



คำสั่งเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

ที่ ๑๓๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน  
และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน เป็นปัจจุบันและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ในการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ในการนี้ เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลเสาชิงหิน             | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลเสาชิงหิน คนที่ ๑  | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลเสาชิงหิน คนที่ ๒  | รองประธานกรรมการ           |
| ๔. รองปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน คนที่ ๑    | กรรมการ                    |
| ๕. รองปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน คนที่ ๒    | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา               | กรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม         | กรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน       | กรรมการ                    |
| ๑๓. ปลัดเทศบาลตำบลเสาชิงหิน              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ   | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑๖. นิติกร                               | ผู้ช่วยเลขานุการ           |
| ๑๗. นักประชาสัมพันธ์                     | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

/๓. ให้คำแนะนำ...

๓. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

๔. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลตำบลเสาชิงหิน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๖. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่

คณะกรรมการมอบหมาย

๘. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเสาชิงหินมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๑ การเปิดเผยข้อมูล มาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีดังต่อไปนี้

**เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย**

๑. นางธัญกร แก้วพลอย หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

๒. นายพงษ์ศักดิ์ กลิ่นรอด ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

๓. นายชัยวิทย์ มาตราช ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๔. นางสาวภาวิณี เชื้อหอม คนงานทั่วไป

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อในการตรวจดู ขอสำเนาเอกสาร ค้นหา และศึกษาข้อมูลของทางราชการ

๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน บุคคล หรือนิติบุคคลในการขอข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

๓. ให้คำแนะนำและประชาสัมพันธ์ในการบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเสาชิงหินแก่ประชาชนทั่วไป หรือผู้มาติดต่อ เพื่อให้ทราบแหล่งค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. เป็นศูนย์ประสานงานระหว่างส่วนราชการของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน กับหน่วยงานราชการและเอกชน เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสาร

๕. ควบคุม ดูแล รับผิดชอบโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล ของเทศบาลตำบลเสาชิงหิน

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงาน ประกอบด้วย**

๑. นางสนันยา พินรอด เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

๒. นางสาวจงจิต พรหมศร เจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง

๓. นายภัทรศักดิ์ เจ้าสาย เจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง

๔. นางยุวธิดา จินกสิกรรม เจ้าพนักงานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. นางสาวภัสสรณ์ วิเชียรศรี นักวิชาการศึกษา กองการศึกษาฯ

๖. นางปิยะวรรณ ชาเหล่า นักพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

๗. นางสาวอุไรวรรณ บุญทอง เจ้าพนักงานธุรการ กองวิชาการและแผนงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความ  
รับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามที่เห็นสมควร

๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนกอง งานต่างๆ ภายในเทศบาลตำบลเสาชิงหินที่ได้  
ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือ  
บริการ เพื่อตรวจสอบและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

โดยยกเลิกคำสั่งที่ ๔๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ช.ฉ.บ.

(นายชินนทร์ ธรรมชูเชาวรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลเสาชิงหิน