



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย.....

ที่..... นค ๗๔๙๐๒/๑๙๖..... วันที่..... ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐.....

เรื่อง..... รายงานขอจ้างโดยวิธีตกลงราคา โครงการก่อสร้างปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์สำนักงาน อบต.สีกาย.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย จะดำเนินการจัดจ้าง ตามบัญชีโอบงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ โอบครั้งที่ ๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทอาคารต่างๆ / โครงการงานก่อสร้างปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์สำนักงาน อบต.สีกาย งบประมาณจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ราคาขงจำนวนเงิน ๑๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และตามบันทึกข้อความขงขาง องค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย ที่ นค ๗๔๙๐๓/๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ส่งมอบเอกสารโครงการก่อสร้างด้านพื้นฐาน ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และโครงการก่อสร้างตามบัญชีโอบงงบประมาณ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. พัสดุที่จะซื้องานหรืองานที่จะจ้างมีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๑.๑ โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์สำนักงาน อบต.สีกาย โรงจอดรถ กว้าง ๙.๐๐ เมตร ยาว ๙.๐๐ เมตร และปรับปรุงห้องพักร กว้าง 3.75 เมตร ยาว 3.75 เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบแปลนที่ อบต.สีกาย กำหนดทุกประการ

๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง ครังนี้

เพื่อให้การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลถึงความพึงพอใจของประชาชนเป็นที่สุด

๓. [/] ราคาขงคือ ๑๙๗,๐๐๐ บาท

ราคามาตรฐานหรือราคาขงของทางราชการ คือ จำนวนเงิน ๑๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. วงเงินตั้งไว้เพื่อจัดจ้างครังนี้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ ภายใน

[/] ๖๐ วัน [].....เดือน []ปี

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่จะต้องซื้อ

๖.๑ วิธีที่จะซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘

๖.๒ เหตุผลที่จะต้องจ้าง เนื่องจากการจัดจ้างในครังนี้ มีวงเงินที่จะต้องจัดจ้าง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท สำหรับวิธีตกลงราคา) และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/เจ้าหน้าที่...

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

๗. ข้อเสนออื่น ๆ

๗.๑ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๒, ๖๕ และข้อ ๖๖ ดังนี้

เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางพรเพียร นิลเกตุ

นายสิทธิชัย ชัยสาลิ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ช่างผู้ควบคุมงาน

นายศรารุช ไชยพันธ์

ตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง

คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

นางสาวดวงใจ พิศกุล

นายธานินทร์ พินธิราช

นางสาวสุกานดา สุนทร

รองปลัด อบต.สีกาย

ผู้อำนวยการกองช่าง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เป็น ประธานกรรมการ

เป็น กรรมการ

เป็น กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้วโปรดลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพรเพียร นิลเกตุ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสิทธิชัย ชัยสาลิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวดวงใจ พิศกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ/ปลัด อบต.

(นายณัฐมน ดิษฐสร้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย

คำสั่งการ และข้อคิดเห็นของนายก อบต.

(นายนิพนธ์ สมจันท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”