

โครงสร้างส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสังคม ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖) ๑.๑ งานนโยบายและแผน ประกอบด้วย - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานกิจการสภา - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานข้อบัญญัติและงบประมาณ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานบริหารงานบุคคลและงานกฎหมายและคดี ประกอบด้วย - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ - งานออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง	๑.สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ประกอบด้วย - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานกิจการสภา - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานข้อบัญญัติและงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานข้อบัญญัติและงบประมาณ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๒ งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย - งานธุรการและสารบรรณ - งานรัฐพิธี - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานตรวจสอบภายใน - งานประชาสัมพันธ์ - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ - งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานบริหารงานบุคคลและงานกฎหมายและคดี ประกอบด้วย - งานดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ - งานออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
- งานสรรหาและพัฒนาบุคคล - งานกฎหมายและคดี - งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๕ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย - งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานพิทักษ์เด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 1.6 งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค	- งานสรรหาและพัฒนาบุคคล - งานกฎหมายและคดี - งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน - งานจัดทำข้อบังคับตำบล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อน - งานกู้ชีพกู้ภัย - งานด้านกิจการ อปพร. - งานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๕ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย - งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์เด็กและสตรี - งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ กลุ่มหัตถกรรมและ อุตสาหกรรม ครอบครัว - งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ๗) ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ประกอบด้วย - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	- งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ประกอบด้วย - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ประกอบด้วย - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
๓. กองช่าง หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ๖) ๓.๑ งานก่อสร้าง ประกอบด้วย - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ประกอบด้วย - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 3.4 งานผังเมือง ประกอบด้วย - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ๗) ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา ประกอบด้วย - งานบริหารวิชาการ - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง ประกอบด้วย - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ประกอบด้วย - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 3.4 งานผังเมือง ประกอบด้วย - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา ประกอบด้วย - งานบริหารวิชาการ - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก และอนุบาล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสนทนากาาร - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน ประกอบด้วย - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและ ตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุง สถานศึกษา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและ ประเพณีท้องถิ่น - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสนทนากาาร - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน ประกอบด้วย - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุง สถานศึกษา - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	