

(สำเนา)

คำสั่งองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ที่ ๒๓/๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างหน่วยตรวจรับรอง (Certification Body: CB) ระบบการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน (Sustainable Forest Management: SFM) และระบบควบคุมการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ (Chain of Custody: CoC) ตามมาตรฐานสากล

ด้วยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีนโยบายในการบริหารจัดการสวนป่าและผลิตภัณฑ์ไม้จากสวนป่า ให้ได้รับการรับรองการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนตามมาตรฐานสากล และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สามารถเป็นต้นแบบทางธุรกิจด้านการปลูกสร้างสวนป่าเพื่อเศรษฐกิจ การผลิตสินค้าและบริการจากป่าไม้ที่ตอบสนองต่อความต้องการทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งยังเป็นการสนับสนุนการพัฒนาประเทศในระยะยาว จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ้างหน่วยตรวจรับรอง (Certification Body: CB) เพื่อตรวจรับรองการบริหารจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน (Sustainable Forest Management: SFM) และระบบควบคุมการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ (Chain of Custody: CoC) ตามมาตรฐานสากล ดังนี้

๑. การจัดหาหน่วยตรวจรับรอง (CB)

๑.๑ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะดำเนินการจ้างหน่วยตรวจรับรอง (CB) มอบหมายผู้ซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าส่วนขึ้นไป รับผิดชอบดำเนินการจัดหาหน่วยตรวจรับรอง (CB)

๑.๒ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาหน่วยตรวจรับรอง (CB) รายงานเหตุผลและความจำเป็น ขอบข่ายของงาน คุณสมบัติของหน่วยตรวจรับรอง (CB) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และวิธีการจ้างประกอบงบประมาณที่ได้รับ เสนอขอรับความเห็นชอบในการจ้างต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๑.๓ การเลือกหน่วยตรวจรับรอง (CB) ให้พิจารณาจากหน่วยตรวจรับรอง (CB) ที่มีสำนักงานหรือสาขาในประเทศไทย เป็นอันดับแรก แต่หากมีความจำเป็น มีอาจพิจารณาเลือกหน่วยตรวจรับรองที่มีสำนักงานหรือสาขาในประเทศไทยที่เหมาะสมได้ ให้จ้างหน่วยตรวจรับรอง (CB) ที่อยู่ต่างประเทศได้ โดยแสดงผลประกอบการพิจารณาให้ชัดเจน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ข้อดี ข้อเสีย ของผลงานที่ผ่านมาของหน่วยตรวจรับรอง (CB)

๒. ลักษณะงานการตรวจรับรอง

๒.๑ เป็นงานในลักษณะการบริการเชิงวิชาการที่ทำงานอย่างอิสระ

/๒.๒ การตรวจประเมิน..

๒.๒ การตรวจประเมินก่อนการตรวจรับรองจริง (Pre-Audit) เป็นการตรวจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อหาช่องว่างของการบริหารจัดการกับข้อกำหนด (Gap Analysis) มาตรฐานสากล ไม่มีผลต่อการได้รับใบรับรอง (Certificate)

๒.๓ การตรวจรับรอง (Main-Audit) เป็นการตรวจประเมินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อขอออกใบรับรอง (Certificate)

๒.๔ การตรวจรักษาสถานภาพประจำปี (Surveillance Audit) เป็นการตรวจต่อเนื่องที่มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจว่า ยังคงมีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือไม่ เพื่อรักษาสถานภาพใบรับรอง (Certificate) ตลอดอายุใบรับรอง

๓. คุณสมบัติหน่วยตรวจรับรอง (CB)

๓.๑ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคารับจ้างในการตรวจประเมิน ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือการคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๓.๔ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการการตรวจรับรอง และมีหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Lead Auditor) ระบบการจัดการป่าไม้ที่ยั่งยืนตามมาตรฐานสากล โดยมีหนังสือรับรองหรือหลักฐานแสดงคุณสมบัติทั้งของหน่วยตรวจรับรอง (CB) และหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Lead Auditor) ในการทำหน้าที่ตรวจประเมินการจัดการป่าไม้ (SFM) และ/หรือ ระบบการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ (CoC) ให้การรับรอง และออกใบรับรอง ตามมาตรฐานสากล

๓.๕ ต้องแสดงหลักฐานขององค์กรรับรองหน่วยตรวจ (Accredited Body: AB) หรือต้องอยู่ในรายชื่อบนโฮมเพจมาตรฐานสากล เช่น www.ic.fsc.org เป็นต้น

๔. การจัดจ้างหน่วยตรวจรับรอง (CB) ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ และทำได้ ๒ วิธี คือ วิธีคัดเลือก และ วิธีตกลง

๔.๑ วิธีคัดเลือก ใช้ในกรณีจ้างหน่วยตรวจรับรอง (CB) ในปีแรก โดยการเชิญชวนหน่วยตรวจรับรอง (CB) ไม่น้อยกว่า ๒ รายขึ้นไป ให้ยื่นข้อเสนอทั้งด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ ด้านเทคนิค และด้านราคา โดยไม่จำเป็นต้องเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป แต่ให้คณะกรรมการให้คะแนนทั้งปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งแสดงเหตุผลประกอบการคัดเลือก

๔.๒ วิธีตกลง

๔.๒.๑ ใช้ในกรณีจ้างหน่วยตรวจรับรอง (CB) เพื่อตรวจประเมินประจำปี (Surveillance assessment) ซึ่งมีหน่วยตรวจรับรอง (CB) อยู่แล้ว

๔.๒.๒ ใช้ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการจ้างหน่วยตรวจรับรอง (CB) ตามข้อ ๔.๑ ได้

/๕. การดำเนิน...

๕. การดำเนินการจ้าง ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ การกำหนดราคากลาง

(๑) ให้หน่วยงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓ คน โดยประธานต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่า หัวหน้าฝ่าย ทำหน้าที่กำหนดราคากลาง

(๒) ราคากลาง อาจกำหนดขึ้นจากผลงานที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานสำหรับการ ดำเนินการจ้างตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี

(๓) ในกรณีที่ไม่สามารถจ้างได้ตามราคากลางที่กำหนด ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้คณะกรรมการ รายงานผู้สั่งแต่งตั้ง พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

(๔) การกำหนดราคากลาง ให้ปฏิบัติตามแนวทางแนบท้ายหลักเกณฑ์ และรายงานเสนอ ความเห็นชอบต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามแบบฟอร์มที่ ๑

(๕) การทำสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการตามแบบสัญญาที่ อ.อ.ป. กำหนด โดยให้แปลเป็น ภาษาอังกฤษได้ เพื่อความเข้าใจตรงกัน โดยทำสัญญาปีที่หนึ่ง และปีที่สองถึงปีที่ห้าให้ใช้เอกสารประกอบ สัญญาลงนามทั้งสองฝ่าย

๕.๒ การตรวจรับการจ้าง และการจ่ายเงินค่าจ้าง

(๑) ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานระดับหัวหน้าฝ่าย หรือผู้รับผิดชอบไม่ต่ำกว่า ระดับหัวหน้าส่วน ทำหน้าที่ตรวจรับการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

(๒) การตรวจรับการจ้างประกอบด้วย เอกสารกำหนดการตรวจประเมินภาคสนาม รายงานผลการตรวจก่อนการตรวจประเมินจริง (ถ้ามี) รายงานผลการตรวจรับรองประจำปี ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และ/หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์

(๓) ให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจรับการจ้าง จัดทำรายงานผลการตรวจรับการจ้าง เพื่อขออนุมัติ จ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๕.๒ (๔)

(๔) การจ่ายเงินค่าจ้างหน่วยตรวจรับรอง (CB) และกำหนดการส่งผลงาน ปีที่ ๑ และปีที่ ๒ - ๕ ให้ปฏิบัติตามแนวทางแนบท้ายหลักเกณฑ์ และเสนอความเห็นชอบต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตาม แบบฟอร์ม ๒

๖. การชำระภาษี

หน่วยตรวจรับรอง (CB) มีหน้าที่ต้องชำระภาษีตามประมวลรัษฎากร โดยให้คำนวณรวม ไว้ในการเสนอราคาการจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) พรเพ็ญ วรวิลาวัณย์

(นางพรเพ็ญ วรวิลาวัณย์)

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

จิตตภาณุ จักร ทยาทอง

(นางสาวจิตตภาณุ จักร ทยาทอง)

พนักงาน (ระดับ ๓) งานวิศวกรรมการจัดการ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติในการกำหนดราคากลาง

วันที่เสนอราคา :

มาตรฐานสากลประเภท :สวนป่า.....โรงงาน

การเสนอราคา : แบ่งเป็น ๔ หมวด

๑ ค่าใช้เวลาของผู้ตรวจประเมิน

Auditor time

การเตรียมตัว Preparation

การเดินทาง Travel

งานภาคสนาม Field work

การเขียนรายงาน Report Writing

รวมย่อย ๑ total cost

๒ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทาง

Expenses

ตั๋วโดยสารเครื่องบิน Flight

การเดินทางขนส่ง Transportation

ค่าธรรมเนียมแวะพักเดินทาง Transit fees

รวมย่อย ๒ total cost

๓ ค่าใช้จ่ายในการบริหารประสานงาน ของเจ้าหน้าที่ Administration staff cost

การบริหารใบรับรอง Certification
Administration

การทบทวนเครื่องหมายการค้า
Trademark review

การบริหารทั่วไป General
Administrative support

การทบทวนรายงาน Report review

รวมย่อย ๓ total cost

รวมย่อยทั้งหมด Subtotal

0

๔ ค่าธรรมเนียมบริหารการตรวจสอบ /
ค่าธรรมเนียม LPS (Accreditation
Administration fee/LPS fee)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด Total Job
cost

0

สำเนาถูกต้อง

จิตทกานันท์ กระทำของ

(นางสาวจิตตกาญจน์ กระทำของ)

พนักงาน (ระดับ ๓) งานนวัตกรรมการจัดการ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติในการตรวจรับงาน

ปีที่	งวด ที่	ร้อยละ	ผลงาน	กำหนด
หนึ่ง	๑	๒๐	แผนหรือกำหนดการทำงาน ภาคสนาม	ไม่เกิน ๗ วันหลังจากลงนามในสัญญาว่าจ้าง
	๒	๑๐	รายงานฉบับย่อแสดงช่องว่างการ ตรวจประเมินก่อนตรวจจริง (Pre-audit brief report)	ไม่เกิน ๗ วันหลังปิดตรวจ
	๓	๓๐	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน ๙๐ วันหลังปิดตรวจ
	๔	๔๐	รายงานฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน ๖๐ วันหลังได้รับการยืนยันจากผู้ ว่าจ้าง
สองถึง ห้า	๑	๓๐	แผนหรือกำหนดการตรวจภาคสนาม	ก่อนถึงกำหนดตรวจรักษาสถานภาพ ประจำปี และหลังลงนามเอกสารประกอบ สัญญาไม่เกิน ๑๕ วัน
	๒	๓๐	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน ๙๐ วันหลังปิดตรวจ
	๓	๔๐	รายงานฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน ๖๐ วันหลังได้รับการยืนยันจากผู้ ว่าจ้าง

สำเนาถูกต้อง

จิตตภาณุ จันท์ กระจายทอง
(นางสาวจิตตภาณุ จันท์ กระจายทอง)
พนักงาน (ระดับ ๓) งานแนว้ดกรรรมการจัดการ
สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

การให้คะแนน

ด้านปริมาณ คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน

๑. ราคา ต่ำกว่าราคากลาง=๓, เท่ากับราคากลาง = ๒, สูงกว่าราคากลาง=๑	๓
๒. ประสบการณ์หัวหน้าผู้ตรวจ ๑ ปี=๑, ๑-๕ ปี =๒, มากกว่า ๕ ปี = ๓	๓
๓. จำนวนผู้ว่าจ้างด้านป่าไม้ ๑ ราย=๑, ๑ - ๕ ราย = ๒, มากกว่า ๕ ราย = ๓	๓
๔. ระยะเวลาก่อตั้งบริษัท ๑-๕ =๑, ๕-๑๐ =๒, มากกว่า๑๐=๓	๓
รวมคะแนน	๑๒

ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑. ความน่าเชื่อถือ	๒
๒. ความชัดเจน เข้าใจง่าย	๒
๓. ภาษาไทยประกอบ	๓
๔. ความซื่อสัตย์	๒
๕. ความตรงต่อเวลา	๑
รวมคะแนน	๑๐

สำเนาถูกต้อง

จิตตภณงาน์ กระดาษทอง
(นางสาวจิตตภณงาน์ กระดาษทอง)
พนักงาน (ระดับ ๓) งานบริหารจัดการ
สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

การกำหนดราคากลาง การจ้างหน่วยตรวจรับรอง (Certification Body)

ระบบการจัดการป่าไม้ที่ยั่งยืน (Sustainable Forest Management : SFM)

และระบบควบคุมการเคลื่อนย้ายของสินค้าไม้ (Chain of Custody : CoC) ตามมาตรฐานสากล

.....

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามคำสั่ง/บันทึกสั่งการ.....

ที่/ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ.....

.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๓. วันที่กำหนดราคากลาง

๔. ราคากลางที่กำหนด

๔.๑ การตรวจ ปีที่ ๑

๔.๒ การตรวจ ปีที่ ๒ - ๕

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง

☐ ตามวิธีการกำหนดราคากลางแนบท้ายหลักเกณฑ์

☐ ตามราคาที่สืบจากท้องตลาด ตามเอกสารอ้างอิงแนบ

☐ ตามราคาที่เคยดำเนินการครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี

๖. ข้อเสนอแนะ/ความเห็น (หากมี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

(.....)

(.....)

สำเนาถูกต้อง

จิตตภณ จันท์ ฤกษ์พิทักษ์

(นางสาวจิตตภาณ จันท์ ฤกษ์พิทักษ์)

พนักงาน (ระดับ 3) งานบริหารจัดการ

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

สำนักวิจัยพัฒนาการจัดการป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน