



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบึงพวน
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

คำนำ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การใช้พัฒนา และการรักษาบุคลากร ซึ่งการจัดทำแผนอัตรากำลังคน เป็นกิจกรรมหรืองานในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีการปฏิบัติที่ดีที่สุด ไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมและพอเพียง

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะทำให้สามารถคาดคะเนได้ว่า ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และพัฒนาบุคลากรในเรื่องใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย

แผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เล่มนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล การควบคุมภาระค่าใช้จ่าย การเพิ่ม/ลด จำนวนบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.พระธาตุบังพวน

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการได้

สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ และการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของแต่ละส่วนราชการ

แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่นประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน และจำต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้กำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัดหนองคาย) กำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยคำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรอบระยะเวลา ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน มีการกำหนดตำแหน่งและสามารถจัดโครงสร้างอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัดหนองคาย) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน สามารถวางแผนอัตราค่าจ้างในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน เป็นประธาน เห็นสมควรปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดหนองคาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนที่ใช้สัญจรระหว่างหมู่บ้าน บางส่วนยังชำรุดไม่ได้มาตรฐานเป็นหลุมเป็นบ่อการสัญจรไปมาไม่สะดวกเท่าที่ควร

๒. ถนนสายหลัก และถนนตามซอยต่าง ๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน บางช่วงบางตอนยังไม่มีไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่างตามแนวถนน อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุ และเป็นสาเหตุทำให้ไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่สัญจรไปมา

๓. ปัญหาเรื่องน้ำประปา เนื่องจากเครื่องสูบน้ำประปาบางแห่งมีการชำรุดเสียหายบ่อยครั้ง ทำให้ประชาชนไม่มีน้ำใช้ในช่วงหน้าแล้ง

๔. ปัญหาไม่มีทางระบายน้ำสาธารณะในเขตชุมชนที่มีประชาชนอยู่อย่างหนาแน่นในบางหมู่บ้านทำให้เกิดน้ำท่วมขัง

๕. ถนนสำหรับใช้ในการเกษตร บางพื้นที่ยังไม่ได้การปรับปรุงแก้ไขเป็นเส้นทางเหมือนคลองน้ำไหล ทำให้การขนย้ายพืชพันธุ์ทางการเกษตรเป็นไปด้วยความยากลำบาก

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๑. ปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตรตกต่ำ โดยเฉพาะข้าว ข้าวโพด ผักสด หอม ฯลฯ ทำให้เกษตรกรต้องประสบปัญหารายได้ไม่พอเพียงต่อการยังชีพ

๒. ปัญหาการขาดพื้นที่ทำกิน

๓. ปัญหาการว่างงาน เรียนจบแล้วไม่มีงานทำ

๔. ปัญหาฝนแล้ง ทำให้พืชผลทางการเกษตรได้รับความเสียหาย

๕. ขาดการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพเสริม เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว รวมทั้งขาดเงินทุนวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

๑. ปัญหาเรื่องยาเสพติด เช่น ยาบ้า ซึ่งยังคงมีการแพร่ระบาดให้สังคม โดยเฉพาะในกลุ่มวัยรุ่นซึ่งยังอยู่ในวัยศึกษา ทำให้มีผลกระทบต่อครอบครัวและสังคม

๒. ยังมีเด็กบางหมู่บ้านที่ขาดโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เนื่องจากสถานศึกษาอยู่ห่างไกลและฐานะทางครอบครัวยากจน

๓. การรวมกลุ่มภายในชุมชน เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในหมู่บ้านยังมีน้อย

๔. ประชาชนขาดความรู้ ความสนใจในเรื่องกฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ทำให้เกิดความเสียเปรียบทางสังคม เกิดกรณีพิพาทบ่อยครั้ง

๔.๔ ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๑. ระบบประปาหมู่บ้าน ที่ใช้ในการอุปโภคบริโภคยังไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน รวมทั้งมีปัญหาเรื่องคุณภาพน้ำที่ไม่มีมาตรฐาน

๒. มีปริมาณน้ำไม่เพียงพอ สำหรับการเพาะปลูกในฤดูแล้ง

๓. คลองส่งน้ำบางแห่งตื้นเขิน และมีวัชพืชเป็นจำนวนมาก

๔.๕ ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๑. ประชาชนบางกลุ่มขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งไม่ทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทำให้ขาดความร่วมมือจากประชาชนทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวนไม่ทราบความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

๒. บุคลากรที่ปฏิบัติงานขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณในบางส่วน ทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างล่าช้า และขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากปัจจุบันได้รับการถ่ายโอนภารกิจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น

๓. อาคาร สถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร เนื่องจากยังขาดงบประมาณ ในการปรับปรุงและต่อเติมสถานที่ทำการ ทำให้ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการยังไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร

๔. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองเพื่อส่งเสริมพัฒนาทางการเมืองในระบบประชาธิปไตย ยังไม่มากเท่าที่ควร

๔.๖ ปัญหาด้านสาธารณสุข

๑. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน มีสถานอนามัยเพียง ๑ แห่ง และเครื่องมือทางการแพทย์ยังไม่พร้อมเท่าที่ควร ทำให้ประชาชนได้รับการไม่ทั่วถึงและยังไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร

๒. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกมีอยู่กลายเป็นพาหนะนำโรค ซึ่งปัจจุบันมีแหล่งแพร่พันธุ์อยู่เป็นจำนวนมาก

๔.๗ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะประโยชน์ ซึ่งเกิดจากความเห็นแก่ตัว หรือความยากจนไม่มีพื้นที่ทำกินประกอบกับขาดความชัดเจนในแนวเขตที่ดินสาธารณะ หรือเอกสารกรรมสิทธิ์ทับซ้อนกับที่ดินสาธารณะประโยชน์ ความต้องการของประชาชนให้มีการรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณะอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อช่วยกันรักษาผลประโยชน์ร่วมกันต่อไป

๒. ปัญหาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว ปัญหาเกิดจากการขาดแคลน เรืองงบประมาณในการดำเนินการ และประการสำคัญ คือ การขาดแคลนกำลังคนหรือบุคลากร เครื่องมือในการออกสำรวจแบบเพื่อเตรียมการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ความต้องการของประชาชนที่จะให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ ตามที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของท้องถิ่น ซึ่งการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อไปสู่การพัฒนาที่ดีขึ้น และยั่งยืนตามภารกิจด้านต่าง ๆ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน ได้คำนึงถึงจุดอ่อน จุดแข็ง ตลอดจนศักยภาพอื่นที่มีอยู่มากำหนดแผนการพัฒนานำสู่การปฏิบัติต่อไป ซึ่งพอจะสรุปอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดให้มี และบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค และบริโภค การเกษตร
๓. ให้มีการบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๔. การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณสุข

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๒. การป้องกันโรคติดต่อ และระงับโรคติดต่อ

๓. จัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๖. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่พำนักอาศัย
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในชุมชนและครอบครัว
๒. การส่งเสริมและให้มีกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๓. การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
๔. การจัดให้มีตลาดชุมชนภายในตำบล
๕. การจัดให้มีการท่องเที่ยว
๖. การจัดให้มีกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๗. การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ
๘. การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การจัดให้มีการคุ้มครองดูแล และบำรุงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดให้มีการรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
๓. การจัดให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การจัดให้มีการบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓. การจัดการศึกษา
๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือ บุคลากรให้ตามความจำเป็น และสมควร
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในมาตรการป้องกัน
๔. การประสานงานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. การสร้าง และการบำรุงรักษาทางบก และทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน มีภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

- ๑.การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒.การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓.การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การรักษาความเรียบร้อย
- ๔.การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.การพัฒนาและปรับปรุงการท่องเที่ยว
- ๖.การพัฒนาการเมือง และการบริหาร
- ๗.การส่งเสริมการศึกษา
- ๘.การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

- ๑.การฟื้นฟูวัฒนธรรม และส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- ๒.การส่งเสริมกีฬาระดับตำบล
- ๓.การส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม
- ๔.การสนับสนุนกลุ่มอาชีพ
- ๕.การส่งเสริมการเกษตร
- ๖.การส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็น อบต.ขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่

- ๑.สำนักปลัด
- ๒.กองคลัง
- ๓.กองช่าง
- ๔.กองสวัสดิการสังคม
- ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ซึ่งมีจำนวนประชากร ๑๑,๑๕๐ คน พื้นที่ ๖๔ ตร.กม. การกำหนดตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังที่มีบุคลากรในแผนอัตรากำลังมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล แต่เพื่อความเหมาะสมกับองค์กร จึงขอปรับปรุงอัตรากำลังแทนตำแหน่งที่ว่าง ขอกำหนดเพิ่ม และขอยุบเลิกตำแหน่ง รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน จึงขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และ ก.อบต.จังหวัดหนองคายต่อไป

๘.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัด อบต.พระธาตุบังพวน ๑.๑งานบริหารงานทั่วไป -งานสารบรรณ -งานบุคคล -งานเลือกตั้ง -งานกิจการสภา -งานตรวจสอบภายใน -งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒งานนโยบายและแผน -งานนโยบายและแผน -งานวิชาการ -งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ -งานงบประมาณ -งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ ๑.๓งานกฎหมายและคดี -งานกฎหมายและนิติกรรม -งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานระเบียบการคลัง -งานข้อบัญญัติ อบต. ๒.กองคลัง ๒.๑หัวหน้าฝ่ายการเงิน -งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒งานบัญชี -งานการบัญชี -งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน	๑.สำนักปลัด อบต.พระธาตุบังพวน ๑.๑งานบริหารงานทั่วไป -งานสารบรรณ -งานบุคคล -งานเลือกตั้ง -งานกิจการสภา -งานตรวจสอบภายใน -งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒งานนโยบายและแผน -งานนโยบายและแผน -งานวิชาการ -งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ -งานงบประมาณ -งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ ๑.๓งานกฎหมายและคดี -งานกฎหมายและนิติกรรม -งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานระเบียบการคลัง -งานข้อบัญญัติ อบต. ๒.กองคลัง ๒.๑หัวหน้าฝ่ายการเงิน -งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒งานบัญชี -งานการบัญชี -งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ -งานทะเบียนทรัพย์สินแผนที่ภาษี ๒.๔งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ -งานธุรการ ๓.กองช่าง ๓.๑หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ -งานสาธารณูปโภค -งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ -งานวิศวกรรม -งานประเมินราคา -งานควบคุมก่อสร้างอาคาร -งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ -งานออกแบบ ๓.๓งานผังเมือง -งานวางระบบผังเมือง -งานระบบข้อมูลและหลักเกณฑ์ -งานออกแบบ ๓.๔งานไฟฟ้า -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๔.กองสวัสดิการสังคม ๔.๑ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานสุสานและฌาปนสถาน -งานจัดระเบียบชุมชน -งานกีฬาและสันทนาการ ๔.๒งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ -งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และคน พิการ และผู้ด้อยโอกาส -งานปัญหาแรงงานในพื้นที่	๒.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ -งานทะเบียนทรัพย์สินแผนที่ภาษี ๒.๔งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ -งานธุรการ ๓.กองช่าง ๓.๑หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ -งานสาธารณูปโภค -งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๓.๒งานออกแบบและควบคุมอาคาร -งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ -งานวิศวกรรม -งานประเมินราคา -งานควบคุมก่อสร้างอาคาร -งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ -งานออกแบบ ๓.๓งานผังเมือง -งานวางระบบผังเมือง -งานระบบข้อมูลและหลักเกณฑ์ -งานออกแบบ ๓.๔งานไฟฟ้า -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๔.กองสวัสดิการสังคม ๔.๑ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานสุสานและฌาปนสถาน -งานจัดระเบียบชุมชน -งานกีฬาและสันทนาการ ๔.๒งานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ -งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และคน พิการ และผู้ด้อยโอกาส -งานปัญหาแรงงานในพื้นที่	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔.งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี -งานส่งเสริมอาชีพชุมชน -งานพัฒนาสตรี -งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและสตรี คนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน ๕.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑งานบริหารงานการศึกษา -งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน -งานแผนงานและวิชาการ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา -งานลูกเสือและยุวกาชาด ๕.๒งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ -งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน -งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม -งานกีฬาและสันทนาการ -งานบริหารทั่วไป	๔.งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี -งานส่งเสริมอาชีพชุมชน -งานพัฒนาสตรี -งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและสตรี คนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน ๕.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑งานบริหารงานการศึกษา -งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน -งานแผนงานและวิชาการ -งานการศึกษาปฐมวัย -งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา -งานลูกเสือและยุวกาชาด ๕.๒งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม -งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ -งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน -งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม -งานกีฬาและสันทนาการ -งานบริหารทั่วไป	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

การจัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		อัตรากำลังเดิม	ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
			๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
สำนักปลัด										
๓	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๕	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๖	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๗	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง/ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๘	เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๙	เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	
๑๕	พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๖	พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗	พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘	พนักงานขับรถ (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๙	พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป										
๒๐	นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๕	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไปกองช่าง	
๒๖	คนงานทั่วไป	-	-	-	-	-๑	-	-	ตัดโอนไปกองช่าง	
กองคลัง										
๒๗	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๘	หัวหน้าฝ่ายการเงิน(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง	
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๐	นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๓	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม	
กองช่าง										
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๓๙	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		

ลำดับ	ส่วนราชการ	กรอบ	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้	อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด	หมายเหตุ
-------	------------	------	--------------------------------	-------------------------	----------

		อัตราค่าจ้างเดิม	ช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า						
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง									
๔๐	นายช่างโยธา ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	นายช่างโยธา ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	นายช่างไฟฟ้า ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๗	พนักงานผลิตน้ำประปา	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	รับโอนจาก สป.
๕๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	รับโอนจาก สป.
กองสวัสดิการสังคม									
๕๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๒	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม									
๕๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๗	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๕๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรถ่ายโอน (ศูนย์ อบต.พระธาตุบังพวน)									
๕๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรถ่ายโอน (ศูนย์ เชือกหม่วย)									
๖๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรถ่ายโอน (ภารกิจ) ผู้มีทักษะ (ศูนย์ อบต.พระธาตุบังพวน)									
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรถ่ายโอน (ภารกิจ) ผู้มีทักษะ (ศูนย์ เชือกหม่วย)									
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
บุคลากรถ่ายโอน (ทั่วไป) (ศูนย์ อบต.พระธาตุบังพวน)									
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป									
๖๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๖๒	๖๖	๖๖	๖๖	+๔	-	-	

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำถึง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต.จ.
					ของ อบต. (ที่มี/ ว่าง)	ของส่วน ราชการ (ที่มี/ ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ภารกิจ/ ทั่วไป)	ของงาน นี้ (ภารกิจ/ ทั่วไป)		
๑	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม เนื่องจาก มีเพียงพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๑ คน เท่านั้น ซึ่ง อบต.พระธาตุบังพวนมีพื้นที่บริเวณกว้าง จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน จึงจำเป็นต้องขอตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าเพิ่มเติม	๒๘/๓	๕/๐	๐/๐	๓/๐	๐/๐	ไม่อยู่ ๒๕๖๑ (กำหนดเพิ่ม)	
๒	กองช่าง	ผู้ชำนายช่างโยธา	๑	ขออนุมัติยุบเลิก เนื่องจาก มีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๒ คน แล้ว	๒๘/๓	๕/๐	๒/๐	๑/๐	๑/๐	ไม่อยู่ ๒๕๖๑ (ขอยุบเลิก)	

ลงชื่อ ส.ต.ท.
(โอภาส ศิริสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

ลงชื่อ
(นายสุขสันต์ ชัยทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต.จ.
๑	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	เพิ่มเติม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กองช่าง	ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม เนื่องจาก มีเพียงพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑ คน เท่านั้น ซึ่ง อบต.พระธาตุ - บังพวนมีพื้นที่บริเวณกว้าง จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน จึงจำเป็นต้องขอตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าเพิ่มเติม	ไม่อยู่ ๒๕๖๑	
๒	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ขอยุบเลิก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กองช่าง	ขออนุมัติยุบเลิก เนื่องจาก มีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน ๒ คน แล้ว	ไม่อยู่ ๒๕๖๑	

ลงชื่อ ส.ต.ท.
(โอบาส ศิริสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

ลงชื่อ
(นายสุขสันต์ ชัยทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี(บาท) ๒๕๕๗	ปัจจุบัน (บาท) ๒๕๕๘	จำนวนเงินที่ เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน และวิสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว พนักงานจ้าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่าย เงินเดือนค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
๔๔,๗๐๓,๓๕๔	๕๗,๕๘๘,๑๗๐	๑๒,๘๘๔,๘๑๖	๒๒.๓๗	๗,๐๕๑,๙๒๐	๑๒.๒๕	-	-	๓,๒๒๘,๗๒๐	๕.๖๑	๒,๓๖๒,๘๔๘	๑๔,๑๗๗,๐๘๘	๒๔.๖๒	

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.
(โอภาส ศิริสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

กองช่าง ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่างนายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง -

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ฯลฯ เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	๒,๔๐๐	๒๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๐.๕๘
๒	จัดทำทะเบียน รวบรวมสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา	๒,๑๖๐	๒๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๐.๕๒
๓	ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง	๑,๔๔๐	๒๕๐	๓๖๐,๐๐๐	๐.๔๓
๔	เบิกจ่าย จัดเก็บดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒,๘๘๐	๓๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๑.๐๔
					๒.๕๗

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.
(โอภาส ศิริสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ คัดแปลง ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	15	17	50	
2	จัดทำทะเบียน รวบรวมสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา	15	17	30	
3	เปรียบเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง	5	10	20	
4	เบิกจ่าย จัดเก็บดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	5	10	20	

ลงชื่อ ส.ต.ท.

ผู้กรอกข้อมูล

(โอภาส ศิริสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

เอกสารหมายเลข 6

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานผลิตประปา เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	การผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน	15	20	50	
2	บริการผู้ใช้น้ำของการประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง	15	20	40	
3	ตรวจสอบ ควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของที่ทำการประปา	5	10	20	
4	งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	2	4	12	
5	งานอื่น ๆ ที่ ได้รับมอบหมาย	20	30	50	

ลงชื่อ ส.ต.ท.

ผู้กรอกข้อมูล

(โอภาส ศิริสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
	ปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น				
1	งานซ่อมบำรุงถนน ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า ซ่อมเครื่องหมายจราจร ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน	15	17	50	
2	งานซ่อมแซมอาคารสถานที่ และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ	15	17	40	
3	งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ กางเต็นท์ ติดตั้งเวที ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ	5	10	20	
4	ช่วยปฏิบัติงานในการสำรวจโครงการ	2	4	12	
5	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย	20	30	50	

ลงชื่อ ส.ต.ท.

ผู้กรอกข้อมูล

(โอภาส สิริสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

เอกสารหมายเลข ๖

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายโยธา เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	สำรวจ เขียนแบบ ประมาณการ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้าง	25	17	15	
2	ตรวจสอบ แก้ไข กำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	20	17	15	
3	ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง	15	10	5	
4	ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย	15	10	5	

ลงชื่อ ส.ต.ท.

ผู้กรอกข้อมูล

(โอภาส ศิริสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลึง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต.จ.
					ของ อบต. (ที่มี/ ว่าง)	ของส่วน ราชการ (ที่มี/ ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ภารกิจ/ ทั่วไป)	ของงาน นี้ (ภารกิจ/ ทั่วไป)		
๑	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	เนื่องจาก ไม่มีเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ต้องการตำแหน่งดังกล่าว เพื่อมาประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน ข้อมูลข่าวสารต่างๆ	๒๘/๓	๙/๐	๐/๐	๑๐/๗	๑/๐	ไม่อยู่ ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)	

ลงชื่อ ส.ต.ท.
(โอภาส ศิริสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

ลงชื่อ
(นายสุสันต์ ชัยทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต.จ.
๑	สำนักปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	เพิ่มเติม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	เนื่องจาก ไม่มีเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ต้องการ ตำแหน่งดังกล่าว เพื่อมาประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ข้อมูลข่าวสารต่างๆ	ไม่อยู่ ๒๕๖๑	

ลงชื่อ ส.ต.ท.
(ไธมาส ศิริสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

ลงชื่อ
(นายสุขสันต์ ชัยทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙๓๐๐๑๑๐๑๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๙๓๐๐๑๑๐๑๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๖๙๓๐๑๒๑๐๑๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๖๙๓๐๑๓๑๐๒๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๖๙๓๐๑๓๑๐๓๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๖๙๓๐๑๓๑๐๑๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๖๙๓๐๑๔๘๐๕๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๖๙๓๐๑๔๑๐๑๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๙	๖๙๓๐๑๔๑๐๑๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้าง						
๘	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	-	
๑๓	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	พนักงานขับรถ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	พนักงานขับรถ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	พนักงานขับรถ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	พนักงานขับรถยนต์น้ำเอนกประสงค์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	-	นักการภารโรง	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๒๐	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๒๑	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๒๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๒๓	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	ตัดโอนไปกองช่าง	-	
๒๔	-	คนงานทั่วไป	ว่าง	ตัดโอนไปกองช่าง	-	

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.ผู้กรอกข้อมูล

(โอภาส ศิริสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี(บาท) ๒๕๖๐	ปัจจุบัน (บาท) ๒๕๖๑	จำนวนเงินที่ เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน และวิสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว พนักงานจ้าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่าย เงินเดือนค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
๔๔,๗๐๓,๓๕๔	๕๗,๕๘๘,๑๗๐	๑๒,๘๘๔,๘๑๖	๒๒.๓๗	๗,๐๕๑,๙๒๐	๑๒.๒๕	-	-	๓,๒๒๘,๗๒๐	๕.๖๑	๒,๓๖๒,๘๔๘	๑๔,๑๗๗,๐๘๘	๒๔.๖๒	

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.ผู้กรอกข้อมูล

(โอกาส ศิริสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

กองคลัง ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง -

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	เผยแพร่สนับสนุนผลงานและนโยบาย	๗๒๐	๒๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๐.๑๗
๒	เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น	๗๒๐	๑๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๐๙
๓	เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่นกับประชาชน	๑,๔๔๐	๒๕๐	๓๖๐,๐๐๐	๐.๔๓
๔	สำรวจรวบรวมความคิดเห็นและทำที่ของประชาชน	๑,๔๔๐	๓๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๐.๕๒
๕	ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ติดต่อต้อนรับผู้เข้าใช้บริการชี้แจง และอำนวยความสะดวก	๔๘๐	๓๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๐.๑๗
					๑.๓๘

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.
(โสภาส ศิริสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	เผยแพร่สนับสนุนผลงานและนโยบาย	๑๕	๑๗	๒๐	
๒	เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น	๑๕	๑๗	๒๐	
๓	เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่นกับกับประชาชน	๑๕	๑๗	๒๐	
๔	สำรวจรวบรวมความคิดเห็นและท่าทีของประชาชน	๕	๑๐	๑๕	
๕	ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ติดต่อต้อนรับผู้เข้าใช้บริการ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ	๒	๔	๘	
๖	แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒๐	๓๐	๕๐	

ลงชื่อ ส.ต.ท.

ผู้กรอกข้อมูล

(โอภาส ศิริสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

แบบขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต.จ.
					ของ อบต. (ที่มี/ ว่าง)	ของส่วน ราชการ (ที่มี/ ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ภารกิจ/ ทั่วไป)	ของงาน นี้ (ภารกิจ/ ทั่วไป)		
๑	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	มีความต้องการตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เนื่องจาก มีปริมาณงานจำนวนมาก ทำให้ พนักงานส่วนตำบลทำงานมาทันตามกำหนด จึงจำเป็นต้อง ขอเพิ่มเติมตำแหน่งดังกล่าว	๒๘/๓	๗/๑	๑/๐	๓/๐	๐/๐	ไม่อยู่ ๒๕๖๑	

ลงชื่อ ส.ต.ท.
(โอภาส ศิริสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

ลงชื่อ
(นายสุขสันต์ ชัยทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ของ ก.อบต.จ.
๑	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เพิ่มเติม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	มีความต้องการตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เนื่องจาก มีปริมาณงานจำนวนมาก ทำให้พนักงานส่วน ตำบลทำงานมาทันตามกำหนด จึงจำเป็นต้องขอ เพิ่มเติมตำแหน่งดังกล่าว	ไม่อยู่ ๒๕๖๑	

ลงชื่อ ส.ต.ท.
(ไธมาส ศิริสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

ลงชื่อ
(นายสุขสันต์ ชัยทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๙๓๐๔๒๑๐๒๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๙๓๐๔๒๑๐๒๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	ว่าง	รับโอน	๑	
๓	๖๙๓๐๔๒๑๐๑๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๖๙๓๐๔๒๑๐๑๐๐๑	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๖๙๓๐๔๒๑๐๔๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๖๙๓๐๔๒๑๐๑๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๖๙๓๐๔๒๑๐๓๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	
พนักงานจ้าง						
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. ผู้กรอกข้อมูล
(โอภาส ศิริสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี(บาท) ๒๕๖๐	ปัจจุบัน (บาท) ๒๕๖๑	จำนวนเงินที่ เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด เงินเดือนพนักงาน และวิสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว พนักงานจ้าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่าย เงินเดือนค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
๔๔,๗๐๓,๓๕๔	๕๗,๕๘๘,๑๗๐	๑๒,๘๘๔,๘๑๖	๒๒.๓๗	๗,๐๕๑,๙๒๐	๑๒.๒๕	-	-	๓,๒๒๘,๗๒๐	๕.๖๑	๒,๓๖๒,๘๔๘	๑๔,๑๗๗,๐๘๘	๒๔.๖๒	

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.ผู้กรอกข้อมูล

(โอกาส ศิริสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

กองคลัง ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง -

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง	๒,๔๐๐	๒๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๐.๕๘
๒	จัดซื้อ - จัดจ้างพัสดุ และครุภัณฑ์	๒,๑๖๐	๒๔๐	๕๑๘,๔๐๐	๐.๖๓
๓	ลงทะเบียนครุภัณฑ์ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	๑,๙๖๐	๑๐๐	๑๙๖,๐๐๐	๐.๒๔
๔	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์	๖,๗๒๐	๑๐๐	๖๗๒,๐๐๐	๐.๘๑
					๒.๒๖

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.
(โสภาส ศิริสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	งบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	จัดทำแผนการจัดซื้อ - จัดจ้าง	๑๕	๑๗	๓๐	
๒	จัดซื้อ - จัดจ้างพัสดุ และครุภัณฑ์	๑๕	๑๗	๓๐	
๓	ลงทะเบียนครุภัณฑ์ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง	๑๕	๑๗	๓๐	
๔	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุและครุภัณฑ์	๕	๑๐	๒๐	

ลงชื่อ ส.ต.ท.

ผู้กรอกข้อมูล

(โอภาส ศิริสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

กองคลัง

๐	ตัดโอนไปข้าง
---	--------------

๐ ตัดโอนไปช่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไม่			อัตรากำลังคน เติม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
๒๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๔๗,๖๔๐	๓๕๙,๕๒๐	๓๗๑,๗๖๐		
๒๘	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๑๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๔,๓๖๐	ว่าง	
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐		
๓๐	นักวิชาการคลัง	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐		
๓๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐		
๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๕๘,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐		
๓๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)																			
๓๔	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐		
๓๕	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๖๗,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๘๐,๙๖๐	๑๘๘,๒๘๐		
๓๖	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๔,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๐๔๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๔,๒๔๐		
๓๗	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม	
กองช่าง																			
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๙๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐		
๓๙	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๒๗๙,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๘๙,๔๔๐	๓๐๐,๖๐๐	๓๑๑,๘๘๐		
๔๐	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๒๔๐		
๔๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐		
๔๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)																			
๔๓	ผช.นายช่างโยธา	-	๑	-	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก	
๔๔	ผช.เจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	๑๓๓,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๘,๙๖๐	๑๔๔,๖๐๐	๑๕๐,๔๘๐		
๔๕	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๗๑,๑๒๐	๑๗๘,๐๘๐		
๔๖	ผช.นายไฟฟ้า	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๔๗	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๔๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม	
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	คัดโอนมาจากสป.	
๕๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	คัดโอนมาจากสป.	
กองสวัสดิการสังคม																			
๕๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ(นักบริหารงานสวัสดิการ	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่าง	
๕๒	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการฯ(นักบริหารงานสวัสดิการ	ต้น	๑	๑	๓๑๑,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไป			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓					
๕๓	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐			
๕๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ง.	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)																				
๕๕	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๒๖,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๓๑,๒๘๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐			
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม																			
๕๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่าง		
๕๗	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)																				
๕๘	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๒๐๐,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๓๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๔๘๐			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																				
๕๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
๖๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ผช.	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
๖๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ผช.	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
๖๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู ผช.	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)																				
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๖๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
๖๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐			
	รวม	-	๖๗	๕๖	๑๐,๘๓๒,๔๐๐	๖๖	๖๖	๖๖	+๔	-	-	๓๕๗,๔๘๐	๓๖๖,๖๐๐	๓๗๖,๓๒๐	๑๑,๘๑๙,๘๘๐	๑๒,๒๐๓,๐๔๐	๑๒,๕๑๙,๓๒๘			
ประมาณการประโยชน์ค่าตอบแทนอื่น ๒๐%														๒,๓๖๓,๙๗๖		๒,๔๔๐,๖๐๘		๒,๕๑๙,๓๒๘		
รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๔,๑๘๓,๘๕๖		๑๔,๖๔๓,๖๔๘		๑๕,๑๖๒,๙๗๖		
คิดร้อยละ ๔๐% งบประมาณรายจ่ายประจำปี														๒๔.๖๓		๒๔.๒๒		๒๓.๘๑		

หมายเหตุ - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อมูลถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐(๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนครู และบุคลากรทางการศึกษา (๓,๒๓ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เป็นฐาน การคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ (๕๕,๐๐๐,๐๐๐ - ๓,๒๓๖,๔๐๐ = ๕๑,๗๖๓,๖๐๐ บาท

* ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท =(๕๑,๗๖๓,๔๐๐X๕%)+๕๕,๐๐๐,๐๐๐ = ๕๗,๕๘๘,๑๗๐

* ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๕๗,๕๘๘,๑๗๐ บาท =(๕๗,๕๘๘,๑๗๐X๕%)+๕๗,๕๘๘,๑๗๐ = ๖๐,๔๖๗,๕๗๙

* ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๖๐,๔๖๗,๕๗๙ บาท =(๖๐,๔๖๗,๕๗๙X๕%)+๖๐,๔๖๗,๕๗๙ = ๖๓,๔๙๐,๙๔๘

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไป			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่าย และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕

และบุคลากรทางการศึกษา (๑,๑๐๓,๐๔๐ บาท) ออกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ๔๑,๖๕๐,๓๐๐ - ๑,๑๐๓,๐๔๐ = ๔๐,๕๔๗,๒๖๐ บาท

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไป			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม(๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	

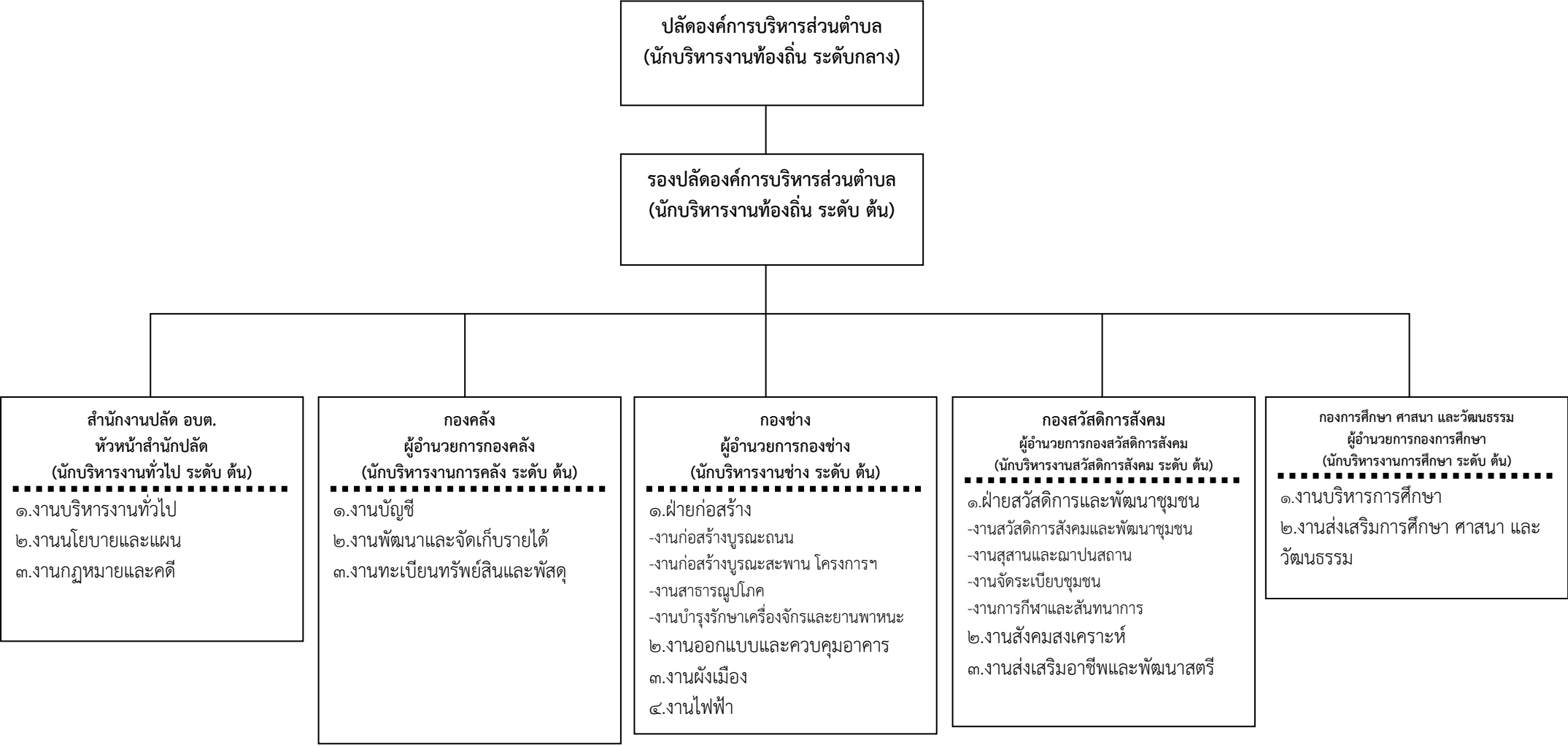
- งบประมาณปีถัดไปให้ประมาณการเพิ่มขึ้นปีละ ๕% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

งบประมาณปี ๒๕๕๘ ๔๐,๕๔๗,๒๖๐ บาท

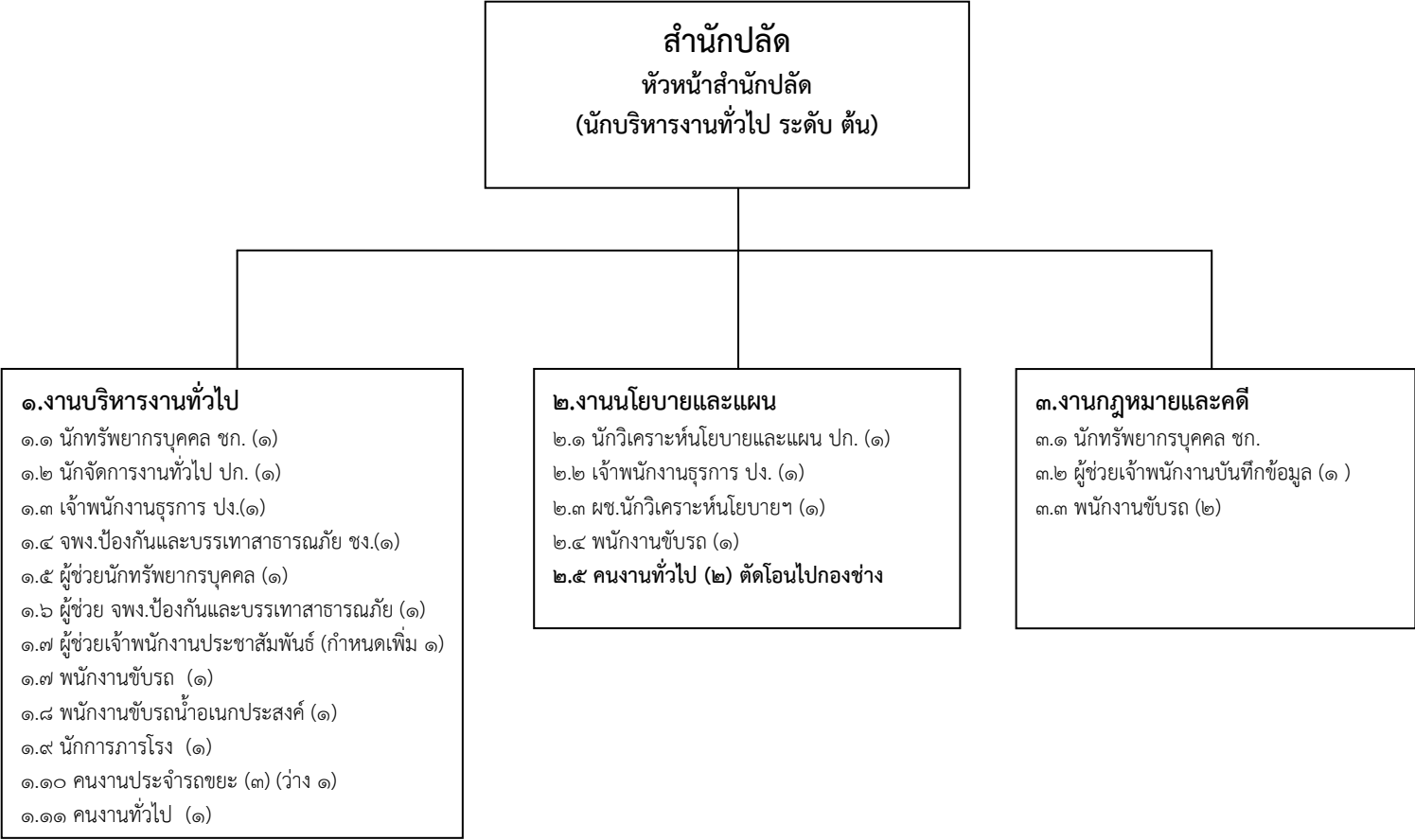
งบประมาณปี ๒๕๕๙ ๔๒,๕๗๔,๖๒๓ บาท

งบประมาณปี ๒๕๖๐ ๔๔,๗๐๓,๓๕๔ บาท

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน (ขนาดกลาง)



๑๐.๑ โครงสร้างสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย



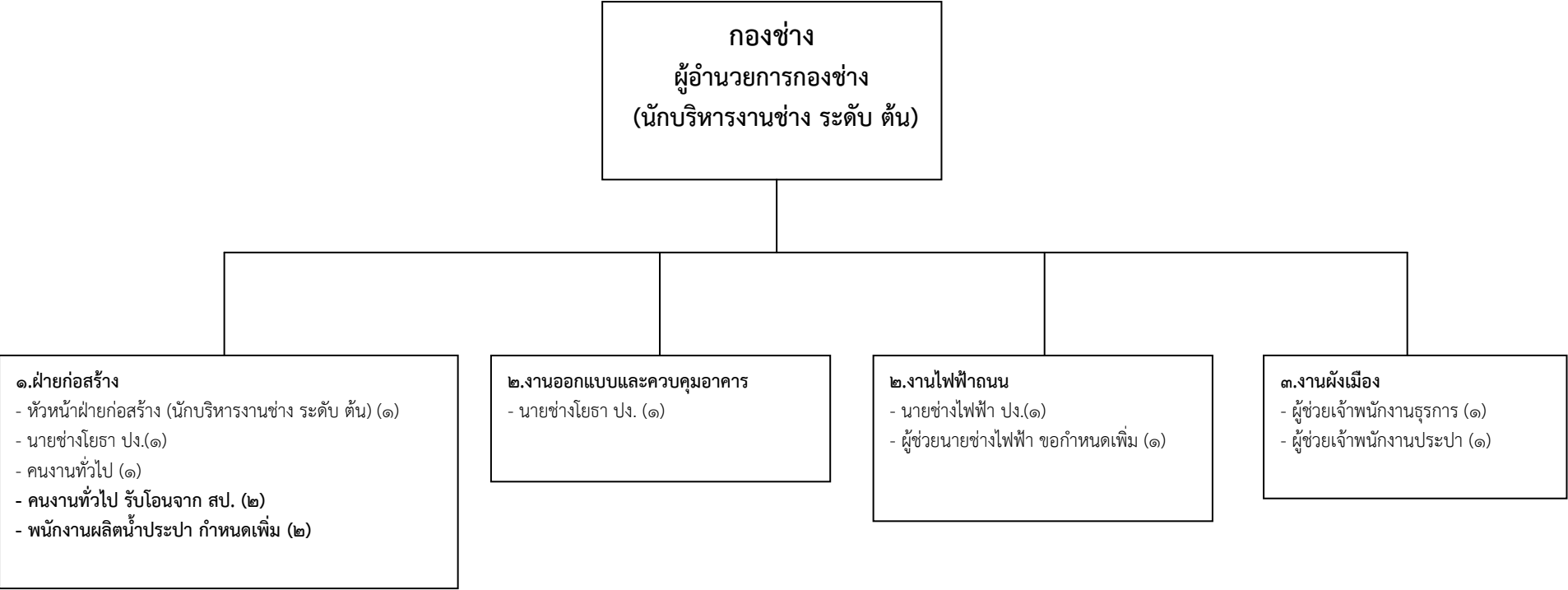
ระดับ	หัวหน้าสำนักปลัด (ต้น)	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน	๑	๓	๓	๘	๔
อัตรากำลังใหม่	-	-	-	๑	-

๑๐.๒ โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย



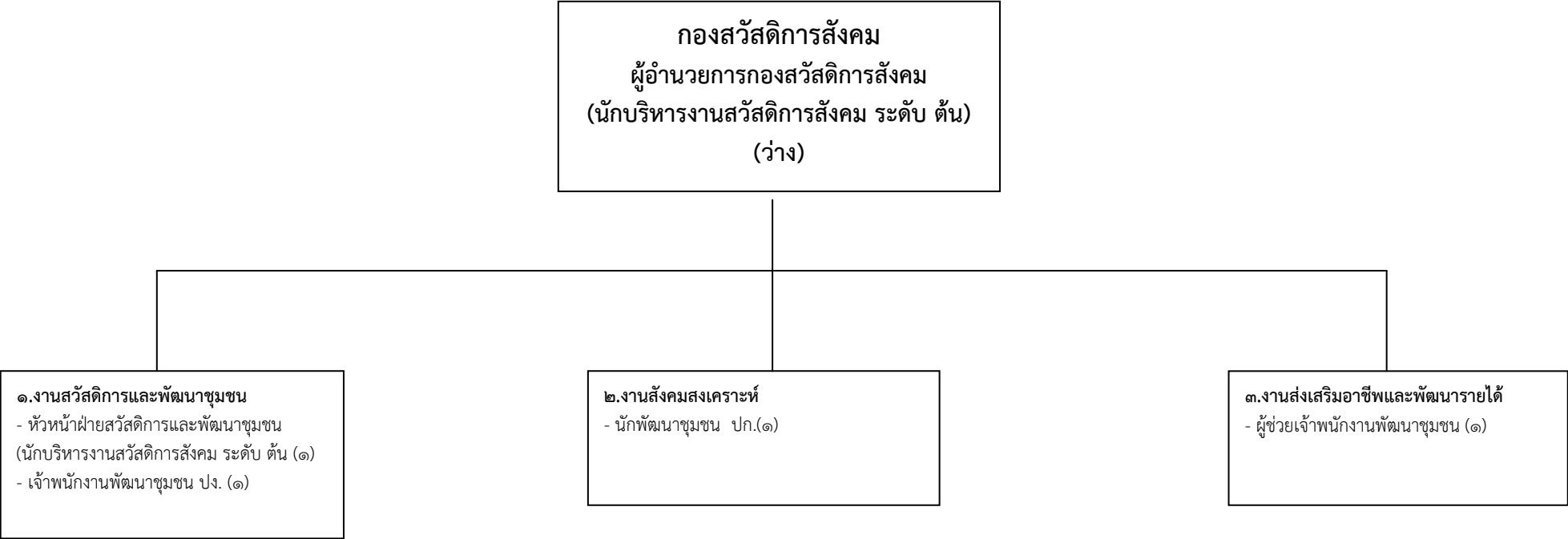
ระดับ	ผอ.กองคลัง(ต้น)	หน.ฝ่ายการเงิน (ต้น)	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน	๑	-	๒	๒	๓	-
อัตรากำลังใหม่	-	-	-	-	๑	-

๑๐.๓ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย



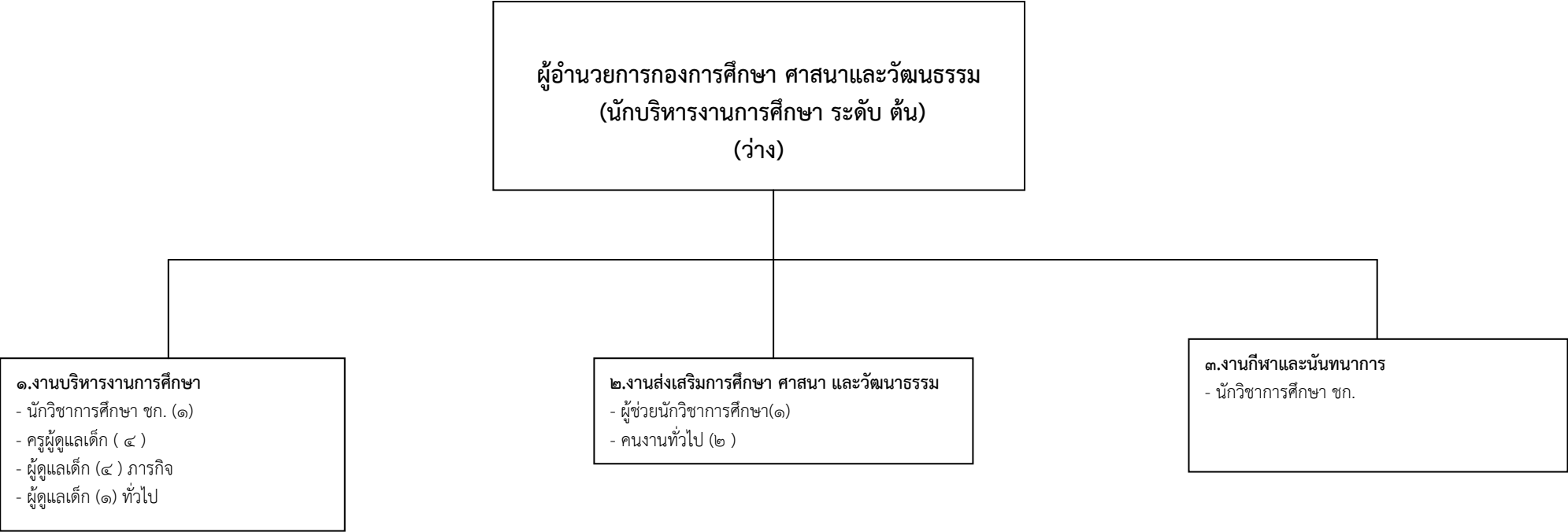
ระดับ	ผอ.กองช่าง(ต้น)	หน.ฝ่ายก่อสร้าง (ต้น)	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน	๑	๑	-	๓	๒	-
อัตรากำลังใหม่	-		-	-	๑	๔

๑๐.๔ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย



ระดับ	ผอ.กองสวัสดิการฯ (ต้น)	หน.ฝ่ายสวัสดิการฯ (ต้น)	ปก./ชก.	ปง./ชง.	พนักงานจ้างภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างทั่วไป
ปัจจุบัน	-	๑	๑	๑	๑	-
อัตรากำลังใหม่	-		-	-	-	-

๑๐.๕ โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย



ระดับ	ผอ.กองการศึกษาฯ (ต้น)	หน.ฝ่ายกอง การศึกษาฯ(ต้น)	ปก./ชก.	ปง./ชง.	ครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างภารกิจการ (ผู้ดูแลเด็ก)	พนักงานจ้างภารกิจการ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	-	-	๑	-	๔	๔	๑	๓
อัตรากำลังใหม่	-		-	-	-	-	-	

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	สิบตำรวจโทโอภาส ศิริสมบัติ	ป.โท รัฐประศาสนศาสตร์	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	กลาง	๔๕๓,๙๖๐ (๓๗,๘๓๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๖๒๑,๙๖๐
๒	นายสุดใจ ฤประดิษฐ์	ป.โท รัฐศาสตร์	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๓๕๙,๕๒๐
๓	น.ส.พิมพ์ภัทราชาติ ยอดประทุม	ป.โท รัฐศาสตร์	๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๓๓๕,๘๘๐
๔	น.ส.สุวรรณี ศรีภักดี	ป.ตรี บริหารธุรกิจ	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๗๕,๗๖๐ (๒๒,๙๘๐*๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๕	นางพนารัตน์ หุริสุทธิ์	ป.โท รัฐประศาสนศาสตร์	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐*๑๒)	-	-	๒๖๖,๐๔๐
๖	นางสาวลำไผ่ ศรพรหม	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐*๑๒)	-	-	๒๒๒,๒๔๐
๗	จำเองจรรยา บุตรโคตร	ป.ตรี บริหารธุรกิจ	๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ชง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒๙๒๐*๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๘	นางสาวศศิธร ประเมธา	ป.ตรี รัฐประศาสนศาสตร์	๖๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓๙,๖๔๐ (๑๙,๙๗๐*๑๒)	-	-	๒๓๙,๖๔๐
๙	น.ส.อัญชรีพร บุตรอินทร์	ปวส.	๖๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐*๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
พนักงานจ้าง												
๑๐	นายสังกัต เพ็ญธงษา	ป.โท	-	ผช.จพง.วิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	-	ผช.จพง.วิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	๒๑๒,๐๔๐ (๑๗,๖๗๐*๑๒)	-	-	๒๑๒,๐๔๐
๑๑	น.ส.กันยรัตน์ คั่นระรินทร์	ป.ตรี	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	๒๐๐,๖๔๐ (๑๖,๗๒๐*๑๒)	-	-	๒๐๐,๖๔๐
๑๒	นายสมศักดิ์ ทองเทพ	ปวช.	-	ผช.จพง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผช.จพง.ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๘,๙๖๐ (๑๑,๕๘๐*๑๒)	-	-	๑๓๘,๙๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
								ระดับ				
๑๓	นายอาทิตย์ ปานแสน	ปวช.	-	ผช.จพง.บันทึกข้อมูล	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๒๕,๖๔๐ (๑๐,๔๗๐*๑๒)	-		๑๒๕,๖๔๐
๑๔	-	ปวส.		ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	๐			๐ กำหนดเพิ่ม
๑๕	นายเนรมิต งามประพฤดี	ทักษะ	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-		๑๑๒,๘๐๐
๑๖	นายสมควร สีหาดี	ทักษะ	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐*๑๒)	-		๑๓๖,๕๖๐
๑๗	นายประเวทย์ บุรพา	ทักษะ	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๒๖,๐๐๐ (๑๐,๕๐๐*๑๒)	-		๑๒๖,๐๐๐
๑๘	นายอาทร ทองเทพ	ทักษะ	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๒๖,๑๒๐ (๑๐,๕๑๐*๑๒)	-		๑๒๖,๑๒๐
๑๙	นายสาทร จักรทองดี	ทักษะ	-	พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	-	-	พนักงานขับรถน้ำเอนกประสงค์	-	๑๒๕,๘๘๐ (๑๐,๔๙๐*๑๒)	-		๑๒๕,๘๘๐
๒๐	นายวีรยุทธ ชัยทองคำ	ภาคบังคับ	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-		๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายคำวัง ผลนิถ	ภาคบังคับ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-		๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายวร โสภิน	ภาคบังคับ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-		๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายสมกิจ เดชแสง	ภาคบังคับ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-		๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางรสมิ์ เหมะชัย	ภาคบังคับ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-		๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายพานิช ภาณุรักษ์	ภาคบังคับ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๐	-		๐ ตัดโอนไปช่าง
๒๖	นายวาทัญญู เหมะชัย	ภาคบังคับ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๐	-		๐ ตัดโอนไปช่าง

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางจุฑาธิบ วงศ์มีแก้ว	ป.โท บริหารธุรกิจ	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๓๓๕,๘๘๐
๒	ว่าง	-	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๗๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๑๗,๖๔๐ ว่าง
๓	น.ส.อังฉราภรณ์ สงกะศิริ	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐*๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๔	น.ส.อรจมาภรณ์ แววมณีธนวล	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐*๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๕	นางสาวอิศรารัตน์ โคตรชมภู	ปวส.	๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐*๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐
๖	น.ส.พรพรรณ เมืองแสง	ปวส.	๖๙-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๙-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐*๑๒)	-	-	๑๕๘,๗๖๐
๗	นางสาวเอมิกา เขียงเครือ	ปวส.	๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐*๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐
พนักงานจ้าง												
๘	นางรัตนภรณ์ นันทะโพธิ์เดช	ปวส.	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๖๗,๒๘๐ (๑๓,๙๔๐*๑๒)	-	-	๑๖๗,๒๘๐
๙	นางสาววรรณุช ขว่งสิมมา	ปวส.	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๐	นางเพ็ญภา เดชไกร	ปวช.	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๕๔,๘๐๐ (๑๒,๙๐๐*๑๒)	-	-	๑๕๔,๘๐๐
๑๑	-	ปวส.	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	๐	-	-	๐ กำหนดเพิ่ม

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายพิธาน ปะเมธา	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๓๙๑,๓๒๐
๒	นายจรูญ ถิ่นขนนาง	ป.ตรี สาขาก่อสร้าง	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖๐,๕๒๐ (๒๑,๗๑๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๒๗๘,๕๒๐
๓	นายทัฬหชัย โคตรชมภู	ปวส.	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐*๑๒)	-	-	๒๒๙,๒๐๐
๔	นายวัฒนา วงศ์ชัยยา	ปวส. ก่อสร้าง	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐*๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๕	นายราชวัชร ราชโมตรี	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑๕๒,๗๖๐ (๑๒,๗๓๐*๑๒)	-	-	๑๕๒,๗๖๐
พนักงานจ้าง												
๖	นางพจนา ทองเปรม	ปวช.	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๕๘,๑๖๐ (๑๓,๑๘๐*๑๒)	-	-	๑๕๘,๑๖๐
๗	ว่าง	ปวช.	-	ผช.ช่างโยธา	-	-	ผช.ช่างโยธา	-	๐	-	-	๐ ยุบเลิก
๘	นายเชิดศักดิ์ จันดาศักดิ์	ปวช.	-	ผช.จพง.ประปา	-	-	ผช.จพง.ประปา	-	๑๓๓,๕๖๐ (๑๑,๑๓๐*๑๒)	-	-	๑๓๓,๕๖๐
๙	-	ปวส.	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๐	-	-	๐ กำหนดเพิ่ม
๑๐	-	ภาคบังคับ	-	พнг.ผลิตน้ำประปา	-	-	พнг.ผลิตน้ำประปา	-	๐	-	-	๐ กำหนดเพิ่ม
๑๑	-	ภาคบังคับ	-	พнг.ผลิตน้ำประปา	-	-	พнг.ผลิตน้ำประปา	-	๐	-	-	๐ กำหนดเพิ่ม
๑๒	-	ภาคบังคับ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ รับโอนมาจากสป.
๑๓	-	ภาคบังคับ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ รับโอนมาจากสป.

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	ป.ตรี	๖๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ นักบริหารงานสวัสดิการ	ต้น	๖๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ นักบริหารงานสวัสดิการ	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่าง
๒	นายพิทักษ์พงษ์ พรหมพิทักษ์	ป.โท รัฐศาปนศาสตร์	๖๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคมและ นักบริหารงานสวัสดิการ	ต้น	๖๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการสังคมและ นักบริหารงานสวัสดิการ	ต้น	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐*๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐*๑๒)	-	๓๑๑,๘๘๐
๓	นายปิยะพงษ์ ตันทกุล	ปวส.	๖๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐*๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๔	นางสาวสุภาพร อุตทะคะวาปี	ปวส.คอมพิวเตอร์	๖๙-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๖๙-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐*๑๒)	-	-	๑๔๙,๖๔๐
พนักงานจ้าง												
๕	นายวันชาติ คีนาพิทย์	ปวช.	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	๑๒๖,๑๒๐ (๑๐,๕๑๐*๑๒)	-		๑๒๖,๑๒๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่าง
๒	น.ส.อมรรัตน์ บุตรดี	ป.ตรี ศิลปศาสตร์	๖๙-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๖๙-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๙๙,๖๔๐ (๒๔,๙๓๐*๑๒)	-	-	๒๙๙,๖๔๐
๓	นางอรุณรัตน์ หงษ์มาลา	ป.ตรี ศึกษาศาสตร์	๔๓๒๐๐๗๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๔๓๒๐๐๗๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๐,๗๔๐	-	-	บุคลากรถ่ายโอน
๔	นางประภาพรพรณ์ เหมะชัย	ป.ตรี ศึกษาศาสตร์	๔๓๒๐๒๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๔๓๒๐๒๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๗,๙๑๐	-	-	บุคลากรถ่ายโอน
๕	นางราตี ปานิเสน	ป.ตรี ศึกษาศาสตร์	๔๓๒๐๒๒๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๔๓๒๐๒๒๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๘,๒๗๐	-	-	บุคลากรถ่ายโอน
๖	นางวิสาขา วงศ์ชัยยา	ป.ตรี ศึกษาศาสตร์	๔๓๒๐๒๒๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๔๓๒๐๒๒๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๑๗,๙๑๐	-	-	บุคลากรถ่ายโอน
พนักงานจ้าง												
๗	นายภาณุวัฒน์ ปานิเสน	ป.ตรี	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๒๐๐,๒๘๐ (๑๖,๖๕๐*๑๒)	-	-	๒๐๐,๒๘๐
๘	นายอนันต์ น้อยวงหา	ภาคบังคับ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙	นางกัญญารัตน์ ทองใบ	ภาคบังคับ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๐	น.ส.พิศมัย อุทะพา	ภาคบังคับ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
บุคลากรถ่ายโอน												
๑๑	นางอำคา ปานิเสน	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๐๖๐	-	-	ว่าง
๑๒	นางเยาวลักษณ์ ฤทธิทรัพย์	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๐๖๐			
๑๓	น.ส.สมคิด โคตรขมภู	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๐๖๐			
๑๔	ว่าง	ปวช.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐,๐๖๐			
รวมทั้งสิ้น									๑๐,๘๓๒,๔๐๐			

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

องค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑.การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานนักบริหาร

๑.สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหาร และการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร

๒.สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ ในการกำหนดนโยบายและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๔.สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกสมาธิจิต ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

๕.สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒.แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

๑.สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติในการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๒.สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

๔.สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๕.สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม ฝึกจิตสมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

๖.สนับสนุนให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการสรรหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

๗.จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.การพัฒนาลูกจ้าง

๑.จัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น

๓.สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๔.การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนสายงาน

๑.จัดให้มีการปฐมนิเทศ และการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอน และวิธีการทำงานของราชการ รวมทั้งโครงสร้างขององค์กร ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติหน้าที่

๒.จัดให้มีการทดลองปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายจากนายกองการบริหารส่วนตำบล

๓.จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่เป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องเกี่ยวข้อง กับหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

ภาคผนวก

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
 วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุขสันต์ ชัยทองคำ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	ส.ต.ท. โอภาส ศิริสมบัติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายสุดใจ กุประดิษฐ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นางจุฑาธิบ วงศ์มีแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)		
๕	นายพิธาน ปะเมธา	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)		
๖	น.ส.พิมพ์ภัทรชาห์ ยอดประทุม	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)		
๗	นายพิทักษ์พงษ์ พรหมพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)		
๘	น.ส.อมรรัตน์ บุตรดี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๙	นางพนารัตน์ ทูริสุทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		

ประธานฯ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน ได้กล่าวเปิดการประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น. และได้ดำเนินการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ในการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๖๐

งานบุคลากรได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ พร้อมจัดส่งท้องถิ่นจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องมาจากการประชุมครั้งที่ ๓/๕๙

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

ประธานฯ ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผน ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ โดยให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ภาระค่าใช้จ่าย และการกำหนดตำแหน่ง ในแผน ๓ ปี ให้เรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขของทางองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน กำหนด

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

รับทราบ

เรื่อง เพื่อพิจารณาให้เห็นชอบ

๕.๑ พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลและบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน โดยในครั้งนี้นำเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

ประธานฯ

ขอให้ฝ่ายเลขาและหัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งนี้เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน ต่อไป

สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ นี้ ได้มีแนวทางการจัดทำตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยให้ยึดตามตัวอย่างที่ท้องถิ่นจังหวัดหนองคายได้จัดทำเป็นเล่มตัวอย่างแจกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง พร้อมกับหลักเกณฑ์การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างที่จะแสดงให้เห็นถึงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานบุคลากรทั้ง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เลขานุการ

รายละเอียดตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงไปแล้ว จึงขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังได้เสนอแนวทางแก้ไขการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ นี้ มีแนวทางในการจัดทำคือ ให้นำแผนอัตรากำลังได้สรุปจำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๘ อัตรา

- มีคนครอง จำนวน ๒๔ อัตรา

- ไม่มีคนครอง ๔ อัตรา

๒. พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๒๐ อัตรา

- มีคนครอง ๑๙ อัตรา

- ไม่มีคนครอง ๑ อัตรา

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ๑๐ อัตรา

- มีคนครอง ๑๐ อัตรา

๔. บุคลากรทางการศึกษา ๙ อัตรา

- มีคนครอง ๙ อัตรา

หัวหน้าสำนักปลัด

ในส่วนอัตรากำลังของสำนักปลัด ได้มีจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ อัตรา

พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑๐ อัตรา

- มีคนครอง ๙ อัตรา

- ขอกำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา

- ตัดโอนไปกองช่าง ๒ อัตรา เหลือ ๕ อัตรา

ผู้อำนวยการกองคลัง	ในส่วนอัตรากำลังของกองคลัง ได้มีจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตราว่าง ๑ อัตรา คือ ๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑ อัตรา (ขออนุมัติยุบเลิก) พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา (ขอกำหนดเพิ่ม)
ผู้อำนวยการกองช่าง	ในส่วนอัตรากำลังของกองช่าง ได้มีจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา ๑. ตำแหน่ง ว่าง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (ขออนุมัติยุบเลิก) ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา (ขอกำหนดเพิ่ม) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ๑. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ๒ อัตรา (ขอกำหนดเพิ่ม) ๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (รับโอนมาจาก สำนักปลัด)
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิฯ	ในส่วนอัตรากำลังของกองสวัสดิการสังคม ได้มีจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
นักวิชาการศึกษา	ในส่วนอัตรากำลังของกองการศึกษา ได้มีจำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ๑. ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา มีคนครอง ๒. คนงานทั่วไป ๒ อัตรา มีคนครอง
เลขานุการ	ขอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงปีบรรจุของตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้ จากปี ๒๕๖๐ เปลี่ยนเป็นปี ๒๕๖๑ ๑.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) กรมส่งเสริมสหกรณ์ ๒.ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) กรมส่งเสริมสหกรณ์ ๓.หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ว่าง

ประธานฯ	ขอให้คณะกรรมการได้พิจารณาว่าเห็นสมควรหรือไม่ หากไม่มีข้อเสนอเพิ่มเติมขอให้คณะกรรมการได้พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ในรอบเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ต่อไป
มติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๒ เลขานุการ	เห็นชอบ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) กำหนดการประชุมแผนอัตรากำลังครั้งต่อไป เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ <u>ข้อเสนอ</u> จึงเสนอ ที่ประชุม อบต.พระธาตุบังพวน เพื่อโปรดทราบ
มติที่ประชุม ประธานฯ	รับทราบ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดทำกรปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอปิดประชุมครับ
เลิกประชุม	เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางพนารัตน์ ทิริสุทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ ส.ต.ท.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(โอภาส ศิริสมบัติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายสุขสันต์ ชัยทองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุบังพวน