

นโยบายด้านองค์การ

แผนปฏิบัติการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑. ส่งเสริมและพัฒนา องค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์และมี ประสิทธิภาพ	๑.๑ ส่งเสริมการถอด บทเรียนเพื่อพัฒนางาน และสร้างนวัตกรรมใหม่	๑.๑.๑ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ (workshop) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดกิจกรรมต่อต้าน การค้ำมูขยในพืนที่ จากตัวแทนสภาเด็ก และเยาวชนจังหวัด	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สถานการณ์ปัญหา การค้ำมูขยจากการ ดำเนินกิจกรรมในระดับ พื้นที่	มี.ค. ๖๐	- ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมประชุมมี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสถานการณ์ การค้ำมูขยในระดับ พื้นที่	กคม.
		๑.๑.๒ ฝึกทักษะ บุคลากรด้านการพูดใน ที่ประชุม/รายงานการ ประชุม/การนำเสนอ ผลงาน	- ฝึกเจ้าหน้าที่แต่ละ กลุ่มฝ่ายในการทำ รายงานการประชุม/ การนำเสนอรายงานใน เวทีประจำเดือนของ สนง.	พ.ย. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- บุคลากรของ หน่วยงานเกิดทักษะ การพูด การเขียน การจับใจความ	สสว. ๒

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		๑.๑.๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	- ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยให้กับข้าราชการหน่วยงานกระทรวงฯ (สสว./พมจ.) จำนวน ๒ รุ่นๆ ๖ คน	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ผู้เข้ารับการอบรมมีองค์ความรู้เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนางานประจำตามหลักวิชาการ	สสว. ๓/ สสว. ๔
		๑.๑.๔ สนับสนุนวิทยากรกระบวนการถอดบทเรียน	- การจัดเวทีถอดบทเรียนงานด้านการพัฒนาสังคมฯ แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. และหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ระดับความสำเร็จในการให้การสนับสนุนวิทยากรในการถอดบทเรียน	สสว. ๑๐
		๑.๑.๕ พัฒนาเนื้อหาหลักสูตรและรูปแบบวิธีการในการพัฒนา/ฝึกอบรมที่หลากหลาย	- ทบทวนเนื้อหาหลักสูตรและรูปแบบวิธีการในการพัฒนา/ฝึกอบรมที่ตอบสนองต่อนโยบายขององค์การและกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา/ฝึกอบรม	พ.ย. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรและการนำไปสู่การปฏิบัติ	สถาบันฯ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๑.๒ จัดให้มีการสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง และอบรม ถ่ายทอดความรู้จากรุ่นพี่สู่ รุ่นน้อง	๑.๒.๑ การประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน การทำงานภายใน องค์กร	๑. เข้าร่วมเวทีชี้แจง โครงการ/จัดทำ เครื่องมือ ๒. จัดประชุมบุคลากร กลุ่มงานวิจัย ชี้แจง รายละเอียด ๓. ประสานพื้นที่เพื่อ ดำเนินโครงการ ๔. ทดสอบเครื่องมือ/ ส่งข้อมูล ๕. ร่วมเวทีวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล	พ.ย. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	- โครงการวิจัย ๔ เรื่อง (๑) โครงการวิจัย รูปแบบการจัด สวัสดิการสำหรับ ผู้สูงอายุที่มีภาวะเสี่ยง บุตรหลาน (๒) โครงการชุมชน อาเซียนในประเทศไทย ไทยมาตรการกลไก เพื่อคุ้มครองผลกระทบ ทางสังคม (๓) โครงการสร้าง และพัฒนากระบวนการ ทำงานเครือข่าย การแก้ไขปัญหา การค้ามนุษย์ที่เหยื่อ เป็นเด็กและสตรีใน ประเทศไทย (๔) โครงการ นวัตกรรมการ ประยุกต์เศรษฐกิจ พอเพียงสู่การ คุ้มครองทางสังคมที่ เหมาะสมเพื่อ ผู้ด้อยโอกาส	สสว. ๙

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		๑.๒.๒ โครงการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสังคมและจิตส่วสดีการสังคมในระดับกลุ่มจังหวัด	๑. ประชุมวางทิศทางศูนย์ฯ ๒. การบริการจัดการและพัฒนาศูนย์ให้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่ ๓. การจัดกิจกรรมภายใต้ศูนย์ฯ ได้แก่ มีชุดความรู้ และมีหน่วยเคลื่อนที่ทางวิชาการ ๔. เป็นการติดตามผลการดำเนินงานและการถ่ายทอดบทเรียน เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับพื้นที่กลุ่มจังหวัดให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มในบริบทพื้นที่	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑. มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาสังคมระดับกลุ่มจังหวัด ๒. หน่วยให้บริการมีความเหมาะสมในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมาย	สสว.๑ - ๑๒

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		๑.๒.๓ การประชุม นักสังคมสงเคราะห์เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหาสังคม	- การประชุม/วางแผนการช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหาสังคม แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ แก้ไขปัญหาผู้ประสบ ปัญหาสังคม	พ.ย. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๑. ผู้ประสบปัญหา สังคมที่โทรเข้ามา ได้รับการวางแผน ช่วยเหลือจากนัก สังคมสงเคราะห์ ๒. ร้อยละของ ผู้เข้าร่วมประชุม มี ความรู้ในการแก้ไข ปัญหา และการ ช่วยเหลือผู้ประสบ ปัญหาสังคม	กตร. (ศูนย์ช่วยเหลือ สังคม)
		๑.๒.๔ โครงการจัดทำ วารสารวิชาการด้าน การพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	๑. การประชุม คณะทำงานอำนวยการ และสนับสนุนการจัดทำ วารสาร ๒. ประสานหน่วยงาน เสนอบทความ ๓. ตรวจสอบความถูกต้อง โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ๔. จัดพิมพ์วารสาร ๕. เผยแพร่วารสาร	ก.ย. - ธ.ค. ๕๙ มี.ค. - มิ.ย. ๖๐ ก.ย. ๕๙ - มิ.ย. ๖๐ ต.ค. ๕๙ - มิ.ย. ๖๐ ก.ค. - ส.ค. ๖๐ ส.ค. - ก.ย. ๖๐	- วารสาร รายปี	กมพ.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	๑.๓ บริหารจัดการองค์ความรู้ให้มีความยั่งยืน	๑.๓.๑ โครงการจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	- บุคลากร พม. ที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำทักษะและองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคต่างๆ ในการพัฒนาองค์กรไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	กก.
		๑.๓.๒ โครงการจัดการความรู้ สป.พม.	๑. โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.พม. ปี ๒๕๖๑ ๒. การจัดงาน KM DAY	มิ.ย. ๖๐ พ.ค. ๖๐	- บุคลากร สป.พม. ที่เข้าร่วมโครงการ - ร่างแผนการจัดการความรู้ สป.พม. ปี ๒๕๖๑ - บุคลากร สป.พม. ที่เข้าร่วมโครงการ	กพบ. เจ้าภาพและทุกหน่วยงาน
		๑.๓.๓ KM เพื่อการพัฒนาองค์กร : ๑ องค์กร : ๑ องค์ความรู้	- กระบวนการจัดการความรู้	ธ.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	- ร้อยละ ๑๐๐ ขององค์กร สป.พม. มีองค์ความรู้	ทุกหน่วยงาน

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		๑.๓.๔ กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ ขับเคลื่อนหน่วยงานสู่ ความสำเร็จ	- กิจกรรมเสวนาภาษา อาเซียน	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- บุคลากรใน หน่วยงานได้กระชับ ความสัมพันธ์ภายใน องค์กร แลกเปลี่ยน เรียนรู้งาน และได้ แนวทางในการพัฒนา งานได้ดีขึ้น	กกต.
		๑.๓.๕ โครงการ เสริมสร้างสังคมให้เกิด ความมั่นคงของมนุษย์ ในทุกระดับ	๑. จัดประชุมสัมมนา เชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ด้านมาตรฐานทาง สังคมแก่บุคลากร สป.พม. ทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค เพื่อ ผลักดันให้เกิดการ ถ่ายทอดความรู้ใน องค์การด้วยช่องทางที่ หลากหลาย รวมถึงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เครือข่ายพลังงานทั้งใน และต่างประเทศ	ก.ย. ๖๐	- ร้อยละของ บุคลากร สป.พม. ทั้ง ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจเรื่อง มาตรฐานทางสังคม ในการนำไป ปฏิบัติงาน และ สามารถแลกเปลี่ยน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน	กมพ.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
			๒. จัดทีมงานในการ กำหนดองค์ความรู้ด้าน มาตรฐานทางสังคม ๓. ศึกษารวบรวมข้อมูล ด้านมาตรฐานทาง สังคมตามที่กำหนด ๔. ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผ่านเวทีประชุมสัมมนาฯ			
		๑.๓.๖ ฝึกทักษะการผูก ผ้าพิธีต่างๆ	- ฝึกปฏิบัติโดย วิทยากรมืออาชีพใน การผูกผ้ารูปทรงต่างๆ เช่น จับจีบผ้าปูโต๊ะ ลายผีเสื้อ ผูกผ้าแบบ ช่อดอก ฯลฯ	พ.ย. ๕๙	- บุคลากรของ หน่วยงานได้รับ ความรู้ เทคนิค สามารถประยุกต์ใช้ กับทรัพยากรที่มีอย่าง คุ้มค่า	สสว. ๒
		๑.๓.๗ โครงการพัฒนา ศักยภาพกระบวนการ จัดการองค์ความรู้	๑. วิทยากรให้ความรู้ ๒. ฝึกปฏิบัติ ๓. จัดทำองค์ความรู้ใน ประเด็นที่สนใจ รายบุคคล	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๑. จำนวนบุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. จำนวนองค์ความรู้ รายบุคคลที่ได้จัดทำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สสว. ๑๐

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		๑.๓.๘ โครงการเวที วิชาการการพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์	๑. กำหนดกรอบ แนวคิดการจัดเวที วิชาการการพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน เวทีวิชาการ ๓. สรรหาและคัดเลือก ผลงานวิชาการที่จะ นำเสนอในเวทีวิชาการ ๔. ประสานผู้ทรง คุณวุฒิ เพื่อเป็นองค์ ปาฐก เสวนาและให้ ข้อเสนอแนะในเวทีวิชา กร ๕. ประสานหน่วยงาน องค์กร ภาคีเครือข่าย ด้านสังคมในพื้นที่เข้า ร่วมวิชาการ ๖. จัดเวทีวิชาการการ พัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	- ผลงานด้าน วิชาการพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	สสว.๑ เจ้าภาพหลัก และทุก สสว. ร่วมดำเนินการ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๒. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ	๒.๑ ควบคุมความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ในทุกโครงการ	๒.๑.๑ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	-การรวบรวม โครงการ/กิจกรรม และศึกษาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สป.พม.	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	- ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน สป.พม. มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุในแผนบริหารความเสี่ยง สป.พม.	กยพ.
	๒.๒ สร้างองค์ความรู้ความเข้าใจ ในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาขับเคลื่อนงานขององค์กรอย่างมีคุณภาพ	๒.๒.๑ มาตรการ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๙ โครงการ				
		(๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วยปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- เผยแพร่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่บุคลากร กปส. นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ม.ค. – ก.ย. ๖๐	- ร้อยละบุคลากรมีความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	กปส.
		(๒) โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อต้านการค้ำมนุษย์	- พัฒนาศักยภาพทักษะความชำนาญให้แก่บุคลากรใน กคม. เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	พ.ย. ๕๙	-	กคม.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		(๓) โครงการฝึก ปฏิบัติธรรมให้แก่ บุคลากรของ สสว.๒	- ฝึกสมาธิถือศีล ๘	- จำนวน ๒ ครั้งๆละ ๓ วัน ครั้งที่ ๑ : ม.ค. ๖๐ ครั้งที่ ๒ : มิ.ย. ๖๐	- บุคลากรได้นำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงมาปรับใช้ใน การปฏิบัติงาน และการดำเนิน ชีวิตประจำวันได้	สสว. ๒
		(๔) มาตรการ เผยแพร่ความรู้ ความ เข้าใจในการนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๑. ประชุมประจำเดือน ๒. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้น	สสว. ๓
		(๕)โครงการ “ด้วยรักและห่วงใย” เสริมสร้างกำลังใจ บุคลากร ส่งเสริม แนวคิดเศรษฐกิจ พอเพียงปลูกผักสวน ครัวสร้างอาหารสีเขียว	- บุคลากรร่วม กิจกรรมส่งเสริม แนวคิดเศรษฐกิจ พอเพียงปลูกผัก สร้าง อาหารสีเขียว ปลอด สารพิษ แบ่งปันให้ เจ้าหน้าที่ได้ใช้ในการ ปรุงอาหารเพื่อลด ค่าใช้จ่ายให้เจ้าหน้าที่	ธ.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- บุคลากรได้รับ สวัสดิการการ ช่วยเหลือซึ่งกันและ กัน	สสว. ๕

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		(๖) โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำรัสฯ	- รณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรมีการดำรงชีวิตและปฏิบัติงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สสว. ๓
		(๗) โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำรัสฯ	- รณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรมีการดำรงชีวิตและปฏิบัติงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	สสว. ๔
		(๘) ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. จัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. สรุปผลการประชุม ๓. ติดตาม/รายงานผลการประชุมและนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน	พ.ย. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	- ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปรับใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน	สสว. ๙

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		(๙) โครงการ นวัตกรรมการประยุกต์ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การ คุ้มครองทางสังคมที่ เหมาะสมเพื่อ ผู้ด้อยโอกาส	๑. ทบทวนวรรณกรรม พัฒนาเครื่องมือวิจัย ๒. ศึกษาประวัติความเป็นมา ๓. ศึกษาดูงาน ๔. ค้นหาแนวทาง ประยุกต์เศรษฐกิจ พอเพียง ๕. ประชุมหาแนวทาง ในการประยุกต์ใช้ เศรษฐกิจพอเพียง ๖. นำเสนอร่าง นวัตกรรมการ ประยุกต์ใช้เศรษฐกิจ พอเพียง ๗. การประยุกต์ใช้ เศรษฐกิจพอเพียง	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑. ทราบสถานการณ์ ทางสังคมของกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน ๒. การประยุกต์ใช้ เศรษฐกิจฯ ๓. มาตรการ นโยบาย กลไกในการ จัดสวัสดิการสังคมที่ เหมาะสมแก่กลุ่ม ผู้ด้อยโอกาส	สสว. ๑๑

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓. มุ่งเน้นการพัฒนา ระบบการควบคุมภายใน ให้มีความโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๓.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจ ใน แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างถูกต้อง	๓.๑.๑ โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการเรื่องการ จัดทำรายงานการเงิน ประจำปี ๒๕๕๙ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ	๑. จัดประชุมประชุมเชิง ปฏิบัติการเรื่องการ จัดทำรายงานการเงิน ประจำปี ๒๕๕๙ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ ๒. บรรยาย และ แบ่งกลุ่มปฏิบัติ	๓ - ๙ พ.ย. ๕๙	๑. รายงานการเงิน ประจำปี และ รายละเอียดประกอบ รายงานของส่วน ราชการ ระดับ หน่วยงานเบิกจ่าย มีความถูกต้อง ครบถ้วน ๒. เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี เจ้าหน้าที่ พัสดุ สามารถนำ ความรู้ในเรื่อง ระเบียบที่สำคัญ สำหรับการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ไป ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องมากยิ่งขึ้น	กก.

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ	กิจกรรม/กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		๓.๑.๒ ประชุมให้ความรู้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง	- ให้ความรู้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง	ธ.ค. ๕๙	- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตรงตามระเบียบ	สสว. ๙
	๓.๒ ส่งเสริมให้มีการติดตามประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้	๓.๒.๑ มาตรการ : เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	- การจัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	- ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายที่กำหนดไว้	กยพ. เจ้าภาพหลัก และทุกหน่วยงาน
	๓.๓ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ	๓.๓.๑ มาตรการ : เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	๑.อบรมให้ความรู้ ๒. จัดทำรายงานการควบคุมภายในอย่างถูกต้องและเป็นระบบ	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑. บุคลากรมีความเข้าใจในประโยชน์ของการควบคุมภายใน ๒. ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง	กก. และทุกหน่วยงาน