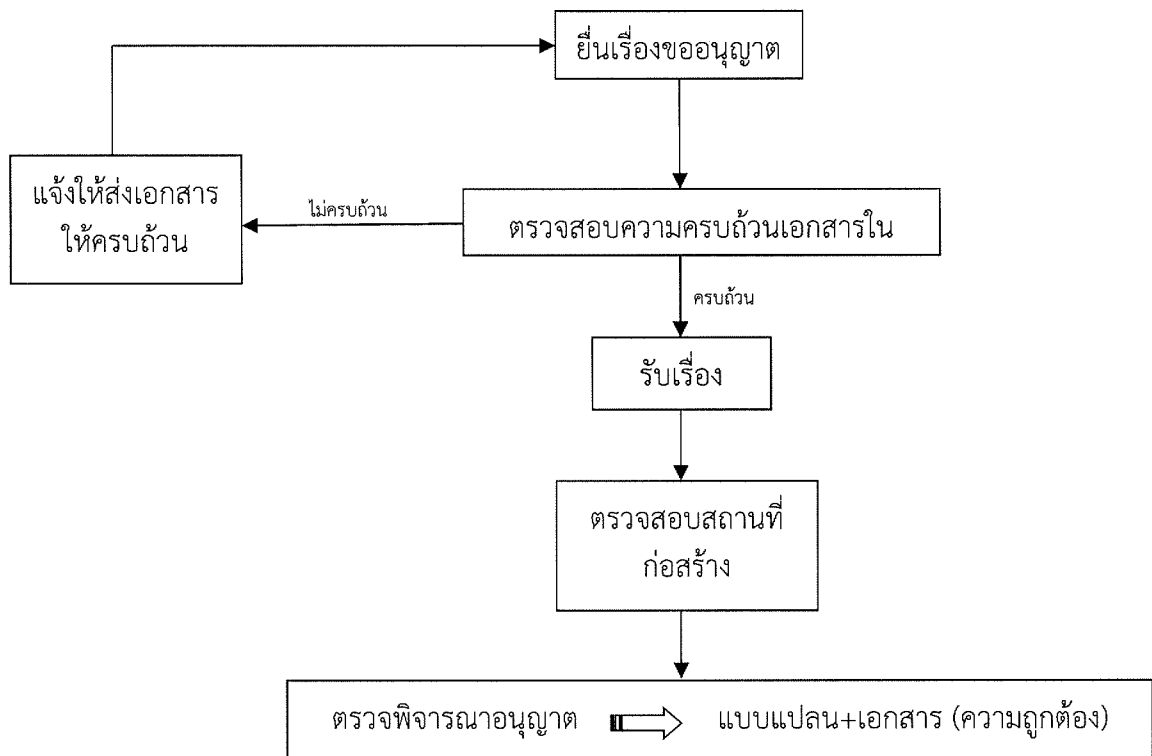


ขั้นตอนการออกใบอนุญาต



หมายเหตุ : ระยะเวลาทั้งหมดภายใน ๔๕

เอกสารในการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง

๑. คำขออนุญาต > แบบ ข.๑
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่น
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่น
๔. แผนผังบริเวณ แบบแปลน ๕ ชุด
๕. รายการคำนวณ ๑ ชุด (เฉพาะอาคารบางประเภท)
๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของผู้ออกแบบ (กรณีอาคารควบคุมตาม กม.วิชาชีพ)
๗. เอกสารการตรวจสอบรายการคำนวณ (อาคาร ๗ ประเภท) โดยวุฒิวิศวกร (ตามกฎหมายกำหนด)
๘. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างในที่ดินของผู้อื่น)
๙. สำเนาโฉนดที่ดิน/ น.ส.๓/ส.ค.๑
๑๐. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
๑๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ นิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
(กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ยื่น)

รายละเอียดแบบแปลนที่ต้องยื่นกรณีที่กำลังสร้างไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

แผนผังบริเวณและแบบแปลน

๑. แผนผังบริเวณ scale ๑: ๕๐๐ } ชื่อ+ที่อยู่ ผู้ออกแบบ
๒. แบบแปลน

- scale ๑: ๑๐๐ (อาคารมีความกว้าง ความยาวหรือความสูงเกิน ๙๐ เมตร scale ๑: ๒๕๐ ก็ได้)
- แปลนพื้นที่ชั้นต่างๆ
- รูปด้าน (ไม่น้อยกว่าสองด้าน)
- รูปตัดทางขวาง รูปตัดทางยาว
- ผังคานรับพื้นที่ชั้นต่างๆ และผังฐานรากของอาคาร

หมายเหตุ : กรณีที่มีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ให้แนบเอกสารสถาปนิกและวิศวกร

อัคคีภัย ประกอบด้วย

๑. แบบ สภ.๒ (แบบรายงานความเสียหายและการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย)
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและสำรวจความเสียหายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๓. บันทึกคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
๔. แบบสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบสาธารณภัย
๕. ใบแจ้งปริมาณวัสดุ
๖. รูปถ่าย
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๘. สำเนาทะเบียนบ้าน
๙. หนังสือรับรองกรณีไม่มีบ้านเลขที่
๑๐. บันทึกแจ้งความจากตำรวจ
๑๑. กรณีเสียชีวิต
 - สำเนาใบมรณบัตร
 - สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ
 - บันทึก ปค.๑๔ (สอบปากคำหาญาติที่รับเงิน/ปลัดอำเภอท้องที่เกิดเหตุสอบข้อเท็จจริง/หาญาติที่รับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านด้วย)
 - ความเห็นแพทย์หรือพนักงานแยกธาตุ (ว่าเสียชีวิตจากเหตุวาทภัยจริง)
 - บันทึกแจ้งความจากตำรวจ
๑๒. อื่นๆ ถ้ามี

หมายเหตุ

- เอกสารที่เป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

อุทกภัย ประกอบด้วย

๑. แบบ สภ.๒ (แบบรายงานความเสียหายและการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย)
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและสำรวจความเสียหายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๓. บันทึกคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
๔. แบบสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบสาธารณภัย
๕. ใบแจ้งปริมาณวัสดุ
๖. รูปถ่าย
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๘. สำเนาทะเบียนบ้าน
๙. หนังสือรับรองกรณีไม่มีบ้านเลขที่
๑๐. กรณีเสียชีวิต
 - สำเนาใบมรณบัตร
 - สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ
 - บันทึก ปค.๑๔ (สอบปากคำหาญาติที่รับเงิน/ปลัดอำเภอท้องที่เกิดเหตุสอบข้อเท็จจริง/หาญาติที่รับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านด้วย)
 - ความเห็นแพทย์หรือพนักงานแยกธาตุ (ว่าเสียชีวิตจากเหตุวาทภัยจริง)
 - บันทึกแจ้งความจากตำรวจ
๑๑. ประกาศเตือนของกรมอุตุนิยมวิทยา เรื่องการเกิดพายุ (ระบุชื่อพายุ) ซึ่งกำหนดวัน เดือน ปี ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ชื่อพายุเป็น ๑ ภัย ๑ เหตุการณ์
๑๒. อื่นๆ ถ้ามี

หมายเหตุ

-เอกสารที่เป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

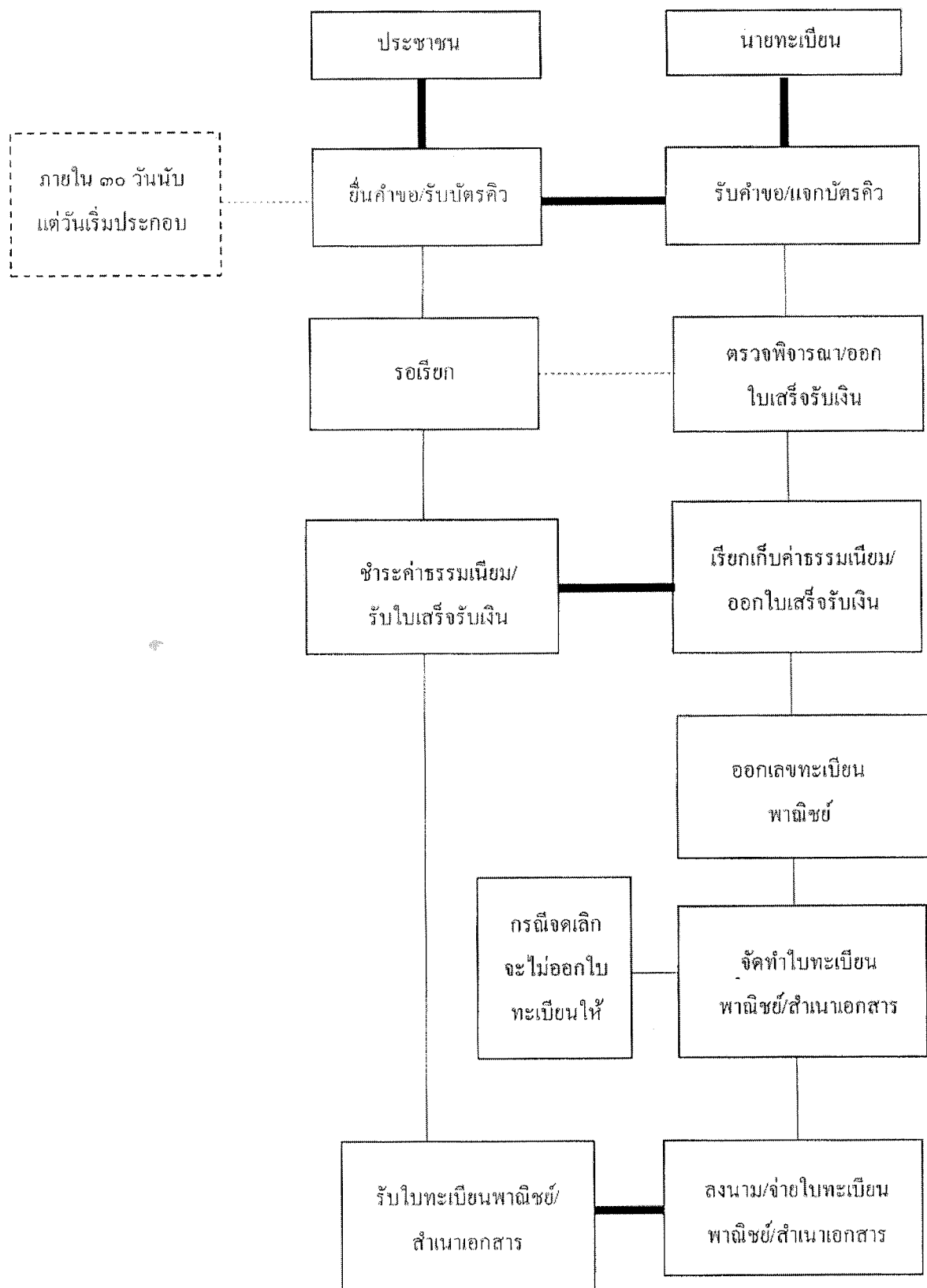
วาทภัย ประกอบด้วย

๑. แบบ สภ.๒ (แบบรายงานความเสียหายและการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย)
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและสำรวจความเสียหายเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๓. บันทึกคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
๔. แบบสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบสาธารณภัย
๕. ใบแจ้งปริมาณวัสดุ
๖. รูปถ่าย
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๘. สำเนาทะเบียนบ้าน
๙. หนังสือรับรองกรณีไม่มีบ้านเลขที่
๑๐. กรณีเสียชีวิต
 - สำเนาใบมรณบัตร
 - สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ
 - บันทึก ปค.๑๔ (สอบปากคำหาญาติที่รับเงิน/ปลัดอำเภอท้องที่เกิดเหตุสอบข้อเท็จจริง/หาญาติที่รับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านด้วย)
 - ความเห็นแพทย์หรือพนักงานแยกธาตุ (ว่าเสียชีวิตจากเหตุวาทภัยจริง)
 - บันทึกแจ้งความจากตำรวจ
๑๑. ประกาศเตือนของกรมอุตุนิยมวิทยา เรื่องการเกิดพายุ (ระบุชื่อพายุ) ซึ่งกำหนดวัน เดือน ปี ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ชื่อพายุเป็น ๑ ภัย ๑ เหตุการณ์
๑๒. อื่นๆ ถ้ามี

หมายเหตุ

-เอกสารที่เป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

ขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก



การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน ได้แก่

1. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
2. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
3. ทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
4. กรณีประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - 4.1 หนังสือให้ความยินยอมให้เห็นว่าผู้ให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
 - 4.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - 4.3 แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป
5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
7. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ
8. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้

การสมัครเป็นสมาชิกกองทุนขยะมีค่าเพื่อการมาปนกิจสงเคราะห์ ตำบลค่ายบกหวาน

หลักฐานที่ใช้สมัคร

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายเอกสารทุกคนที่อยู่ในทะเบียนบ้าน) จำนวน ๑ แผ่น
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทุกคน) จำนวน ๑ แผ่น
๓. กรณีเด็ก ให้ใช้สำเนาใบสูติบัตร จำนวน ๑ แผ่น

หลักฐานที่ขอรับเงินสงเคราะห์กองทุนฯ กรณีมาปนกิจสงเคราะห์

- | | | | |
|---|-------|---|------|
| ๑. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต | จำนวน | ๑ | แผ่น |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ตาย | จำนวน | ๑ | แผ่น |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ตาย | จำนวน | ๑ | แผ่น |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับเงินสงเคราะห์ฯ | จำนวน | ๑ | แผ่น |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินฯ | จำนวน | ๑ | แผ่น |
| ๖. สำเนาสมุดสมาชิกกองทุนขยะฯ (เล่มเขียว)จำนวน | | ๑ | ชุด |

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาทุกแผ่น

การเป็นสมาชิกสมบูรณ์

๑. ขยะภายใน ๖ เดือน ต้องไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท
๒. กรณีเป็นสมาชิกครบ ๖ เดือนแล้ว สามารถนำเงินสดมาเพิ่มเข้ากองทุนฯได้
๓. การนำขยะมาขายถ้าเกินระยะเวลา ๖ เดือนจะถูกตัดออกจากสมาชิกกองทุนฯ
๔. เงื่อนไขที่จะได้รับเงินสงเคราะห์ คือ ต้องเป็นสมาชิกครบ ๖ เดือน หรือ ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สมัคร และต้องไม่ขาดการขายขยะเกิน ๖ เดือน