

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)



ของ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านถ่อน
อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านถ่อน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการ แบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและเทศบาลตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.เทศบาล)จังหวัดตรวจสอบ การกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนิน การวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านถ่อนให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลบ้านถ่อน จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลบ้านถ่อน

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ประจำปี เดือน มีนาคม ๒๕๕๘
เทศบาลตำบลบ้านดอน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๒
ก. สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม	
ข. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านดอน	๘
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๒
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (เดิม)	
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ใหม่)	๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลัง	๒๘
๑๑. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๒
๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล	๓๓

-ภาคผนวก-

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลบ้านถ่อน อำเภอบำบอง จังหวัดหนองคาย

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.เทศบาลจังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพปริมาณของงาน ตลอดจนภาระทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลโดยให้เทศบาลตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.เทศบาลจังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.เทศบาล) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.เทศบาล) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.เทศบาลจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้เทศบาลตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาลตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.เทศบาล) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.เทศบาล ครั้งที่๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๙ และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคายได้ลงนามเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบ้านถ่อน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๘ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านถ่อน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านถ่อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.เทศบาลจังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม

/๒.๔ เพื่อเป็นแนวทาง....

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตำบลบ้านก่อนให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบล มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อวางแผนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลบ้านก่อน ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลบ้านก่อน เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบ้านก่อน ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและเทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และ สภาพปัญหาของตำบลบ้านก่อน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลบ้านก่อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงาน ต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลบ้านก่อนทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความ สามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ก. สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลบ้านก่อน เป็นหนึ่งใน ๑๐ ตำบลของอำเภอบ้านบ่อ ซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกับตำบล หนองนาง และตำบลพระธาตุบังพวน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านโนนศิลา ตำบลบ้านก่อน อำเภอบ้านบ่อ จังหวัด หนองคาย มีระยะทางห่างจากอำเภอบ้านบ่อประมาณ ๑๒ กิโลเมตร และห่างจากอำเภอเมืองหนองคายประมาณ ๒๙ กิโลเมตร

๑.๒ เนื้อที่

มีเนื้อที่โดยประมาณ จำนวน ๓๖.๕๕ ตารางกิโลเมตร

๑.๓ ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศทั่วไปตำบลบ้านถ่อน เป็นที่ราบลุ่มสลับดินดอนพื้นที่โดยทั่วไปเป็นดินทราย มีแม่น้ำลำคลอง และห้วยหนองหลายแห่ง

ทิศเหนือ	จด	พื้นที่ตำบลโพนสา	อำเภอท่าบ่อ	จังหวัดหนองคาย
ทิศใต้	จด	พื้นที่ตำบลหนองนาง	อำเภอท่าบ่อ	จังหวัดหนองคาย
ทิศตะวันออก	จด	พื้นที่ตำบลพระธาตุบังพวน	อำเภอเมือง	จังหวัดหนองคาย
ทิศตะวันตก	จด	พื้นที่ตำบลบ้านเดื่อ	อำเภอท่าบ่อ	จังหวัดหนองคาย

๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน ๘ หมู่บ้าน

- จำนวนหมู่บ้านในเขต เทศบาลบ้านถ่อน เต็มทั้งหมู่บ้าน ๘ หมู่ ได้แก่หมู่ที่ ๑ - ๘
- จำนวนหมู่บ้านในเขต เทศบาล เต็มบางส่วน เต็มบางส่วน - หมู่ ได้แก่หมู่ที่ -

๑.๕ ท้องถิ่นอื่นในตำบล

- จำนวนเทศบาล - แห่ง
- จำนวนสุขาภิบาล - แห่ง

๑.๖ ประชากร

- มีประชากรทั้งสิ้น ๗,๓๔๕ คน แยกเป็นชาย ๓,๖๔๓ คน หญิง ๓,๗๐๒ คน

มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๗๗ คน/ตารางกิโลเมตร รายละเอียดได้ ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน	ชื่อผู้นำ
		ชาย	หญิง	รวม		
๑	บ้านโพนงาม	๕๖๒	๕๑๐	๑,๐๗๒	๒๒๖	นายชำนาญ สุวิสุทธิ
๒	บ้านโนศิลา	๓๑๕	๓๔๘	๖๖๓	๑๔๙	นายวิมล โคตรชมภู
๓	บ้านถ่อนใต้	๔๔๓	๔๒๐	๘๖๓	๒๑๒	นายสมเกียรติ โคตรชมภู
๔	บ้านดอนแดง	๕๔๒	๖๒๑	๑,๑๖๓	๒๙๐	นายอดุลย์ โคตรชมภู
๕	บ้านถ่อนเหนือ	๔๓๒	๔๔๒	๘๗๔	๒๐๑	นายช่วย โคตรชมภู
๖	บ้านหนองกก	๓๐๗	๓๐๕	๖๑๒	๑๔๓	นายเมธี โวหารเดช
๗	บ้านถ่อนโพธิ์ศรี	๖๑๕	๖๓๙	๑,๒๕๔	๒๙๘	นายชินวัฒน์ โคตรชมภู
๘	บ้านโพนเจริญ	๔๒๗	๔๑๗	๘๔๔	๒๐๔	นายชาญวิทย์ ใจเบา
รวม		๓,๖๔๓	๓,๗๐๒	๗,๓๔๕	๑,๗๒๓	

ที่มา : ข้อมูลจากงานทะเบียนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านถ่อน อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๗

- ข้อมูลประชากรเปรียบเทียบช่วงระยะเวลา ๓ ปี

รายการ	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗
ประชากรชาย (คน)	๓,๖๔๑	๓,๖๖๐	๓,๖๕๗
ประชากรหญิง (คน)	๓,๖๗๑	๓,๖๙๔	๓,๖๙๕
ประชากรรวม (คน)	๗,๓๑๒	๗,๓๕๔	๗,๓๕๒
บ้าน (หลังคาเรือน)	๑,๗๒๐	๑,๗๒๓	๑,๗๒๓

ที่มา : ข้อมูลจากงานทะเบียนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านถ่อน อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๗

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๑ อาชีพ ประชากรในเขตเทศบาลตำบลบ้านถ่อน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านการเกษตร ดังนี้

- ทำนา
- ทำไร่ยาสูบ ไร่อ้อย และสวนยางพารา
- ค้าขาย, ทำยาเส้นบรรจุถุง และหัตถกรรมในครัวเรือน
- เลี้ยงไก่ไข่และเลี้ยงปลา

๒.๒ หน่วยธุรกิจ ในเขตเทศบาลตำบล

- | | | |
|--------------------|---|------|
| - ธนาคาร | - | แห่ง |
| - โรงแรม/รีสอร์ท | ๑ | แห่ง |
| - ปั๊มน้ำมัน | ๑ | แห่ง |
| - โรงงานอุตสาหกรรม | - | แห่ง |
| - โรงสี | ๗ | แห่ง |

๓. สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา

- | | | | |
|--|-------------|------|---------------------------------|
| - โรงเรียนประถมศึกษา | จำนวน | ๒ | แห่ง |
| - โรงเรียนมัธยมศึกษา | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| - ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลบ้านถ่อน | จำนวน | ๑ | แห่ง (อยู่หมู่ที่ ๖ บ้านหนองกก) |
| - มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความรับผิดชอบ | จำนวน | ๓ | แห่ง คือ |
| ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองกก หมู่ที่ ๖ | ผู้ดูแลเด็ก | ๓ คน | จำนวนเด็ก ๕๘ คน |
| ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนแดง หมู่ที่ ๔ | ผู้ดูแลเด็ก | ๓ คน | จำนวนเด็ก ๕๐ คน |
| ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพรงงาม หมู่ที่ ๑ | ผู้ดูแลเด็ก | ๓ คน | จำนวนเด็ก ๕๐ คน |

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- | | | | |
|-----------------|-------|----|------|
| - วัด/สำนักสงฆ์ | จำนวน | ๑๐ | แห่ง |
|-----------------|-------|----|------|

๓.๓ การสาธารณสุข

- | | | | |
|------------------------------------|-------|---|------|
| - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| - มีอัตราการใช้น้ำสะอาด ๑๐๐ % | | | |

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- | | | | |
|-----------------|-------|---|------|
| - ป้อมยามตำรวจ | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| - สถานีดับเพลิง | จำนวน | - | แห่ง |

๔. การบริการพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคม สภาพเส้นทางในเขตเทศบาลตำบลบ้านถ่อน สามารถติดต่อกันได้ทุกหมู่บ้านในตำบล อำเภอ และจังหวัดใกล้เคียง โดยสภาพทั่วไปจะเป็นการคมนาคมทางบกทั้งหมด

๑) ถนนสายหลัก

- ถนนมิตรภาพ (หมายเลข ๒๑๑) สายหนองสองห้อง – ท่าบ่อ

๒) ถนนสายรอง

- ถนนในความรับผิดชอบของเทศบาล

/ถนนลาดยาง....

ถนนลาดยาง	ระยะทางรวม	๗.๕	กิโลเมตร
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ระยะทางรวม	๒๕	กิโลเมตร
ถนนลูกรัง	ระยะทางรวม	๒๓	กิโลเมตร

๔.๒ การโทรคมนาคม

- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ	จำนวน	-	แห่ง
----------------------	-------	---	------

๔.๓ การไฟฟ้า

จำนวนหมู่บ้านมี ๘ หมู่บ้าน มีไฟฟ้าใช้ครบ ๑๐๐ % แต่มีบางส่วนที่เป็นพื้นที่ทำการเกษตร และเลี้ยงสัตว์ไฟฟ้าแรงต่ำยังเข้าไปไม่ถึง

๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ ลำห้วยตามธรรมชาติ	๑๔	แห่ง
- บึงหนอง	๑๓	แห่ง

๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝายน้ำล้น	๑๐	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	๗๔	แห่ง
- บ่อน้ำโยก	๕๗	แห่ง

๕. ข้อมูลอื่น ๆ

๕.๑ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่

- ทรัพยากรดิน มีความอุดมสมบูรณ์เหมาะสมสำหรับการปลูกพืชไร่ต่างๆ เช่นยาสูบ มะเขือเทศ ข้าวโพด สับปะรด เป็นต้น
- ทรัพยากรป่าไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ไม่มีพื้นที่ป่าสงวนและไม่มีทรัพยากรธรณีแต่อย่างใด
- ทรัพยากรน้ำ มีลำห้วย หนอง คลอง บึง ที่ใช้ประโยชน์ในการเกษตร การเลี้ยงปลาและการประมงน้ำจืด

๕.๒ การจัดตั้งมวลชน

- ลูกเสือชาวบ้าน ๓ รุ่น	จำนวน ๕๐๐ คน
- อาสาสมัครปกป้องสถาบัน	จำนวน ๘๙ คน
- กลุ่มอาชีพ	จำนวน ๑๑ กลุ่ม
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๑ รุ่น	จำนวน ๕๖ คน
- อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	จำนวน ๑๔๙ คน

ข. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านถ่อน มีความครบถ้วนเทศบาลตำบลบ้านถ่อนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบ้านถ่อน วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลว่ามีปัญหาอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

/สภาพปัญหา....

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งผลผลิตทางการเกษตรและถนนระหว่างหมู่บ้านยังไม่สะดวก
- ๑.๒ ภายในหมู่บ้านรางระบายน้ำเสียยังไม่ทั่วถึง
- ๑.๓ การขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรยังมีไม่ทั่วถึง และไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ การเพิ่มรายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ ปัญหาราษฎรบางส่วนไม่มีงานทำ และขาดเงินทุนในประกอบอาชีพ
- ๒.๒ ปัญหาขาดการรวมกลุ่มอาชีพ และมีหนี้สินนอกระบบ
- ๒.๓ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการพัฒนา ระบบการเกษตรสมัยใหม่
- ๒.๔ ผลผลิตจากการเกษตรขายได้ราคาต่ำ
- ๒.๕ เกษตรกรขาดที่ดินในการทำกินหรือมีแต่มีจำนวนน้อย

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาขาดระบบบำบัดน้ำเสีย สภาพแวดล้อมจากกลิ่นโรงกำจัดขยะและแมลงวัน
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ ยังไม่เพียงพอ
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย

๔. ปัญหาด้านสาธารณูปโภคและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ประชาชนบางหมู่บ้านขาดแคลนน้ำสะอาดเพื่อบริโภค
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคยังไม่เพียงพอ
- ๔.๓ ระบบการชลประทานไม่เพียงพอ ขาดน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง

๕. ปัญหาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสารในหมู่บ้าน
- ๕.๒ การขาดการรวมกลุ่มอย่างถาวรและไม่ให้ความสำคัญกับส่วนรวม
- ๕.๓ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๕.๔ ปัญหาวัยรุ่นทะเลาะวิวาทและมั่วสุมกับยาเสพติด

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ปัญหาแหล่งปลูกป่าธรรมชาติในพื้นที่ตำบลมีน้อยและพื้นที่สีเขียวมีน้อย
- ๖.๒ แหล่งน้ำตามธรรมชาติตื้นเขิน ไม่เพียงพอในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม
- ๖.๓ วัชพืชขึ้นปกคลุมแหล่งน้ำ ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๖.๔ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. ปัญหาด้านการบริหาร และการจัดการของเทศบาลตำบล

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชนอยู่ในระดับต่ำ
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ
- ๗.๓ การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง ขาดกระบวนการเรียนรู้ทางการเมือง
- ๗.๔ บ้านพักสำหรับเป็นสวัสดิการให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๗.๕ สมาชิกสภา เทศบาลขาดการส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- ๗.๖ ประชาชนยังไม่เข้าใจการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย

/๘.ปัญหาด้านการศึกษา...

๘. ปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๘.๑ นักเรียนบางส่วนยังขาดเงินทุนในการศึกษาต่อ
- ๘.๒ ชาวชน ประชาชน ไม่ค่อยสนใจเกี่ยวกับการศึกษา กิจกรรมการออกกำลังกายและนันทนาการ
- ๘.๓ ขาดการส่งเสริมเยาวชนในด้านศาสนาและคุณธรรมจริยธรรม
- ๘.๔ สถานศึกษาในพื้นที่ไม่ได้รับความนิยมเหมือนสถานศึกษาในจังหวัด

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ก่อสร้างถนน คสล. , ปรับปรุงถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน
- ๑.๒ ก่อสร้างและปรับปรุงรางท่อระบายน้ำเสีย
- ๑.๓ ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง และปรับปรุงซ่อมแซมผิวถนนลาดยางที่ชำรุด

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ การเพิ่มรายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดขยะและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน – น้ำใช้เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับป้องกัน และแก้ปัญหายาเสพติดต่าง ๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และการจัดการของเทศบาลตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านถ่อน นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนในการ ร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านถ่อน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านถ่อนจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลบ้านถ่อน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยัง ได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มี คุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษาส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่ง คนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ เทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหา ในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการ ของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลบ้านถ่อน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและเทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

/๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน...

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๓) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๔) การรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๕) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

**๕.๕ ด้านการบริหารการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน ละที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔)การส่งเสริมการกีฬาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา๑๗(๑๘))

**๕.๗ ด้านการบริหารการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))

/ (๒) ปฏิบัติหน้าที่...

- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลบ้านดอนได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลเป็นสำคัญ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

- ๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน ฝายกั้นน้ำ รางระบายน้ำเสีย ระบบไฟฟ้า น้ำประปา
- ๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การให้บริการและสวัสดิการของประชาชนในตำบล
- ๓. การจัดระเบียบชุมชนให้เข้มแข็ง สังคมน่าอยู่ และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่รวมทั้งเพิ่มพื้นที่สีเขียว
- ๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของท้องถิ่น
- ๖. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมรวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- ๘. การปรับปรุงชุดลอกห้วยหนองและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่ตื่นเงิน เป็นต้น
- ๙. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๑๐. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๑๑. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๑๒. การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ
- ๑๓. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพอย่างถาวรและการเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
- ๑๔. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่เกษตรกร
- ๑๕. ส่งเสริมและให้ความรู้ด้านการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
- ๑๖. จัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล

ภารกิจรอง

- ๑.การจัดระเบียบชุมชน การรักษาความสงบระบียบเรียบร้อยของชุมชน การป้องกันรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓. การส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

/๔. การวางแผน....

๔. การวางแผนและการส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๕. การบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนและสวนสาธารณะ
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๗. จัดให้มีตลาดที่มีมาตรฐานและกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๘. การสาธารณสุข อนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
๙. การคุ้มครองและดูแลรักษาทรัพย์สินที่เป็นสมบัติของแผ่นดิน
๑๐. การจัดให้มีสถานที่และการควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๑. การคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. การดูแลระบบขนส่ง สัญญาณเตือนภัยและป้ายจราจรต่างๆ
๑๓. การจัดให้มีการควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๑๔. การดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์อื่นของท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบ้านถ่อน ได้ประกาศยกฐานะเป็นเทศบาลตำบล เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.หนองคาย) กำหนดให้เป็นเทศบาล เป็นเทศบาลประเภท สามัญ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ รวมทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลบ้านถ่อน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากกว่าเดิม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านถ่อนต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่เทศบาลตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยเทศบาลตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณมาก พอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี ๑.๒ งานแผนและงบประมาณ - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล	๑. สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ๑.๒ งานแผนและงบประมาณ - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์องค์กร - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ - งานประสานโครงการฝึกอบรม - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล	

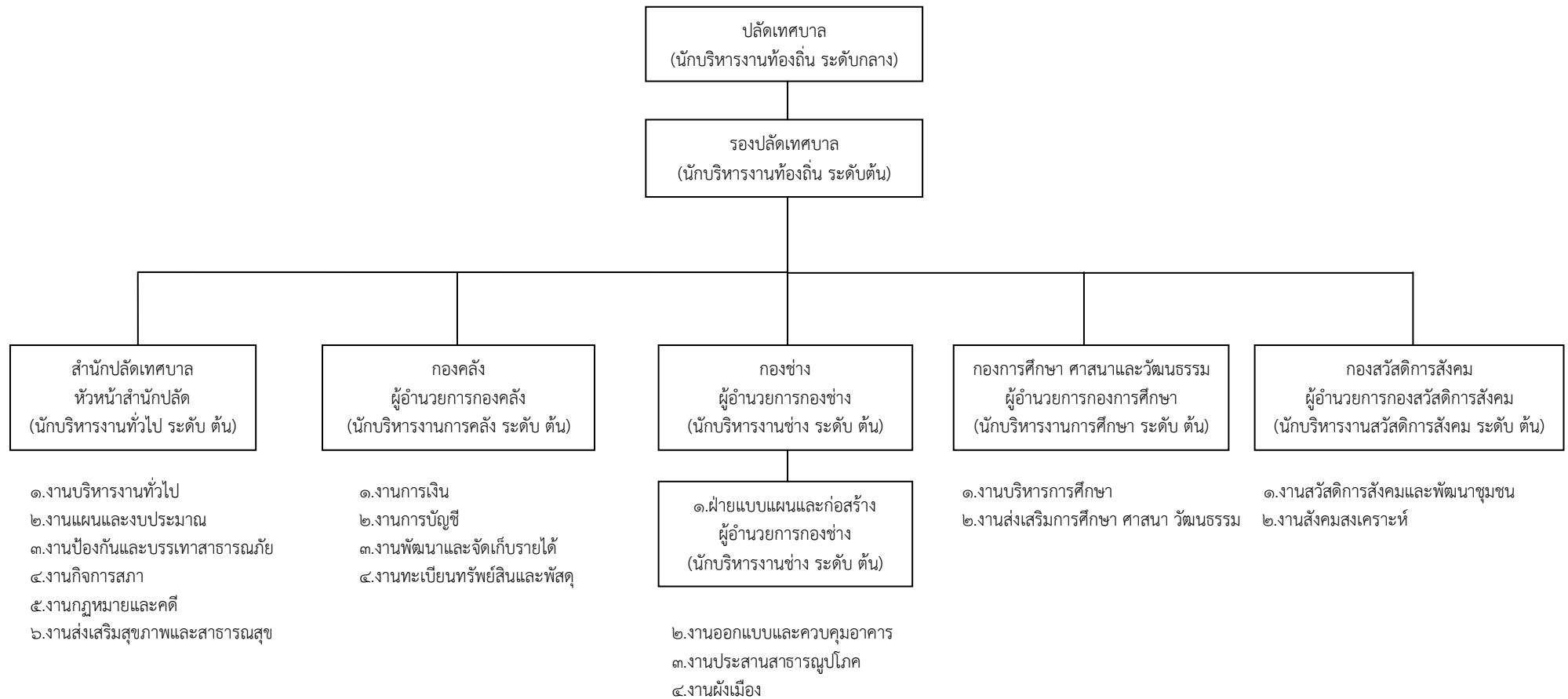
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย - งานกู้ภัยต่างๆ - งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน ๑.๔ งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภาเทศบาล - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิกสภาเทศบาล ๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด	๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูและบรรเทาผู้ประสบภัย - งานกู้ภัยต่างๆ - งานช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชน ๑.๔ งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุมสภาเทศบาล - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน - งานเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานส่งเสริมให้ความรู้ทางวิชาการแก่สมาชิกสภาเทศบาล ๑.๕ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินคดีการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานเทศบัญญัติของเทศบาล ๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน	๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานธุรการประจำกองคลัง	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพานทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้าง เขื่อนทดน้ำและบูรณะโครงการ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) ๓.๑ ฝ่ายงานแบบแผนและก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพานทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้าง เขื่อนทดน้ำและบูรณะโครงการ - งานระบบข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานตกแต่งสถานที่ - งานการจัดรูปที่ดิน	

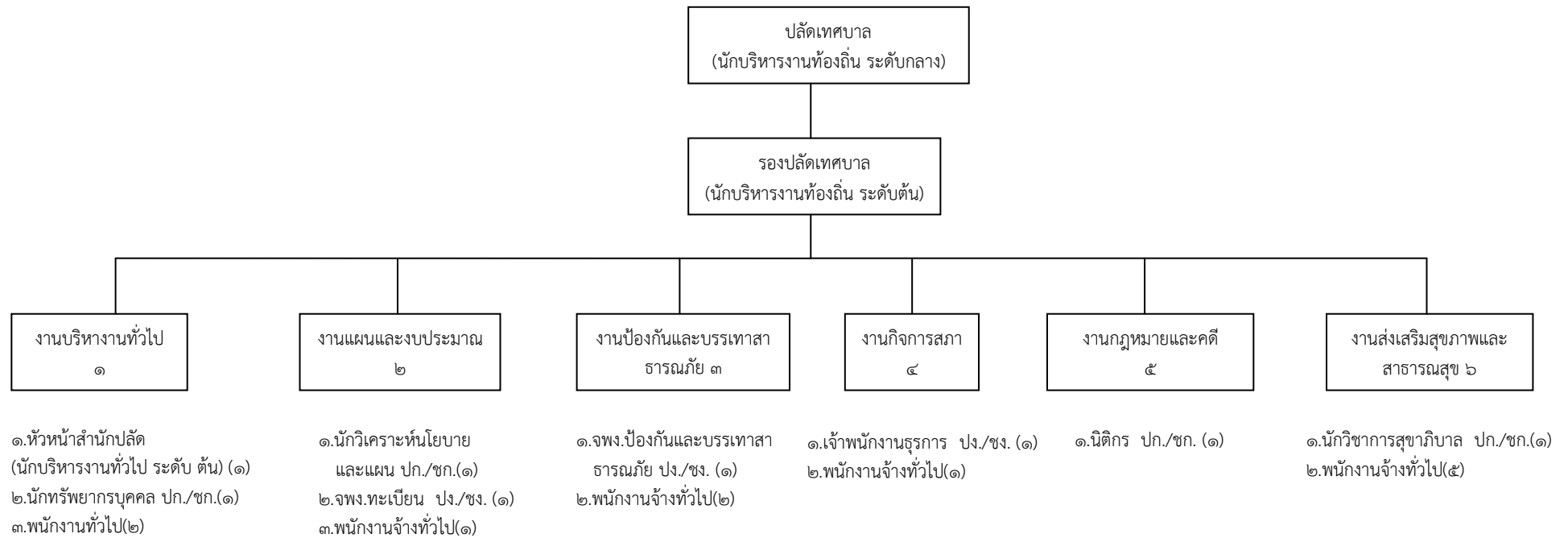
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานควบคุมทางผังเมือง - งานทางระบายน้ำ ๓.๔ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง	
<u>๔. กองการศึกษา</u> ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริการวิชาการ ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<u>๔. กองการศึกษา</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริการวิชาการ ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและ วัฒนธรรม - งานกีฬา และสันทนาการ - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานกิจการศาสนา	
<u>๕. กองสวัสดิการสังคม</u> ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชนและสังคม ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์	<u>๕. กองสวัสดิการสังคม</u> ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์	

๙.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านก่อน

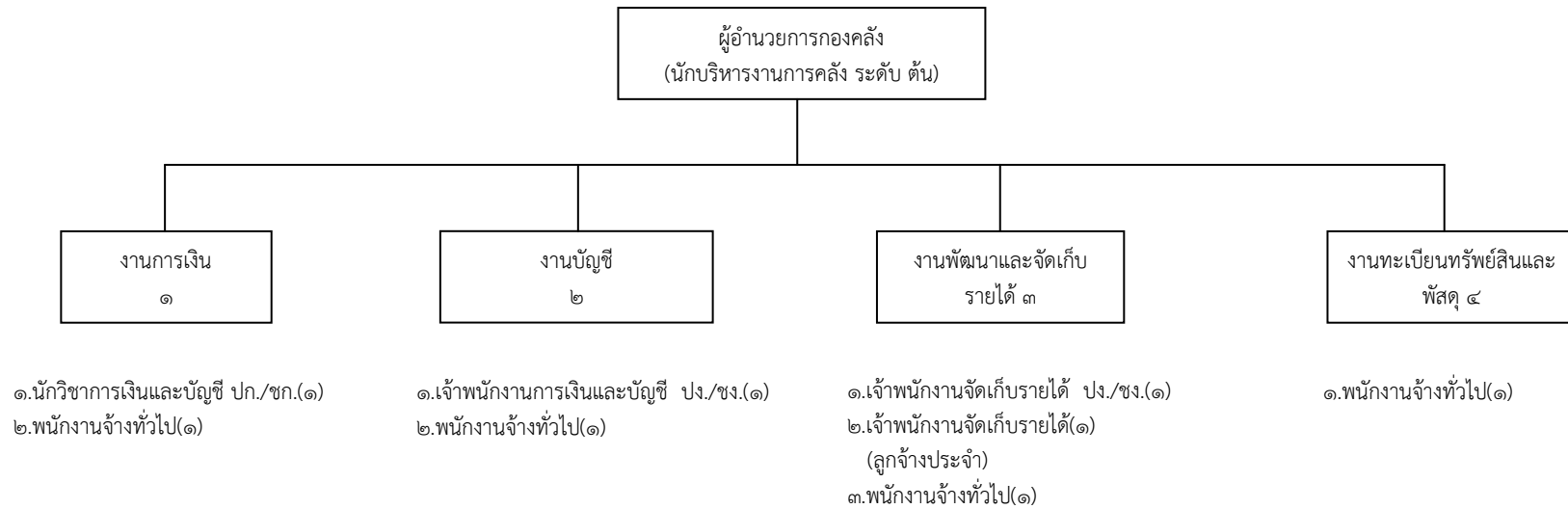


โครงสร้าง สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านดอน



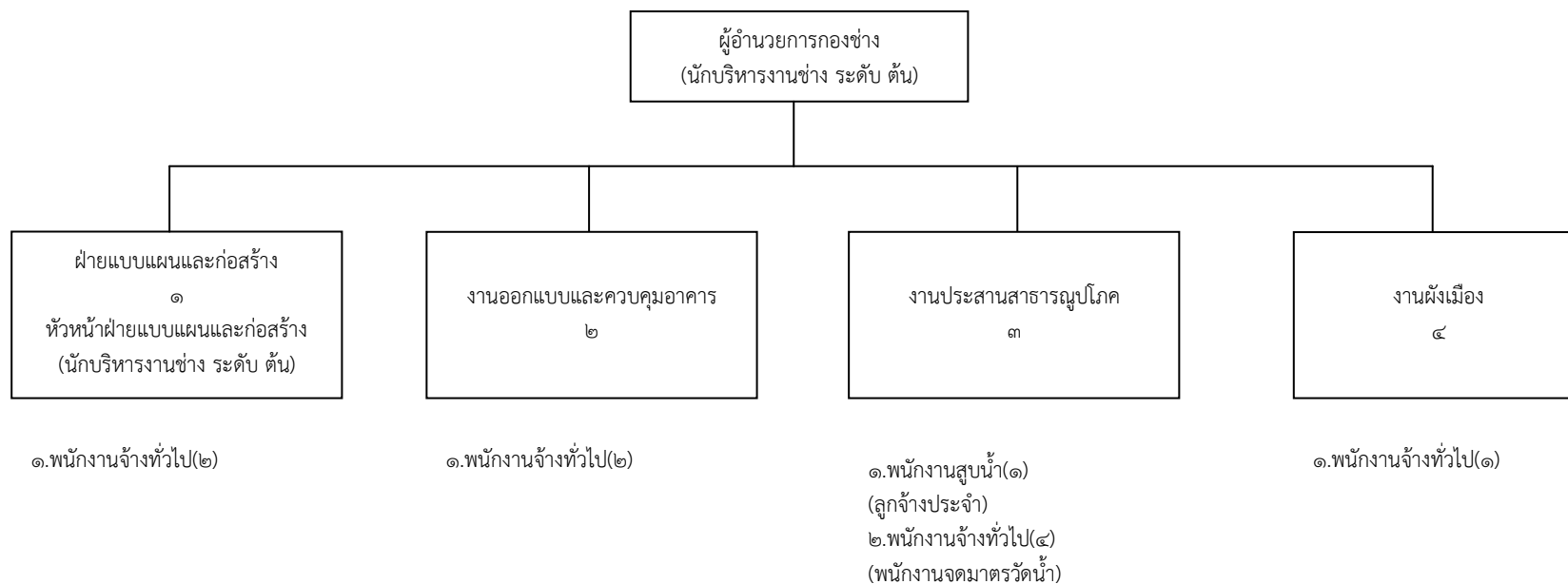
ระดับ/จำนวน	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง			รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงานพิเศษ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
ปัจจุบัน		๑	๑			๑		๒	๒		๑	๒			๑๑	๒๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี		๑	๑			๑		๒	๒		๑	๒			๑๑	๒๑

โครงสร้างกองคลัง เทศบาลตำบลบ้านถ่อน



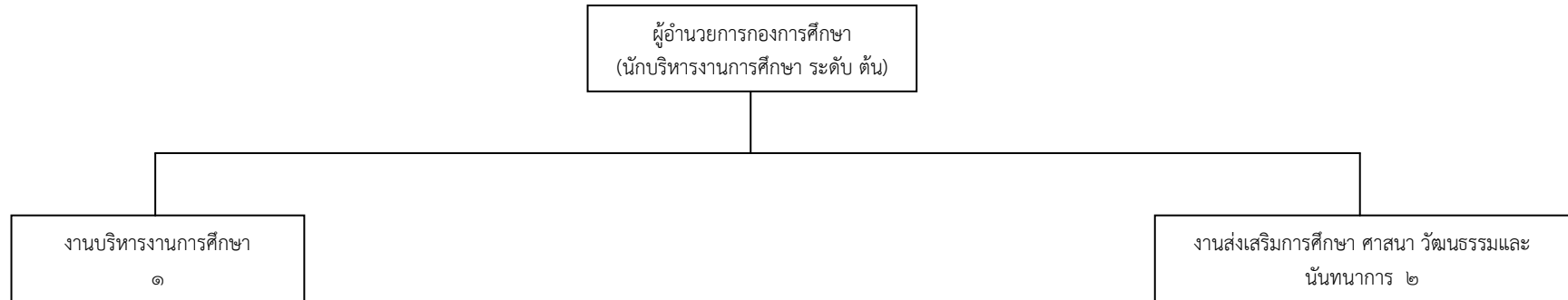
ระดับ/จำนวน	บริหารท้องถิ่น			อำนาจท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง			รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงานพิเศษ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
ปัจจุบัน						๑		๑			๒		๑		๔	๙
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี						๑		๑			๒		๑		๔	๙

โครงสร้างกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านดอน



ระดับ/จำนวน	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง			รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงานพิเศษ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
ปัจจุบัน						๒							๑		๙	๑๒
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี						๒							๑		๙	๑๒

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ เทศบาลตำบลบ้านถ่อน



บุคลากรถ่ายโอน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองกก

๑.ครูผู้ดูแลเด็ก(๑)

๒.ผู้ดูแลเด็ก(๓)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนแดง

๑.ครู(๑)

๒.ครูผู้ดูแลเด็ก(๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพรงงาม

๑.ครู(๑)

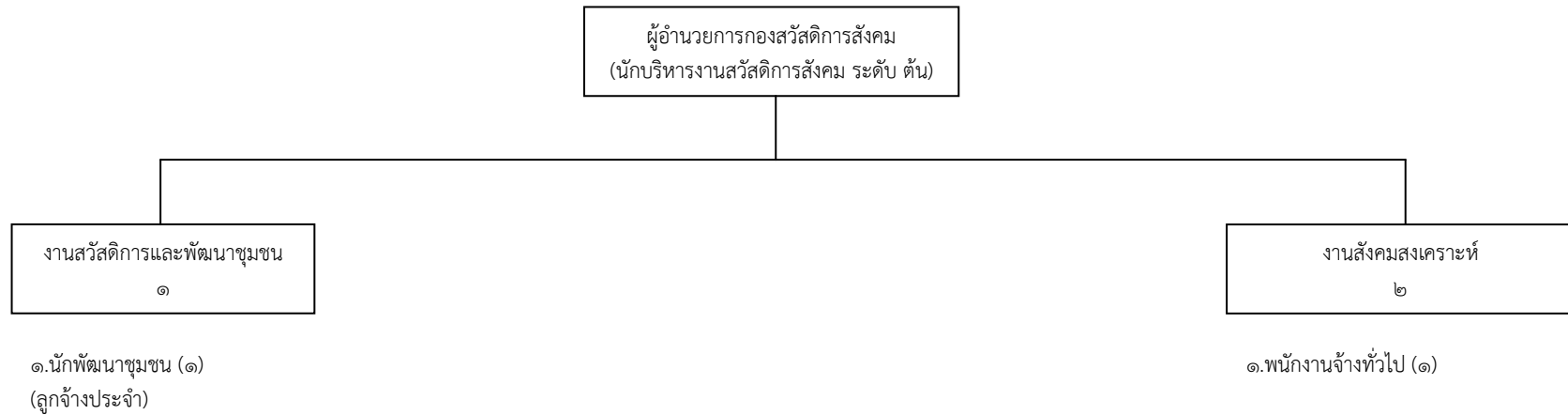
๒.ครูผู้ดูแลเด็ก(๑)

๓.ผู้ดูแลเด็ก(๑)

๑.นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.(๑)

ระดับ/จำนวน	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง			รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงานพิเศษ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	บุคลากรถ่ายโอน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
ปัจจุบัน						๑			๑				๙			๑๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี						๑			๑				๙			๑๑

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลบ้านถ่อน



ระดับ/จำนวน	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง			รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงานพิเศษ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
ปัจจุบัน						๑							๑		๑	๓
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี						๑							๑		๑	๓

๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลบ้านดอน ได้กำหนดแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติและคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑๑.๑ การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานนักบริหาร

- ๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร
- ๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ
- ๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๑.๒ การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ

- ๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบและการปฏิบัติตนในการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร
- ๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต-สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ
- ๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร
- ๖) สนับสนุนให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงานและทันยุคทันสมัยอยู่เสมอเพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
- ๗) จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๑.๓ การพัฒนาลูกจ้าง

- ๑) จัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๓) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๑๑.๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่หรือเปลี่ยนสายงาน

- ๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศและฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบกฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กร ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
- ๒) จัดให้มีการทดลองปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบล
- ๓) จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลบ้านถ่อน ได้กำหนดมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลบ้านถ่อน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาลตำบลบ้านถ่อน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านถ่อน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๒. พนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านถ่อน จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. พนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านถ่อน จะพึงปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. พนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านถ่อน จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๕. พนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านถ่อน จะพึงพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงต่อเวลาและดำรงตนให้อยู่ในหลักศีลธรรม