

โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานกลาง สังกัดกระทรวงการคลังมีหน้าที่รับผิดชอบ
ในด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพในการ
ปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
อันจะส่งผลให้ระบบราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ประกอบกับปัจจุบันกระทรวงการคลังได้มีการ
ปรับปรุง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติขึ้นใหม่ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการอบรมหลักสูตร
“การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ” เพื่อให้ลูกจ้างประจำมีความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสิทธิประโยชน์และกฎหมายระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการ
ปฏิบัติงานร่วมกัน

ขอบเขต / เนื้อหา

๑. สิทธิประโยชน์เกื้อกูลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการจำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำจำนวน ๓ ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ส่วนกลางประมาณ ๘๐ คน ส่วนภูมิภาครุ่นละประมาณ ๑๐๐ คน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

รุ่นละ ๑ วัน ส่วนกลาง ๑ รุ่น ส่วนภูมิภาค เขตละ ๑ รุ่น

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนกลาง ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง
ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

วิธีการ / รูปแบบ

การบรรยาย / ถาม – ตอบปัญหา

วิทยากร

ส่วนกลาง วิทยากรของกรมบัญชีกลาง และส่วนราชการอื่น เช่น สำนักงาน ก.พ.
ส่วนภูมิภาค วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังเขต และส่วนราชการอื่นๆ
เช่น มหาวิทยาลัยต่างๆ ในส่วนภูมิภาค

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสนใจและสนับสนุนโครงการฝึกอบรม
๒. ได้รับจัดสรรงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานโครงการ
๓. ส่วนราชการส่งผู้เข้ารับการอบรมและผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรม

อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดระยะเวลาในการอบรม

การประเมินผลโครงการ

๑. โดยการสังเกตการณ์ระหว่างฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม
๒. ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการอบรมหลักจากเสร็จสิ้นการอบรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐและสำนักงาน
คลังเขต ๑ – ๙ กรมบัญชีกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีแนวคิดและวิธีการทำงานที่ถูกต้องเหมาะสมและมีศรัทธาในอาชีพ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๗.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

จัดฝึกอบรม ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน

รุ่นที่ ๑ จำนวน ๘๐ คน จัด ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๘๒ คน	๑ วัน	๕,๗๔๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๖๖๐ บาท
					๑ รุ่น	<u>๑๒,๐๐๐ บาท</u>

- รุ่นที่ ๒ - ๑๐ จำนวน ๑๐๐ คน จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๗๐ บาท/วัน	๕๒ คน	๑ วัน	๓,๖๔๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/วัน	๕๒ คน	๑ วัน	๕,๒๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๑,๕๖๐ บาท
					๑ รุ่น	<u>๑๔,๐๐๐ บาท</u>
					๙ รุ่น	<u>๑๒๖,๐๐๐ บาท</u>
					๑๐ รุ่น	<u>๑๓๘,๐๐๐ บาท</u>