



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ต้นฉบับ

- คลังหลัก/ททท.

- 13 ม.ป.ก. 34,240 ม.

สัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์

สัญญาเลขที่ จ.ทลง.๐๒๐/๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอท่าม่วง เลขที่ ๒ หมู่ ๗ ตำบล
วังขนาย อำเภอท่าม่วง จังหวัด กาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โดย นายประพนธ์ จิตต์มันการ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่ง
ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายอภิเดช พันธุ์นาค อยู่บ้านเลขที่ ๘๘/๓ หมู่ ๑ ตำบล
บ่อพลอย อำเภอบ่อพลอย จังหวัด กาญจนบุรี ๗๑๑๖๐ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่
๓๗๑๔๙๐๐๑๔๑๕๔๕ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ในพื้นที่
ตามที่ระบุในขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับมิเตอร์รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
สัญญา ข้อ ๒.๑ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจ่ายไฟของผู้ใช้
ไฟฟ้าเอกชนรายย่อยตามโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMS x ๔.๐) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
สัญญาข้อ ๒.๒^๑ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี
เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงานจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๕ (ห้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย
ตามโปรแกรมระบบงานจ่ายไฟ (DMSx ๔.๐) จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ - ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

- ใบต่อรองราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

- ใบยืนยันราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ รายละเอียดแนบท้ายสัญญา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

..... ฯลฯ.....

^๑ กรณีที่ขอบเขตงานจ้างไม่มีงานจ่ายไฟ ให้ตัดข้อความที่ขีดเส้นใต้ ออก



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๒๔๐ บาท (สามหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาท) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถงดจ่ายไฟได้^๒

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและผู้รับจ้างไม่สามารถงดจ่ายไฟได้อันเนื่องจากเหตุในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ ๕

๔.๑ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ รายละเอียดไม่เกิน ๒ (สอง) ครั้ง ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการขอผ่อนผันลงในระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x ๔.๐) ผ่าน Smart Phone และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนาม และพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐานในแต่ละครั้ง

² เลือกใช้เฉพาะกรณีที่ขอบเขตงานจ้างมีงานงดจ่ายไฟด้วย



๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าแล้ว ปรากฏในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x ๔.๐) ว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย

๔.๓ กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบงานงดจ่ายไฟและอยู่ระหว่างเดินทางไปสถานที่ใช้ไฟฟ้า ปรากฏในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x ๔.๐) ว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วยภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมงนับจากโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMS x ๔.๐) สั่งระงับการปฏิบัติงาน

๔.๔ กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ เนื่องจากเหตุอื่นนอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๓ เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น ผู้รับจ้างต้องทำรายงานชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้าได้ พร้อมถ่ายรูปสภาพสถานที่ปฏิบัติงาน โดยให้ผู้ว่าจ้างกำหนดตรวจสอบและวินิจฉัยเหตุผลที่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้เพื่อประกอบการจ่ายเงินค่าวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และหากเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควรผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๕ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๖๘๔,๘๐๐ บาท / (หกแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาท) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน...๔๔,๘๐๐...บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามรายการและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบสั่งจ้างในแต่ละคราว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างไว้ถูกต้องแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างในอัตราตามราคาต่อหน่วยตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาข้อ ๒.๗ เว้นแต่ผู้รับจ้างไม่สามารถงดจ่ายไฟตามข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตัดกลับมิเตอร์ดังกล่าวในแต่ละครั้ง แต่ไม่เกินครึ่งละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) บาท^๓

ข้อ ๖ ระยะเวลาทำงานจ้าง กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงทำงานจ้างตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยผู้ว่าจ้างจะออกใบสั่งจ้างเป็นคราวๆไปและผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดและภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในใบสั่งจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุส่งไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

^๓ กรณีที่ขอบเขตงานจ้างไม่มีงานงดจ่ายไฟ ให้ตัดข้อความที่ขีดเส้นใต้ ออก



ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานในแต่ละคราวจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อยโดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๓ (สาม) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานของผู้รับจ้าง ผู้แทนดังกล่าวจะต้องได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้แจ้งแก่ผู้แทนเช่นนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้แทนตามข้อนี้จะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้แทนใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนตามวรรคหนึ่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวผู้แทนนั้นโดยพลัน โดยไม่คิดค่าจ้างหรือราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อยุติสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้



ข้อ ๑๐ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้อุปถัมภ์ ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาที่หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๒ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้



ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๓ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการ ทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๔ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ ค่าปรับ

๑๕.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารหรือบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการส่งมอบงานจ้างอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงลายมือชื่อของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้าหรือผู้แทนของผู้ใช้ไฟฟ้าในคำร้องขอผ่อนผันการจ่ายไฟ^๔ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๒ (สอง) เท่าของค่าจ้างในแต่ละกิจกรรม โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือบังคับเอาค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด นอกจากนั้น หากผู้ว่าจ้าง

^๔ กรณีที่ขอบเขตงานจ้างไม่มีงานจ่ายไฟ ให้ตัดข้อความที่ขีดเส้นใต้ ออก



ได้รับความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้ ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังกล่าวข้างต้นกับผู้รับจ้าง ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะดำเนินการตามกฎหมายกับผู้รับจ้างแต่อย่างใด

ข้อ ๑๖ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๗ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘ การห้ามปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์^๕

ห้ามผู้รับจ้างปฏิบัติงานงดจ่ายไฟฟ้าในวันเสาร์และวันอาทิตย์

การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานงดจ่ายไฟให้แล้วเสร็จสำหรับงานงดจ่ายไฟตามที่ระบุใบสั่งจ้างในช่วงที่คาบเกี่ยวในช่วงวันเสาร์และวันอาทิตย์ ผู้ว่าจ้างจะไม่คิดค่าปรับจากผู้รับจ้างตามข้อ ๑๕.๑ ในวันเสาร์และวันอาทิตย์แต่อย่างใด

ข้อ ๑๙ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

^๕ เลือกใช้เฉพาะกรณีที่ขอบเขตงานจ้างมีงานงดจ่ายไฟด้วย



ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อ และ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างจัดให้มา ปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มงานจ้างไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการ และผู้ปฏิบัติงานที่ผ่านการอบรมหรือทดสอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้นจึงจะปฏิบัติงานได้

การจัดหาผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือทดแทน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อของผู้ปฏิบัติงานทุกคน พร้อมประวัติ และสำเนาบัตรประชาชนให้กับผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการ โดยผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมหรือทดแทนดังกล่าว ต้องผ่านการอบรมและการทดสอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานด้วย

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมหรืออ้างเป็นเหตุ เพื่อขยายระยะเวลาสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๒๑ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญาี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเอง หรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย



ต้นฉบับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายประพนธ์ จิตต์มันการ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายอภิเดช พันธุ์นาค)

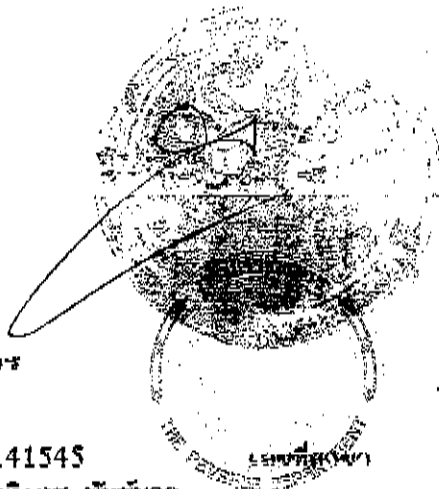
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางดวงพร ร่มโพธิ์ทอง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายพัธกร ณ พัทลุง)



เลขที่โครงการ ๖๓๐๑๗๐๖๒๔๖๒

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๐๒๒๔๐๐๐๘๒๔



อ.ร. 5 ใบเสร็จรับเงินราชการ

เลขที่ 00521
วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

เลขประจำตัว 3719900141545

ชื่อผู้เสียภาษีอากร นาย สมเดช พันธุ์ภาค

ในนาม ผู้รับภาษีเสียอากร

ที่อยู่ : เลขจากทะเบียนบ้าน

หลังเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 88/3

ตรอก/ซอย -

แขวง/ตำบล บ่อพลอย

จังหวัด กาญจนบุรี

ชื่ออากร -

ชื่อที่ -

หมู่ที่ 1

ตำบล -

เขต/อำเภอ บ่อพลอย

รหัสไปรษณีย์ 71160

ผู้รับ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501 เลขที่สาขา

ชื่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ได้เสียอากรแสดงเป็นเงินเป็นบาทตามบัญชีอัตราอากรแสดง ข้อ 4
ลักษณะตราสาร รับจ้างทำงาน ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	640,000	00
ค่าอากรแสดง	640	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	640	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 004616

วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

เลขประจำเอกสาร อ.ร. 4 คือ 06710060-25630213-1-02-000024

ลงชื่อ

(นายสาขชล สุกนาค)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบเสร็จรับเงินราชการนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีหลักฐานเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ยกอากรแสดงของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ D701666302130003



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองฉาง (สาขาที่ 00288)

ที่อยู่

เลขที่ 2 หมู่ 7 ตำบลวังน้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 11140

รหัสลูกค้า

909009

วันที่

เดือน

ปี

W.ศ.

2555

ได้รับเงินจาก

นายอภิเดช พันธ์นิภา

ที่อยู่

222 หมู่ 10 ตำบลวังน้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 11140

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้

(เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ชำระเงิน 0994000165501) (ค่าเงินบาท)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าไฟฟ้าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี เงินประกันจ้างเหมาติดตั้งมิเตอร์ โดยเงินสด			34,240.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				34,240.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				34,240.00
ชำระหนี้สิ้นหรือยังสิ้นจำนวนเงิน,				

ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(ก.3.117-จ.49)

เลขที่ 1ก

07859315



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจ่ายไฟมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟสและ 3 เฟส
ในเขตพื้นที่ระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าม่วง
ประจำปีงบประมาณ 2563

ความเป็นมา

ด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าม่วง มีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ยกเว้นมิเตอร์ที่ติดตั้งกับหม้อแปลงเฉพาะราย) ทำหน้าที่จ่ายไฟโดยวิธีตัดกลับและต่อกลับหรือปลดสายและต่อสายเทอร์มินอลมิเตอร์แรงต่ำชนิด 1 เฟสและ 3 เฟส และการผ่อนผันการจ่ายไฟ ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ในเขตพื้นที่ระบบจำหน่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าม่วง จำนวน 4 พื้นที่ดังนี้

พื้นที่ A ปฏิบัติงานจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอท่าม่วง ตำบลวังขนาย,วังศาลา,ทุ่งทอง,ท่าล้อ,ท่าม่วง

5 ตำบล จำนวน 1 คน

พื้นที่ B ปฏิบัติงานจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอท่าม่วง ตำบลวังขนาย,ท่าม่วง 2 ตำบล จำนวน 1 คน

พื้นที่ C ปฏิบัติงานจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอท่าม่วง ตำบลม่วงชุม,เขาน้อย,บ้านใหม่,วังขนาย,

เกาะสำโรง,ทุ่งทอง, ท่าม่วง 7 ตำบล จำนวน 1 คน

พื้นที่ D ปฏิบัติงานจ่ายไฟในพื้นที่ อำเภอท่าม่วง ตำบลบ้านใหม่, พังตรู,รางสาส์,หนองตากยา,

ท่าตะคร้อ,เขาน้อย,เขาสามสืบหาบ,โคกตะบอง 8 ตำบล จำนวน 1 คน

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานจ่ายไฟในพื้นที่ตามที่กำหนดโดยมีขอบเขตหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจ่ายไฟของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าม่วง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

1.1 สัญชาติไทย

1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

1.3 อื่นๆ

ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามวิธีการจ้างตามที่ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนด

11. กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีหัวหน้างาน (FOREMAN) คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ระดับ ปวช. สาขาไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) คน

12. ผู้เสนอราคาต้องแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน, เครื่องมือ, เครื่องใช้ และยานพาหนะ

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ผู้รับจ้างฯ ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ DMSx 4.0 ให้ครบถ้วนก่อนลงนามในสัญญา ดังนี้

1.1 Smart Phone ระบบปฏิบัติการ Android ตั้งแต่เวอร์ชัน 6 ขึ้นไป ที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับโปรแกรม DMSx 4.0 หรือโปรแกรมที่ กฟภ. จะพัฒนาต่อไปในอนาคต ขนาดหน้าจอไม่ต่ำกว่า 5 นิ้ว

1.2 ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ต่ำกว่า 3G ความเร็วไม่ต่ำกว่า 4 Mbps รวมทั้งครอบคลุมระยะเวลา

1.3 เครื่องพิมพ์แบบพกพาพร้อมกระดาษ

1.4 อุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ไซควง คลิปแอมป์ เทปพันสาย เป็นต้น

2. ผู้รับจ้างฯ ต้องสามารถใช้โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ DMSx 4.0 ของ กฟภ. ผ่านมือถือ Smart Phone และบนเว็บ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผู้รับจ้างฯ ต้องอยู่ปฏิบัติงานกับ กฟส.อ.ท่าม่วง ถึงเวลา 18.00 น. ของทุกวันทำการ

4. ผู้รับจ้างฯ ต้องอยู่ปฏิบัติงานทุกวันทำการ ของ กฟส.อ.ท่าม่วง ในรอบ 1 เดือน หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

5. ผู้รับจ้างฯ ต้องดำเนินการงดจ่ายไฟทุกราย ที่ กฟส.อ.ท่าม่วง มอบหมายตามสัญญาจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ หากผู้รับจ้างฯ ไม่สามารถงดจ่ายไฟได้ ผู้รับจ้างฯ ต้องทำรายงานชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ พร้อมถ่ายรูปสภาพสถานที่ปฏิบัติงาน โดยให้ ผจก.กฟส.อ.ท่าม่วง เป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยเหตุผลที่ไม่สามารถงดจ่ายไฟได้ เพื่อประกอบการจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายๆไป คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด หาก ผจก.กฟส.อ.ท่าม่วง มีความเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร ผู้รับจ้างฯ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

แต่หาก ผจก.กฟส.อ.ท่าม่วง มีความเห็นว่าเป็นเหตุอันสมควรจริง ผู้รับจ้างฯ จะได้รับค่าจ้างในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตัดกลับมิเตอร์ดังกล่าวในแต่ละครั้ง ไม่เกินครึ่งละ 25 บาท

6. ผู้รับจ้างฯ ต้องดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์ที่ได้ปฏิบัติงานปลดสาย, ต่อดสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับมิเตอร์ ทุกเครื่อง เห็นหมายเลข PEA และเลขหน่วยอ่านหน้ามิเตอร์ ให้ชัดเจน และนำส่งให้กับ กฟส.อ.ท่าม่วง เป็น File หรือพิมพ์ภาพถ่าย เพื่อนำมาใช้เป็นเอกสารแนบการตรวจรับงานและการเบิกจ่ายค่าจ้างฯ

7. ผู้รับจ้างฯ ต้องดำเนินการถ่ายรูปการติดตั้ง Security Seal ที่ฝาครอบสาย, ตู้มิเตอร์ ทุกเครื่องให้ชัดเจน และนำส่งให้กับ กฟส.อ.ท่าม่วง เป็น File หรือพิมพ์ภาพถ่าย เพื่อนำมาใช้เป็นเอกสารแนบการตรวจรับงานและการเบิกจ่ายค่าจ้างฯ

8. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานและทีมงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานที่ผู้ว่าจ้างมอบให้ในแต่ละคราว และต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (จป) จะต้องแต่งกายสุภาพ ติดบัตรแสดงตัวที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคออกให้ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้ไฟฟ้าสามารถตรวจสอบได้ และจะต้องปฏิบัติตามผู้ใช้ไฟฟ้าด้วยความสุภาพเรียบร้อย

ขอบเขตของงานจ้าง

1. การงดจ่ายไฟให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอท่าม่วง โดยให้ดำเนินการดังนี้

- 1.1 ปลดสายเทอร์มินอลหรือ
- 1.2 ตัดกลับมิเตอร์

2. การต่อกลับมิเตอร์ให้ดำเนินการเมื่อได้รับคำสั่งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอท่าม่วง โดยให้ดำเนินการดังนี้

- 2.1 ต่อสายเทอร์มินอลหรือ
- 2.2 ต่อกลับมิเตอร์

3. เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟให้ดำเนินการดังนี้

3.1 ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (ครั้งที่๑) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟโดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์มพร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็นและให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3.2 ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟ (ครั้งที่๒) ให้จัดทำคำร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟโดยให้ผู้ใช้ไฟลงชื่อเป็นลายลักษณ์อักษรในแบบฟอร์มพร้อมทั้งแจ้งเหตุผลความจำเป็นและให้คำมั่นว่าจะไปชำระเงินค่าไฟฟ้าภายในวันทำการถัดไป

3.3 ให้จ่ายค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างในกรณีที่ไปดำเนินการงดจ่ายไฟแล้ว แต่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผัน ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 ครั้งละครึ่งหนึ่งของค่าจ้าง ตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

3.4 กรณีผู้รับจ้างไปดำเนินการงดจ่ายไฟฟ้า แต่ไม่สามารถงดจ่ายไฟฟ้าได้ ให้ผู้รับจ้างทำหนังสือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้ เช่น มิเตอร์อยู่ในบริเวณบ้าน เป็นต้น พร้อมถ่ายรูปสภาพหน้างานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยให้ผู้จัดการการไฟฟ้านั้น ๆ ตรวจสอบและวินิจฉัยถึงเหตุผลดังกล่าว หากพิจารณาแล้วเห็นสมควร ก็ให้จ่ายค่าจ้างเหมาครึ่งหนึ่งของค่าจ้างตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท และแจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

3.5 กรณีที่โปรแกรมระบบงานงดจ่าย (DMSx 4.0) สั่งระงับการปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบหมายงานงดจ่ายไฟและเดินทางไปถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าและได้มีการตรวจสอบสถานะพบว่าผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินแล้ว หรือมีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟฟ. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วยหรือกรณีผู้รับจ้างอยู่ระหว่างเดินทาง และทราบว่ามีการสั่งระงับการปฏิบัติงานจาก กฟฟ. หากผู้รับจ้างบันทึกผลการปฏิบัติงานและถ่ายรูปมิเตอร์พร้อมบันทึกเลขอ่านหน่วย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมง นับจากโปรแกรมระบบงานฯ สั่งระงับ ให้ หน.บป./หน.บง. ตรวจสอบและพิจารณาจ่ายค่าจ้างครึ่งหนึ่งของค่าตัดกลับมิเตอร์ แต่ไม่เกินครึ่งละ 25.- บาท

4. พื้นที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

4.1 พื้นที่ A พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต กฟส.อ.ท่าม่วง อำเภอท่าม่วง ตำบลวังขนาย,วังศาลา, หุ้งทอง,ท่าล้อ,ท่าม่วง รวม 5 ตำบล ปริมาณงานประมาณปีละ 2,160 ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานงดจ่ายไฟ	1 เฟส	3 เฟส
1	ปลดสายเทอร์มินอล	900 ราย	48 ราย
2	ต่อสายเทอร์มินอล	876 ราย	48 ราย
3	ตัดกลับมิเตอร์	120 ราย	24 ราย
4	ต่อกลับมิเตอร์	120 ราย	24 ราย

4.2 พื้นที่ B พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต อำเภอท่าม่วง ตำบลวังขนาย,ท่าม่วง รวม 2 ตำบล ปริมาณงานประมาณปีละ 11,040 ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานงดจ่ายไฟ	1 เฟส	3 เฟส
1	ปลดสายเทอร์มินอล	4,860 ราย	96 ราย
2	ต่อสายเทอร์มินอล	4,824 ราย	96 ราย
3	ตัดกลับมิเตอร์	516 ราย	72 ราย
4	ต่อกลับมิเตอร์	504 ราย	72 ราย

4.3 พื้นที่ C พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต อำเภอท่าม่วง ตำบลม่วงชุม,เขาน้อย,บ้านใหม่,วังขนาย, เกาะสำโรง,หุ้งทอง, ท่าม่วง รวม 7 ตำบล ปริมาณงานประมาณปีละ 11,424 ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานงดจ่ายไฟ	1 เฟส	3 เฟส
1	ปลดสายเทอร์มินอล	4,980 ราย	120 ราย
2	ต่อสายเทอร์มินอล	4,956 ราย	108 ราย
3	ตัดกลับมิเตอร์	564 ราย	72 ราย
4	ต่อกลับมิเตอร์	552 ราย	72 ราย

4.4 พื้นที่ D พื้นที่ระบบจำหน่ายไฟฟ้าในเขต อำเภอท่าม่วง ตำบลบ้านใหม่, พังตรู,รางสาส์,หนองตากยา, ท่าตะคร้อ,เขาน้อย,เขาสามสืบหาบ,โคกตะบอง รวม 8 ตำบล ปริมาณงานประมาณปีละ 10,908 ราย ดังนี้

รายการที่	กระบวนงานงดจ่ายไฟ	1 เฟส	3 เฟส
1	ปลดสายเทอร์มินอล	4,836 ราย	60 ราย
2	ต่อสายเทอร์มินอล	4,824 ราย	60 ราย
3	ตัดกลับมิเตอร์	504 ราย	72 ราย
4	ต่อกลับมิเตอร์	504 ราย	48 ราย

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2563 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ระยะเวลาส่งมอบของหรือส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะทำงานจ้างตามแบบสัญญาจ้างเหมาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดโดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นรายวันภายในเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ในพื้นที่ปฏิบัติงานจ่ายไฟ ดังนี้

- พื้นที่ A วงเงินงบประมาณ 122,592.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 8,581.44 บาท รวมเป็นเงิน 131,173.44 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามบาทสี่สิบสี่สตางค์)
 - พื้นที่ B วงเงินงบประมาณ 622,056.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 43,543.92 บาท รวมเป็นเงิน 665,599.92 บาท (หกแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบสองสตางค์)
 - พื้นที่ C วงเงินงบประมาณ 643,956.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 45,076.92 บาท รวมเป็นเงิน 689,032.92 บาท (หกแสนแปดหมื่นเก้าพันสามสิบสองบาทเก้าสิบสองสตางค์)
 - พื้นที่ D วงเงินงบประมาณ 613,536.00 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 42,947.52 บาท รวมเป็นเงิน 656,483.52 บาท (หกแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบสามบาทห้าสิบสองสตางค์)
- รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 2,142,289.80 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบเก้าบาทแปดสิบสองสตางค์)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าม่วง

หมายเหตุ : ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาต่อหน่วยของแต่ละกิจกรรมมาประกอบการพิจารณาด้วย

รายการ ที่	กระบวนงานจ่ายไฟ	1 เฟส			3 เฟส		
		จำนวน (ราย)	ราคา (บาท)	รวม	จำนวน (ราย)	ราคา (บาท)	รวม
1	ปลดสายเทอร์มินอล	15,576	55	856,680	324	65	21,060
2	ต่อสายเทอร์มินอล	15,480	57	882,360	312	70	21,840
3	ตัดกลับมิเตอร์	1,704	55	93,720	240	65	15,600
4	ต่อกลับมิเตอร์	1,680	57	95,760	216	70	15,120
รวม		34,440 (1)		1,928,520	1,092 (2)		73,620
รวม 1 เฟส และ 3 เฟส					35,532 (1)+(2)		2,002,140
ภาษีมูลค่าเพิ่ม							140,149.80
รวมทั้งสิ้น							2,142,289.80

หมายเหตุ : ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ ผู้ประกอบการไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพในประเทศไทย หรือผู้นำเข้าสินค้า โดยผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการที่มีรายรับเกินกว่า 1,800,000.- บาทต่อปี จะต้องจดทะเบียนเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

วิธีปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการงานงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้าเอกชนรายย่อย ตามโปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx 4.0)

1. การจัดทำแผนงดจ่ายไฟ

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ จัดทำแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดจำนวนรายผู้ใช้ไฟฟ้าที่จะถูกเสนองดจ่ายไฟตามความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวัน และต้องเสนองดจ่ายไฟให้ครบทุกรายในแต่ละรอบบิลเดือน พร้อมทั้งนำเสนอ ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ในแต่ละเดือน ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ส.ค. 2559 และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

คำอธิบายตัวอย่างแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์

1. ระบุชื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จัดทำ
2. แผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ ระบุเดือนที่จัดทำ
3. ระบุชื่อผู้รับจ้างเป็น บุคคล หรือ นิติบุคคล
4. ระบุสายที่ดำเนินการตามแผน โดยสายที่ดำเนินการตัดต่อมิเตอร์จะไม่ซ้ำกันในแต่ละแผน เช่น กฟฟ.xx มีบุคคลตัด - ต่อมิเตอร์ 3 คน ก็จะมีแผนดำเนินการตัด - ต่อมิเตอร์ 3 แผน (แผนฯ ของบุคคลที่ 1 จะไม่ซ้ำกับบุคคลที่ 2 และ 3)

5. ให้ระบุวันที่ของเดือนที่ปฏิบัติงาน โดยส่งมอบงานในวันเริ่มปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ ของแต่ละ กฟฟ. เป็นวันที่ 1 ของวันที่ปฏิบัติงานตามแผนฯ (งานในรอบ 1 เดือนจะเริ่มจากวันที่ส่งมอบงานวันแรกของเดือนปัจจุบัน ไปถึงก่อนวันที่ส่งมอบงานแรกของเดือนถัดไป ตามตัวอย่างคือ แผนงานเดือน กันยายน 2560 เริ่มวันที่ 11 ก.ย. 2560 - 10 ต.ค. 2560 ทั้งนี้แผนงานฯ อาจปรับเปลี่ยนไปตามแผนการจดหน่วยของแต่ละ กฟฟ.)

6. ให้ระบุวันที่ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟของผู้รับจ้างหรือ พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ตามแผนดำเนินการปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 22 วันทำการ

7. ให้ระบุจำนวนรายที่ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ภายในวัน โดย กฟฟ. ทำข้อตกลงกับผู้รับจ้าง ว่าในแต่ละวันผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการงดจ่ายไฟได้กี่ราย เช่น ถ้าวันที่ 11 ก.ย. 2560 เป็นวันที่ 1 ในการปฏิบัติงานตามแผนฯ การไฟฟ้าทำข้อตกลงตามแผนกับผู้รับจ้างว่า 30 ราย ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้ครบทั้ง 30 ราย หากไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามแผน ต้องเสียค่าปรับตามสัญญา ยกเว้นเกิดเหตุสุดวิสัย ให้รายงานผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8. ให้มีการลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน และนำเสนอ ผจก. เพื่ออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ดังนี้

8.1 พชง. ที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ และผู้รับจ้าง/พชง. ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับทราบแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ประจำเดือน แล้วนำเสนอ ทผ.บป./ทผ.บง. ลงนามรับทราบต่อไป

8.2 ทผ.บป./ทผ.บง. นำเสนอ ผจก. เพื่อขออนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

8.3 ผจก. อนุมัติแผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน

ทั้งนี้แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ (ต่อคนต่อแผนต่อเดือน) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความสามารถของผู้รับจ้างหรือ พช. ที่ได้รับมอบหมาย และผู้ใช้ไฟฟ้าที่ชำระค่าไฟฟ้าเกินกำหนด จะต้องถูกงดจ่ายไฟครบถ้วนทุกราย ก่อนเริ่มงานงดจ่ายไฟของเดือนถัดไป ตัวอย่างที่ 1 (บุคคลธรรมดา) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "บุคคลธรรมดา"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม
แผนดำเนินการให้ปฏิบัติงานตัด-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560

2 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง..... รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....

3 สายที่ดำเนินการ

4

วันที่ของเดือน	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	30	
12 ก.ย.2560	2	30	
13 ก.ย.2560	3	30	
14 ก.ย.2560	4	30	
15 ก.ย.2560	5	30	
16 ก.ย.2560	วันหยุด		
17 ก.ย.2560	วันหยุด		
18 ก.ย.2560	6	30	
19 ก.ย.2560	7	30	
20 ก.ย.2560	8	30	
21 ก.ย.2560	9	30	
22 ก.ย.2560	10	30	
23 ก.ย.2560	วันหยุด		
24 ก.ย.2560	วันหยุด		
25 ก.ย.2560	11	20	
26 ก.ย.2560	12	20	
27 ก.ย.2560	13	20	
28 ก.ย.2560	14	20	
29 ก.ย.2560	15	20	
30 ก.ย.2560	วันหยุด		
1 ต.ค.2560	วันหยุด		
2 ต.ค.2560	16	20	
3 ต.ค.2560	17	20	
4 ต.ค.2560	18	20	
5 ต.ค.2560	19	20	
6 ต.ค.2560	20	20	
7 ต.ค.2560	วันหยุด		
8 ต.ค.2560	วันหยุด		
9 ต.ค.2560	21	15	
10 ต.ค.2560	22	15	
รวม		500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานงดจ่ายไฟปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการ
งดจ่ายไฟจริง

(ลงชื่อ) 8.1 (ลงชื่อ) 8.1

.....

พช.ควบคุมงานงดจ่ายไฟ

เขียน ผจก. เขียน ทม.บป. / ทม.บง.

เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติ ขออนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) 8.2 (ลงชื่อ) 8.3

.....

ทม.บป. / ทม.บง. นจก.

ตัวอย่างที่ 2 (นิติบุคคล) แผนประจำเดือน กันยายน 2560

ตัวอย่าง "นิติบุคคล"

1 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม
 2 แผนดำเนินการให้ปฏิวัติงานติดตั้ง-ต่อกลับมิเตอร์ ประจำเดือน กันยายน 2560
 3 ชื่อผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง.....รหัสผู้รับจ้าง / พนักงานช่าง..... 4

รายชื่อผู้ดำเนินการ

วันของเดือน	วันที่ปฏิบัติงานตามแผน	จำนวนราย	หมายเหตุ
11 ก.ย.2560	1	400	
12 ก.ย.2560	2	400	
13 ก.ย.2560	3	400	
14 ก.ย.2560	4	400	
15 ก.ย.2560	5	400	
16 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
17 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
18 ก.ย.2560	6	400	
19 ก.ย.2560	7	400	
20 ก.ย.2560	8	400	
21 ก.ย.2560	9	350	
22 ก.ย.2560	10	350	
23 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
24 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
25 ก.ย.2560	11	350	
26 ก.ย.2560	12	350	
27 ก.ย.2560	13	350	
28 ก.ย.2560	14	500	
29 ก.ย.2560	15	500	
30 ก.ย.2560	วันหยุด	-	
1 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
2 ต.ค.2560	16	300	
3 ต.ค.2560	17	300	
4 ต.ค.2560	18	300	
5 ต.ค.2560	19	300	
6 ต.ค.2560	20	250	
7 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
8 ต.ค.2560	วันหยุด	-	
9 ต.ค.2560	21	250	
10 ต.ค.2560	22	250	
รวม		7500	

หมายเหตุ หากการดำเนินการไม่สอดคล้องตามแผนที่กำหนดไว้ ให้ผู้ควบคุมงานจ่ายไฟปรับแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินการจ่ายไฟจริง

(ลงชื่อ) 8.1 (ลงชื่อ) 8.1
 (.....) (.....)
 พยบ.ควบคุมงานจ่ายไฟ ผู้รับจ้าง / พยง.

เขียน ผจก. เขียน ทบ.บป. / ทบ.บง.
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อนุมัติ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) 8.2 (ลงชื่อ) 8.3
 (.....) (.....)
 ทบ.บป. / ทบ.บง. ผจก.

3. การส่งข้อมูลงานงดจ่ายไฟให้กับผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูลจากระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR021 และส่งไฟล์ข้อมูลให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX)

4. ปฏิบัติงานงดจ่ายไฟ

ให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายดำเนินการงดจ่ายไฟ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) , อนุมัติ ผวก. ลว.29 ส.ค.2559 และตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการงดจ่ายไฟฟ้าผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

โดยให้ดำเนินการได้ ดังนี้ ปลดสาย, ต่อสาย, ตัดกลับ, ต่อกลับ, ผ่อนผันครั้งที่ 1 และผ่อนผันครั้งที่ 2 แล้วแต่กรณี

5. บันทึกผลการปฏิบัติงาน

การรับข้อมูลการปฏิบัติงานงดจ่ายไฟประจำวันจากผู้รับจ้างหรือพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมาย ผ่านโปรแกรมงดจ่ายไฟบนเว็บ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP

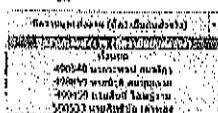
5.1 กรณีผู้รับจ้างส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ อัปโหลดไฟล์ข้อมูลงานงดจ่ายไฟประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่สามารบบันทึกผลการปฏิบัติงานในโปรแกรมงดจ่ายไฟ (DMSX) ได้ ให้นำเข้าข้อมูล Text File เข้าระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ



แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)

- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการส่งพิมพ์รายงานดังนี้.-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกที่ปุ่ม “งดจ่ายไฟ”
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 4) ที่ช่อง ส่งปิดงาน ตึก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด

5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน”  และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”

6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน”  5.ปิดงานประจำวัน

7) คลิกเลือก “ส่งใบงานส่งออก Txt”  ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConDxx

ConD_11UDHAF-17-02461_46284302_25600318_33291A.TXT

8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028

9) เลือก  งดจ่ายไฟ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

10) คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการต่อไป

11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม  บันทึกการยืนยัน เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSX ได้ ให้นักงานทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 ตามลักษณะงานที่เกิดขึ้นจริง พร้อมกับให้ ผู้รับจ้าง แนบภาพถ่าย

5.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายส่งงานงดจ่ายไฟประจำวัน

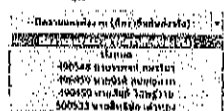
ให้นักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟพิมพ์รายงานนำส่งผลการงดจ่ายไฟประจำวัน (รายงาน DMSX_AGENT_REP02 และ DMSX_AGENT_REP03) จากโปรแกรมงดจ่ายไฟบนมือถือ (DMSX) เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

ด้านพนักงานช่าง

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”

2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)



3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้.-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”  4.ติดตามผลการปฏิบัติงาน

2) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”  แสดงทั้งหมด

3) ที่ช่อง สั่งปิดงาน ตึก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด  สั่งปิดงาน

4) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน” **ยืนยันปิดงาน** และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”

5) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” **วันที่ 5.ปิดงานประจำวัน**

6) คลิกเลือกพิมพ์พนักงานช่างที่ **ส่งพิมพ์ใบงานรูปแบบ PDF**

7) ปรากฏหน้าจอรายงาน pdf จากนั้น ส่งพิมพ์เอกสาร

DMSx AG

วันที่ 15/01/2561 เวลา: 24-10-2017 15:10:31

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน													
วันที่ 4/2/2561													
ร.ร.	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)
1	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)
2	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)	ร.ร. (ชื่อ)

8) เข้าระบบ SAP โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ผ่อนผัน, ปลดสาย และต่อสาย ใช้ T-code:

ZWME026

- กรณีผลการปฏิบัติงานเป็น ถอดมิเตอร์, ต่อกลับมิเตอร์ ใช้ T-code:

ZWME027

6. ตรวจสอบการบันทึกผลการจ่ายไฟประจำวัน

6.1 กรณีผู้รับจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟนำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (ZWMR019) ตรวจสอบกับรายงานนำส่งผลการจ่ายไฟประจำวัน จากโปรแกรมจ่ายไฟ DMSX (รายงาน DMSx_AGENT_REP01 และ DMSx_AGENT_REP02) โดยข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน (DMSx_AGENT_REP01) ตามข้อ 1 ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและส่งงาน ให้ถูกต้องตรงกับรายงาน ZWMR019

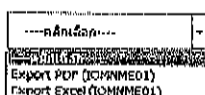
ชื่อ : DMSX_AGENT_REP01			
เขียนที่..... วันที่ 24 ตุลาคม 2560			
เรื่อง ขอบดำเนินการปฏิบัติงานจ่ายไฟ			
เขียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอนแก่น			
ตามที่ แผนกมิเตอร์ ออกรับ (DMSx_AGENT_REP02) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจ่ายไฟ (รวมจดจำแนก) ประจำวันที่ 24 ตุลาคม 2560 จำนวน 87 ราย ซึ่งขอสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้			
รายละเอียด	1. เสร็จ	2. เสร็จ	รวม
1. ไปปฏิบัติงาน เฉพาะปิดงานและต่อสาย	41	1	42
1.1 ปลดสายเคเบิล (FURK)	6	0	6
1.2 ไขคอกสาย (KUCM)	3	0	3
1.3 ถอดสายเคเบิล (KUCM)	2	0	2
1.4 ขอดสายเคเบิลครั้งที่ 1 (WMSR1)	13	1	14
1.5 รับทราบค่าส่งจ่าย (DSYR)	8	0	8
1.6 ปิดงาน (ใช้ระบบบริหารงานของแผนกอื่น ครั้งที่ 1) (WMSR2)	11	0	11
1.7 ปิดงาน (ใช้ระบบบริหารงานของแผนกอื่น ครั้งที่ 2) (WMSR2)	1	0	1
1.8 ปิดงานกรณีพิเศษ (เนื่องจากข่าจรเงิน (OUIR)	1	0	1
2. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (DMSx_AGENT_REP01 ไม่พบ)	0	0	0
3. ไม่ไปปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01 ไม่พบ)	42	3	45
4. ไปปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ปิดงานและไม่ส่งงาน (ไม่ได้นำส่งมอบ)	0	0	0
รวม	83	4	87
จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งการต่อไป.			
(ลงชื่อ).....			
(นายนิตินันท์ อภิมาตย์)			
ตำแหน่ง.....			

รหัส : DMSX_AGENT_REPO2										
ค. ปฏิบัติงาน										
ลำดับ	เลขที่งานจ่ายไฟ	หมายเลขใบให้	FEA No	ชื่อผู้ใช้ไฟ	ใบสั่งจ่าย	สถานะบัญชี	จำนวนเงิน ปิดบัญชี	การชำระ	สถานะรูปถ่าย	หน่วยงาน
1	494001604978	020019698814	22229400	นิพนธ์ นนทวง	IO/THAP-17-00380	ปิดสถานะแล้ว	634 26.09.2017	ทางไฟฟ้า	✓ 24/10/2017 12:37:00	3519
2	494001594926	020016560939	21475606	ช. สมานการ	IO/THAP-17-00380	ปิดสถานะแล้ว	417 23.09.2017	ทางไฟฟ้า	✓ 24/10/2017 10:44:40	9971
3	450001599162	020003558143	21769793	นาง ตรีสุข	IO/THAP-17-00380	ปิดสถานะแล้ว	420 22.09.2017	ทางไฟฟ้า	✓ 24/10/2017 13:09:18	5662
4	496001602174	020003042551	22100346	นางฉ่องใจ ใจประสิทธิ์ไชย	IO/THAP-17-00380	ปิดสถานะแล้ว	420 23.09.2017	ทางไฟฟ้า	✓ 24/10/2017 13:27:36	8437
5	492001601174	020016345099	0798895	คุณสมชาย	IO/THAP-17-00380	ปิดสถานะแล้ว	2,454 25.09.2017	ทางไฟฟ้า	✓ 24/10/2017 12:10:20	9912
6	456001599109	020002961841	5917598	นางสาว นนทสุณิด	IO/THAP-17-00380	ปิดสถานะแล้ว	993 24.09.2017	ทางไฟฟ้า	✓ 24/10/2017 12:34:50	1295
รวม (ปิดสถานะ)						6 ราย				
1	416001597431	020002979689	23795162	วิญญู รัตนารักษ์	IO/THAP-17-00380	ไม่สถานะ	624 24.09.2017	ชำระเงินค่า 24/10/2017 14:48 DMS/D	✓ 24/10/2017 12:20:49	7385
2	426001594293	020002958023	C133742	นายเชิด แสงธรรม	IO/THAP-17-00380	ไม่สถานะ	2,431 24.09.2017	ชำระเงินค่า 24/10/2017 14:37:39 DPM/A	✓ 24/10/2017 12:48:39	82
3	424001602930	020002993445	30220330	ประเวศ นิลอินันท์	IO/THAP-17-00380	ไม่สถานะ	4,634 24.09.2017	ชำระเงินค่า 24/10/2017 12:55:34 DPM/A	✓ 24/10/2017 12:11:20	3060
รวม (ไม่สถานะ)						3 ราย				
1	414001594255	020003215315	24760131	นายอภัย นนทวิ	IO/THAP-17-00380	ปิดสถานะแล้ว	495 ชำระเงินค่า 24/10/2017 12:27	✓	✓	9252

6.2 กรณีพนักงานช่างที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการจ่ายไฟหรืองานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวัน โดยตรวจสอบจากโปรแกรมจ่ายไฟ (DMSX) มีขั้นตอนดังนี้

- 1) หลังจากที่ยกจ่ายไฟแล้ว ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน” 



- 2) คลิกเลือก Export Excel ปรากฏรายงานรูปแบบ Excel

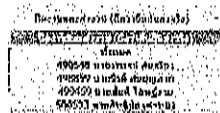
ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ อัปโหลดไฟล์ข้อมูลงานต่อกลับมิเตอร์ประจำวันที่ได้รับจากผู้รับจ้าง

กรณีที่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้นำ Text File นำเข้า SAP ที่ T-code: ZWME028 มีขั้นตอนดังนี้

ด้านผู้รับจ้าง

- 1) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 2) เมื่อลูกทีมปฏิบัติงานเสร็จแล้ว คลิกเลือก “ปิดงานและส่งมอบงาน” (สามารถ

แยกเลือกปิดทีละลูกทีมได้)



- 3) ไปที่เมนู “ตรวจสอบสถานะส่งงาน” ทำการสั่งพิมพ์รายงานดังนี้.-

- DMSX_AGENT_REP01 (หนังสือสรุปรายงาน)
- DMSX_AGENT_REP01_1 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้)
- DMSX_AGENT_REP01_2 (ถ้ามีข้อมูล) (รายงานไม่ได้ไปปฏิบัติงาน)
- DMSX_AGENT_REP02 (รายงานปฏิบัติงานได้)

ด้านพนักงานบัญชี

- 1) คลิกปุ่ม “ต่อกลับ”
- 2) ไปที่เมนู “ติดตามผลการปฏิบัติงาน”
- 3) คลิกปุ่ม “แสดงทั้งหมด”
- 4) ที่ช่อง สั่งปิดงาน ตึก ถูก เพื่อเลือกทั้งหมด
- 5) คลิกปุ่ม “ยืนยันปิดงาน” และข้อมูลจะถูกย้ายไปที่ เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 6) ไปที่เมนู “ปิดงานประจำวัน”
- 7) คลิกเลือก “ส่งใบงานส่งออก Txt” ก็จะได้ชื่อไฟล์ ConRxx

ConRxx_17-000000_10MME01_23000105_230017.txt

- 8) เข้า sap ที่ T-code : ZWME028
- 9) เลือก ต่อกลับ ใส่ประเภทธุรกิจ รหัสการไฟฟ้า path และชื่อไฟล์ที่ได้จากข้อ 7)

- 10) คลิกปุ่ม เพื่อดำเนินการต่อไป

- 11) จากจอปรากฏ แสดงข้อมูลจำนวนมิเตอร์ คลิกปุ่ม บันทึกการยืนยัน เพื่อบันทึกยืนยันปฏิบัติงาน ปรากฏหน้าจอ บันทึกปฏิบัติงานแล้ว เป็นอันจบกระบวนการงานจ่ายไฟ

กรณีที่ไม่สามารถบันทึกผลการปฏิบัติงานใน DMSx ได้ ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027 พร้อมกันให้ ผู้รับจ้าง แนบภาพถ่าย

8.3 กรณีชุดปฏิบัติการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องต่อกลับมิเตอร์

ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ SAP ด้วย T-code: ZWME026 หรือ ZWME027

9. ส่งมอบมิเตอร์ที่ถูกทดจ่ายไฟให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์

หลังจากบันทึกงานจ่ายไฟและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานทำหน้าที่ควบคุมงานจ่ายไฟ ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx_AGENT_REP01 และ รายละเอียดประกอบ DMSx_AGENT_REP02 ให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบสภาพมิเตอร์ และความครบถ้วนของมิเตอร์ ต้องถูกต้องตรงตามรายงาน พร้อมลงนามการรับ-ส่งมิเตอร์ตามระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558)

รหัส : DMSx_AGENT_REP01

เขียนที่: วันที่ 24 ตุลาคม 2560

เรื่อง ขอบเขตของปฏิบัติงานจ่ายไฟ
เรื่อง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอนแก่น

ตามที่ แผนกมิเตอร์ จังหวัดขอนแก่น (แผนกมิเตอร์) ได้ยื่นขอหมายให้ปฏิบัติงานจ่ายไฟ (รวมทดจ่ายไฟ) ประจำวันที่ 24 ตุลาคม 2560 จำนวน 67 ราย ซึ่งอยู่ภายใต้การปฏิบัติงาน ดังนี้

รายการ	1 เขต	2 เขต	รวม
1. ใบปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการทดจ่ายไฟ	4	3	7
1.1 ปิดตามเดิม (คืนค่า)	4	0	4
1.2 ปิดตามเดิม (คืนค่า)	3	0	3
1.3 ปิดตามเดิม (คืนค่า)	2	0	2
1.4 ปิดตามเดิม (คืนค่า)	1	1	2
1.5 ปิดตามเดิม (คืนค่า)	0	0	0
1.6 ปิดตามเดิม (คืนค่า)	1	0	1
1.7 ปิดตามเดิม (คืนค่า)	1	0	1
1.8 ปิดตามเดิม (คืนค่า)	1	0	1
2. ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.1 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.2 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.3 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.4 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.5 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.6 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.7 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.8 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.9 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.10 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.11 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.12 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.13 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.14 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.15 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.16 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.17 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.18 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.19 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.20 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.21 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.22 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.23 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.24 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.25 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.26 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.27 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.28 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.29 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.30 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.31 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.32 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.33 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.34 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.35 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.36 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.37 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.38 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.39 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.40 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.41 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.42 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.43 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.44 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.45 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.46 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.47 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.48 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.49 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.50 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.51 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.52 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.53 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.54 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.55 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.56 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.57 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.58 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.59 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.60 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.61 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.62 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.63 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.64 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.65 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.66 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.67 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.68 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.69 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.70 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.71 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.72 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.73 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.74 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.75 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.76 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.77 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.78 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.79 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.80 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.81 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.82 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.83 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.84 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.85 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.86 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.87 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.88 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.89 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.90 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.91 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.92 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.93 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.94 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.95 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.96 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.97 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.98 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.99 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7
2.100 ใบตามใบปฏิบัติงาน (DMSx_AGENT_REP01)	4	3	7

ซึ่งรายการที่ได้มอบให้ตรวจสอบดำเนินการต่อไป.

(ลงชื่อ)
(นายอภิสิทธิ์ คุ้มบุญ)

ตำแหน่ง:

รหัส : DMSx_AGENT_REP02

ลำดับ	เลขหมายบัญชี	หมายเลขใบแจ้งหนี้	FEA/FA	ชื่อผู้ให้	ใบแจ้งหนี้	สถานะบัญชี	จำนวนเงิน	การชำระ	หมายเหตุ	จำนวนเงิน
1	494001004918	020013806814	2322400	บริษัท หจก. 111	020013806814-00380	ไม่ชำระ	434	ชำระ	✓	3519
2	494001004918	020013806814	2747500	บริษัท หจก. 111	020013806814-00380	ไม่ชำระ	431	ชำระ	✓	0971
3	494001004918	020013806814	2374070	บริษัท หจก. 111	020013806814-00380	ไม่ชำระ	430	ชำระ	✓	5662
4	494001004918	020013806814	2208540	บริษัท หจก. 111	020013806814-00380	ไม่ชำระ	428	ชำระ	✓	8037
5	494001004918	020013806814	0798805	บริษัท หจก. 111	020013806814-00380	ไม่ชำระ	2,624	ชำระ	✓	9012
6	494001004918	020013806814	511356	บริษัท หจก. 111	020013806814-00380	ไม่ชำระ	093	ชำระ	✓	1209
รวม (รวม 6 รายการ)										
1	414001004918	020022747841	2275162	บริษัท หจก. 111	020022747841-00380	ไม่ชำระ	624	ชำระ	✓	1385
2	420001004918	020022747841	0337442	บริษัท หจก. 111	020022747841-00380	ไม่ชำระ	7,531	ชำระ	✓	03
3	420001004918	020022747841	0020550	บริษัท หจก. 111	020022747841-00380	ไม่ชำระ	6,360	ชำระ	✓	3709
รวม (รวม 3 รายการ)										
1	414001004918	020022747841	2478441	บริษัท หจก. 111	020022747841-00380	ไม่ชำระ	609	ชำระ	✓	0252

10. การส่งมอบมิเตอร์ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง

หลังจากพนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ได้ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถูกงดจ่ายไฟเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งมอบมิเตอร์พร้อมรายงาน DMSx_AGENT_REP01 และรายละเอียดประกอบ DMSx_AGENT_REP02 ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง (E/O) ตรวจสอบความครบถ้วน พร้อมลงนามรับมอบ เมื่อผู้ใช้ไฟที่ถูกงดจ่ายไฟมาชำระเงินพร้อมขอต่อกลับมิเตอร์ ให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กฟผ. ว่าด้วยการเงิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) ภาคผนวก 4 และให้ชุดปฏิบัติการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องปิดงานในระบบ DMSX และนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผบป./ผบง. ในวันทำการถัดไป

11. ปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟ

หลังจากการบันทึกผลการปฏิบัติงานแล้ว ให้พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมงานงดจ่ายไฟ ดำเนินการปิดกระบวนการงานงดจ่ายไฟด้วย T-code: ZWME025 ในวันทำการถัดไป ก่อนส่งมอบงานให้ผู้รับจ้าง/พนักงานช่าง ไปปฏิบัติงานตามปกติในแต่ละวัน เพื่อไม่ให้กระบวนการงานงดจ่ายไฟค้างในระบบ เป็นผลให้มีข้อมูลในรายงานสรุปยอดงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ ZWMR016 ถูกต้องและสมบูรณ์ ครบถ้วน

12. ตรวจสอบงานงดจ่ายไฟเพื่อรับมิเตอร์คืนคลัง

ให้พนักงานควบคุมคลังมิเตอร์ตรวจสอบมิเตอร์ที่ถอนคืนจากงานงดจ่ายไฟ เมื่อครบกำหนด 7 วัน ในระบบ SAP ด้วย T-code: ZWMR017 เพื่อรับเข้าเป็นมิเตอร์สถานะคงคลัง