



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัย โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๑๔

ที่ กค ๐๔๐๔.๓/๓๓๐๑๔

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจในการตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ

เรียน คลังเขต

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีคำสั่ง ที่ ก. ๔๑๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง โดยมอบอำนาจให้คลังเขตปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ในการลงนามในหนังสือให้ตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดที่กำกับดูแล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนขั้นตอนวิธีดำเนินการตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือของพนักงานราชการ ดังนี้

๑. ให้คลังเขตดำเนินการจัดทำหนังสือตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือพนักงานราชการ ตามตัวอย่างหนังสือแนบท้ายคำสั่งมอบอำนาจ

๒. พนักงานราชการต้องไปดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจ ตามที่อยู่ที่ตั้งไว้ในทะเบียนบ้าน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือตามข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพงษ์สิทธิ์ สุโมทยกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

27/9/60
นภ

๒ ๙ (๔)

27/9/60



คำสั่งกรมบัญชีกลาง
ที่ ก. ๔๑๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมอบอำนาจให้คลังเขตปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ในการลงนามในหนังสือให้ตรวจสอบ ความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือของพนักงานราชการในสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด ที่กำกับดูแล

อนึ่ง เมื่อมีการใช้อำนาจที่มอบไว้ตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผล การใช้อำนาจต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นระยะตามความเหมาะสมในแต่ละเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุทธธีรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตัวอย่าง



ที่

.....

.....

..... ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือของบุคคลที่จ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร..... จังหวัด.....

ด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดจ้าง ซึ่งสอบแข่งขันได้เป็นพนักงานราชการทั่วไป
จึงให้บุคคลดังกล่าวมาพบเจ้าพนักงานเพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานราชการ ข้อ ๘(๖)
ผลเป็นประการใดขอได้โปรดแจ้งทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

..... ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร.

โทรสาร

E-mail: