



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ที่ นค ๗๒๕๐๒/๕๓

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสังคมมีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองคลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในสำนักงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕,๑๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕,๑๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เจนจิรา ศรีอ่อน

(นางเจนจิรา ศรีอ่อน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายทวีวัฒน์ บุญเรือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

การอนุมัติ

ผู้บริหารท้องถิ่น

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชาติรี รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม