

รายงานขอซื้อ/จ้าง โดยวิธี ตกลงราคา ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์นา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์นา ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์นา จะจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังนี้

- พัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้
- จ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6
เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้างครั้งนี้ เพื่อใช้ในการสัญจรไปมาให้สะดวก
- อ.ทำบ่อ จ.หนองคาย [/] ราคามาตรฐานคือ 92,500 บาท [] ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้ง
หลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ คือ บาท
- วงเงินตั้งไว้เพื่อซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ จำนวน 92,500 บาท
จาก [/] เงินงบประมาณ [] เงินนอกงบประมาณ [] เงินสะสม
[] เงินช่วยเหลือ [] เงินอุดหนุน [] เงินอุดหนุนทั่วไป
- ต้องการใช้พัสดุที่จะซื้อ/จ้าง ภายใน (นับแต่วันที่เสนอรายงานนี้)
[/] 45 วัน [] เดือน [] ปี
- คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ มีดังนี้
- เจ้าหน้าที่พัสดุ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รายงาน
(นางสาวสุศตยาใจ ยอดไรสง)
วันที่ 15 เดือนกันยายน พ.ศ. 2559

พิจารณาแล้ว

[] เห็นชอบ

[] ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ) ผู้สั่งซื้อ / ผู้สั่งจ้าง

(นายเลิศ มาทะขัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์นา

วันที่ 15 เดือนกันยายน พ.ศ. 2559



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

ที่ นค 75702/

วันที่ 15 เดือนกันยายน พ.ศ. 2559

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

1. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2559 ของ กองช่าง งบลงทุน หมวด ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค งบประมาณตั้งไว้ 5,397,000 บาท

2. ข้อเท็จจริง

ตามที่ นายกอบต.โพนสา ได้อนุมัติ ตามบันทึกข้อความ ที่ นค 75703/ ลงวันที่ 13 เดือนกันยายน พ.ศ. 2559 เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 เพื่อให้ งานแล้วเสร็จตามเป้าหมายและแผนงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา มีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล กองคลัง จึงขออนุมัติดำเนินการ ตามเจ้าหน้าที่เรียนเสนอ

3. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างในโครงการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบพัสดุ จึงขอเสนอเห็น ควรดำเนินการดังนี้

3.1 อนุมัติสั่งจ้างเหมาก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 โดยวิธีตกลงราคา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ หน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 (ฉบับที่ 3 -5) พ.ศ.2541 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545(ฉบับที่ 8) พ.ศ.2547 (ฉบับที่ 9)พ.ศ.2553 ข้อ 11ข้อ 12(1) ข้อ 20 ข้อ 22 ข้อ 32และข้อ65 และหนังสือด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 6046 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2558 เรื่อง ยกเว้นระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2558

3.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามที่มีรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ คือ

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1.1 นางสาวสุดสายใจ ยอดไธสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

2. คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- | | | | | |
|----------------|-----------|---------|--------------------------|---------------|
| 1. นายรักษาร | นัคสาร | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวบังอร | วงศ์โยธา | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| 3. นางภิรมณ | พานุรักษ์ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |

3.3 การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถูกต้องตามสัญญาจ้าง

เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เสนอ
มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุดสายใจ ยอดไธสง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุดสายใจ ยอดไธสง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(นายวรวิทย์ สิงห์นิล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

รักษาราชการแทน ปลัด อบต.โพนสา

ขอคิดเห็นนายก

(ลงชื่อ)

(นายเลิศ มาทะขัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา