

ข้อตกลงจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้าสำนักงาน

เลขที่ ๒ /๒๕๖๐

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๘ ถนนสุราษฎร์ - นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ระหว่างจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดย นางเบญจมาภรณ์ สัญโญชน์วิทย์ ตำแหน่ง คลังเขต ๘ ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๔๖๔๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนายเชาวลิตร สังข์น้อย ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานดูแลสวนหย่อม และสนามหญ้า สำนักงาน ณ สำนักงานคลังเขต ๘ ถนนสุราษฎร์ - นาสาร ตำบล/แขวง ขุนทะเล อำเภอ/เขตเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างปรากฏตามแนบท้ายข้อตกลง โดยมีกำหนด ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๙๙,๖๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามข้อตกลงข้อ ๑ โดยต้องจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ดูแลสวนหย่อม และสนามหญ้า ชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามข้อตกลงนี้ด้วยตามความปรารถนา ระเบียบร้อยจนสิ้นอายุข้อตกลง รวมทั้ง สถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำงาน ยกเว้นน้ำและไฟฟ้าซึ่งผู้ว่าจ้าง ยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อตกลง รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดูแลสวนหย่อม และสนามหญ้า แต่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๘,๓๐๐.๐๐บาท (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และได้ตรวจรับมอบงาน ที่ส่งมอบในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานลงลายมือชื่อและเวลาปฏิบัติงานทุกวันทำการ ในแต่ละเดือน และผลการปฏิบัติงานต้องเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อตกลง และงานต้องเสร็จในแต่ละวัน หากไม่เรียบร้อยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิเรียกผู้ปฏิบัติงานให้รับมาดำเนินการปฏิบัติงานใหม่ให้เรียบร้อย

ข้อ ๕. ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันนั้น นับตั้งแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบ จำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมา ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางเบญจมาภรณ์ สัญโญชน์วิทย์)

คลังเขต ๘ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายเชาวลิตร สังข์น้อย)

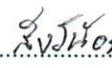
ข้อ ๖. ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันสามวันโดยไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕ แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลง

ข้อ ๗. ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญเสียแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือ ของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือ บุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘. ในกรณีที่ครบกำหนดข้อตกลงจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามข้อตกลงจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือนในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดข้อตกลง

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางเบญจมาภรณ์ สัญญะชัยวิทย์)
คลังเขต ๘ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี


(ลงชื่อ)นายเชาวลิตร สังข์น้อย.....ผู้รับจ้าง
(นายเชาวลิตร สังข์น้อย)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวทิพภา ประภักกรากุล)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางจันทร์ทิมา ตันเจริญ)

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการดูแลสวนหย่อม และสนามหญ้าบริเวณสำนักงานคลังเขต ๘

แนบท้ายข้อตกลงจ้างเลขที่ ๒/๒๕๖๐

๑. ดูแลสวนหย่อมและสนามหญ้า ต้นไม้ และส่วนประกอบอื่นในการจัดสวนบริเวณสำนักงานคลังเขต ๘ ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย บำรุงรักษาต้นไม้ให้เจริญเติบโต สวยงาม
๒. ปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๗.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณสำนักงานคลังเขต ๘ โดยต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานก่อนเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ของทุกวัน
๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานดูแลสวนหย่อม และสนามหญ้า
 - ๓.๑ รดน้ำต้นไม้ บริเวณรอบต้นไม้ แปลงไม้ดอกไม้ประดับทุกวัน
 - ๓.๒ กวาดและทำความสะอาดถนนบริเวณรอบอาคารสำนักงานและโรงจอดรถทุกวัน
 - ๓.๓ พรวนดิน ดायหญ้ากำจัดวัชพืชบริเวณโคนต้นไม้ หรือวัชพืชอื่นๆ ที่ขึ้นมาแซมบริเวณสวนหย่อม และต้นไม้ ซึ่งทำให้เกิดความไม่สวยงาม โดยพรวนดิน ทุก ๑๕ วัน
 - ๓.๔ ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบสถานที่ไม่ให้สูงเป็นอันตรายกับทรัพย์สินของหน่วยงานและสถานที่อื่นที่อยู่ใกล้เคียง รวมถึงการตัดแต่งทรงพุ่มไม้ดอกไม้ประดับ ให้ได้รูปทรงอยู่เสมอ เก็บกวาดเศษกิ่งไม้ ใบไม้ ที่ตัดแต่งและดูแลไม่สวยงาม
 - ๓.๕ ตัดหญ้าบริเวณรอบสำนักงานคลังเขต อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
 - ๓.๖ ใส่ปุ๋ยบำรุงไม้ดอกไม้ประดับ เดือนละ ๑ ครั้ง หรือดูตามความต้องการของไม้ดอกไม้ประดับที่แสดงออกทางใบ ดอก และลำต้น ปรับพื้นที่บริเวณสนามหญ้า
 - ๓.๗ ต้องปรับพื้นที่บริเวณสนามหญ้าให้อยู่ในสภาพเรียบเสมอกัน โดยใช้ลูกกลิ้ง หรืออาจเสริมดินในจุดที่เป็นหลุมเป็นบ่อ

วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือดูแลสวนที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำ มีดังนี้

- รถตัดหญ้า/ เครื่องตัดหญ้า
- กรรไกรสำหรับตัดหญ้า
- กรรไกรสำหรับตัดแต่งต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ
- เครื่องมือสำหรับพรวนดิน กำจัดวัชพืช

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางเบญจมาภรณ์ สันุญชนวิทย์)

คลังเขต ๘ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายเชาวลิตร์ สังข์น้อย)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวทิพภา ประภักธราษฎร์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางจันทร์ทิมา ดันเจริญ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๘ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๗๗๒๑-๙๙๑๗ โทรสาร -๗๗๒๑-๙๙๑๘

ที่ กค ๐๔๓๐.๑/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๘ มีความประสงค์จะจ้างนายเชาวลิตร์ สังข์น้อย ให้ดูแลสวนหย่อม และสนามหญ้าสำนักงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อหรือจ้าง

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๘ มีความจำเป็น ในการจ้างผู้ดูแลความเรียบร้อยและทำความสะอาดสวนหย่อมและสนามหญ้าของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ค่าจ้างดูแลสวน ๑๒ เดือน ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้ง
หลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

- ค่าดูแลความเรียบร้อยและทำความสะอาดสนามหญ้า ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๙,๖๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๙๙,๖๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันสุดท้ายของทุกเดือน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๙ เนื่องจากวงเงินการซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. ข้อเสนออื่นๆ

ขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. นางเพ็ญลดา สายสวัสดิ์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งกานต์ ทองบำรุง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวสรินทร์ ละผิว	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ

(นางเบญจมาภรณ์ สัญญะชัย)

คลังเขต ๘ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓ ม.ค. ๒๕๖๐

.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางจันทร์ทิมา ตันเจริญ)

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวทิพปภา ประภักกรางกุล)