



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการพัสดุภาครัฐ กลุ่มงานนโยบายฯ โทร. ๔๖๐๗
ที่ กค ๐๔๐๕.๕/ ๐๐๐๓๒๕ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
เรื่อง แจ้งกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.”

เรียน คลังเขต ๑ - ๙

ตามที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติเงินฝากค่าใช้จ่ายเงินเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รุ่นละ ๒๐๐ คน โดยกำหนดระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมภายในเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๐ โดยมอบให้สำนักงานคลังเขต เป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว นั้น

กองการพัสดุภาครัฐขอแจ้งให้สำนักงานคลังเขต ดำเนินการจัดอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รุ่นละ ๒๐๐ คน ระยะเวลาในการฝึกอบรมภายในเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งจัดอบรม ณ โรงแรม โดยแบ่งเป็นจำนวน ๔ รุ่น ได้แก่ สำนักงานคลังเขต ๑ ๒ ๓ และ ๗ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรุ่นละ ๑๐๐,๔๖๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐๑,๘๔๐ บาท และ จำนวน ๕ รุ่น ได้แก่ สำนักงานคลังเขต ๔ ๕ ๖ ๘ และ ๙ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรุ่นละ ๑๐๘,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๔๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔๖,๓๔๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งขณะนี้สำนักงานเลขานุการกรม ได้อนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้กับสำนักงานคลังเขตเพื่อจัดฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการจัดอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น จัดเตรียมความพร้อมสถานที่ และกำหนดวันในการจัดฝึกอบรม และประสานมายังกองการพัสดุภาครัฐ เพื่อจะได้จัดส่งวิทยากรของกองการพัสดุภาครัฐ ไปดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย ดังนี้

๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

(นายบุญทิพย์ ชูโซนาค)
ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ

๑. โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.”
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. เป็นกฎหมายใหม่ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชนโดยมีการยกเว้นให้กับรัฐวิสาหกิจในเรื่องการพาณิชย์ที่ไม่ต้องอยู่ภายใบบังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. และกำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำประกาศเชิญชวน การประกาศผลผู้ชนะและการทำสัญญา ซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมทั้งมีการกำหนดโทษทางอาญากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาทและผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิด ต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตในภาครัฐได้ในอีกทางหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งได้แก่ ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ องค์การตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หน่วยงานอิสระและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจอย่างชัดเจนและถูกต้อง เกี่ยวกับเนื้อหาสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดที่เป็นวิทยากรตัวคูณ หลักสูตร วิทยากรฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.” จังหวัดละ ๒ คน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๔. จำนวนผู้รับการฝึกอบรม

จัดฝึกอบรม ๙ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน รุ่นละ ๒๐๐ คน

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ช่วงเดือนมีนาคม – เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. สถานที่

สำนักงานคลังเขต จัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิทยากร

วิทยากรของกองการพัสดุภาครัฐ

๘. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. อย่างชัดเจนและถูกต้อง

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปถ่ายทอดให้กับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังเขต

กองการพัสดุภาครัฐ

โทร. ๕๖๐๗

.....

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ."

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

จัดฝึกอบรม ๙ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๐๐ คน

- จัดฝึกอบรม ณ โรงแรมในสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๑ ๒ ๓ และ ๗

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐	บาท/ช.ม.	๖	ช.ม.	๒	คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐	บาท/วัน	๒๐๐	คน	๑	วัน	๒๐,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๓๐๐	บาท/วัน	๒๐๐	คน	๑	วัน	๖๐,๐๐๐	บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๓๐	บาท	๒๐๐	คน			๖,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น								๑๒๐	บาท
									<u>๙๓,๓๒๐</u>	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐	บาท/วัน	๒	คน	๑	วัน	๔๘๐	บาท
		คนละ	๒๑๐	บาท/วัน	๑	คน	๑	วัน	๒๑๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐	บาท/วัน	๓	คน	๑	วัน	๒,๒๕๐	บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	๔๐๐	บาท/คน	๓	คน			๑,๒๐๐	บาท
	ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)								๓,๐๐๐	บาท
									<u>๗,๑๔๐</u>	บาท
									รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น ๑๐๐,๔๖๐ บาท
									รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๔ รุ่น ๔๐๑,๘๔๐ บาท

- จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๔ ๕ ๖ ๘ และ ๙

ค่าเงงายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐	บาท/ช.ม.	๖	ช.ม.	๒	คน	๗,๒๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๑๐๐	บาท/วัน	๒๐๐	คน	๑	วัน	๒๐,๐๐๐	บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๓๐๐	บาท/วัน	๒๐๐	คน	๑	วัน	๖๐,๐๐๐	บาท
	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร	คนละ	๓๐	บาท	๒๐๐	คน			๖,๐๐๐	บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น								๑๒๐	บาท
									<u>๙๓,๓๒๐</u>	บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง	คนละ	๒๔๐	บาท/วัน	๒	คน	๑	วัน	๔๘๐	บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๕๐	บาท/วัน	๒	คน	๑	วัน	๑,๕๐๐	บาท
	ค่าพาหนะ	คนละ	๘๐๐	บาท/คน	๒	คน			๑,๖๐๐	บาท
	ค่าพาหนะ (เครื่องบินไป - กลับ)	คนละ	๖,๐๐๐	บาท/คน	๒	คน			๑๒,๐๐๐	บาท

		<u>๑๕,๕๘๐</u>	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๑ รุ่น	<u>๑๐๘,๙๐๐</u>	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๕ รุ่น	<u>๕๔๔,๕๐๐</u>	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๙ รุ่น	<u>๙๔๖,๓๔๐</u>	บาท

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ