

แผนปฏิบัติการ กฟส.อ.ดอนตูม ประจำปี 2566	'ด้าน Goal (Social and Environment)	สถานที่	ช่วงเวลา	ผลการดำเนินการไตรมาส 3/66	หน่วยงานหลัก
แผนงานที่ 2 งานปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม	- ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าเพื่อรองรับการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคม ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด	กฟส.ดอนตูม	ม.ค.-ธ.ค.2566		ผกป.
	เป้าหมาย ติดตามความคืบหน้าตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด จาก กบท. และ รายงานผลการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า (ไตรมาสละครั้ง) *หมายเหตุ : ดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน 3 เดือน ภายหลังจากได้รับแจ้งแผนงาน (เส้นทาง) จาก กสทช. ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอค่าเป้าหมายจาก กสทช.				
แผนงานที่ 3 งานสนับสนุนการจัดระเบียบสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.	3.1 จัดซื้อ และติดตั้งคอนสื่อบสายพร้อมอุปกรณ์ประกอบในการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด	กฟส.ดอนตูม	ม.ค.-ธ.ค.2566		ผกป.
	เป้าหมาย ติดตามความคืบหน้าตามแผนงาน (เส้นทาง) ที่ กสทช. กำหนด จาก กบท. และรายงานผลการจัดซื้อ และติดตั้งคอนสื่อบสาย (ไตรมาสละครั้ง) *หมายเหตุ : ดำเนินการจัดซื้อ และติดตั้งคอนสื่อบสายให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณที่ได้รับงบประมาณจาก กปง.				
	3.2 นำเข้าข้อมูลคอนสื่อบสายตามข้อ 3.1 ในระบบ TAMS ให้ครบถ้วน	กฟส.ดอนตูม	ม.ค.-ธ.ค.2566		ผกป.
	เป้าหมาย ติดตามรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการ (ไตรมาสละครั้ง) เปลี่ยนจากร้อยละร้อย เป็น ไตรมาสละครั้ง				
	3.3 ปรับปรุงข้อมูลจำนวนสายสื่อสารตามผลดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบนเสาไฟของ กฟภ. ตามแผนงานจัดระเบียบสายสื่อสารของ กสทช.	กฟส.ดอนตูม	เม.ย.-ธ.ค.2566		ผกป.
	ในระบบ TAMS ให้เป็นปัจจุบัน เป้าหมาย ติดตามรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการ (ไตรมาสละครั้ง) *หมายเหตุ : จะดำเนินการได้ต้องได้รับการแจ้งการจัดระเบียบจาก กสทช. แล้ว เปลี่ยนจากร้อยละร้อย เป็น ไตรมาสละครั้ง				

แผนปฏิบัติการ กฟส.อ.ดอนตูม ประจำปี 2566	'ด้าน Goal (Social and Environment)	สถานที่	ช่วงเวลา	ผลการดำเนินการไตรมาส 3/66	หน่วยงานหลัก																																																																																									
แผนงานที่ 4 การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) <table><tr><th colspan="3">การไฟฟ้าที่ได้รับ การรับรอง</th></tr><tr><th>ลำดับที่</th><th>ชื่อ กฟฟ.</th><th>ปี พ.ศ. ที่ได้รับการรับรอง</th></tr><tr><td>1</td><td>สำนักงานเขต กฟภ.3</td><td>2563</td></tr><tr><td>2</td><td>กฟจ.สมุทรสาคร</td><td>2560</td></tr><tr><td>3</td><td>กฟจ.นครปฐม</td><td>2560</td></tr><tr><td>4</td><td>กฟจ.สุพรรณบุรี</td><td>2560</td></tr><tr><td>5</td><td>กฟจ.กาญจนบุรี</td><td>2559</td></tr><tr><td>6</td><td>กฟอ.สามพราน</td><td>2560</td></tr><tr><td>7</td><td>กฟอ.บ้านโป่ง</td><td>2561</td></tr><tr><td>8</td><td>กฟอ.กระทุ่มแบน</td><td>2560</td></tr><tr><td>9</td><td>กฟฟ.อ้อมน้อย</td><td>2561</td></tr><tr><td>10</td><td>กฟอ.นครชัยศรี</td><td>2560</td></tr><tr><td>11</td><td>กฟอ.อุทอง</td><td>2562</td></tr><tr><td>12</td><td>กฟอ.กำแพงแสน</td><td>2563</td></tr><tr><td>13</td><td>กฟอ.บางเลน</td><td>2562</td></tr><tr><td>14</td><td>กฟอ.บ่อพลอย</td><td>2563</td></tr><tr><td>15</td><td>กฟอ.เดิมบางนางบวช</td><td>2563</td></tr><tr><td>16</td><td>กฟอ.ท่ามะกา</td><td>2562</td></tr><tr><td>17</td><td>กฟจ.สมุทรสาคร2 (บ้านแพ้ว)</td><td>2561</td></tr><tr><td>18</td><td>กฟฟ.โคกขาม</td><td>2564</td></tr><tr><td>19</td><td>กฟส.อ.หนองหญ้าไซ</td><td>2561</td></tr><tr><td>20</td><td>กฟส.อ.ไทรโยค</td><td>2564</td></tr><tr><td>21</td><td>กฟส.อ.สามชุก</td><td>2564</td></tr><tr><td>22</td><td>กฟส.อ.ทองผาภูมิ</td><td>2565</td></tr><tr><td>23</td><td>กฟส.อ.พนมทวน</td><td>2565</td></tr><tr><td>24</td><td>กฟส.อ.ด่านช้าง</td><td>2565</td></tr><tr><td>25</td><td>กฟส.อ.ดอนเจดีย์</td><td>2565</td></tr><tr><td>26</td><td>กฟส.ต.ท่าเรือ</td><td>2565</td></tr><tr><td>27</td><td>กฟย.ต.สวนแตง</td><td>2558</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	การไฟฟ้าที่ได้รับ การรับรอง			ลำดับที่	ชื่อ กฟฟ.	ปี พ.ศ. ที่ได้รับการรับรอง	1	สำนักงานเขต กฟภ.3	2563	2	กฟจ.สมุทรสาคร	2560	3	กฟจ.นครปฐม	2560	4	กฟจ.สุพรรณบุรี	2560	5	กฟจ.กาญจนบุรี	2559	6	กฟอ.สามพราน	2560	7	กฟอ.บ้านโป่ง	2561	8	กฟอ.กระทุ่มแบน	2560	9	กฟฟ.อ้อมน้อย	2561	10	กฟอ.นครชัยศรี	2560	11	กฟอ.อุทอง	2562	12	กฟอ.กำแพงแสน	2563	13	กฟอ.บางเลน	2562	14	กฟอ.บ่อพลอย	2563	15	กฟอ.เดิมบางนางบวช	2563	16	กฟอ.ท่ามะกา	2562	17	กฟจ.สมุทรสาคร2 (บ้านแพ้ว)	2561	18	กฟฟ.โคกขาม	2564	19	กฟส.อ.หนองหญ้าไซ	2561	20	กฟส.อ.ไทรโยค	2564	21	กฟส.อ.สามชุก	2564	22	กฟส.อ.ทองผาภูมิ	2565	23	กฟส.อ.พนมทวน	2565	24	กฟส.อ.ด่านช้าง	2565	25	กฟส.อ.ดอนเจดีย์	2565	26	กฟส.ต.ท่าเรือ	2565	27	กฟย.ต.สวนแตง	2558				4.1 ดำเนินการขอรับการรับรองจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ใหม่) 4.1.1 หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินโครงการตามเกณฑ์ชีวิตที่กำหนด รวมทั้งตรวจประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. (PEA Green Office Dashboard) ตามหนังสือเลขที่ 67/2566 รพภ.(ย) เห็นชอบ แผนปฏิบัติการกองจัดการโครงการสังคมและสิ่งแวดล้อมฝ่ายส่งเสริมความสัมพันธ์และสื่อสารองค์กรเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2566 (ทบทวนครั้งที่ 1 /2566) ลว. 27 มกราคม 2566 <u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมนำขึ้นข้อมูลในระบบสารสนเทศตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จำนวนเป้าหมายตามที่ กฟภ. กำหนด - กฟภ.3 รวม 3 หน่วยงาน ขอถอนตัว กฟอ.บปม. และ ศปจ. 4.1.2 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งให้คำแนะนำตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนทุกหน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ครั้ง 4.1.3 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Pre-Audit) พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดการตรวจสอบประเมินฯ เสนอคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม <u>เป้าหมาย</u> ครบถ้วนทุกหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	กฟส.ดอนตูม กฟส.ดอนตูม กฟส.ดอนตูม	ม.ค.-ธ.ค.2566 เม.ย.-พ.ค.2566 มิ.ย.-ก.ค.2566	กฟส.ดตม. กฟส.ดตม. กฟส.ดตม.
	การไฟฟ้าที่ได้รับ การรับรอง																																																																																													
	ลำดับที่	ชื่อ กฟฟ.	ปี พ.ศ. ที่ได้รับการรับรอง																																																																																											
	1	สำนักงานเขต กฟภ.3	2563																																																																																											
2	กฟจ.สมุทรสาคร	2560																																																																																												
3	กฟจ.นครปฐม	2560																																																																																												
4	กฟจ.สุพรรณบุรี	2560																																																																																												
5	กฟจ.กาญจนบุรี	2559																																																																																												
6	กฟอ.สามพราน	2560																																																																																												
7	กฟอ.บ้านโป่ง	2561																																																																																												
8	กฟอ.กระทุ่มแบน	2560																																																																																												
9	กฟฟ.อ้อมน้อย	2561																																																																																												
10	กฟอ.นครชัยศรี	2560																																																																																												
11	กฟอ.อุทอง	2562																																																																																												
12	กฟอ.กำแพงแสน	2563																																																																																												
13	กฟอ.บางเลน	2562																																																																																												
14	กฟอ.บ่อพลอย	2563																																																																																												
15	กฟอ.เดิมบางนางบวช	2563																																																																																												
16	กฟอ.ท่ามะกา	2562																																																																																												
17	กฟจ.สมุทรสาคร2 (บ้านแพ้ว)	2561																																																																																												
18	กฟฟ.โคกขาม	2564																																																																																												
19	กฟส.อ.หนองหญ้าไซ	2561																																																																																												
20	กฟส.อ.ไทรโยค	2564																																																																																												
21	กฟส.อ.สามชุก	2564																																																																																												
22	กฟส.อ.ทองผาภูมิ	2565																																																																																												
23	กฟส.อ.พนมทวน	2565																																																																																												
24	กฟส.อ.ด่านช้าง	2565																																																																																												
25	กฟส.อ.ดอนเจดีย์	2565																																																																																												
26	กฟส.ต.ท่าเรือ	2565																																																																																												
27	กฟย.ต.สวนแตง	2558																																																																																												

แผนปฏิบัติการ กฟส.อ.ดอนตูม ประจำปี 2566	'ด้าน Goal (Social and Environment)	สถานที่	ช่วงเวลา	ผลการดำเนินการไตรมาส 3/66	หน่วยงานหลัก
แผนงานที่ 6 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน (แผนงานเพิ่มใหม่ปี 66) -ยกแผนงานและกิจกรรมมาจากมุมมอง Learning and Growth เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กฟภ. -เพิ่มเติมตามนโยบาย รผก.(ภ3)	6.1 ดำเนินการจัดทำแผนงานตรวจสอบการพาดสายเคเบิลสื่อสารและอื่นๆ จุดเสี่ยงที่มีรถผ่านตามถนนสายหลัก ในพื้นที่รับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> - ดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสายเคเบิลสื่อสารแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พร้อมสรุปรายงานผลทุกไตรมาส *หมายเหตุ : บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มพาดสายสื่อสาร และอื่นๆ (ตามหนังสือที่ กบว.(ภ3) 525/2561 ลว. 24 พ.ค. 2561) หรือตามฉบับที่มีการปรับปรุงของสายงานการไฟฟ้า ภาค 3 - กำหนดแผนงานตรวจสอบจำนวนทุกถนนสายหลัก (ทางหลวง/ทางหลวงชนบท) ของปี 2567 ในพื้นที่ กฟฟ. ชั้น 1-3 และ กฟส. ทุกแห่ง ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566	กฟส.ดอนตูม	ม.ค.-ธ.ค.2566		ผกบ.
	6.2 ตรวจสอบระบบจำหน่ายแรงสูงที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน/ไม่ปลอดภัยและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อประชาชน <u>เป้าหมาย</u> ทุก กฟฟ. ดำเนินการตรวจสอบสายไฟข้ามทางสัญจรทางบกและทางน้ำ ที่ไม่ปลอดภัย และรายงานผลดำเนินการทุกไตรมาส (มีการเก็บข้อมูลทุกเดือน)	กฟส.ดอนตูม	ม.ค.-ธ.ค.2566		ผกบ.

แผนปฏิบัติการ กฟส.อ.ดอนตูม ประจำปี 2566	'ด้าน Goal (Social and Environment)	สถานที่	ช่วงเวลา	ผลการดำเนินการไตรมาส 3/66	หน่วยงานหลัก
แผนงานที่ 6 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน (ต่อ)	6.3 ตรวจสอบให้คำแนะนำการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะในพื้นที่เสี่ยงน้ำท่วมในภาวะอุทกภัย เป้าหมาย แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2/2566 - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการตรวจสอบให้คำแนะนำกับหน่วยงานเทศบาล /อบต./อบจ./ทางหลวง เป็นต้น เกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับไฟสาธารณะ ตามมาตรฐาน คู่มือการใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยเมื่อเกิดวิกฤตน้ำท่วม (บทที่ 4 มาตรการ ปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขระบบไฟฟ้าในพื้นที่เฉพาะที่มีน้ำท่วมบ่อยครั้ง หัวข้อ 4.8 พื้นที่ของสาธารณะ)	กฟส.ดอนตูม	ม.ค.-มิ.ย.2566		ผกป.
	6.4 ตรวจสอบและดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้ร้านที่มีความเสี่ยงเกิดเพลิงไหม้ 6.4.1 ดำเนินการตรวจสอบการพาดสายสื่อสารบริเวณหม้อแปลงนั้ร้าน หากพบว่ามีความเสี่ยงไม่ปลอดภัยส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ (สายสื่อสารกรุงรังและไม่มีการติดตั้ง Cable Tray) ให้ดำเนินการจัดทำแผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า และจัดระเบียบสายสื่อสาร เป้าหมาย - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำแผนงานแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2566 - กบล. สรบนำเสนอของบประมาณจาก กปง. เพื่อจัดซื้อ Cable Tray และอุปกรณ์ประกอบ ภายในไตรมาสที่ 1/2566 6.4.2 จัดซื้อพร้อมติดตั้ง Cable Tray บริเวณหม้อแปลงนั้ร้านที่มีความเสี่ยงตามแผนงานข้อ 6.4.1 (ตามอนุมัติงบ รผก.(บ) ลว. 20 เมษายน 2566 หนังสือเลขที่ กปง.(ปป)455/2566) เป้าหมาย แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 3/2566	กฟส.ดอนตูม	ม.ค.-ธ.ค.2566		ผกป.

แผนปฏิบัติการ กฟส.อ.ดอนตูม ประจำปี 2566	'ด้าน Goal (Social and Environment)	สถานที่	ช่วงเวลา	ผลการดำเนินการไตรมาส 3/66	หน่วยงานหลัก
แผนงานที่ 6 งานเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับประชาชน (ต่อ)	6.4.3 ดำเนินการจัดระเบียบสายสื่อสารบริเวณห้อมแปลงน้้งร้าน ตามแผนงาน ข้อ 6.4.1 เป้าหมาย แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนด ภายในไตรมาสที่ 3/2566 (เดิมเป็นไตรมาสที่ 4)	กฟส.ดอนตูม			ผกป.

แผนปฏิบัติการ กฟส.อ.ดอนตูม ประจำปี 2566	ด้าน GOAL	สถานที่	ช่วงเวลา	ผลการดำเนินการไตรมาสที่ 3/66	หน่วยงานหลัก
แผนงานที่ 1 การเพิ่มรายได้	1.1 อุดรอยรั่ว หน่วยสูญเสียด้านรายได้การจำหน่ายไฟฟ้า	กฟส.ดตม.	ค. – ธ.ค. 66		ผบง.
	1.1.1 ตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง หาสาเหตุและเร่งดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบมิเตอร์ (โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 13 ตรวจสอบมิเตอร์) กลุ่มที่ 1 ผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 2 บิลเดือนขึ้นไป กลุ่มที่ 2 ผู้ใช้ไฟรายย่อยที่มีการเฉลี่ยหน่วยติดต่อกันตั้งแต่ 4 บิลเดือนขึ้นไป				
	1.1.2 ตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้า กรณีผู้ใช้ไฟรายใหญ่ที่มีหน่วยการใช้ไฟลดลง ตั้งแต่ 50% ขึ้นไป (โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 13 ตรวจสอบมิเตอร์) 1.1.3 ตรวจสอบหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะ กรณีศูนย์หน่วย หากพบมิเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ มิเตอร์ชำรุดให้เร่งดำเนินการสับเปลี่ยนและพิจารณาปรับปรุงค่าไฟฟ้าย้อนหลังให้ครบถ้วน (Power BI Dashboard ข้อ 14 ไฟสาธารณะ) เป้าหมาย รายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส (ข้อ 1.1.1 และ 1.1.3) รายงานผลภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส (ข้อ 1.1.2)	ทุก กฟฟ. กชข.(ก3) กบล.(ก3)			ผบง. ผบต.

แผนปฏิบัติการ กฟส.อ.ดอนตูม ประจำปี 2566	ด้าน GOAL	สถานที่	ช่วงเวลา	ผลการดำเนินการไตรมาสที่ 3/66	หน่วยงานหลัก
แผนงานที่ 2 การลดค่าใช้จ่าย	2.2 การปรับปรุงงานก่อสร้าง/งานปรับปรุงระบบจำหน่ายในระบบ PM ให้เป็น PS ตรวจสอบใบสั่งงานซ่อมแซมบำรุงรักษา (ระบบงาน PM) ที่เข้าข่ายเป็นงานที่ต้องใช้งบลงทุน (อ้างอิงหนังสือหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณปี 2560) และประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการปรับปรุงบัญชี	กฟส.ดตม.	ค.-ธ.ค.2566		ผบง.

แผนปฏิบัติการ กฟส.อ.ดอนตูม ประจำปี 2566	ด้าน GOAL	สถานที่	ช่วงเวลา	ผลการดำเนินการไตรมาสที่ 3/66	หน่วยงานหลัก
แผนงานที่ 2 การลดค่าใช้จ่าย (ต่อ)	2.3 ปรับปรุงข้อมูลแผนการอ่านหน่วยผู้ใช้ไฟ รายย่อย ที่ติดตั้งมิเตอร์ TOU ในระบบงาน SMR ลดปริมาณมิเตอร์ที่ให้พนักงานออกไปจดหน่วย โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการจากการ จดหน่วยโดยพนักงาน กฟภ. เป็นผู้รับแจ้งจดหน่วย โดยรายงานผลภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส ยอดตั้งต้นผู้ใช้ไฟรายย่อยที่จดหน่วยโดยพนักงาน กฟภ.ในระบบ SMR กฟภ.3 จำนวน 11,800 ราย เป้าหมาย ลดภาระการจดหน่วยโดยพนักงาน กฟภ. (จำนวน ผู้ใช้ไฟในระบบ SMR ที่จดหน่วยโดยพนักงาน กฟภ. ลดลง)	กฟส.ดตม.	ค.-ธ.ค.2566		ผบง.

แผนปฏิบัติการ กฟส.อ.ดอนตูม ประจำปี 2566	ด้าน GOAL	สถานที่	ช่วงเวลา	ผลการดำเนินการไตรมาสที่ 3/66	หน่วยงานหลัก
แผนงานที่ 4 เพิ่มกระแสเงินสด (Cashflow) (ต่อ)	4.3 ปรับปรุงแผนการอ่านหน่วยรายย่อย (MRM) พิจารณาจากรายได้และปริมาณผู้ใช้ไฟในแต่ละสายการจดหน่วย (ปรับ Portion A B C ให้มีรายได้รวมจากมากไปหาน้อย) (โปรแกรม Power BI Dashboard ข้อ 07 จดหน่วยและประมวลผลบิล) โดยรายงานผลทุกวันที่ 20 ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> ปรับแผนการจดหน่วยให้มีรายได้จากมากไปน้อยเพื่อจัดเก็บรายได้รวดเร็วขึ้น จัดลำดับจาก Portion A > B > C	กฟส.ดตม.	ค.-ธ.ค.2566		ผบง.
แผนงานที่ 5 ลดความเสี่ยงขององค์กร และพนักงาน	5.1 ควบคุมและตรวจสอบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ จัดทำสัญญาซื้อขายของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ ของปี 2566 <u>เป้าหมาย</u> มีสัญญาซื้อขายครบถ้วนทุกราย 100% (กรณีผู้ใช้ไฟรายใหม่อนุโลมให้จ่ายไฟได้ก่อน ทั้งนี้ให้ กฟพ. ทำหนังสือแจ้งผู้ใช้ไฟลงนามภายใน 30 วัน หลังจากที่ย้ายไฟ) กฟก.3 ครบถ้วน 100%	กฟส.ดตม.	ค.-ธ.ค.2566	จัดทำสัญญาซื้อขายครบถ้วน 100%	ผบง.
	5.2 ควบคุมและตรวจสอบหลักประกันการใช้ไฟของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน - รายใหญ่ จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟประเภทเอกชน -รายใหญ่ <u>เป้าหมาย</u> จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบทุกราย 100% กฟก.3 ครบถ้วน 100%	กฟส.ดตม.	ค.-ธ.ค.25	จัดทำหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบถ้วน 100%	ผบง.

แผนปฏิบัติการ กฟส.อ.ดอนตูม ประจำปี 2566	ด้าน GOAL	สถานที่	ช่วงเวลา	ผลการดำเนินการไตรมาสที่ 3/66	หน่วยงานหลัก
แผนงานที่ 7 การจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน นำเสนอผ่านระบบสารสนเทศ	- จัดทำงบกำไรขาดทุน พร้อมทั้งทำการวิเคราะห์และนำผลการวิเคราะห์ขึ้นระบบสารสนเทศ <u>เป้าหมาย</u> 2. มีผลการวิเคราะห์งบกำไรขาดทุนครบถ้วนทุกการไฟฟ้าเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป			จัดทำเป็นประจำทุกเดือน	
		กฟส.ดตม.	ค.-ธ.ค.2566	https://drive.google.com/drive/folders/1CuddP4DzKwGomtNZhu-1	ผบง.

แผนปฏิบัติการ กฟส.อ.ตอนตม ประจำปี 2566	ด้าน Customer	สถานที่	ช่วงเวลา	ผลการดำเนินการไตรมาสที่3/66	หน่วยงานหลัก
แผนงานที่ 3 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูล ในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหาร จัดการ (Data Driven Execution)	3.1 การรับฟังเสียงของลูกค้า ตามคู่มือกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า และวิธีปฏิบัติงาน การรวบรวมเสียงของลูกค้าแต่ละช่องทาง (PEA VOC System) ดังนี้ 3.1.1 การติดตามข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้าผ่านกล่องประเมินความพึงพอใจแบบ แป้นกด (Smile Box) หรือแบบ Touch Screen - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส. ประเมินลูกค้าทางโทรศัพท์สำหรับลูกค้าที่กดประเมิน ต่ำกว่าระดับ 3 (ที่กดประเมิน 1,2) โดยใช้ข้อมูลจากโปรแกรม Customers' Feedback - กฟฟ. ชั้น1-3, กฟส. นำผลวิเคราะห์การประเมินฯ ของลูกค้าที่ประเมินความพึง ต่ำกว่าระดับ 3 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข - กฟฟ. ชั้น 1-3, กฟส. รายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ และแจ้งให้ กบล. ภายใน 10 วันหลังสิ้นไตรมาส <u>เป้าหมาย</u> - สัดส่วนการกดประเมินเทียบกับจำนวนคิวทั้งหมด กฟฟ. ชั้น1-3 และ กฟส. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของจำนวนคิวทั้งหมด - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 4.4859 - กบล. ติดตามและรายงานสรุปผลวิเคราะห์การประเมินฯ ในภาพรวมของ กฟก.3 ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส - กรท. รายงานผลการใช้งานและปัญหาอุปสรรคของระบบฯ ภายใน 15 วันหลังสิ้นไตรมาส หมายเหตุ : พนักงาน Front Manager ประจำ กฟฟ. เป็นผู้ดำเนินงานและ ลงในโปรแกรม Customers' Smile Feedback	กฟส.ดตม.	ม.ค.-ธ.ค.		ผบต.

แผนปฏิบัติการ กฟส.อ.ตอนตม ประจำปี 2566	ด้าน Customer	สถานที่	ช่วงเวลา	ผลการดำเนินการไตรมาสที่3/66	หน่วยงานหลัก
แผนงานที่ 3 การปรับปรุงฐานข้อมูลขององค์กร (รวมถึงฐานข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูล ในช่องทาง) เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และการบริหาร จัดการ (Data Driven Execution) (ต่อ)	3.1.2 การรวบรวมเสียงของลูกค้าจากช่องทาง 4 กลุ่ม (กลุ่มดิจิทัล, กลุ่มกายภาพ, กลุ่มการสำรวจ และกลุ่มอื่น ๆ) <u>เป้าหมาย</u> - กฟพ. บันทึกข้อมูลเสียงของลูกค้าที่มีนัยสำคัญ หรือจัดการไม่ได้ลงในระบบ PEA VOC System ทุกครั้ง - กบล.(ก3) รวบรวมเสียงของลูกค้า* จากระบบ PEA VOC System และ จัดส่งให้ ฝอภ.(ภ3) ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟส.ตตม.	ม.ค.-ธ.ค.		ผบต.
แผนงานที่ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน	5.1 การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อยกระดับการให้บริการที่ดีของ กฟภ. ลดความไม่พึงพอใจและเพิ่มความ พึงพอใจของลูกค้า ดังนี้ 5.1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) โดยรวม - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ร้อยละ100) - ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ90) - ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ100) (ข) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มบริการทั่วไป (คุณภาพไฟฟ้า+การให้บริการ+อื่น ๆ) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 20 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95) (ค) การตอบข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) กลุ่มที่ต้องเร่งรัดแก้ไข (พฤติกรรมพนักงาน+การจัดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า+การถูกงดจ่ายไฟฟ้า) - การปิดข้อร้องเรียน ภายใน 10 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) (ง) ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข - ตรวจสอบหรือติดต่อผู้ใช้ไฟภายใน 5 วัน (ร้อยละ 100)	กฟส.ตตม.	ม.ค.-ธ.ค.		ผบต.

แผนปฏิบัติการ กฟส.อ.ดอนตูม ประจำปี 2566	ด้าน Customer	สถานที่	ช่วงเวลา	ผลการดำเนินการไตรมาสที่3/66	หน่วยงานหลัก
แผนงานที่ 5 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ข้อร้องเรียน (ต่อ)	<u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายและจัดทำรายงาน สรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ				
	5.1.2 การเพิ่มประสิทธิผลการวางแผนเชิงป้องกันข้อร้องเรียน ดังนี้ (ก) จำนวนข้อร้องเรียนโดยรวม ลดลงร้อยละ 10 จากข้อร้องเรียน ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน (ข) จำนวนข้อร้องเรียนประเภทพฤติกรรมพนักงาน ให้รักษาระดับจำนวน ข้อร้องเรียนไม่ให้เกินผลที่เกิดขึ้นจริงในปี 2565 (ค) จำนวนข้อร้องเรียน/ร้องขอ เรื่องไม่มีไฟฟ้าใช้ ลดลงร้อยละ 50 จากข้อร้องเรียน/ร้องขอ ในช่วงเวลาเดียวกันของปี 2564	กฟส.ดตม.			ผบต.
	<u>เป้าหมาย</u> ดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายและจัดทำรายงาน สรุปข้อร้องเรียนทุกไตรมาส *หมายเหตุ : ไม่รวมข้อร้องเรียนประเภททุจริตประพฤติมิชอบ				
	5.2 การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกันข้อร้องเรียนของลูกค้า <u>เป้าหมาย</u> - กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. จัดทำแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และสรุปรายงานผลจัดส่ง กบล. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส - กบล.(ก3) วิเคราะห์ปัญหาข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) จัดทำแผนงาน หรือแนวทางการปฏิบัติงานเชิงป้องกัน ข้อร้องเรียนของลูกค้า และจัดส่ง ผลพ. ภายใน 20 วันหลังสิ้นไตรมาส	กฟส.ดตม.			ผบต.

แผนปฏิบัติการ กฟส.อ.ดอนตูม ประจำปี 2566	ด้าน Customer	สถานที่	ช่วงเวลา	ผลการดำเนินการไตรมาสที่3/66	หน่วยงานหลัก								
แผนงานที่ 1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาฐานข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนการให้บริการลูกค้า (ต่อ)	1.3. การเยี่ยมเยียนลูกค้ารายสำคัญ/ลูกค้ามูลค่าสูง/ลูกค้าในนิคมอุตสาหกรรม และลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของ SPP โดยผู้บริหาร และกำหนดวัตถุประสงค์การเยี่ยมเยียนลูกค้าแต่ละรายที่ชัดเจนพร้อมบันทึกผลการเยี่ยมในโปรแกรม CRM Plus เป้าหมาย <table><tr><td>ผชก.หรือผู้แทน</td><td>จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟข.</td></tr><tr><td>ผจก.กฟฟ.ชั้น 1</td><td>จำนวน 8 ราย/ไตรมาส/กฟข.</td></tr><tr><td>ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3</td><td>จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.</td></tr><tr><td>ผจก.กฟส.</td><td>จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.</td></tr></table> *หมายเหตุ : สามารถพิจารณารูปแบบการเยี่ยมเยียนลูกค้าได้ 2 รูปแบบ 1. รูปแบบ Onsite 2. รูปแบบ Online Meeting ผ่านระบบออนไลน์แพลตฟอร์มต่างๆ (ตามอนุมัติ ผวก. ลว. 29 ธ.ค. 2564 ต่อท้ายหนังสือ กลพ.(สข) 797/2564 ลว. 27 ธ.ค. 2564 อนุมัติปรับปรุงคู่มือการสร้างและการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า)	ผชก.หรือผู้แทน	จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟข.	ผจก.กฟฟ.ชั้น 1	จำนวน 8 ราย/ไตรมาส/กฟข.	ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3	จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.	ผจก.กฟส.	จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.	กฟส.ดตม.	ม.ค.-ธ.ค.66		ผบต.
ผชก.หรือผู้แทน	จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟข.												
ผจก.กฟฟ.ชั้น 1	จำนวน 8 ราย/ไตรมาส/กฟข.												
ผจก.กฟฟ.ชั้น 2-3	จำนวน 6 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.												
ผจก.กฟส.	จำนวน 3 ราย/ไตรมาส/กฟฟ.												