



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

ที่ ๕๑๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

๑. นายชาติรี รุณระวงศ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีวัฒน์ บุญเรือง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางเยาวลักษณ์ ไพศาลอนันต์	รองปลัด อบต.สังคม	กรรมการ
๔. จำเอนนิกร ผุดบัวดง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นางเจนจิรา ศรีอ่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นายศิริชัย ศรีสุข	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	กรรมการ
๗. นายฉัตรชัย สิทธิโ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางสาวละอองดาว คงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ
บริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา
รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่
ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระ
ราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

/ (๗) ให้คำแนะนำ...

- ระเบียบนี้
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม
- มออบหมาย
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ
- ดังนี้
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

สำนักปลัด

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายวสันต์ ทิพย์ชัย | นักพัฒนาชุมชน |
| ๒. นางสาวรัศมี แสนติ | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๓. นางอนามิกา หลาบมาลา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๔. นางรัชณี เหลือสืบชาติ | ครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๕. นายประวรรณ บวรฐิติไพศาล | ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๖. นางสาวเสาวลักษณ์ คำโสภา | ผช.จพง.พัฒนาชุมชน |
| ๗. นางสาวจิรพันธุ์ พลศักดิ์ขัว | ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๘. นางสาววาสนา เหล็กจาน | คณงานทั่วไป |
| ๙. นางเบญจวรรณ ศรีสุข | คณงานทั่วไป |

ส่วนการคลัง

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวณิชาภา ศรีสารคาม | ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒. นางแพทอง พันธุ์นิล | ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๓. นางสาวเสาวรส ภูมิภาค | จ้างเหมาบริการ |
| ๔. นางสาวจันทร์เพ็ญ อาคม | จ้างเหมาบริการ |

ส่วนโยธา

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. พงอ.ปริญญา ปราณีบุตร | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นายสำนวน เนาว์แก้งใหม่ | ผช.ช่างไฟฟ้า |

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวรัชมี แสนติ	นักวิชาการสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒. นางสาวอนามิกา หลาบมาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓. นางสาวละอองดาว คงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔. นางสาวจิรพันธุ์ พลศักดิ์ขวา	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๕. นางสาววาสนา เหล็กจาน	คณงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๖. นางเบญจวรรณ ศรีสุข	คณงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสังคม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ลงชื่อ)

(นายชาติ รุณระวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

วัน	รายชื่อ	หมายเหตุ
จันทร์	นางสาวรัศมี แสนติด	
อังคาร	นางสาวอนามิกา หลาบมาลา	
พุธ	นางสาวละอองดาว คงแก้ว	
พฤหัสบดี	นางจิรพันธ์ พลศักดิ์ขวา	
ศุกร์	นางสาววาสนา เหล็กจาน,นางเบญจวรรณ ศรีสุข	