



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลบ้านถ่อน.....
ที่ นค ๕๓๓๐๒/.....วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐.....
เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน ผ่าน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน ผ่าน รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน
ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด ผ่าน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านถ่อน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี แบบ ผด.๓ งวดที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ งานพัสดุ ขอส่ง
มูลให้งานประชาสัมพันธ์เพื่อปฏิบัติตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายขจร โคตรชมพู)
พนักงานจ้างทั่วไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน ผ่าน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อนผ่าน รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน
ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

(นางศศิวิมล อินทวงษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

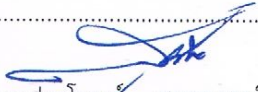
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน ผ่าน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน ผ่าน รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน

.....
.....
.....
(นายณัฐพงศ์ อำภวา)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน ผ่าน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน
.....
.....
.....
(นายราชน ทองชมพู)
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน

.....
.....


(นายปราโมทย์ สุทธากรณ์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน

.....
.....


(นายอภิวัฒน์ โคตรชมพู)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านฉาง

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560

- ☐ งวดที่ 1 (ตุลาคม – มีนาคม)
☒ งวดที่ 2 (เมษายน – มิถุนายน)
☐ งวดที่ 3 (กรกฎาคม – กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5				
1	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (โอนงบประมาณมาเพิ่ม 130,000)	สำนักปลัด	งบประมาณ	930,000	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	521,000	409,000		20 มิ.ย. 60
2	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	150,000	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	120,000	30,000		27 มิ.ย. 60
3	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งบประมาณ	120,000	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	60,000	60,000		31 พ.ค. 60
4	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	46,684	3,316		8 มิ.ย. 60
5	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	55,000	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	21,728	33,272		4 พ.ค. 60
6	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งบประมาณ	30,000	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	12,081	17,919		4 พ.ค. 60
7	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งบประมาณ	40,000	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	13,614	26,386		8 พ.ค. 60
8	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	20,000	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	3,800	16,200		16 ก.พ. 60
9	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	40,000	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	21,650	18,350		28 มี.ค. 60
10	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งบประมาณ	30,000	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	7,645	22,355		4 พ.ค. 60
11	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งบประมาณ	150,000	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	145,715	4,285		7 มี.ค. 60
12	วัสดุก่อสร้าง (โอนงบประมาณมาเพิ่ม 22,000)	กองช่าง	งบประมาณ	172,000	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	97,699	52,301		5 มิ.ย. 60
13	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	35,000	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	7,262	27,738		16 ก.พ. 60
14	วัสดุดับเพลิง	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	4,500	25,500		29 พ.ย. 59
15	วัสดุอื่น (โอนงบประมาณมาเพิ่ม 4,600)	สำนักปลัด	งบประมาณ	48,000	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	30,000	18,000		20 ก.พ. 60
16	วัสดุอาหารเสริมนม	กองการศึกษา	งบประมาณ	671,409	ต.ค.59 – ก.ย.60					/	368,432	302,977		19 พ.ค. 60

ลำดับ ที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน	เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ/ งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						1	2	3	4	5
	ครุภัณฑ์สำนักงาน									
1	ชุดเฉลิมพระเกียรติ (โคมตั้งจำเริญ)	สำนักปลัด	งบประมาณ	200,000	ต.ค.59 – ก.ย.60				/	24 มี.ค. 60
2	ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต	กองคลัง	งบประมาณ	12,000	ต.ค.59 – ก.ย.60				/	17 ม.ค. 60
3	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง	กองคลัง	งบประมาณ	8,000	ต.ค.59 – ก.ย.60				/	17 ม.ค. 60
4	ตู้ใส่เอกสาร 2 บานเปิด มือจับบิด	กองคลัง	งบประมาณ	7,800	ต.ค.59 – ก.ย.60				/	17 ม.ค. 60
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์									
1	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	29,000	ต.ค.59 – ก.ย.60				/	28 ก.พ. 60
2	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ (ใบงบประมาณเพิ่ม 2,400)	สำนักปลัด	งบประมาณ	6,600	ต.ค.59 – ก.ย.60				/	28 ก.พ. 60
3	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	กองช่าง	งบประมาณ	29,000	ต.ค.59 – ก.ย.60				/	7 มี.ค. 60
4	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	กองการศึกษา	งบประมาณ	16,000	ต.ค.59 – ก.ย.60				/	23 ก.พ. 60
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่									
1	กล่องถ่ายรูปดิจิทัล	สำนักปลัด	งบประมาณ	9,000	ต.ค.59 – ก.ย.60				/	28 ก.พ. 60
2	กล่องถ่ายรูปดิจิทัล	กองช่าง	งบประมาณ	9,000	ต.ค.59 – ก.ย.60				/	23 ก.พ. 60
	ครุภัณฑ์การเกษตร									
1	เครื่องโม่ใบ	กองช่าง	งบประมาณ	5,000	ต.ค.59 – ก.ย.60				/	7 มี.ค. 60
2	เครื่องขังน้ำหนักร	สำนักปลัด	งบประมาณ	5,000	ต.ค.59 – ก.ย.60				/	8 มี.ย. 60
3	โซ่เคียวยนต์	สำนักปลัด	งบประมาณ	10,000	ต.ค.59 – ก.ย.60				/	8 มี.ค. 60