

โครงการลดขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
“งานบริการจดทะเบียนพาณิชย์”
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

๑. ชื่อโครงการ โครงการลดขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
“งานบริการจดทะเบียนพาณิชย์”

๒. หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้เริ่มถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๖ เฉพาะการจดทะเบียนพาณิชย์ในกิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจบางประเภท และในปี ๒๕๕๑ ได้ถ่าย โอนงานจดทะเบียนพาณิชย์ครบทุกประเภทพาณิชย์กิจให้ อบจ. เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร โดยในภูมิภาค ให้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๑ และในเขตกรุงเทพมหานคร ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ แต่ใน ปัจจุบันกิจการค้าได้ขยายตัวอย่างกว้างขวางและเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ไม่ต้องเดินทางมายื่นจดทะเบียนพาณิชย์ที่ตัวจังหวัด เป็นการประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจึงได้ร่วมมือกับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล(อบต.) ทั่วประเทศ เพื่อรับช่วงต่องานจดทะเบียนพาณิชย์จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบ ทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว จึงได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗ โดยให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแล และให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ที่ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จะประสบความสำเร็จหรือ

/ล้มเหลว...

ล้มเหลวขึ้นอยู่กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ตลอดจนถึงพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้แปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจะต้องร่วมมือกันปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด ทำให้ประชาชนที่มาใช้บริการเกิดความประทับใจ และพึงพอใจระบบการทำงาน รวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ที่มีความรวดเร็วสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการปรับลดขั้นตอนและลดระยะเวลาการให้บริการงานบริการจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อการบริการที่มีคุณภาพ ประชาชนได้รับบริการทั่วถึง และสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่มาขอรับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ และเป็นการสร้างมาตรฐานในการให้บริการของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ทั่วถึง และทราบขั้นตอนการให้บริการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๓. เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวก ถูกต้อง และสามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความต้องการ
๔. เพื่อให้เกิดการปรับทัศนคติ วิถีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านบริการประชาชนผู้มารับการติดต่อการบริการ

๔. เป้าหมาย

สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในกระบวนการงานที่ให้บริการประชาชนและสร้างความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้มารับบริการทั้งหมด

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติ (เดิม)		ขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติ (ใหม่)	
		ขั้นตอนปฏิบัติ	ระยะเวลา	ขั้นตอนปฏิบัติ	ระยะเวลา
	การจดทะเบียนพาณิชย์				
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๗ ขั้นตอน	๑ วัน	๗ ขั้นตอน	๓๐ นาที
๒	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	๗ ขั้นตอน	๑ วัน	๗ ขั้นตอน	๓๐ นาที
๓	การเพิกถอนทะเบียนพาณิชย์	๕ ขั้นตอน	๑ วัน	๔ ขั้นตอน	๓๐ นาที
๔	การขอยกใบแทน	๖ ขั้นตอน	๑ วัน	๕ ขั้นตอน	๓๐ นาที
๕	การขอคัดสำเนาและรับรองเอกสาร	๗ ขั้นตอน	๑ วัน	๖ ขั้นตอน	๓๐ นาที

/๕. วิธีการดำเนินการ...

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑.๑ คณะกรรมการพิจารณาฯ สรรวจการกระจายอำนาจการตัดสินใจและประชุมทบทวนภารกิจ/อำนาจหน้าที่เพื่อการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การส่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือปฏิบัติราชการที่มีผลโดยตรงกับการให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการมาใช้บริการเพื่อเสนอผู้บริหาร

๕.๑.๒ ประชาสัมพันธ์กระบวนการบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล มอบให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ

๕.๒ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕.๒.๑ คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการประชุมพิจารณาทบทวนกระบวนการที่ให้บริการประชาชนและข้อเสนอแนะของประชาชนผู้มารับบริการ และประกาศระยะเวลาการบริการให้ประชาชนทั่วไปทราบ

๕.๒.๒ ปรับปรุงสถานที่ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้บริการที่ดีกับประชาชน เช่น

- ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ
- แผ่นผังกำหนดผู้รับผิดชอบ
- มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วงพักเที่ยง และในวันหยุดราชการ
- มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น
- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ
- จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๕.๓ การประเมินผลความพึงพอใจ

๕.๓.๑ สรรวจความพึงพอใจของผู้มาติดต่อรับบริการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงด้านบริการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

/แผนดำเนินการ...

แผนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค. ๕๕	พ.ย. ๕๕	ธ.ค. ๕๕	ม.ค. ๖๐	ก.พ. ๖๐	มี.ค. ๖๐	เม.ย. ๖๐	พ.ค. ๖๐	มิ.ย. ๖๐	ก.ค. ๖๐	ส.ค. ๖๐	ก.ย. ๖๐
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการ	↔											
๒. ประชุมคณะกรรมการปรับปรุง ขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการเพื่อซักซ้อมและ ทบทวนการดำเนินงาน	↔					↔						↔
๓. ปรับปรุงสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อรับ บริการ	↔	↔	↔	↔								
๔. การให้บริการขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๕. สำนักรวความพึงพอใจผู้มา ติดต่อรับบริการ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๖. รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๗. สรุปและติดตามประเมินผล												↔

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานหลัก กองคลัง

หน่วยงานสนับสนุน กองคลัง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีกระบวนการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วและมีมาตรฐานยิ่งขึ้น
๒. ทำให้ประชาชน ได้รับการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้
ทั่วถึง และทราบขั้นตอนการให้บริการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๓. ทำให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว สะดวก ถูกต้อง และสามารถแก้ไขปัญหาได้ตรงตามความ
ต้องการ
๔. ทำให้เกิดการปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านบริการ
ประชาชนผู้มารับการติดต่อการบริการ
