

สัญญาจ้างพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลลพบุรี

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ เทศบาลตำบลลพบุรี เมื่อวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560 ระหว่าง เทศบาลตำบลลพบุรี โดย นางสาวสุวิมล โภกาสตระการกุล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ตำบลลพบุรี ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า “เทศบาล” ฝ่ายหนึ่งกับ นายประภาศิต เตนาภรณ์ อายุ 48 ปี หมายเลขประจำตัวผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน 3-4301-00164-34-1 อยู่บ้านเลขที่ 99 หมู่ที่ 05 ตำบล ลพบุรี อำเภอ เมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ 43000 โทรศัพท์ _____ ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อ กันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เทศบาลตกลงจ้างและพนักงานจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้แก่ เทศบาลโดยเป็นพนักงานจ้างประเภท

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
ลักษณะงาน (ผู้มีคุณวุฒิ/ผู้มีทักษะ/วิชาชีพ).....
- ตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป
- ตำแหน่ง
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
- พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็น “งานทั่วไป”

ข้อ 2. พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ เทศบาลกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างและให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเรื่องการทำงานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้างหรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างให้ เทศบาลเป็นผู้วินิจฉัย และพนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 3. เทศบาลตกลงจ้างพนักงานมีกำหนด _____ ปี.....1.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560 และสิ้นสุดในวันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติของพนักงานเทศบาล ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ เทศบาลโดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ข้อ 4. เทศบาล ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้

ได้รับเงินเดือน อัตราเดือนละ 6,500 บาท

ทั้งนี้ พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย เทศบาล จะเป็นผู้หัก ไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 5. สัญญาณสีสันสุดลงเมื่อเข้ากรณีได้รับภัยหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(7) พนักงานจ้างลาออกจากภาระ

(8) มีการเลิกสัญญาจ้าง

(3) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้.....

.....
.....
.....

ข้อ 6 พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในประกาศ ก.ท.จ. จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 7 ในกรณีพนักงานจ้างลงทะเบียนก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ 3 หรือปฏิบัติตามใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ เทศบาล ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ เทศบาลทุกประการ ภายในเวลาที่ เทศบาลเรียกร้องให้ชดใช้และยินยอมให้ เทศบาลหักค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับ จาก เทศบาลเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 8 พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.ท.จ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศหรือมติของ ก.ท.จ ประกาศหรือมติของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และประกาศหรือคำสั่งของ เทศบาล ที่ออกตามประกาศ ก.ท.จ. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ 9 พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไปประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.ท. มติ ก.ท.จ. และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้างอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.ท. มติ ก.ท.จ หรือคำสั่ง ต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ 10 พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ เทศบาล ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำได้ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่ที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และข้อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผย ความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้คนที่ไม่ได้ทราบ โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ 11 ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงาน สร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ให้สิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ เทศบาล.

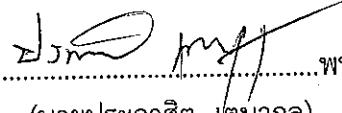
ข้อ 12 พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิ์ใด ๆ ในสิทธิ์บัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ 13 สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญากโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้า พยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

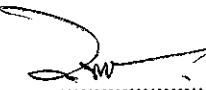
(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวิมล โอลลาการกุล)

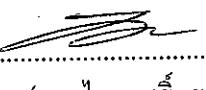
(ปลัดเทศบาลตำบลกวนวัน ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลกวนวัน)

(ลงชื่อ).....  พนักงานจ้าง

(นายประกาศิต เตนาฤทธิ์)

(ลงชื่อ).....  พยาน

(นายอนุพงษ์ พานารัตน์)

(ลงชื่อ).....  พยาน

(นายไกรฤทธิ์ พุทธาครี)