

แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสีกายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กิจกรรม	ปี 2559			ปี 2560									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ประชุมบุคลากรเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ปีละ 2 ครั้ง													สำนักปลัดฯ/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
2. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 7 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน													สำนักปลัดฯ/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน													สำนักปลัดฯ/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลของสำนักงานฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
นำข้อมูลตามมาตรา 7 , มาตรา 9 และการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลของสำนักงานฯ และ จังหวัดหนองคาย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี													สำนักปลัดฯ/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ/ เจ้าหน้าที่พัสดุ/ พนักงานการเงินและบัญชี

กิจกรรม	ปี 2559			ปี 2560									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรของสำนักงานฯ และประชาชนทราบ													
จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรของสำนักงานฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด เป็นเวลา 3 ชั่วโมง													สำนักปลัดฯ/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ แผ่นพับ การประชุมประจำเดือน และหน่วยบริการเคลื่อนที่													สำนักปลัดฯ/ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
4. ดำรงความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย													
จัดทำคู่มือฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ และนำความคิดเห็นดังกล่าวสรุปเสนอผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการของสำนักงานฯ ต่อไป													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของสำนักงานฯ
5. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสีกาย													
สรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานฯ เสนอนายก อบต.เพื่อทราบเป็นรายไตรมาส													เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของสำนักงานฯ

หมายเหตุ :  แผนการดำเนินงาน