



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ (ฝ่ายประเมินผล โทร. ๕๑๘)

ที่ ทส ๑๔๐๖.๓/ ๔๔๕

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการ

สคร. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๐๔.๒/ว.๑๙๗ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ส่ง
กรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๑ ของรัฐวิสาหกิจ ตามระบบการบริหารจัดการ
องค์กร เพื่อให้รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติในการดำเนินงานตามระบบประเมินผลฯ และเรียนเชิญผู้อำนวยการ หรือ
ผู้แทน จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจงกรอบการประเมินผลการดำเนินงานฯ ดังกล่าว ในวัน
อังคารที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแก้ววิเชียร ชั้น ๑๑ อาคาร SME Bank ทั้งนี้
ขอให้ตอบยืนยันการเข้าร่วมประชุม ตามแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ส.นผ. ขอเรียนว่าได้ตรวจสอบกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี
๒๕๖๑ ตามระบบบริหารจัดการองค์กร แล้ว การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ , การประเมินผลฯ และการแจ้งผล
การประเมิน มีขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงาน และเงื่อนไขการปรับลดคะแนน เช่นเดียวกับ กรอบการ
ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงาน ได้ทราบรายละเอียดของกรอบ
การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๑ จึงเห็นควร

๑. ส่งกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๑ ให้ทุกหน่วยงาน เพื่อ
ทราบ

๒. เรียนรองผู้อำนวยการ ทุกท่าน เพื่อโปรดทราบ

๓. พิจารณาเข้าร่วมการประชุมเพื่อชี้แจงกรอบการประเมินผลการดำเนินงานฯ หรือมอบผู้แทน
๒ ท่าน เข้าร่วมการประชุม ในวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว เพื่อ ส.นผ. จะได้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการ
ประชุมให้ สคร. ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- กองกฎหมายแผนและงบประมาณ
๓๓๓ ๑.

- ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓๓๓ ๒.

- กองบริหารงานงบประมาณ
๓๓๓ ๓. (ส่งมอบงานให้กองบริหารงานงบประมาณ)

(นายสุกิจ จันทร์ทอง)
ผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๑)
สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ

ร.พ.พ.
๑๘ พ.ค. ๖๐

(นางพรเพ็ญ วรวิลาวัณย์)
รองผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๑๘ พ.ค. ๒๕๖๐
(นายพิชัย รุจิโรจน์สุวรรณ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๘๐๔.๒/ก.๑พค



องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
สารบรรณกลาง (อ.อ.ป.)
รับที่ 4953
วันที่ 9 พ.ค. 2560
เวลา 11.26 น.

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๓๑๐ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ชั้น ๒
ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
เลขที่ 1654
วันที่ 9 พ.ค. 2560
เวลา 11.26 น.

เรื่อง กรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๑ ของรัฐวิสาหกิจ
ตามระบบการบริหารจัดการองค์กร
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

ด้วยคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ เห็นชอบกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ขอเวียนแจ้งกรอบการประเมินผลการดำเนินงาน
รัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๑ ของรัฐวิสาหกิจตามระบบการบริหารจัดการองค์กร รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติในการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
ประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมทั้งจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงกรอบการประเมินผลการดำเนินงานดังกล่าว ในวันอังคารที่
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแก้ววิเชียร ชั้น ๑๑ อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ในการนี้ จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทน จำนวน ๒ คน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอได้โปรดตอบยืนยันการเข้าร่วมประชุมภายในวันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

ที่ปรึกษาด้านการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

สำนักกำกับและประเมินผลรัฐวิสาหกิจ

ส่วนพัฒนาระบบประเมินผล

โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๘๕๔๗

ณ.ป.๒.

๑ พ.ค. ๒๕๖๐

กรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๑
ตามระบบการบริหารจัดการองค์กร

๑. การจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ			
ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เงื่อนไข การปรับลดคะแนน	หมายเหตุ
๑. รัฐวิสาหกิจส่งร่างตัวชี้วัด ร่างตัวชี้วัดภารกิจตามยุทธศาสตร์ (ถ้ามี) และข้อมูลประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เช่น งบการเงิน ผลการดำเนินงาน รายละเอียดแผนงานโครงการ งบลงทุน แผนวิสาหกิจ และแผนประจำปี/แผนธุรกิจ เป็นต้น ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	๒ เดือนก่อนเริ่มปีบัญชี	รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการล่าช้าจะถูกปรับลดคะแนนวันละ ๐.๐๕ คะแนน โดยจะปรับลดสูงสุดไม่เกิน ๑ คะแนน จากคะแนนรวมขององค์กร ณ สิ้นปี	กรณีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่สามารถให้ความเห็นชอบร่างตัวชี้วัดและข้อมูลประกอบได้ เช่น ไม่มีคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจดำรงตำแหน่งในขณะนั้น เป็นต้น ให้ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือรักษาการผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจนำเสนอร่างตัวชี้วัดและข้อมูลประกอบให้ สคร. พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา
๒. การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ คณะอนุกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (รายสาขา) (SubPAC) ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ และ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม	ช่วง ๒ เดือนก่อนเริ่มปีบัญชีจนถึงก่อนเริ่มปีบัญชี		๑) กรณีมีการจัดประชุม Vision Meeting ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์แรกของช่วงเวลาดังกล่าว ๒) การประชุม SubPAC เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ไม่ควรเกิน ๒ ครั้ง และให้ สคร. ส่ง ร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม ๓) ให้นำบันทึกข้อตกลงฯ ที่ผ่านการพิจารณาจาก SubPAC เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ (PAC) ๔) หากการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดให้นำเสนอ PAC เพื่อทราบ
๓. การลงนามและส่งกลับบันทึกข้อตกลงฯ หรือส่งความเห็นแย้ง (ถ้ามี)	ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม	รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการล่าช้าจะถูกปรับลดคะแนนวันละ ๐.๐๕ คะแนน โดยจะปรับลดสูงสุดไม่เกิน ๑ คะแนน จากคะแนนรวมขององค์กร ณ สิ้นปี	๑) กรณีที่รัฐวิสาหกิจมีความเห็นแย้งให้รัฐวิสาหกิจส่งความเห็นแย้งภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้การประเมินผลรัฐวิสาหกิจเป็นไปตามร่างบันทึกข้อตกลงฯ ที่ สคร. ส่ง ๒) เมื่อรัฐวิสาหกิจมีความเห็นแย้ง ให้ SubPAC พิจารณาภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ สคร. ได้รับแจ้งจากรัฐวิสาหกิจ และเสนอ PAC เพื่อทราบ ๓) กรณีที่ไม่อาจมีข้อตกลงร่วมกันได้ ให้นำเสนอ PAC เพื่อพิจารณา และให้ความเห็นของ PAC ถือเป็นที่สุด ๔) ภายหลังพิจารณาความเห็นแย้งแล้วเสร็จ ให้รัฐวิสาหกิจลงนามและส่งกลับบันทึกข้อตกลงฯ ให้ สคร. ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม

/ ๒. การ ...

๒. การประเมินผล

กรอบการประเมินผล			
ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เงื่อนไข การปรับลดคะแนน	หมายเหตุ
๑. การส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายครึ่งปี ในข้อ ๑ การดำเนินงาน ตามนโยบาย การกิจตามยุทธศาสตร์ (ถ้ามี) และข้อ ๒ ผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ	ภายใน ๑ เดือน หลังสิ้นไตรมาสที่ ๒		
๒. การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง รายละเอียดตัวชี้วัดบางส่วนหรือ ทั้งหมด ระหว่างปี (ถ้ามี) ให้ รัฐวิสาหกิจส่งคำขอและรายละเอียด ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการรัฐวิสาหกิจและกระทรวง เจ้าสังกัด เสนอต่อ SubPAC เพื่อ พิจารณา และให้ความเห็นของ SubPAC ถือเป็นที่สุด	ภายในสิ้นปีบัญชี		เหตุในการขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง ต้องเป็นผลกระทบเกิดจากปัจจัย ภายนอกซึ่งไม่ใช่ความบกพร่องของ รัฐวิสาหกิจ และไม่ใช่เหตุการณ์อัน เกิดขึ้นได้โดยปกติของธุรกิจ (Normal Business Operation) โดยผลกระทบ ดังกล่าวส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อ รัฐวิสาหกิจให้ ต้องปรับปรุงแผนการ ดำเนินงาน จนไม่อาจอ้างอิงตัวชี้วัด ที่ได้ตกลงไว้เดิมได้
๓. การส่งรายงานผล การดำเนินการประจำปี	ภายใน ๑ เดือน หลังสิ้นปีบัญชี	รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการ ล่าช้าจะถูกปรับลดคะแนน วันละ ๐.๐๕ คะแนน โดยจะปรับลดสูงสุดไม่เกิน ๑ คะแนนจากคะแนนรวม ขององค์กร ณ สิ้นปี	๑) รัฐวิสาหกิจที่ส่งข้อมูลเพื่อประกอบ การประเมินผลองค์กรล่าช้าเกินกว่า ๒ เดือนหลังสิ้นปีบัญชีจะไม่ได้รับการ ประเมินผลในหัวข้อที่มีการส่งข้อมูล ล่าช้าและให้รัฐวิสาหกิจได้รับผลการ ประเมินในระดับ ๑.๐๐๐๐ ในหัวข้อ ดังกล่าว ๒) สำหรับรัฐวิสาหกิจ ๒ แห่ง ได้แก่ รฟท. และ ธอท. ไม่ต้องส่งข้อมูล ประกอบการประเมินผลหัวข้อการ บริหารจัดการองค์กร หาก PAC มีมติ ให้ยกเว้นการประเมินหัวข้อการบริหาร จัดการองค์กรในปี ๒๕๖๑
๔. SubPAC และอนุกรรมการ ที่เกี่ยวข้องประเมินผลการ ดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ	ภายใน ๓ เดือน หลังสิ้นปีบัญชี		
๕. PAC พิจารณาผลการ ประเมินผลเสร็จ	ภายใน ๔ เดือน หลังสิ้นปีบัญชี		

๓. การแจ้งผลการประเมินฯ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การแจ้งผลคะแนน ประเด็นปัญหา ข้อสังเกต /ข้อเสนอแนะของ PAC และกระทรวงการคลัง จากการประเมินผลที่ผ่านความเห็นชอบจาก PAC	ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ PAC เห็นชอบผลการประเมินฯ	
๒. คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจลงนามรับทราบผลคะแนนและประเด็นปัญหา	ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ สคร. แจ้งผลคะแนนและประเด็นปัญหา	
๓. การส่งข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงองค์กรตามประเด็นปัญหา ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	ภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่ สคร. แจ้งผลคะแนนและประเด็นปัญหา	
๔. การอุทธรณ์ผลคะแนนการประเมิน (ถ้ามี) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	ภายใน ๖๐ วันนับจากวันที่ สคร. แจ้งผลคะแนนและประเด็นปัญหา	๑) เหตุผลการขออุทธรณ์ผล ต้องเป็นข้อเท็จจริงใหม่ ซึ่งยังไม่เคยได้รับการพิจารณาในขั้นตอนการประเมินผลของ SubPAC หรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๒) เมื่อรัฐวิสาหกิจขออุทธรณ์ผลคะแนนการประเมินให้ SubPAC พิจารณา และให้ความเห็นของ SubPAC ถือเป็นที่สุด เว้นแต่ SubPAC เห็นควรเสนอ PAC เป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ ให้ความเห็นของ PAC ถือเป็นที่สุด ๓) รัฐวิสาหกิจต้องไม่นำคะแนนการประเมินผลไปใช้ในการจัดสรรระบบแรงจูงใจของผู้บริหาร กรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ จนกว่า PAC จะพิจารณาแล้วเสร็จ
๕. การแจ้งคะแนนประเมินผลที่ได้รับการรับรองผลอย่างเป็นทางการจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	โดยเร็วหลังจาก PAC เห็นชอบผลการประเมินฯ	

๔. กรอบตัวชี้วัดและน้ำหนักของการประเมินผล ตามระบบการบริหารจัดการองค์กร

หัวข้อ	น้ำหนัก (ร้อยละ)
รัฐวิสาหกิจในระบบการบริหารจัดการองค์กร	๑๐๐
ข้อ ๑ การดำเนินงานตามนโยบาย - การกิจตามยุทธศาสตร์	๒๐ (+/- ๑๐) ^๑
ข้อ ๒ ผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ	๔๕ (+/- ๑๐) ^๑
ข้อ ๓ การบริหารจัดการองค์กร	๓๕ ^๒
๓.๑ บทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	๖
๓.๒ การบริหารความเสี่ยง	๗
๓.๓ การควบคุมภายใน	๔
๓.๔ การตรวจสอบภายใน	๖
๓.๕ การบริหารจัดการสารสนเทศ	๖
๓.๖ การบริหารทรัพยากรบุคคล	๖

หมายเหตุ

๑. รัฐวิสาหกิจที่ SubPAC เห็นว่า มีการดำเนินการตามนโยบายภาครัฐในการตอบสนองต่อเป้าหมายของประเทศและเป้าหมายของกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ให้ SubPAC สามารถรับเพิ่มน้ำหนักตัวชี้วัดการกิจตามยุทธศาสตร์อยู่ภายใต้หัวข้อการดำเนินงานตามนโยบาย (ข้อ ๑) จากร้อยละ ๑๐-๓๐ เพิ่มอีกร้อยละ ๕ ได้ โดยให้ปรับลดน้ำหนักตัวชี้วัดในหัวข้อผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (ข้อ ๒) ลงตามสัดส่วนน้ำหนักที่ใช้ไป ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามภารกิจที่ต้องดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในปี ๒๕๖๑ จะต้องเป็นตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นใหม่เท่านั้น
๒. เกณฑ์และน้ำหนักการประเมินหัวข้อการบริหารจัดการองค์กร (ข้อ ๓) เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรของรัฐวิสาหกิจกำหนด

๕. ตัวชี้วัดร่วม

ตัวชี้วัดร่วม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หมายเหตุ
การส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ^๑	๑	กำหนดเป็นตัวชี้วัดในหัวข้อการดำเนินงานตามนโยบาย (ข้อ ๑) ทั้งนี้ น้ำหนักเป็นไปตามดุลพินิจ SubPAC ที่จะกำหนด
ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน - ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริง - ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน	๕ ๒.๕ ๒.๕	ใช้กับรัฐวิสาหกิจทุกแห่งที่มีมูลค่าการลงทุนรวม ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาท ทั้งนี้ สำหรับรัฐวิสาหกิจอื่นๆ ที่มีมูลค่าการลงทุนรวมต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ล้านบาท การกำหนดตัวชี้วัดและน้ำหนักเป็นไปตามดุลพินิจ SubPAC ที่จะกำหนด
การดำเนินงานตามระบบ EVM	๕	กำหนดเป็นตัวชี้วัดสำหรับรัฐวิสาหกิจเชิงสังคมและใช้เงินงบประมาณจากภาครัฐที่เข้าสู่ระบบ EVM ในปี ๒๕๕๕ จำนวน ๔ แห่ง (องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ องค์การสวนสัตว์ การกีฬาแห่งประเทศไทย และองค์การสวนพฤกษศาสตร์) ทั้งนี้ เกณฑ์เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กรกำหนด

หมายเหตุ

๑. กรณีรัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจชี้แจงเหตุผลและระยะเวลาที่ขอขยาย โดยเสนอให้ สคร. พิจารณาภายในวันครบกำหนดนำส่งข้อมูลงวดนั้นๆ ทั้งนี้ สคร. จะพิจารณาจากวันที่ สคร. ได้รับหนังสือ



แบบตอบรับ

การรับฟังชี้แจงกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๑

ชื่อรัฐวิสาหกิจ.....

☐ มีความประสงค์เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินฯ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินฯ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....
()

ผู้ประสานงาน :..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมไม่เกิน ๒ คนต่อรัฐวิสาหกิจ

๒. ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมกลับมายังคุณสกุลเพชร เพชรดี

ก่อนวันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โทร. ๐-๒๒๙๘-๕๘๘๐-๗ ต่อ ๓๑๓๘

E-mail: sakunpet_p@sepo.go.th หรือ sepacenter@gmail.com