



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ที่ นค ๗๒๙๐๒/๓๒๓

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาจัดหาวัสดุ เครื่องเขียนสำหรับการฝึกอบรม ตามโครงการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะในชุมชน อบต.สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสังคมมีความประสงค์จะ จ้างเหมาจัดหาวัสดุเครื่องเขียนสำหรับการฝึกอบรม ตามโครงการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะในชุมชน อบต.สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าประสงค์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เจนจิรา ศรีอ่อน

(นางเจนจิรา ศรีอ่อน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายทวีวัฒน์ บุญเรือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

การอนุมัติ

ผู้บริหารท้องถิ่น

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายชาติรี รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม