030	0.030
	2.2.2 จัดกิจกรรมวันความปลอดภัย เพื่อสร้างความเข้าใจ การปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับได้รับทราบ (Safety Day) เป้าหมาย ทุก กฟข. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ม.ย.2565	ณัฐนันท์	(2) 0.050	0.050
	2.2.3 ดำเนินการตามแผนยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานความปลอดภัย PEA-SMS มาตรฐานที่ 1-7 เป้าหมาย ทุกหน่วยงาน กฟข. ดำเนินการครบถ้วนตามมาตรฐานที่ 1-7 รายงานทุกไตรมาส	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	ณัฐนันท์	-	-

54

แผนงานที่ 2 งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)	2.2.4 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิลสื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรถผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เป้าหมาย - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส *หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ก3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือตามฉบับที่มีการปรับปรุงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ทางหลวงชนบท) ของปี 2566 ในพื้นที่ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2565	กฟส.อ.ทมจ.	ม.ค.-ธ.ค.2565	ศุภาศักดิ์	-	-
---	---	------------	---------------	------------	---	---

55

แผนงานที่ 3 เตรียมความพร้อมการไฟฟ้า (กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินค่าดัชนีของหน่วยงานในสังกัดสายงานการไฟฟ้า	3.1 จัดทำ/ปรับปรุง เกณฑ์ประเมินค่าดัชนีความสำเร็จของหน่วยงาน (กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส., กฟย.) เพื่อให้มีมาตรฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินค่าดัชนีของหน่วยงานในสังกัดสายงานการไฟฟ้า	ม.ค.-มิ.ย.2565		-															
	3.2 ประเมินผลการดำเนินงานของ กฟฟ. ต่างๆ ตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 เป้าหมาย - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. ทุกแห่ง ได้รับการตรวจประเมิน <table><tr><td></td><td>กฟท.1</td><td>กฟท.2</td><td>กฟท.3</td></tr><tr><td>กฟฟ.1-3</td><td>26</td><td>23</td><td>18</td></tr><tr><td>กฟส.</td><td>18</td><td>15</td><td>17</td></tr><tr><td>กฟย.</td><td>25</td><td>24</td><td>14</td></tr></table>		กฟท.1	กฟท.2	กฟท.3	กฟฟ.1-3	26	23	18	กฟส.	18	15	17	กฟย.	25	24	14	ก.ค.-ต.ค.2565	(2) 0.420
	กฟท.1	กฟท.2	กฟท.3																
กฟฟ.1-3	26	23	18																
กฟส.	18	15	17																
กฟย.	25	24	14																
แผนงานที่ 5 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลที่รองรับการดำเนินธุรกิจ	- จัดหลักสูตรอบรมผ่านระบบ e-learning ไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา เป้าหมาย - กำหนดให้มีผู้ลงทะเบียน อบรมผ่านระบบ e-learning ดังนี้ หลักสูตร green office จำนวน 1 รายวิชา และหลักสูตรอื่นๆ จำนวน 1 รายวิชา และผ่านการประเมิน จำนวน 942 คน	ม.ค.-ธ.ค.2565		-	-														
	6.2 สสำรวจและสรุปผลวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจพนักงานและลูกจ้าง เป้าหมาย สรุปผลครบถ้วนตามแผนงานของแต่ละหน่วยงาน	ต.ค.-พ.ย.2565		-	-														
	6.3 ทบทวนและจัดทำแผนการส่งเสริมการสร้างสุของค์กร ปี 2566 เป้าหมาย ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. 2565	พ.ย.-ธ.ค.2565		-	-														

57

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	2. กลยุทธ์ระดับองค์กร	3. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	4. เป้าหมาย
- SO1 ยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อสร้างความยั่งยืน	- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ ความยั่งยืน	- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับ การดำเนินงานเรื่องความปลอดภัย ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล - ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ. (Disabling Injury Index : √DI) - ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือ การรับรองการรายงานความยั่งยืนตาม มาตรฐานสากลทั้งในหรือต่างประเทศ - ความสำเร็จของกระบวนการ GRC	- ร้อยละ >95-100 - ดัชนี ≤0.0882 - 2 รางวัล/การรับรอง - ร้อยละ 100
	5. กลยุทธ์ระดับสายงาน	6. เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	7. เป้าหมาย
	- OC1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความ ยั่งยืน	- ความสำเร็จของแผนงานยกระดับ การดำเนินงานเรื่องความปลอดภัย ให้อยู่ในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล - ค่าดัชนีประสิทธิผลของ กฟผ. (Disabling Injury Index : √DI)	- ร้อยละ >95-100 - ดัชนี ≤0.0882

8. แผนงาน / โครงการ / งาน (Strategic Initiatives หรือ Strategic Initiatives)	9. แผนปฏิบัติ (ระบุกิจกรรมหลักพร้อมปริมาณหรือเป้าหมาย) (Activities / Action Steps)	10. สถานที่	11. ช่วงเวลา	12. หน่วยงานหลัก	13.งบประมาณ (ล้านบาท) (1) ลงทุน (2) ทำการ (3) งบอื่น ๆ	รวม (ล้านบาท)
แผนงานที่ 1 การยกระดับการดำเนินงาน ความปลอดภัยให้อยู่ในระดับ มาตรฐาน/ระดับสากล	1.1 การฝึกทักษะการปฏิบัติงานและการป้องกันอุบัติเหตุ 1.1.1 จัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานและทบทวนการป้องกันอุบัติเหตุ ณ สนามฝึกซ้อม ประจำ กฟผ. ชั้น 1-3, กฟส. และ กฟย. (1) ฝึกซ้อมทบทวนและป้องกันอุบัติเหตุที่เคยเกิดขึ้น หรือ อุบัติเหตุที่เพิ่งเกิดขึ้นทันที อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	กฟส.อ.ทลง. กฟย.บ.คสร.	ม.ค.-ธ.ค.2565	ณัฐนันท์ ชลพัฒน์	-	-