

# คู่มือประชาชน

## กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

\*\*\*\*\*

### ภาษีบำรุงท้องที่

#### กำหนดการยื่นแบบชำระภาษี

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่ต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี(ภ.บ.ท.๕) ณ งานผลประโยชน์ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน ทุกรอบระยะเวลา ๔ ปี กรณีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือ จำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงให้เจ้าของที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เป็น เจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลง

ในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด ให้เจ้าของที่ดินมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้นและชำระได้ไม่เกิน วันที่ ๓๐ เมษายนของทุกปี และรอบระยะเวลา ๔ ปีให้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ณ สำนักงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคา ปานกลางของ ที่ดินแบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้แล้วใช้ได้ทุกปีในนั้น

#### การชำระเงินค่าภาษี

๑. ในปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน ให้ยื่นหลักฐานการแจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท.๙) พร้อมชำระ เงินภายในเดือนเมษายน กรณีได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคมให้ชำระภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

๒. กรณีอื่น ๆ ให้ชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

#### อัตราค่าภาษี

ฐานภาษีคือ ราคาปานกลางที่ดินที่คณะกรรมการซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งได้กำหนดขึ้น ปกติให้เสีย ภาษีตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ท้ายพระราชบัญญัติ ที่ดินที่ใช้ประกอบกิจกรรมเฉพาะประเภท ไม่ล้มลูกให้เสียกึ่งอัตรา แต่ถ้าเจ้าของที่ดินประกอบกิจกรรมประเภทไม่ล้มลูกนั้นด้วยตนเองให้เสียอย่างสูงไม่เกินไร่ ละ ๕ บาท และที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพของที่ดินให้เสียเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่า

#### การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินค่าภาษี กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่ม อีกร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินค่าภาษี

### ขั้นตอนการให้บริการ

๑. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบ แสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุง ท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๑)

### เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนด หรือ น.ส.๓
๒. ใบเสร็จที่ชำระไว้ครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน
๔. กรณีเจ้าของที่ดินไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ให้ทำหนังสือมอบหมายให้บุคคลอื่น ไปดำเนินการแทนก็ได้ โดยผู้แทนต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและหลักฐานดังกล่าวข้างต้นไปด้วย
๕. แบบแสดงรายการที่ดิน (แบบ ภ.บ.ท.๕)

คู่มือสำหรับประชาชน : ประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคายกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน ๓๓ หมู่ ๒ ต.ค่ายบกหวานอ.เมืองหนองคายจ.หนองคาย ๔๓๑๐๐ โทร ๐๔๒-๔๐๗๔๑๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑๔ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                    | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>ยื่นคำขอใช้น้ำประปา<br>(หมายเหตุ: -)                                                                   | ๑๐ นาที  | องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน<br>อำเภอเมืองหนองคาย<br>จังหวัดหนองคาย |
| ๒)    | การพิจารณา<br>ช่างทำการสำรวจ<br>(หมายเหตุ: -)                                                                              | ๗ วัน    | องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน<br>อำเภอเมืองหนองคาย<br>จังหวัดหนองคาย |
| ๓)    | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ<br>ชำระและทำสัญญาการขอใช้น้ำประปา<br>(หมายเหตุ: ((หากผู้ขอใช้บริการมีอุปกรณ์ในการติดตั้งพร้อม)))) | ๗ วัน    | องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน<br>อำเภอเมืองหนองคาย<br>จังหวัดหนองคาย |

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑)    | สำเนาทะเบียนบ้าน<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ(ผู้ยื่นคำขอต้องเซ็นรับรองสำเนา)                            | กรมการปกครอง               |
| ๒)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ(ผู้ยื่นคำขอต้องเซ็นรับรองสำเนา)                         | กรมการปกครอง               |
| ๓)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมาย) | -                          |

## ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ                   | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------|
| ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม |                        |                             |

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน ๓๓ หมู่ ๒ ต.ค่ายบกหวานอ.เมืองหนองคายจ.หนองคาย ๔๓๑๐๐<br>โทร ๐๔๒-๔๐๗๔๑๓<br>(หมายเหตุ: -)                                                                     |
| ๒)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /<br>ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)) |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ                                   | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-----------------------------------------|--------------|
| ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |              |

หมายเหตุ

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: ประปา

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวานอำเภอเมืองหนองคายจังหวัดหนองคาย  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวานอำเภอเมืองหนองคายจังหวัดหนองคาย

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวานเรื่องประปาพ.ศ.๒๕๕๐

๒) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวานเรื่องการกำหนดราคาจำหน่ายน้ำประปาหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไข  
การใช้น้ำประปาและอัตราค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปาพ.ศ.๒๕๕๔

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้กำหนด

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] ประปาองค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวานณรงค์ศักดิ์

๑๔/๐๙/๒๕๕๘ ๑๐:๑๗

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวานอำเภอเมืองหนองคายจังหวัดหนองคายกระทรวงพลังงาน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันประเภท ก, ข, ลักษณะที่สองและลักษณะที่สองต้องยื่นขออนุญาต และต้องได้รับใบอนุญาตก่อนจึงจะเก็บน้ำมันได้ซึ่ง

- สถานีบริการน้ำมันประเภท ก หมายถึง สถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบกซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ติดเขตทางหลวงหรือถนนสาธารณะด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร หรือติดเขตถนนส่วนบุคคลด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตรและเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน

- สถานีบริการน้ำมันประเภท ข หมายถึง สถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบกซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ติดเขตถนนสาธารณะด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนน้อยกว่า ๑๒ เมตรหรือติดเขตถนนส่วนบุคคลด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนน้อยกว่า ๑๐ เมตรและเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน

- สถานีบริการน้ำมันประเภท ลักษณะที่สอง หมายถึง สถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบกที่เก็บน้ำมันที่มีปริมาณเกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไปไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินและจะเก็บน้ำมันที่มีปริมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐ ลิตรไว้ในถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดินอีกด้วยก็ได้การเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

- สถานีบริการน้ำมันประเภท ลักษณะที่สอง หมายถึง สถานีบริการน้ำมันที่เก็บน้ำมันที่มีปริมาณเกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตรขึ้นไปไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินถึงเก็บน้ำมันใต้พื้นดินหรือถึงเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโปะเหล็กเพื่อให้บริการแก่เรือการเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินหรือถึงเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโปะเหล็กให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

๒. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น

๓. แผนผังบริเวณแบบก่อสร้างและรายการคำนวณต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๕๒

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มต้นนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์โปรดแนบซองจำหน่ายถึงตัวท่านเองให้ชัดเจนพร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดกำหนด

#### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน ๓๓ หมู่ ๒ ต.ค่ายบกหวาน อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย ๔๓๑๐๐ โทร ๐๔๒-๕๐๗๕๑๓/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                            | ระยะเวลา   | ส่วนที่รับผิดชอบ                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดและส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน | ๑ วันทำการ | องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน<br>อำเภอเมืองหนองคาย<br>จังหวัดหนองคาย |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา    | ส่วนที่รับผิดชอบ                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|
|       | (หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                            |
| ๒)    | <p>การพิจารณา</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารหลักฐานประกอบคำขอ</li> <li>- ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น</li> <li>- แผนผังโดยสังเขป</li> <li>- แผนผังบริเวณ</li> <li>- แบบก่อสร้างระบบความปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษระบบ</li> <li>ท่อน้ำมันระบบท่อดับเพลิงระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำ</li> <li>ปนเปื้อนน้ำมันระบบอุปกรณ์นิรภัย</li> <li>- แบบระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า</li> <li>- สิ่งปลูกสร้างอื่นแล้วแต่กรณี</li> <li>- รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>(หมายเหตุ: -)</p> | ๔๒ วันทำการ | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลค่ายบกหวาน<br>อำเภอเมืองหนองคาย<br>จังหวัดหนองคาย |
| ๓)    | <p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๒ วันทำการ  | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลค่ายบกหวาน<br>อำเภอเมืองหนองคาย<br>จังหวัดหนองคาย |

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑)    | <p>คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบรพ.น. ๑)</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๑ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(ผู้มีอำนาจลงนาม)</p>        | กรมธุรกิจพลังงาน           |
| ๒)    | <p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๑ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)</p> | กรมการปกครอง               |
| ๓)    | <p>สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๑ฉบับ</p>                                                                 | กรมการปกครอง               |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | หมายเหตุ(กรณีบุคคลธรรมดา / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                                                                                                      |                            |
| ๔)    | หนังสือรับรองนิติบุคคล<br>ฉบับจริงฉบับ<br>สำเนาฉบับ<br>หมายเหตุ(กรณีนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน / รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                                     | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| ๕)    | หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน<br>ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ<br>ฉบับจริงชุด<br>สำเนาชุด<br>หมายเหตุ(พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร/ รับรอง<br>สำเนาถูกต้องเฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและ<br>ผู้รับมอบอำนาจ) | -                          |
| ๖)    | สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดินเช่นโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓ก /<br>ส.ค.๑ เป็นต้น<br>ฉบับจริงชุด<br>สำเนาชุด<br>หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                          | กรมที่ดิน                  |
| ๗)    | สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดินหรือหนังสือ<br>ยินยอมให้ใช้ที่ดินหรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแล<br>และรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว<br>ฉบับจริงชุด<br>สำเนาชุด<br>หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                            | -                          |
| ๘)    | สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย<br>ว่าด้วยการผังเมือง<br>ฉบับจริงชุด<br>สำเนาชุด<br>หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)                                                                                                            | กรมโยธาธิการและผังเมือง    |
| ๙)    | แผนผังโดยสังเขปแผนผังบริเวณและแบบก่อสร้างระบบความ<br>ปลอดภัยระบบควบคุมมลพิษระบบท่อน้ำมันระบบท่อดับเพลิง<br>ระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมันระบบอุปกรณ์รักษา<br>แบบระบบไฟฟ้าระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าและสิ่งปลูกสร้าง<br>อื่นแล้วแต่กรณี          | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | ฉบับจริง๓ชุด<br>สำเนา๐ชุด<br>หมายเหตุ(วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)                                                                                                                                                                                                                                       |                            |
| ๑๐)   | รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง<br>ฉบับจริง๑ชุด<br>สำเนา๐ชุด<br>หมายเหตุ(วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า)                                                                                                                                                                                   | -                          |
| ๑๑)   | หนังสือรับรองของวิศวกรพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ<br>วิศวกรรมควบคุม<br>ฉบับจริง๑ชุด<br>สำเนา๐ชุด<br>หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้องที่ใบอนุญาต)                                                                                                                                                          | -                          |
| ๑๒)   | สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาต<br>ทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวงหรือถนนส่วนบุคคลหรือ<br>สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่ง<br>ล่วงล้ำลำน้ำ<br>ฉบับจริง๐ชุด<br>สำเนา๑ชุด<br>หมายเหตุ(ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต / รับรองสำเนา<br>ถูกต้องทุกหน้า) | -                          |
| ๑๓)   | อื่นๆ (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง๐ชุด<br>สำเนา๐ชุด<br>หมายเหตุ-                                                                                                                                                                                                                                                  | -                          |

## ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------|-----------------------------|
| ๑)    | ไม่มี<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท          |

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน ๓๓ หมู่ ๒ ต.ค่ายบกหวานอ.เมืองหนองคายจ.หนองคาย ๔๓๑๐๐ |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | โทร ๐๔๒-๔๐๗๔๑๓<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                 |
| ๒)    | ศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมธุรกิจพลังงาน (www.doeb.go.th) ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์อาคารบีชั้น ๑๙ เลขที่ ๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิตแขวง/เขตจตุจักรกรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๔ ๔๑๑๑<br>(หมายเหตุ: -) |
| ๓)    | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐))         |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                                                                                                                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑)    | แบบธพ.น. ๑เป็นไปตามประกาศกรมธุรกิจพลังงานเรื่องกำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่๒สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่๓พ.ศ. ๒๕๕๖<br>(หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมันกรมธุรกิจพลังงาน สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาตและอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๒) กฎกระทรวงควบคุมไอน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
- ๓) กฎกระทรวงระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๔) กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
- ๕) ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ สถานที่ยื่นแบบคำขอและแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๖) ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๗) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต) อบต.ค่ายบกหวานณรงค์ศักดิ์สำเนาคู่มือประชาชน ๑๑/๐๘/๒๐๑๕ ๑๔:๔๕

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -