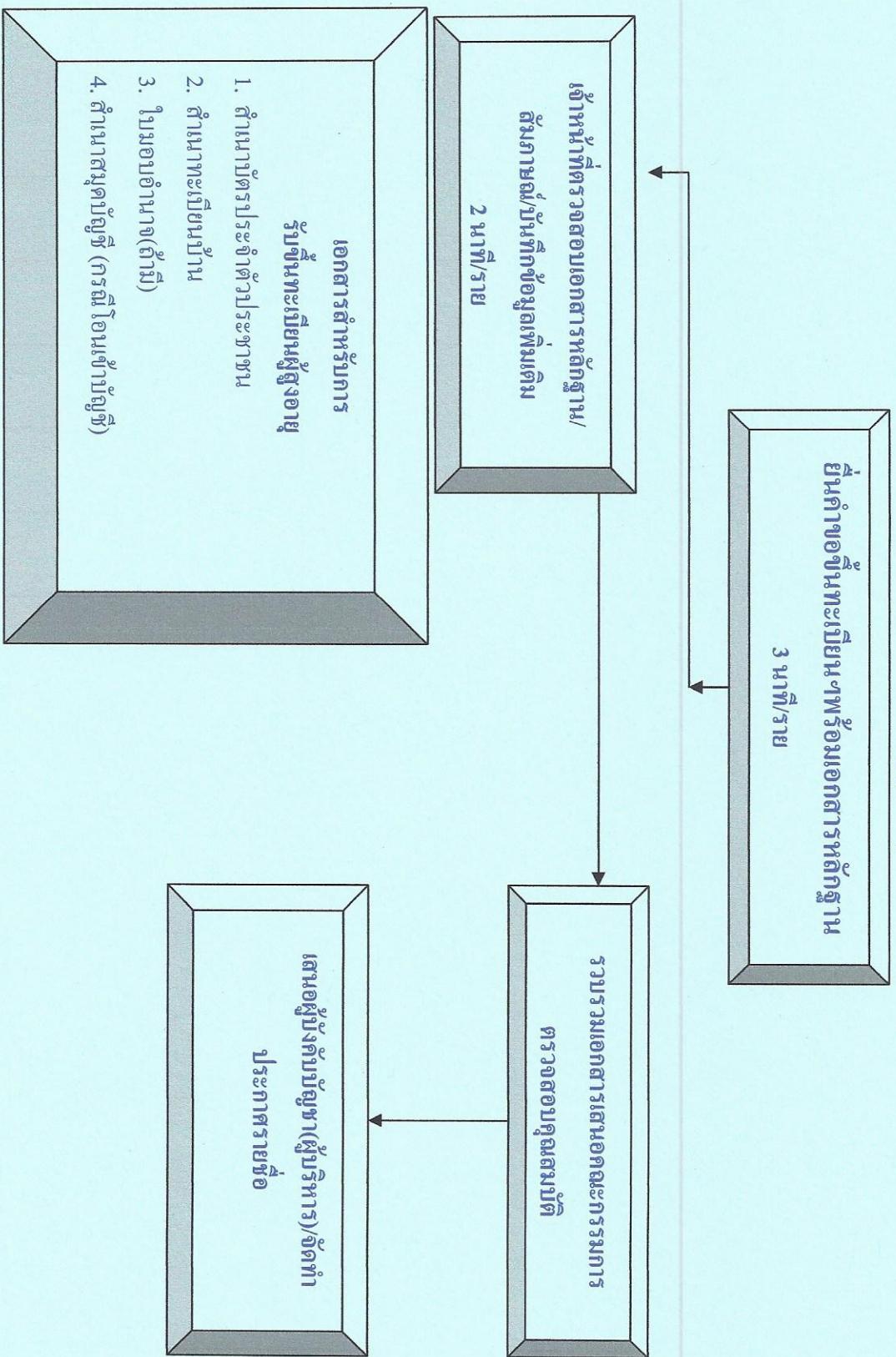


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การรับเข้ามายังเบี้ยนผู้สูงอายุ)



ขั้นตอนการรับเข้ามายังเบี้ยนผู้พิการ เดิม ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓-๕ นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การเบิก-จ่ายเบี้ยความพิการ)

จัดทำบัญชีรายเดือนและบันทึกข้อความ

(1 วัน)

เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

- แสดงงบประมาณประจำเดือนที่ได้รับอนุมัติ / ผู้รับ
แทน (กรณีมายা�นา)
- หนังสือขออ่อนนา กรณีมายা�นา

ขั้นตอนการรับเงินสดเดิม 5 นาที/ราย
ปรับลด 1 นาที/ราย

ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาชุมชน

ตรวจสอบ/จัดทำเข็มเก็บเงิน
(ส่วนงานคลัง)

1 วัน

รับเงินสดในวันที่ ๖ ของทุก

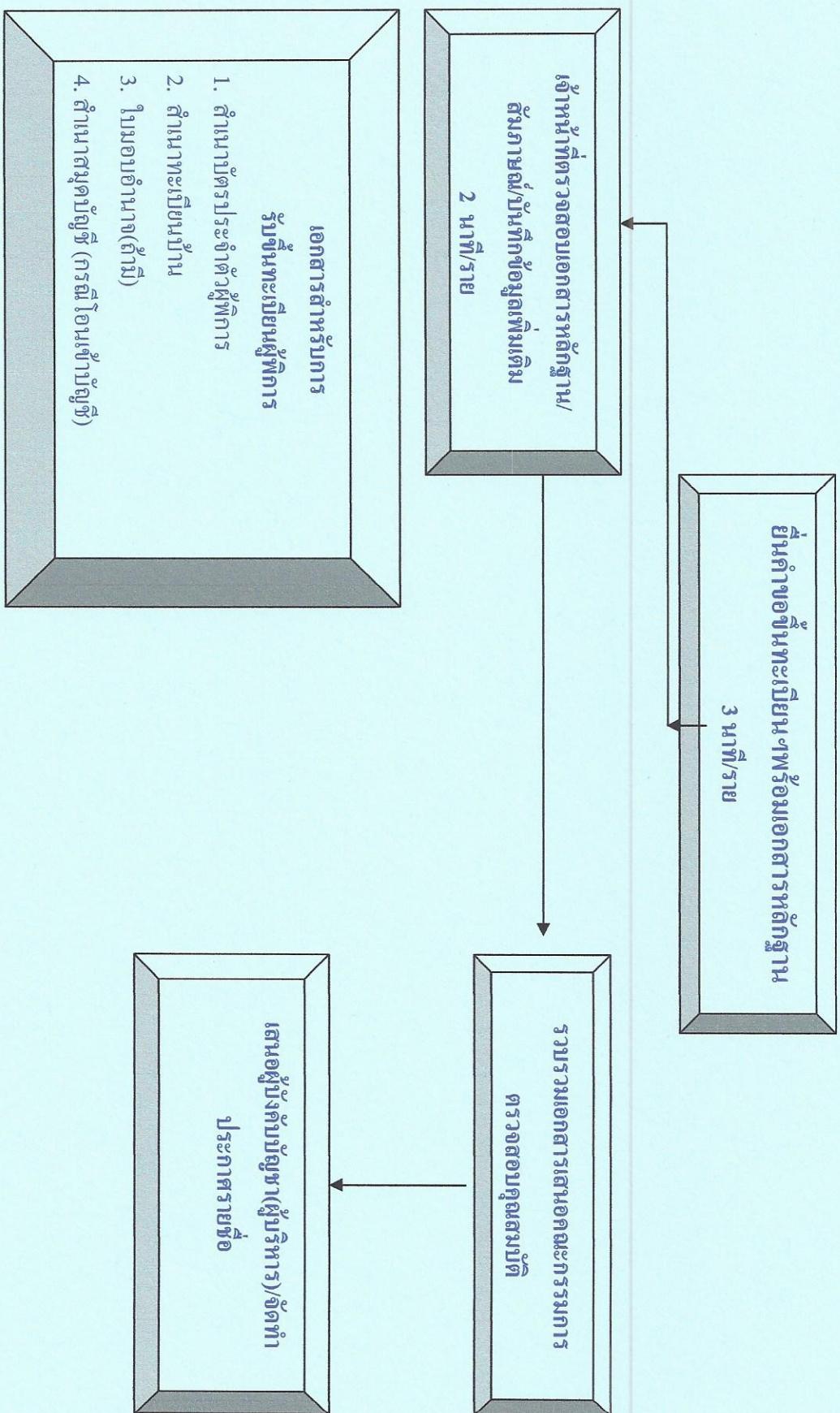
↓

รับเงินแผ่นนาคา

ล่าจอกสาร 核算การ
รับเงินได้มีกิน 2 วันทำการ

ขั้นตอนประจำเดือนที่ ๑
อนุมัติประจำเดือนของผู้มีสิทธิ์ในรอบเดือน
จดท.ตรวจสอบรายชื่อ ลงชื่อผู้รับเงิน

แผนผังแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติราชการ
(การรับซื้อหนังสือเปลี่ยนฯพร้อมเอกสารหลักฐาน)



ขั้นตอนการรับซื้อหนังสือเปลี่ยนฯพิการ เดิม ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓-๕ นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติราชการ

(การเบิก-จ่ายเบี้ยสูงอายุ)

