

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักงานปลัด.....		ระดับตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	
ชื่อ - นามสกุล.....นายทวิวัฒน์ บุญเรือง.....		ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม...(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง).....			
ผู้ประเมิน		ตำแหน่ง.....		สังกัด...สำนักปลัด.....	
ประเภทตำแหน่ง.....อำนาจการท้องถิ่น.....		ตำแหน่งเลขที่.....๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑.....			

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (๑)	น้ำหนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)												รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้งาน บรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)	เชิงปริมาณ (๘)				เชิงคุณภาพ (๙)				เชิงประโยชน์ (๑๐)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
๑. การกำกับ ติดตาม รับผิดชอบ ดำเนินงานให้ เป็นไปตามทิศทาง นโยบายของ กล ยุทธ์ แผนงาน โครงการของ อบต.	๓๐	สามารถกำกับ ติดตามรับผิดชอบ การดำเนินงาน ให้เป็นไปตาม ทิศทางแผน นโยบาย แผน งานโครงการ ของ อบต.	แผนงานและ โครงการตาม ข้อบัญญัติ ถูกต้องสมบูรณ์ ตามระเบียบที่ กำหนด	แผนงานโครงการ ข้อบัญญัติที่ได้ ดำเนินการเสร็จ ทันตามเวลา ที่กำหนด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

๑๑๑

โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หมึก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)												รวมคะแนน ผลการ ปฏิบัติงาน (๑๑) =(๘)+(๙)+ (๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ ให้งาน บรรลุ/ ไม่บรรลุ เป้าหมาย (๑๓)	
					เชิงปริมาณ (๘)				เชิงคุณภาพ (๙)				เชิงประโยชน์ (๑๐)							
		เชิงปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิงประโยชน์ (๖)																
					ผู้ ๐	๑	๒	๓	ผู้ ๐	๑	๒	๓	ผู้ ๐	๑	๒	๓				
๒. การให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการปฏิบัติงานแก่ผู้ได้ บังคับบัญชาและชี้แจงเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของผู้บังคับบัญชา	๒๐	ให้คำปรึกษา แนะนำในการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๔๐ ครั้ง /๖ เดือน	ผู้บังคับบัญชามี ได้รับความรู้ที่ ถูกต้องและได้รับ การพัฒนาเกี่ยว กับงานในหน้าที่	ผู้บังคับบัญชามี ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน				X					X					X	๑๗	เมื่อหา สมการ และผู้ได้ บังคับ บัญชา เข้าใจ
๓. การวางแผน ติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการใช้ งบประมาณและทรัพยากร ของหน่วยงาน	๒๐	ผลงานทั้งหมดที่ ดำเนินการแล้ว เสร็จ	การใช้เงิน ประมาณและ ทรัพยากรของ หน่วยงาน ถูกต้องเป็นไป ตามระเบียบ	สามารถวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการ ใช้งบประมาณ และทรัพยากรของ หน่วยงานตาม ระยะเวลาที่ กำหนด				X					X					X	๑๘	ถูกต้องและ คุ้มค่าใน การใช้ งบประมาณ และ ทรัพยากร ของ หน่วยงาน
น้ำหนักรวม	๗๐				คะแนนที่ได้												๒๖	๖๐.๕๐		

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับ ที่คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับ ที่ประเมินได้ (๔)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมิน แสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	๓	๕	๔	ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	๓	๕	๔	รับฟังความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	๓	๔	๓.๒๐	มีความละเอียดรอบคอบ
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	๓	๕	๓	มีการปรับปรุงระบบการทำงาน เข้าใจและเชื่อมโยงระบบการ ทำงาน
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	๓	๕	๓	
สมรรถนะประจำผู้บริหาร						
๑. การเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง	๓	๑	๑	๔	๒.๕๐	การทำงานยึดมั่นในหลักการ
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๑	๓	๔	๒.๕๐	รับฟังความคิดเห็นของคนอื่น
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๑	๓	๔	๒.๕๐	ไม่มีอคติกับผู้บังคับบัญชา
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๑	๓	๔	๒.๕๐	การคิดอย่างสร้างสรรค์
น้ำหนักรวม		๓๐	คะแนนรวม		๒๖.๘๐	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๐.๕๐	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการ (สมรรถนะ)	๓๐	๒๖.๘๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	๘๗.๓๐	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ต่ำ
☒ ต่ำมาก
☐ ต่ำ
☐ พอใช้
☐ ต้องปรับปรุง
- (ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป)
 (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
 (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
 (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
 (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติงานราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	ขณะปฏิบัติงาน	ความพึงพอใจของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน).....จำเอกนิกร ผุดบัวดง.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานได้เลือกตัวชีวิตผลิตภัณฑ์ของงาน และพฤติกรรมการทำงาน ปฏิบัติราชการ (สรณณะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชีวิต น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชีวิต รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ส่งลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ จำเอก..... (ผู้รับการประเมิน)

(นิกร ผุดบัวดง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่ ๓๑ มิ.ค. ๒๕๖๓

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นายทวีวัฒน์ บุญเรือง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๓๑ มิ.ค. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว จำเอก..... (ผู้รับการประเมิน) (นิกร ผุดบัวดง) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน วันที่ ๓๑ มิ.ค. ๒๕๖๓	☒ ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นายทวีวัฒน์ บุญเรือง) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ ๓๑ มิ.ค. ๒๕๖๓	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---	---

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... ลงชื่อ..... (นายทวีวัฒน์ บุญเรือง) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๓ วันที่	ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง วันที่
--	---

ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ☒ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....๘๗.๓๐..... ลงชื่อ..... (นายทวีวัฒน์ บุญเรือง) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓	ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ☒ เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้..... คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....๘๗.๓๐..... ลงชื่อ..... (นายชวตรี รุณระวงศ์) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓
--	---