



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ที่ ๔๒๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง) โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวธิดารัตน์ พลผา

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ชาตรี รุณระวงศ์

(นายชาตรี รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ที่ นค ๗๒๙๐๒/๓๕๑

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ วัสดุสำนักงาน (กองคลัง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสังคมมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง) โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการกิจการ อบต.สังคม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๖,๐๘๕.๐๐ บาท (หกพันแปดสิบบ้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖,๐๘๕.๐๐ บาท (หกพันแปดสิบบ้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เจนจิรา ศรีอ่อน

(นางเจนจิรา ศรีอ่อน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ