



สัญญาจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ

สัญญาเลขที่ ส.กม. ๖/๒๕๖๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เลขที่ ๗๖ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ระหว่าง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โดย นายประสิทธิ์ เกิดโต ผู้อำนวยการสำนัก (ระดับ ๙) สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ ทส ๑๔๐๐/๒๕๕ ลงวันที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดย นางลดาวัลย์ พวงจิตร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ภาควิชาวนวัฒนวิทยา คณะวนศาสตร์ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๖๐๘/๓๐๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานโครงการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ดังนี้

๑. เพื่อจัดชั้นคุณภาพพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการปลูกสร้างสวนป่า ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมโดยให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และประมวลข้อคิดเห็นของผู้จัดการสวนป่าในระดับพื้นที่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๒. เพื่อวางแผนการจัดตั้งงบประมาณการลงทุนในการปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

๓. เพื่อวางแผนการจัดการผลผลิตของไม้สวนป่าให้มีผลตอบแทนตามศักยภาพของพื้นที่

๔. เพื่อวางแผนพัฒนาพื้นที่ปลูกใหม่และบำรุงรักษาแปลงเก่าด้วยระบบวนวัฒนวิธีที่เหมาะสมกับพื้นที่ตามชั้นคุณภาพต่าง ๆ

และโดยที่ที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษากดลงรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา จำนวน ๕ แผ่น ภาคผนวกและเอกสารดังต่อไปนี้

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ

ที่ปรึกษา

(๑) ภาคผนวก ก. : ขอบข่ายของงาน จำนวน ๑ แผ่น

(๒) ภาคผนวก ข. : กำหนดระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑ แผ่น

(๓) ภาคผนวก ค. : ค่าจ้างและวิธีจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๒ แผ่น

(๔) ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่า

เศรษฐกิจ จำนวน ๔ แผ่น

(๕) รายชื่อสวนป่าในสังกัด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ของแผนการจัด -
ขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าของสวนป่าเป้าหมายปี ๒๕๖๐ จำนวน ๒ แผ่น

(๖) บันทึกเจรจา การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง โครงการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าของ
สวนป่าเศรษฐกิจ ลงวันที่ ๒๕ เดือนเมษายน ๒๕๖๐ จำนวน ๒ แผ่น

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้ง
กันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวกและ/หรือข้อความในเอกสารอื่นให้ถือ
ข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองที่ปรึกษา
ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้ว่าจ้างถือต้นฉบับ ๑ ฉบับ
และคู่ฉบับ ๑ ฉบับ ส่วนที่ปรึกษาถือคู่ฉบับ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(นายประสิทธิ์ เกิดโต)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ลงชื่อ ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. ถดวีย์ พวงจิตร)
ภาควิชาวนวัฒนวิทยา คณะวนศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ พยาน
(นายสุวรรณ พงษ์เจริญ)
หัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๘) ฝ่ายประจำ
สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวกรรณิการ์ วงษ์มิตรแท้)
ฝ่ายส่งเสริมและประชาสัมพันธ์
สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ

เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “งาน”) ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง ตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้ออื่น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้ออื่น ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้คำยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เลขที่ ๗๖ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

ที่ปรึกษา : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๙-๐๑๗๑ โทรสาร ๐-๒๕๔๒-๘๑๑๒

๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลใช้บังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีที่คู่สัญญาได้ลงนาม

๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งครบกำหนดในวันที่ ๒๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบ และพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ที่ปรึกษา

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญาที่แนบไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือจะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ การระงับชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น (หรืออาจเร็วกว่า หรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน) เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างบรรยายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) “ เหตุสุดวิสัย ” หมายความว่า เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจักอาจป้องกันหรือควบคุมได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบ หรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ที่ปรึกษา

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญานี้ได้ เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่รับแจ้งจะต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบภายในเวลาอันสมควร

(ค) ในระหว่างที่เหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาของทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิที่จะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราว หรือบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานตามสัญญาที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้

๒.๗.๓ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือ ข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้โดยตรงจ่ายไปตามสมควร และตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษา อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมด จะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

๒.๗.๔ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา เนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญาข้อ ๒.๗.๒ มาให้ชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ที่ปรึกษา

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษา ตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลืออื่นใด โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ ในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาได้ซื้อได้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของราชการ เพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อทำงานเสร็จ หรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายการเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาที่ครอบครอง แล้วต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบ ในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันไม่ให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาด หรือการละเว้นไม่กระทำของที่ปรึกษาหรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ลงชื่อ

27

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

Sam K

ที่ปรึกษา

๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในบรรดาความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการกระทำหรือละทิ้งงานของที่ปรึกษา

๕. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้แก่ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใด ๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขงาน อันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้ค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติม โดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง และความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติม โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติมนั้น

๗. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการส่งคณะกรรมการกำกับงาน หรือกรรมการอื่นๆ ซึ่งได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสงวนสิทธิ์ในการจัดส่งเจ้าหน้าที่โครงการ เพื่อจัดเก็บข้อมูลและ/หรือสุ่มเก็บตัวอย่างเพื่อเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

๘. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญานี้และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด นับจากวันครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



ที่ปรึกษา

วันที่ทำสัญญา วันที่ ๒๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ขอบข่ายของงาน

ในการดำเนินงานของโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

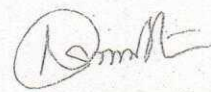
๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลแผนที่ดิจิทัล รวมถึงแปลงปลูก ปีที่ปลูก เนื้อที่ ที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างของสวนป่าจำนวน ๗๙ สวนป่า
๒. ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่า
 ๓. วิเคราะห์ข้อมูลที่จัดเก็บโดยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ตามที่ได้ฝึกอบรม โดยมีผลลัพธ์ดังนี้
 - ๓.๑ ข้อมูลพื้นที่สวนป่าแสดงคุณภาพพื้นที่ ๓ ระดับ ได้แก่ คุณภาพดี ปานกลาง ต่ำ
 - ๓.๒ ขนาดพื้นที่แต่ละระดับชั้นคุณภาพ
 - ๓.๓ ความเพิ่มพูนรายปีของไม้สวนป่าในรูปของปริมาตรและมวลชีวภาพ
 ๔. จัดทำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าตามผลการวิเคราะห์ข้อมูล
 ๕. จัดทำฐานข้อมูลตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่า
 ๖. จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะในการจัดการสวนป่าภายใต้เงื่อนไขการจัดชั้นคุณภาพดี ปานกลางและต่ำ
 ๗. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



ที่ปรึกษา

วันที่ทำสัญญา วันที่ ๒๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามสัญญานี้ มีกำหนดระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำรายงานการศึกษาและรวบรวมข้อมูลแผนที่ดิจิทัล รวมถึงแปลงปลูก ปีที่ปลูก เนื้อที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง ของสวนป่าจำนวน ๗๙ สวนป่า

๒. ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่า

โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ข้อมูลลงแผ่น CD/DVD จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๒๖ มี.ค. ๖๐

๓. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่จัดเก็บโดยผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้ฝึกอบรม

๔. หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าตามผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๕. จัดทำฐานข้อมูลตามแผนการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่า

โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ข้อมูลลงแผ่น CD/DVD จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๑๕. ๓.๖. ๖๐

๖. จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะในการจัดการสวนป่าภายใต้เงื่อนไขการจัดขึ้นคุณภาพดีปานกลางและต่ำ

๗. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ข้อมูลลงแผ่น CD/DVD จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๑๔ มี.ค. ๖๐

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ที่ปรึกษา

วันที่ทำสัญญา วันที่ ๒๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่าจ้างและวิธีจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓๗๙,๕๐๐.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นนามในสัญญานี้ 56,๑๖5 - ๖,๙๖๖.๖5

งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการจัดส่งรายงานประกอบด้วย ๑๔,๕๖5 - ๖,๙๖๖.๖5

๒.๑ การศึกษาและรวบรวมข้อมูลแผนที่ดิจิทัล รวมถึงแปลงปลูก ปีที่ปลูก เนื้อที่ที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง ของสวนป่าจำนวน ๗๙ สวนป่า

๒.๒ การทำแผนที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่า

โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ข้อมูลลงแผ่น CD/DVD จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานและตรวจรับงานที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการจัดส่งรายงานประกอบด้วย ๑๑3,๘๖๐ - 5,๖๖๖.5

๓.๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่จัดเก็บโดยผู้ว่าจ้าง ตามที่ได้ฝึกอบรม

๓.๒ หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าตามผลการวิเคราะห์

ข้อมูล

๓.๓ จัดทำฐานข้อมูลตามแผนการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่า

โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๓ ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ข้อมูลลงแผ่น CD/DVD จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานและตรวจรับงานที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย ๑๑3,๘๖๐ - 5,๖๖๖.5

๔.๑ แนวทางและข้อเสนอแนะในการจัดการสวนป่าภายใต้เงื่อนไขการจัดขึ้นคุณภาพดีปานกลางและต่ำ

๔.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ที่ปรึกษา

โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ข้อมูลลงแผ่น CD/DVD จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานและตรวจรับงานที่ปรึกษาได้ ดำเนินการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ผู้ว่าจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ค่าจัดทำแผนที่ดิจิทัลแสดงข้อมูลต่าง ๆ ของสวนป่า จำนวน ๗๙ สวนป่า
- (๒) ค่าจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ในการจัดเก็บข้อมูล

ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่า

เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (ห้า) เพื่อมารวมไว้เป็น เงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ที่ปรึกษา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ ประจำปี 2560

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้มีสวนป่าในความรับผิดชอบกระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศไทย นอกจากนี้พื้นที่สวนป่าแต่ละแห่งยังมีศักยภาพและความเหมาะสมในการปลูกสร้างสวนป่าที่ต่างกัน ซึ่งปัจจัยที่มีบทบาทต่อความสำเร็จในการปลูกป่าเศรษฐกิจ คือ คุณภาพพื้นที่ การบริหารจัดการ ชนิดพันธุ์ รวมถึงสภาพแวดล้อมในพื้นที่นั้นๆ ในการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจภายใต้ปัจจัยดังกล่าว สามารถจำแนกพื้นที่สวนป่า และรวบรวมเป็นฐานข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ตามศักยภาพตามความเหมาะสมของพื้นที่ และนำไปสู่การวางแผนการบริหารจัดการและการจัดสรรทรัพยากรในการปลูกและดูแลบำรุงรักษาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ช่วยในการวางแผนดำเนินการเก็บเกี่ยวผลผลิตจากสวนป่าให้ได้คุณภาพและปริมาณ ที่ส่งผลให้ธุรกิจอุตสาหกรรมป่าไม้มีความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง เป็นการพัฒนาองค์ความรู้และการจัดการสวนป่าให้มีมาตรฐานสากลในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดชั้นคุณภาพพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการปลูกสร้างสวนป่า ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมโดยให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และประมวลข้อคิดเห็นของผู้จัดการสวนป่าในระดับพื้นที่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

2.2 เพื่อวางแผนการจัดตั้งงบประมาณลงทุนในการปลูกสร้างสวนป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

2.3 เพื่อวางแผนการจัดการผลผลิตของไม้สวนป่าให้มีผลตอบแทนตามศักยภาพของพื้นที่

2.4 เพื่อวางแผนพัฒนาพื้นที่ปลูกใหม่และบำรุงรักษาแปลงเก่าด้วยระบบวนวัฒนวิธีที่เหมาะสมกับพื้นที่ตามชั้นคุณภาพต่างๆ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

3.1 สถาบันการศึกษาของรัฐ ที่มีขอบเขตศึกษาวิชาการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง

3.2 มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และมีความรู้ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง

3.3 มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง

4. พื้นที่ดำเนินการ

สวนป่าในสังกัดองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีแผนที่ดิจิทัล และสามารถดำเนินการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามจำนวน 79 สวนป่า

ลงชื่อ

ผู้จ้าง

ลงชื่อ

/5. ขอบเขต...

ที่ปรึกษา

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาต้องดำเนินงานโดยมีรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังต่อไปนี้

5.1 ศึกษา และรวบรวมข้อมูลแผนที่ดิจิทัล รวมถึง แปลงปลูก ปิที่ปลูก เนื้อที่ ที่ได้รับข้อมูลจาก องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ของสวนป่าจำนวน 79 สวนป่า (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

5.2 ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อจัดเก็บข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่า

5.3 วิเคราะห์ข้อมูลที่จัดเก็บโดยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ตามที่ได้ฝึกอบรม โดยมีผลลัพธ์ดังต่อไปนี้

5.3.1 ข้อมูลพื้นที่สวนป่าแสดงคุณภาพพื้นที่ 3 ระดับ ได้แก่ คุณภาพดี ปานกลาง และต่ำ

5.3.2 ขนาดพื้นที่แต่ละระดับชั้นคุณภาพ

5.3.3 ความเพิ่มพูนรายปีของไม้สวนป่าในรูปของปริมาตร และมวลชีวภาพ

5.4 จัดทำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าตามผลการวิเคราะห์ข้อมูล

5.5 จัดทำฐานข้อมูลตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่า

5.6 จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะในการจัดการสวนป่าภายใต้เงื่อนไขการจัดชั้นคุณภาพดี ปานกลาง และต่ำ

5.7 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการนี้มีระยะเวลาดำเนินการรวมทั้งสิ้น 210 วัน โดยเริ่มนับถึจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

7.1 จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีหนังสือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐที่ให้บริการด้านวิชาการและการวิจัย ที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ผลสำเร็จของงานเป็นงานวิชาการเป็นสำคัญ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการสามารถจ้างได้โดยวิธีตกลง โดยอนุโลม ตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.3/ว.60 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2553

7.2 การจ้างที่ปรึกษาเป็นอำนาจของผู้อำนวยการ (หัวหน้าส่วนราชการ) ไม่เกิน 50 ล้านบาท

8. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ 15 ของค่าจ้างตามสัญญา

9. การเสนอผลงาน/การเบิกจ่ายงบประมาณ

การนำเสนอผลงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวรับเงินค่าจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 379,500.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ด้วยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



/งวดที่ 1...
ที่ปรึกษา

งวดที่ 1 จ่ายเงินร้อยละ 25 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานขั้นต้น ประกอบด้วย

- 1.1 รายงานผลการศึกษา และรวบรวมข้อมูลแผนที่ดิจิทัล รวมถึง แปลงปลูก ปีที่ปลูก เนื้อ
ที่ ที่ได้รับจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ของสวนป่าจำนวน 79 สวนป่า
- 1.2 ทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เพื่อจัดเก็บ
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่า

✓ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 3 ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ข้อมูลลงแผ่น CD/DVD จำนวน 3 ชุด
ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการกำกับกับการดำเนินงานและตรวจรับงาน
ที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้าประกอบด้วย

- 2.2 รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จัดเก็บโดยองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ตามที่ได้ฝึกอบรม
- 2.3 จัดทำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าตามผลการวิเคราะห์
ข้อมูล

✓ 2.3 จัดทำฐานข้อมูลตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่า

✓ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 3 ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ข้อมูลลงแผ่น CD/DVD จำนวน 3 ชุด
ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการกำกับกับการดำเนินงานและตรวจรับงาน
ที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ประกอบด้วย

- 3.1 จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะในการจัดการสวนป่าภายใต้เงื่อนไขการจัดขึ้นคุณภาพดี
ปานกลาง และต่ำ
- 3.2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจของ
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

✓ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน 5 ชุด พร้อมสำเนาไฟล์ข้อมูลลงแผ่น CD/DVD จำนวน 5 ชุด
ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการกำกับกับการดำเนินงานและตรวจรับงาน
ที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับงานครบถ้วน ถูกต้อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกัน
ผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 30 วัน นับถัดจากการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ที่ปรึกษา

/11. จบประมาณ...

11. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบรายได้รายจ่ายประจำปี 2560 ของสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ รายการค่าวิจัยและพัฒนา รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 379,500.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(นายสุรธร พงษ์เจริญ)
หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายประจำ
สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

(นายธีรยุทธ มาลาทอง)
หัวหน้าส่วน (ระดับ 7) ส่วนส่งเสริมไม่แสวงหากำไร
สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
กรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

(นายปริยญา ร่มแสง)
หัวหน้างาน (ระดับ 6) งานสารสนเทศ
สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
กรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

(นางสาวนงคริฑ์ ชำนาญ)
พนักงาน (ระดับ 5) งานสารสนเทศ
สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
กรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

(นางสาวกรณิการ์ วงษ์มิตรแท้)
พนักงาน (ระดับ 3) งานวิชาการ
สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
กรรมการและเลขานุการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ที่ปรึกษา

สวนป่าในสังกัด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ของแผนการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าของสวนป่าเป้าหมายปี 2560

ที่	งานสวนป่า	ภาค	เขต	รายชื่อสวนป่าที่อยู่ในความดูแล	หมายเหตุ	จำนวนนับสวนป่า
1	สวนป่านัญญาศรี	ตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น	ท่าสวรรค์ นัญญาศรี (โครงการ 1) นัญญาศรี (โครงการ 3) ท่าใหม่		1 2 3 4
2	สวนป่าน้ำสวยห้วยปลาตุก	ตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น	นาด้วง น้ำสวยห้วยปลาตุก โครงการ 1 น้ำสวยห้วยปลาตุก โครงการ 3 ภูหงษ์		5 6 7 8
3	สวนป่าภูสวรรค์	ตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น	เมืองทอง น้ำโสม ภูสวรรค์		9 10 11
4	สวนป่าบึงกาฬ	ตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น	บึงกาฬ เซกา โซ่พิสัย		12 13 14
5	สวนป่าดงช้าง	ตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น	เขาสวนกวาง ดงช้าง		15 16
6	สวนป่าหนองเม็ก	ตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น	หนองเม็ก		17
7	สวนป่าสมเด็จ 2	ตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น	ดงชมพูพาน-ดงกะเมือ (1) ดงชมพูพาน-ดงกะเมือ (2) ดงชมพูพาน-ดงกะเมือ (3) สมเด็จ 2 กุดบาก	สวนป่าสมเด็จ เปลี่ยนชื่อเป็นสวนป่าสมเด็จ 2	18 19 20 21 22
8	สวนป่าสมเด็จ 1 (สวนป่ากาฬสินธุ์)	ตะวันออกเฉียงเหนือ	ขอนแก่น	สมเด็จ 1 (กาฬสินธุ์) ดงชีเหล็ก สหัสขันธ์	สวนป่ากาฬสินธุ์ เปลี่ยนชื่อเป็นสวนป่าสมเด็จ 1	23 24 25
9	สวนป่ากาบเชิง	ตะวันออกเฉียงเหนือ	นครราชสีมา	กาบเชิง		26
	สวนป่ากาบเชิง (หนองคู, แสลงพัน)	ตะวันออกเฉียงเหนือ	นครราชสีมา	ดงใหญ่ 2 ดงใหญ่ 4 หนองคู แสลงพัน ทุ่งมน-บักได-ตาเบา	รวมกับสวนป่ากาบเชิงแล้ว	27 28 29 30 31
10	สวนป่าคอนสาร	ตะวันออกเฉียงเหนือ	นครราชสีมา	เกษตรสมบูรณ์ คอนสาร ภูนกแขวก		32 33 34
11	สวนป่าด่านขุนทด	ตะวันออกเฉียงเหนือ	นครราชสีมา	ปักธงชัย ด่านขุนทด ลำพระเพลิง		35 36 37
12	สวนป่าดงสายทอ	ตะวันออกเฉียงเหนือ	นครราชสีมา	ภูดิน ดงสายทอ พนมดิน		38 39 40
13	สวนป่าดงพลอง	ตะวันออกเฉียงเหนือ	นครราชสีมา	โคกโจด ดงพลอง ดงเค็ง		41 42 43
14	สวนป่าสูงเนิน	ตะวันออกเฉียงเหนือ	นครราชสีมา	เขาชัยประชุม สูงเนิน		44 45

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ที่ปรึกษา

สวนป่าในสังกัด องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ของแผนการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าของสวนป่าเป้าหมายปี 2560

ที่	งานสวนป่า	ภาค	เขต	รายชื่อสวนป่าที่อยู่ในความดูแล	หมายเหตุ	จำนวนนับสวนป่า
15	สวนป่าขุนหาญ	ตะวันออกเฉียงเหนือ	อุบลราชธานี	ขุนหาญ แนวกันชน พนมชัย กันทรารมย์ น้ำยืน(น้ำซุ่น)		46 47 48 49 50
16	สวนป่าช่องเม็ก	ตะวันออกเฉียงเหนือ	อุบลราชธานี	ช่องเม็ก พิบูลมังสาหาร 3 (โครงการ 3)		51 52
17	สวนป่าละเมาะ	ตะวันออกเฉียงเหนือ	อุบลราชธานี	ละเมาะ 1 ละเมาะ 2 ละเมาะ 3		53 54 55
18	สวนป่าดงชี	ตะวันออกเฉียงเหนือ	อุบลราชธานี	หนองเหล่าหิน ดงชี ดงแก้วตัน ม่วงสามสิบ น้ำยืน (เขื่องโน) บ้านเค็ด		56 57 58 59 60 61
19	สวนป่าพนา	ตะวันออกเฉียงเหนือ	อุบลราชธานี	ดงนาฮี-ชีแล พนา โสกขันธ์ โนนอั้งรังแรง ดงชุมคำ		62 63 64 65 66
20	สวนป่ามุกดาหาร	ตะวันออกเฉียงเหนือ	อุบลราชธานี	ดงภูพาน มุกดาหาร 4 มุกดาหาร 5 นากอก ดงหมู ดงภูสีฐาน ดงหัวกอง ดงบังอี ดงคำเดือย		67 68 69 70 71 72 73 74 75
21	สวนป่าพิบูลมังสาหาร	ตะวันออกเฉียงเหนือ	อุบลราชธานี	พลาญซ้อย พิบูลมังสาหาร 1 (โครงการ 1) พิบูลมังสาหาร 2 (โครงการ 3) คอนแลน		76 77 78 79

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ที่ปรึกษา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

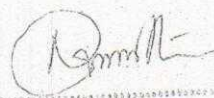
1. ชื่อโครงการ จัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ ประจำปี 2560
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 580,000.- บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 28 มีนาคม 2560
เป็นเงิน 379,500.- บาท
4. ค่าตอบแทนบุคลากร 330,000.- บาท
 - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
 - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (1) สถาบันการศึกษาของรัฐ ที่มีขอบเขตศึกษาวิชาการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง
 - (2) มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติปริญญาเอก และมีความรู้ความสามารถในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง
 - (3) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง
 - 4.3 จำนวนที่ปรึกษา 1 คน
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
8. ค่าบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย (15%) 49,500.- บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ค่าดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 นายสุวรรณ พงษ์เจริญ
 - 9.2 นายธีรยุทธ์ มาลาทอง
 - 9.3 นายปริญญา ร่มแสง
 - 9.4 นางสาวนงคริย์ ชำนาญ
 - 9.5 นางสาวกรณิการ์ วงษ์มิตรแท้
10. ที่มีของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



ที่ปรึกษา

บันทึกเจรจา

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง

โครงการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ ประจำปี 2560

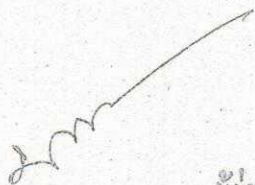
บันทึกฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560 ระหว่างคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงโครงการจัดชั้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ ประจำปี 2560 กับ นางลัดดาวัลย์ พวงจิตร รับมอบอำนาจในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามหนังสือ ที่ ศธ 0513.10608/302 ลงวันที่ 21 เมษายน 2560 ในการยื่นเสนอเป็นที่ปรึกษาโครงการฯ ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ นั้น

ทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันพิจารณาขอบเขตการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา (TOR) และราคากลาง ตามหนังสือสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ ที่ 1408.1/7 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2560 รวมทั้ง ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา ที่ทางที่ปรึกษาเสนอมา โดยมีรายละเอียดข้อตกลง ดังนี้

1. ทั้งสองฝ่ายมีความเข้าใจตรงกันในวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ตามขอบเขตดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน (TOR) แล้ว และข้อเสนออื่นๆ ตามเอกสารแนบ
2. ที่ปรึกษาได้ยื่นข้อเสนอด้านราคา ในราคา 858,153.- บาท (แปดแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาท) ซึ่งเกินราคากลางที่กำหนดไว้ โดยที่ปรึกษาได้ชี้แจงว่า ได้ทำการปรับปรุงโปรแกรมในการจัดทำโครงการฯ ซึ่งมีความซับซ้อนมากขึ้น กอปรกับการดำเนินการในพื้นที่สวนป่าองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นั้น มีจำนวนชนิดไม้ที่ต้องดำเนินการวิเคราะห์มากขึ้น จึงจำเป็นต้องเพิ่มบุคลากรในการวิเคราะห์เป็น 3 ท่าน โดยต่างจากขอบเขตการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา (TOR) และราคากลาง ที่ได้กำหนดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไว้เพียง 1 ท่านเท่านั้น
3. ที่ปรึกษายินดีปฏิบัติตามขอบเขตการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา (TOR) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

/4. คณะกรรมการ...

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



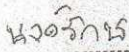
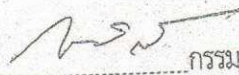
ที่ปรึกษา

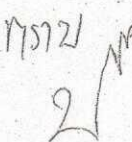
4. คณะกรรมการฯ ได้เจรจาต่อรองราคาในการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งกำหนดราคากลางไว้ 379,500.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้รับมอบอำนาจตกลงรับราคาค่าจ้างที่ปรึกษา ในราคา 379,500.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เฉพาะค่าตอบแทนบุคลากรและค่าบริการ วิชาการของมหาวิทยาลัย (15%) ซึ่งคณะกรรมการได้ต่อรองถึงที่สุดแล้วเห็นว่าราคาเหมาะสม

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการฯ (ลงชื่อ)  ผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษา
(นายสุรธร พงษ์เจริญ) (รศ.ดร.ชุตาวุธ พวงจิตร)

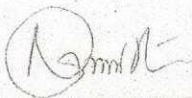
(ลงชื่อ)  กรรมการฯ (ลงชื่อ)  กรรมการฯ
(นายธีรยุทธ มาลาทอง) (นายปริญญาร่มแสง)

(ลงชื่อ)  กรรมการฯ (ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการฯ
(นางสาวนงคริักษ์ ชำนาญ) (นางสาวกรณิการ์ วงษ์มิตรแท้)


(นายประจักษ์ เบ็ญโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาและสารสนเทศ
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)  ที่ปรึกษา



ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๖๐๘/๓๐๒

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ยื่นข้อเสนอ ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา และรับเงินค่าจ้างตามสัญญาที่ปรึกษา

เรียน ผู้อำนวยการการอุตสาหกรรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๘/๓๙๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ได้ขอเชิญให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ยื่นข้อเสนอเป็นที่ปรึกษาโครงการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ ประจำปี ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาแล้วขอมอบอำนาจให้ นางลดาวัลย์ พวงจิตร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด ภาควิชาวนวัฒนวิทยา คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และดำรงตำแหน่งรักษาแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา ในโครงการจัดขึ้นคุณภาพพื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ ประจำปี ๒๕๖๐ และรับเงินค่าจ้างตามสัญญา ตลอดจนกระทำการอื่นใดเกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว กับ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จนเสร็จสิ้นโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ดำรง ศรีพระราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศูนย์วิจัยป่าไม้ คณะวนศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๒-๕๖๑-๔๗๖๑

โทรสาร ๐-๒๕๓๙-๑๙๗๗



Handwritten signature and initials.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๔๕๑/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ในกรณี
ที่ผู้รักษาการแทนอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

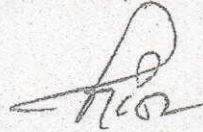
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงให้แต่งตั้งผู้รักษาการแทน ผู้รักษาการ
แทนอธิการบดี ในกรณีที่ผู้รักษาการแทนอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามลำดับ ดังนี้

๑. นายดำรง ศรีพระราม รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน

๒. รองศาสตราจารย์ศรปราชญ์ ธโนศวรรยางกูร รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยให้สิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง
พร้อมผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

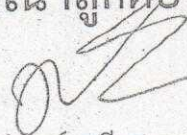
สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจงรัก วังรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(ดร.ดำรง ศรีพระราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

